Տարեկան աշխատանքային
ՊԼԱՆ

2023-2024ՈՒՍՏԱՐՎԱ
«ԿԱՌՆՈՒՏԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ»
ՊՈԱԿ-Ի ՏՆՕՐԵՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ

ԿԱԶՄԵՑ՝ Դ. ԳԱԼՍՏՅԱՆԸ

24.08.2023թ.

գ. ԿԱՌՆՈՒՏ

1.Ստուգել ուսուցիչների թեմատիկ,ուս. նախագծերի և սխեմատիկ պլանավորումների կազմումը, մեթոդական օգնության ցուցաբերել, ուսուցիչների օրվա աշխատանքային պլանները (յուրաքանչյուր աշխատանքային օր ստուգվում է օրվա պլանի առկայությունը, (առկայության թերթիկը կցվում է տվյալ ամսվա վերջում), իսկ առնվազն 2 ամիսը մեկ անգամ կատարվում մանրակրկիտ ուսումնասիրություն, վերհանվում առկա թերությունները):

2. Կազմել դասացուցակ և օրվա ռեժիմ՝ պահպանելով սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության նորմերը՝ հաշվի առնելով նույն առարկաների դասերի հավասարաչափ միջակայքերի պահպանումը, հումանիտար և բնագիտական առարկաների հաջորդականությունը:

3.Կազմակերպել,վերահսկել ԿԱՊԿՈՒ սովորողների հետ աշխատանքը,ԱՈՒՊ-ների կազմումը,համապատասխանեցումը յուրաքանչյուր սովորողի կարիքին,ըստ սահմանված կարգի իրականացնել գնահատում:

4.Սովորողների առաջադիմության, վարքի, հաճախումների համար մշակել նոր կարգապահական կանոններ (կցել մշակված կարգապահական կանոնները):

5.Տնօրինության կողմից անցկացվող գրավորների, ստուգարքների ժամանակին անցկացման, արդյունքների վերլուծության համար :

6.Կազմել երկարօրյա պարապմունքների համար համապատասխան սովորողների ցուցակ:

7.Կազմակերպել սեմինարներ, խորհրդատվություններ չափորոշչային փոփոխությունների վերաբերյալ:

8.Թռուցքաժողովների /կցել գրաֆիկ/ անցկացման համար յուրաքանչյուր չորեքշաբթի խորհրդակցության օր, թռուցքաժողովները ըստ անհրաժեշտության:

9.Ապահովել կիսամյակների և ուսումնական տարվա աշխատանքների արդյունքների ամփոփման, ամփոփագրերի, տարիֆիկացիայի կազմումը:

10.Վարել ուսուցչական հաճախումների և վճարի հաշվառումը, փոխարինումների հստակ գրանցումը և հատաժամերի հաշվառումը (ուսուցչական հաճախումների վերաբերյալ պատասխանատվության տնօրենին գրավոր հաշվետվություն ներկայացնել առնվազն երկու ամիսը մեկ անգամ՝ հսկողության տակ ունենալով ամենօրյա հաճախումների գրանցամատյանը):

11. Կազմակերպել սկսնակ ուսուցիչների հետ մեթոդական աշխատանք՝ մշակելով հստակ դասեր:

12.Ստուգել կատարողականը մ/մ նախագահների հաշվերվությունների,կատարած աշխատանքի հիման վրա (յուաքանչյուր կիսամյակի ավարտին):

13.Emis.am կայքում ուսուցիչների գրանցումների, գնահատականների և տնային հանձնարարությունների լրացման համար յուրաքանչյուր շաբաթվա վերջին օրը,յուրաքանչյուր երկուշաբթի տնօրենին ներկայացնել ամփոփ հաշվետվություն:

14.Դասալսումները և դրանց վերլուծությունը դասալսումների գրանցման մատյանում (յուրաքանչյուր շաբաթ տնօրենին ներկայացնել քանակական, յուրաքանչյուր ամիս որակական բնույթի հաշվետվություններ):

15.Ստուգել գրավոր աշխատանքների գնահատման համապատասխանությունը:

16.Առարկայական մրցույթների, մարաթոնների, օլիմպիադաների անցկացման համար ՄԳԱԿՏ-ի հետ համատեղ կազմել նաև շնորհալի և աշխատասեր երեխաներ տախտակ:

17.Կազմակերպել քննական դասարաններում խորհրդատվական պարապմունքների, քննական հրահանգի մասսայականացումը ըստ քննական հանձնաժողովների հաստատված գրաֆիկի գործընթացի ճիշտ կազմակերպումը, կարգականոնի պահպանումը:

18.Կազմակերպել նախընտրած մեթոդի կիրառմամբ դասերի /բացդասեր/ անցկացման վերաբերյալ համար աշխատանք մ/մ նախագահների հետ:

19.Հետևել, որ 7-12-րդ դասարաններում հայոց լեզու, մաթեմատիկա, քիմիա, ֆիզիկա, կենսաբանություն, հայոց պատմություն առարկաներից ուսուցիչները ամիսը մեկ անգամ յուրաքանչյուր դասարանում կիսամյակի ընթացքում յուրաքանչյուր առարկայից 1 դաս (նվազագույնը) դասապրոցեսը իրականացնեն համակարգչային դասարանում ԿԳՄՍ նախարարության կողմից երաշխավորված էլեկտրոնային ուսումնական նյութերով:

20.Ներկայացնել յուրաքանչյուր կիսամյակ առաջադիմության ցուցանիշները ըստ դասավանդվող առարկաների (հաշվետվություն):

21.Յուրաքանչյուր ամիս դպրոցի հաշվապահին է ներկայացնել ուսուցչական անձնակազմի աշխատավարձի վճարման հիմքերը:

22.Վերահսկել դպրոցի արտաքին և ներքին գնահատման հետ կապված հարցերը:

23.Առանձնացնել վերապատրաստված, ատեստավորված ուսուցիչների փաթեթները:

24.Կատարել արտաքին գնահատման գրավոր աշխատանքների վերլուծություն,տալ հանձնարարականներ կատարված վերլուծության հիման վրա համապատասխան առարկաների ուղղությամբ:

25.Ներկայացնել հակիրճ տեղեկատվություն մանկավարժական պրակտիկայի անկացման վերաբերյալ (առկայության դեպքում):

26.Երկրորդ կիսամյակում 12-րդ դասարանի բոլոր աշակերտների համար կազմել ամփոփական դասացուցակ:

27. Կազմել (անհրաժեշտության դեպքում) վերաքննությունների գրաֆիկ և կատարել անցկացման գրանցումներ, նախապատրաստել փոխադրման հետ կապված հարցերը մանկավարժական խորհրդի նիստին ներկայացնելու համար:

28. Ներկայացնել հաշվետվություն յուրաքանչյուր կիսամյակի ավարտին առանձնացնելով կիսամյակի ընթացքում դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ուժեղ և թույլ կողմերը (ամփոփ տարեկան հաշվետվությունը տարեվերջին):

ԲԱԺԻՆ 1

Հիմնական պարտադիր կրթության իրականացում

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթացում
1	2	3	4
[illegible] պլան հիմնական պարտադիր [illegible]ան իրականացման և լրացուցիչ [illegible]ների համար:	Օգոստոս	ՏՈՒԳԱԳՏ	
[illegible]ասակ երեխաներին դպրոց [illegible] խնդիրը լուծել համայնքի [illegible]րի և ծնողների հետ: [illegible]ության դեպքում դիմել [illegible]ների տեսչություն [illegible]ի մեջ գտնվող սովորողների [illegible]ների հետ կապված):	Օգոստոս	Տնօրեն ՏՈՒԳԱԳՏ ՄԿԱԳՏ	
[illegible]երպել, վերահսկել [illegible] սովորողների հետ [illegible]նքը, ԱՈՒՊ-ների [illegible], համապատասխանեցումը [illegible]յուր սովորողի [illegible] ըստ սահմանված կարգի [illegible]ցնել գնահատում	Ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԳԱԳՏ ՄԿԱԳՏ Ուսուցչի օգնական Ուսուցիչներ Բազմամասնագիտական թիմ	

Նպաստել հանրակրթության միջոցով ազգային փոքրամասնությունների, համայնքների լեզվի և մշակույթի զարգացման իրավունքի իրականացմանը:	Ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԳԱԳՏ	
Մասնակցել ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը:	Ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԳԱԳՏ	

ԲԱԺԻՆ 2

Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, որակավորման բարձրացում

Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպումը, ուսումնական ծրագրերի կատարման, դասավանդման որակի և սովորողների կրթական չափորոշիչներով սահմանված գիտելիքների, կարողությունների, հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույն մակարդակի ապահովման վերահսկողություն.

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթացում
1	2	3	4
1.Ուսուցիչներին ծանոթացնել օգոստոսյան խորհրդակցությանը ներկայացված տեղեկություններին, նորություններին և պահանջներին:	Օգոստոս	ՏՈՒԳԱԳՏ	
2.Հանրակրթական առարկաների թեմատիկ պլանների չափորոշչային պահանջներին համապատասխանու-թյան ստուգում: Ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը:	Օգոստոս	ՏՈՒԳԱԳՏ	

3. Ըստ ԿԳՄՍ նախարարության կողմից սահմանված համապատասխան պահանջների՝ դասացուցակի կազմում:	Օգոստոս	ՏՈՒԳԱԳՏ	
4.Մեթոդական մասնախմբերի աշխատանքների նախնական խորհրդատվություն,պլանների ստուգում: Ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը:	Օգոստոս	ՏՈՒԳԱԳՏ	

ԲԱԺԻՆ 3

Ուսումնական գործընթացի վերահսկողություն

1.Ուսումնական գործընթացի ամենօրյա վերահսկողություն՝ օրվա պլանների ստուգման միջոցով:	Ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԳԱԳՏ	
2.Emis.am-ի ստուգում, գնահատման վերահսկողություն:	Ուստարվա ընթացքում շաբաթը մեկ անգամ ամիսը մեկ անգամ	ՏՈՒԳԱԳՏ	
3.Հերթական մանկավարժական խորհրդի նիստում ներկայացնել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների վերաբերյալ:	Ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԳԱԳՏ	
4.Ստուգել կատարողականները, կատարել գնահատականների համեմատություն՝ տոկոսային և որակական արդյունքների համապատասխանության հիման վրա, կազմել հոսող դասացուցակներ (ըստ անհրաժեշտության):	Յուրաքանչյուր կիսամյակին ավարտին	ՏՈՒԳԱԳՏ Մ/Մ նախագահներ	
5.Աշխատանքային գործունեության ընթացքում առանձնահատուկ աշխատանքային հաջողություններ ունեցող ուսուցիչներին ներկայացնել խրախուսանքի՝ աշխատանքների ուսումնասիրման հիման վրա:	Ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԳԱԳՏ	
6. Աշխատանքային գործունեության ընթացքում թերացումներ ունեցող ուսուցիչների գործունեության քննարկում՝ ըստ թերացման չափի:	Ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԳԱԳՏ	
7.Կատարել վերահսկողություն ուսուցիչների բաց թողած դասաժամերի և դրանց լրացման:	Ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԳԱԳՏ	

ԲԱԺԻՆ 4

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների վերահսկողություն

1.Ղեկավարել մեթոդական մասնախմբերի աշխատանքը, ապահովել մանկավարժական արդյունավետ փորձի տարածումը:	Ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԳԱԳՏ	
2.Օժանդակել մեթոդական մասնախմբերում առարկայական դրվածքների կատարմանը, փոխադարձ դասալսումների կազմակերպմանը, վերահսկել և քննարկել նիստերի ժամանակ, ստուգել նախագահների հաշվետվությունները: Կից ներկայացնում եմ մեթոդական մասնախմբերի առաջարկությամբ կազմված, հաստատված առարկայական դրվածքների աղյուսակը: Աղյուսակը կցել վերցնելով մ/մ նախագահներից:	Ժամկետները կից աղյուսակում	ՏՈՒԳԱԳՏ մ/մ նախագահներ	
3.ա) Մայրենին որպես հայեցի դաստիարակության ամուր հիմք (դրվածքներ, առարկայական միջոցառումներ, աջակցություն ուսուցիչներ Արմինե Ղազարյան, Արաքսյա Ավագյան) գ)Հայրենասիրության, հայրենապաշտպան դաստիարակության հիմքերը պատմության դասաժամերին (Աղասի Ավագյան և Սնակ Խաչատրյան) 3 .Մեթոդական օժանդակություն և ուսումնասիրություն տարրական դպրոցում (Ն. Մնացականյան), Հումանիտար մ/մ (Աղասի Ավագյան, Արաքսյա Ավագյան), բնագիտական մ/մ (Թերեզա [illegible]յան,Արմենուհի Սարգսյան,):	Ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԳԱԳՏ	

ԲԱԺԻՆ 5

Ուսուցիչների հաղորդակցությունը գիտական և մանկավարժական նորագույն մեթոդներին

Ապահովել դպրոցում. 1.Մեթոդամանկավարժական գրականության հետ ծանոթացում, ուղղորդում կրթական կայքեր:	Ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԳԱԳՏ գրադարանավար	
2.Ուսումնական կայքերի հետևողական, որոնողական հետազոտության վերահսկողություն,արդյունքների քննարկում:	Ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԳԱԳՏ մ/մ նախագահներ	
3.Ինքնազարգացման, ինքնակրթության նպատակով մանկավարժական ընթերցումների, զեկուցումների կազմակերպում, օրինակելի դասերի ցուցադրում,նախագծերի և խմբակների աշխատանքների կազմակերպման վերահսկողություն:	Ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԳԱԳՏ	
4. Հասնել այն բանին, որ յուրաքանչյուր մանկավարժ իր գործունեությամբ բավարարի կրթական քաղաքականության իրականացմանն ուղղված բոլոր պահանջներին.ունենա բավարար հմտություն,կարողանա անձնական գիտելիքը դյուրահաս դարձնել սովորողների համար,կիրառի նորագույն տեխնոլոգիաներ՝համապատասխան գործիքակազմով:	Ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԳԱԳՏ	
5. Նորագույն մեթոդների կիրառությունը դասապրոցեսում և համադրումը ավանդական լավագույն փորձի հետ: Հանձնարարել մ/մ նախագահներին առանձնահատուկ աշխատանք կազմակերպել սկսնակ ուսուցիչների մոտ,կատարված աշխատանքի վերաբերյալ պարբերաբար ներկայացնել տեղեկատվություն:	Ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԳԱԳՏ	

6. ՏՀՏ-ի անհրաժեշտությունը և կիրառությունը յուրաքանչյուր առարկայի համար, ուսումնական նյութերով համալրումը, բազայի հարստացումը և կիրառությունը դասապրոցեսում: Ժամանակացույցը և վերահսկողությունը աշխատանքի կատարման մ/մ նախագահների փաթեթում,ամփոփումը հաշվետվություններում:	Ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԳԱԳՏ Էլ.կառավարման մասնագետ մ/մ նախագահներ	
7. Ուսուցիչների առարկայական փաթեթների ապահովում, համակողմանի հարստացում,դրանց պարբերաբար ստուգում:	Ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԳԱԳՏ	
8. Յուրաքանչյուր կիսամյակի ընթացքում տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքների անցկացում, ստուգում,վերլուծում:	1 :11-10:12, 1;04-30;04	ՏՈՒԳԱԳՏ	
9.Առարկայական միջոցառումների և բաց դասերի կատարման վերահսկողություն:	Ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԳԱԳՏ	

ԲԱԺԻՆ 6

Արժեքային համակարգի հարստացմանն ուղղված միջոցառումներ

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթացում
1	2	3	4
1.Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ. ա) Առարկայական դրվածքներ 2-12դաս. բ) Ծրագրերի և Նոր չափորոշչային պահանջների իրականացում: գ) Գործնական աշխատանքների,նախագծերի, ծրագրային պահանջներին համապատասխանության ստուգում:	Ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԳԱԳՏ մ/մ նախագահներ	
2.Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ,միամսյակներ՝ ա.ցերեկույթներ, բաց դասեր, զեկուցումներ: բ.Կազմակերպել կլոր սեղաններ բաց դասերի քննարկման և լավագույն օրինակի տարածման համար. Կից ներկայացնում եմ մեթոդական մասնախմբերի առաջարկությամբ կազմված,հաստատված առարկայական դրվածքների աղյուսակը:	Ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԳԱԳՏ մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	
3.Անցկացնել համադպրոցական օլիմպիադաներ՝ նախապատրաստվելով ուստարվա սկզբից. հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել ստեղծագործական-որոնողական աշխատանքի, նախապատրաստել տարածքային, մարզային, հանրապետական փուլերի մասնակցությանը:	Ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԳԱԳՏ մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	

4.Հանձնարարել օլիմպիադաների նախապատրաստական աշխատանքներ տանել,ներկայացնել աշխ.գրաֆիկ,աշակերտների ցուցակ:	Ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԳԱԳՏ մ/մ նախագահներ	
5.Նպաստել աշխարհայացքի ձևավորմանը, արժեհամակարգի մակարդակի բարձրացմանը, հայրենասիրության և մարդասիրության գաղափարային և իրատեսական ընկալմանը:	Ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԳԱԳՏ ՄԿԱԳՏ	

ԲԱԺԻՆ 7

Ներդպրոցական վերահսկողական համակարգ

1.Կազմել ներդպրոցական վերահսկողության աշխատանքային պլան:	Օգոստոս	Տնօրեն ՏՈՒԳԱԳՏ ՄԿԱԳՏ	
2.Իրականացնել վերահսկողություն համապատասխան պլանի:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ՏՈՒԳԱԳՏ ՄԿԱԳՏ	
3.Ուստարվա սկզբից ունենալ ուսուցիչների բաց թողած դասաժամերի հաշվառման մատյան:	Ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԳԱԳՏ	
4.Ստուգել և հաստատել ծրագրային նյութերի թեմատիկ պլանավորումները,նախագծային աշխատանքների պլանները	Օգոստոսի 25-30	ՏՈՒԳԱԳՏ	
5.Հետևել դպրոցական ուսպլանով հաստատված ժամերի կատարողականին՝ թույլ չտալով թերակատարումներ:	Ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԳԱԳՏ	
6.Ստուգել գործնական աշխատանքները, տարբեր առարկաներից տրված ուսուցողական և թեմատիկ աշխատանքների առկայությունը, քանակը, որակը, ուսումնական ծրագրերի կատարողականը: Արդյունքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված կամ մանկավարժական խորհրդի նիստում: Բոլոր ուսուցողական գրավոր աշխատանքների նմուշները պահպանել մ/մ նախագահների մոտ:	Դեկտեմբեր մայիս	ՏՈՒԳԱԳՏ	

7. Վարել ուսուցիչների բաց թողած դասաժամերի մատյան, կազմել յուրաքանչյուր ամսվա աշխատավարձի վճարման հիմքերը:	Ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԳԱԳՏ	
8.Հետևողական լինել, որ յուրաքանչյուր ուսուցիչ ներկայանա դպրոց դասերն սկսվելուց 15 րոպե առաջ՝ ըստ «Աշխատանքային ժամանակացույցի»՝ հիմք ընդունելով «Ներքին կարգապահական կանոնները»:	Ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԳԱԳՏ	

կետ 4/1

№	Միջոռացման անվանումը	Ուժեղ կողմերը	Թույլ կողմերը	Ծանոթություն
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

կետ 4/2

№	Ցուցադրական դասեր	Ուժեղ կողմերը	Թույլ կողմերը	Ծանոթություն
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

կետ 6/1

I. նոյեմբերի 1-ից դեկտեմբերի10-ը

N	Ուսուցիչը	Դասարանը	Առաջադիմություն	Որակ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

II. ապրիլի 01-ից ապրիլի 30-ը

N	Ուսուցիչը	Դասարանը	Առաջադիմություն	Որակ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

կետ 11/1

N	Ամիսը	Ուսուցիչը	Աշխ.բովանդակությունը
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

կետ 13/1

Տարրական օղակ

Առարկան	Դասարանը									Ծանոթություն
	2-րդ									
Մայրենի										
Մաթեմատիկա										
Ռուսաց լեզու										
Անգլերեն										
Երաժշտություն										
Տեխնոլոգիա										
Կերպարվեստ										
Ֆիզկուլտուրա										
Ես և շրջ. աշխարհը										
Շախմատ										
ԹՎ.գրագիտություն										

կետ 13/2

Տարրական օղակ

Առարկան	Դասարանը									Ծանոթություն
				3-րդ			4-րդ			
Մայրենի										
Մաթեմատիկա										
Ռուսաց լեզու										
Անգլերեն										
Երաժշտություն										
Տեխնոլոգիա										
Կերպարվեստ										
Ֆիզկուլտուրա										
Ես և շրջ. աշխարհը										
Շախմատ										

Միջին օղակ

Առարկան	*Դասարանը*															*Ծանոթություն*
	5-րդ						*7-րդ*									
Մայրենի																
Հայոց լեզու																
Գրակ.																
Ռուսաց լ.																
Անգլ.																
Մաթեմ.																
Երաժշտ.																
Կերպարվ.																
Իմ հայրենիքը																
Բնություն																
Աշխարհ.																
Հայ. պատմ.																
Համ.պատմ.																
Հասարակ.																
Հանր.																
Երկր.																
Թվ,գրագիտ.																
Ֆիզիկա																
Քիմիա																
Կենսաբ.																
Տեխն.																
Ֆիզկուլտ.																

կետ 13/4

Միջին օղակ

Առարկան	Դասարանը															Ծանոթություն
				6-րդ						8-րդ			9-րդ			
Մայրենի																
Հայոց լեզու																
Գրակ.																
Ռուսաց լ.																
Անգլ.																
Մաթեմ.																
Երաժշտ.																
Կերպարվ.																
Հայրեն.																
Բնագիտ.																
Աշխարհ.																
Հայ աշխ.																
Հայ. պատմ.																
Համ.պատմ.																
ՀԵՊ																
Հասարակ.																
Հանր.																
Երկր.																
Ինֆորմ.																
Ֆիզիկա																
Քիմիա																
Կենսաբ.																
Տեխն.																
ՆԶՊ																
Ֆիզկուլտ.																

կետ 13/5

Ավագ օղակ

Առարկան	Դասարանը									Ծանոթություն
	10-րդ			11-րդ			12-րդ			
Հայոց լեզու										
Հայ գրակ.										
Ռուսաց լեզու										
Անգլերեն										
Մաթեմատիկա										
Աշխարհ.										
Հայ. պատմ.										
Համ. պատմ.										
ՀԵՊ										
Հասարակ.										
Հանրահաշիվ										
Երկրաչափ.										
Ինֆորմ.										
Ֆիզիկա										
Քիմիա										
Կենսաբ.										
ՆԶՊ										
Ֆիզկուլտուրա										
Ձեռն. Կրթ.										