



Համար: _____
Դպրատան: _____

Բնագիտական առարկաների մեթոդախափորման աշխատանքային պլան

մ/մ նախագահ / *MA* / Մ. Մուրիյան

2023-2024

ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆ Ա.Է.ԲԲ
2024 ՈՒՍՏԱՐԴԻՄ

2023-

2023-2024 ուստարի 1-ին կիսամյակ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Նպատակը	Պատասխանատու	ժամանակացույց
		Օգոստոս		
1	Մ/մ կազմի մասին քննարկում	մ/մ կազմի հաստատում	Մ Ասիրյան	Օգոստոսի 28
		ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ		
1.	Մ/մ նիստ	Օրակարգային հարցերի քննարկում	Սևիկ Կարգյան Մ.Ասիրյան Ա/Մ Խախատան Ա.Մուսիկյան Խ.Անդրանիկ Հ.Օսկանյան Մ.Սիբուսյան Է.Տարգոն	1-ին տասնօրյակ
2.	Առարկայական հանձնախմբի անդամների 2020-2021 ուստարվա աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	• Քննարկել և հաստատել		1-ին տասնօրյակ
3.	Թեմատիկ պլանների հասնելում	• Քննարկել և հաստատել	Մ/մ Խախատան	1-ին տասնօրյակ
4.	Առարկայական հանձնախմբի 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանների քննարկում	• Քննարկել և ներկայացնել տնօրենի հաստատումը	Մ/մ Խախատան և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
5.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> • Սեպտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Շագան հարցերի և խնդիրների քննարկում • Կատարողականի ապահովում 	Տնօրենություն, մ/մ Խախատան	Ամսվա վերջին

Հոկտեմբեր

1. Բասնագիտական կողմնորոշում	<ul style="list-style-type: none"> Նպաստել սովորողների մասնագիտական կողմնորոշմանը 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
2. Գերազանցողական գեկոյցների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն 	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
3. Թեմատիկ գրավոր հատարողականի ստուգում	<ul style="list-style-type: none"> Ներդաշնակային մեթոդականություն 	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
4. Կ/մ կիրառ	<ul style="list-style-type: none"> Հոկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում 	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
5. Հեռավար կրթության մասնակից ուշակերտների կրթական կարիքների շահագործման արամատարում, գնահատման մեխանիզմների մշակում և վերջիններիս հետ հետադարձ կապի ապահովում:	<ul style="list-style-type: none"> Օագած հարցերի և խնդիրների քննարկում Անցկացնել լրացուցիչ հեռավար դասընթացներ ապահովվելով լրացուցիչ օգնություն հեռավար դասընթացին մասնակից աշակերտների: 	Մ/մ անդամներ	Ամսվա վերջին

ՆՈՅԵՄԲԵՐ

1. Երբ չսփռված լինի փոքրածախ կրթության ուսումնասիրում և քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> Ուսուցման որակի ուսումնասիրում սահմանված ուղղություններով Մեթոդական 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
---	--	-----------------------	-----------------

աջակցություն

2. Մ/մ կիսա

- Փորձի փոխանակում
- Հմուտ ուսուցչի փորձի վեր հանում
- Նղենբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում
- Օազած հարցերի և խնդիրների քննարկում

Տնօրինություն,
մ/մ նախագահ

Ամսվա
վերջին

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

1.

- Ինքնազարգացման խթանում
- Փորձի փոխանակում

մ/մ նախագահ,
անդամներ

Ամսվա
քննադրում

2. Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների անցկացում արդյունքների քննարկում

- Կատարողականի ապահովում

մ/մ նախագահ,
անդամներ

Մարտ
ստուծորյալ

3. Թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում

- Ներդրողական վերահսկողություն

մ/մ նախագահ
և
տնօրինություն

4. Մ/մ կիսա

- Դեկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում
- Օազած հարցերի և խնդիրների քննարկում
- I-ին կիսամյակում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն

մ/մ նախագահ,
անդամներ,
տնօրինություն

Ամսվա
վերջին

2-րդ կիսամյան

№	Ուսումնական ծրագրի անուն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունք
1	2023-2024 ուս. տարվա 2-րդ կեսամասում	հունվար	մ/մ նախագահ	
2	նախատեսված աշխատանքների կազմակերպում	հունվար	մ/մ անդամներ	
3	Բնագիտական ասարկածների ծրագրերի քննարկում/12-րդ դ./	հունվար	Օ. Ավետիսյան	
4	Մեթոդական զեկուցում „Կենդանու 2024, ստրատեգիական մրցույթի	հունվար	մ/մ անդամներ	
5	Լատարկայազան օբյեկտիվների դարձրակման փուլի անցկացում	փետրվար	մ/մ նախագահ	
6	Կենսաբանության ատանության անցկացում	փետրվար	Ս.	
7	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականությունը	մարտ	մ/մ նախագահ	
8	Մեթոդական զեկուցում	մարտ	Լ. Ասլանյան	
9	Փոխադարձ դասուսուսման տարբերակ	մարտ	մ/մ անդամներ, ուս. զծով	
10	մ/մ ն տնօրինության կողմից նախատեսված գրավոր աշխատանքների կազմակերպում	ապրիլ	մ/մ նախագահ և տնօրեն	
11	Մեթոդական զեկուցում	ապրիլ	Զ. Մխիթարյան	
12	Տնօրինության կողմից անցկացված գրավոր աշխատանքների արդյունքների ակտիվում	մայիս	մ/մ նախագահ, տնօրեն, ուս. զծով	
13	2023-24 ուս.	մայիս	մ/մ նախագահ, ուս. զծով	

	առարկայական ծրագրերի կատարողականության ստուգում		փոխտնօրեն
14	2023-24 ուս. տարվա առաջադիմության ներկայացումը ընդգիտական առարկաներից	մայիս	մ/մ անդամներ
15	Ավարտական քննությունների նախազատրաստում	մայիս	մ/մ անդամներ
16	Բնագիտական առարկաների տարեվերջյան քննությունների ամփոփում	հունիս	մ/մ նախագահ
17	մ/մ նախագահի տարեվերջյան հաշվետվության ներկայացում	հունիս	մ/մ նախագահ
18	Գալիք 2023-24 ուս. տարում մ/մ առարկաների նախնական զասարաշխում կատարելու մասին քննարկում	հունիս	Տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն
19	Համադպրոցական ուս. պլանի պետական բաղադրիչի ժամաքանակների բաշխման քննարկում	հունիս	Տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն