



ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆԻ « 31 » 08 2023թ.

ՏՆՕՐԵՆԻ /Շ. Հորոսյան/

<<ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԱԽԹԱԼԱՅԻ ԹԻՎ 2 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ  
ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ  
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ  
ՆԱԽԱԳԱՀԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ  
<<2023-2024>>Ո Լ Ս Տ Ա Ր Ի  
Մ/Մ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ Ռ. Սեփիսանյան

**Մեթոդական միավորման կազմի կրթական և աշխատանքային տվյալների մասին աղյուսակ**

№	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը	Որակավորման տարակարգը	Աշխատանքային ստաժը	Դասավանդվող առարկան	Ժ/Ք
1.	Արզումանյան Անահիտ Վիկտորի	1973թ	Բարձրագույն	-	24	Դասվար	20
2.	Դավթյան Շուշան Գուրգենի	1988թ	Բարձրագույն	-	5	Դասվար	20
3.	Սարգսյան Սուսաննա Սերյոժայի	1962թ	Բարձրագույն			Դասվար	26
4.	Մեփիսանյան Ռինա Արարատի	1985թ	Բարձրագույն	-	12	Դասվար	20
5.							

2023-2024 ուստարվա ուսումնական պլանի  
 դպրոցական բաղադրիչի բաշխման մասին

Դպրոցական պարտադիր բաղադրիչ		Ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչի բաշխման մասին	
դասարան	բաղդրիչ	մայրենի	մաթեմատիկա
4-րդ	2	1	1
3-րդ	2	1	1
2-րդ	1		1
1-ին			

## Ծրագրեր և դասագրքեր

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում.	Սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդախաղարկում	
2	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ծանոթացում պետական չափորոշչին,</li> <li>2. Ծանոթացում տարրկան դասարաններում ընդգրկված առարկաների առարկայական պետական չափորոշչին,</li> <li>3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին,</li> <li>4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, ուղեցույցների</li> <li>5. Ծանոթացում տարրկան դասարաններում ընդգրկված առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման փաթեթին,</li> <li>6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում,</li> <li>7. Ծանոթացում օգնատույան խորհրդակցության ցուցումներին,</li> <li>8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում,</li> <li>9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում,</li> <li>10. տարրկան ծրագրերի կատարման ստուգում,</li> <li>11. արդյունքների ամփոփում,</li> <li>12. թեմատիկ պլանի վերանայում,</li> <li>13. Մեթոդախաղարկման` նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:</li> </ol>	<p>Օգոստոս-սեպտեմբեր օգոստոս օգոստոս</p> <p>օգոստոս օգոստոս</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>սեպտեմբերի 10-15 դեկտեմբերի 25 հունիս</p> <p>հունվար հունիս</p>	Առարկայական մեթոդախաղարկում	

## Դասալսումներ և բաց դասեր

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Անհատական դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մայրենիի դասեր 1-4 –րդ դասարաններում,</li> <li>2. մաթեմատիկայի դասեր 1-4-րդ դասարաններում,</li> <li>3. թելադրության դասեր 1-4-րդ դասարաններում,</li> <li>4. փոխադրության դասեր 2-4-րդ դասարաններում,</li> <li>5. դասեր &lt;&lt;Ես և շրջակա աշխարհը&gt;&gt; առարկայից</li> <li>6. դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ,</li> <li>7. դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր Չափորոշիչների լույսով,</li> <li>8. դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ,</li> <li>9. դասալսումներ 1-4-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար,</li> <li>10. փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/,</li> <li>11. բոլոր դասալսումների քննարկումներ մեթոդափոխարման անդամների /և տնօրինության/ կողմից:</li> </ol>	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն՝ Հորոսյան Շ., Փոխտնօրեններ՝ Կոտանովա Ն., Բերոյան Ն. մեթոդափոխարման նախագահ՝ Ռ. Սեփիանյան	
2	<p>Իմբային դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. կոնկրետ դասեր մայրենիից կամ մաթեմատիկայից,</li> <li>2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը,</li> <li>3. դասալսումներ դասավանդման արդյունավե-</li> </ol>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափոխարման անդամներ. Դավարներ՝ Արզումանյան , Սեփիանյան , Դավթյան, Մարգարյան:	

	Տուրյունը ստուգելու նպատակով:			
3	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 3. համադպրոցական բաց դասեր:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	

### Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№ №	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ ը	Կատարող	Նշումներ
1	1. Տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաների վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: 2. Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: 3. Մանկական նորատիպ գրքերի քննարկում:	Սեպտեմբեր 1-14	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
2	Տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը /<<Տեղեկագիր>> 2023/, մեթոդական նամակները:	Սեպտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ, անդ.	
3	Անհատական խորհրդատվություն տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ: Ձեռագրի մրցույթի անցկացում	Հոկտեմբեր	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր: Ընթերցանության մրցույթի անցկացում	Նոյեմբեր	Մեթոդափավորման անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:			
6	Գրավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները:	Մարտ	Մեթոդափավորման անդամներ	

7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափոխման անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդամներ	
9	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափոխման անդամներ	
10	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափոխման անդամներ	
11	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեկտեմբեր	Մեթոդափափոխման անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափոխման անդամներ	

### Ուսումնասիրություններ

№ №	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը մայրենիի և մաթեմատիկայի դասերին 1-4 ընթացակարգում:	Հոկտեմբեր	Մեթոդափափոխման նախագահ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը մայրենիի դասերին 1-4-ընթացակարգում:	Նոյեմբեր	Մեթոդափափոխման նախագահ	
3	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը գրական կերպարների ուսումնասիրման շրջանակներում 1-4-ընթացակարգում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդափափոխման նախագահ, անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաների դասերին 1-4 ընթացակարգում:	Մարտ	Մեթոդափափոխման նախագահ, անդամներ	
5	Դաստիարակությունը մայրենիի միջոցով		Մեթոդափափոխման նախագահ,	

6	Մայրենիի դասավանդման դրվածքը 1-4-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Ապրիլ	Տնօրինություն	
7	Խոսքի զարգացումը 1-4-րդ դասարաններում:			
8	Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն. 1. որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրությունը ընդհանրացման և տարածման նպատակով, 2. որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում:		Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
9	Թեստային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները:	Նոյեմբեր-մարտ	Փոխտնօրեն, մ/մնախագահ, անդամներ	

### Ստուգումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մայրենիից մ/մ-ի կողմից տրվող առաջին գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ		
3	Մայրենիից մ/մ-ի կողմից տրվող երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ		
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գրականության տեսքերի և բառատեսքերի ստուգումներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ	
6	Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, Փոխտնօրեն	
7	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդափավորման նախագահ	
8	4-րդ դասարանում տարեվերջյան ստուգարքի կազմակերպում և անցկացում	Հունիս	Տնօրինություն, Մեթոդափավորման նախագահ	



9	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդիավորման նախագահ	
10	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայիկտրվածքով/ և քննականյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի 3	Փոխտնօրեն, Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	

## Աշխատանք մեթոդական անկյուն

№ №	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն.</p> <p>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</p> <p>2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում,</p> <p>3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</p> <p>4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</p> <p>5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
2	<<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում		
3	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	13-15 ապրիլի		

## Միջոցառումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գիտելիքների ամրապնդման նպատակով խաղ-մրցույթների անցկացում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ, դասուցիներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ, դասուցիներ	
3	<<Ուսուցչի օր >> միջոցառում 4-րդ դաս. մասնակցությամբ <<Հանապազօրյա հաց>> խորագրով միջոցառում 2-րդ դասարանցիների մասնակցությամբ	հոկտեմբեր	Դասվար՝ Շ.Հոբոսյան	
4	Ձեռքի աշխատանքների ցուցադրում	Հոկտեմբեր	Մեթոդախմբի անդամներ	
5	<<Ամանորյա Հրաշք>> հանդես 1-4 –րդ դասարան		Մ/մ անդամներ	
6	<<Հրաժեշտ Այբբենարանին>> միջոցառում 1-ին դասարան		Մեթոդախմբի անդամներ	
7	Էքսկուրսիաների կազմակերպում, թանգարաններ:		Մեթոդախմբի անդամներ, դասուցիներ	
8	Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում:		Մեթոդախմբի անդամներ, դասուցիներ	
9	Ներկայացումների դիտում և քննարկում:		Մեթոդախմբի անդամներ, դասուցիներ	
10	Ազգային տոների նշում:		Մեթոդախմբի անդամներ, դասուցիներ	

11	Մայրենիի օր		Մեթոդախաղորմաննախագահ, անդամներ	
----	-------------	--	---------------------------------	--

**Զննական միջոցների պատրաստում,  
դասասենյակների ձևավորում**

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների տարրական դասարաններում ուսուցանվող առարկաներից:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	
3	Դասասենյակների ձևավորում:	Մեկտեմբեր-հոկտեմբեր	Դասասենյակների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	
5	Հարցարանների կազմում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	

