Digitally signed by GASPARYAN HASMIK 6001700125

Date: 2023.09.01 13:01:47 AMST

Տարեկան աշխատանքային պլան

2023-2024 ուստարի
ՀՀ Արմավիրի մարզի Արմավիր քաղաքի
Մովսես Միլիկյանի անվան № 6 հիմնական դպրոցի
ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ Նաիրա Խորենյան

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ
1	Աշխատանքը դպրոցում կազակերպել 5 – օրյա աշխատանքային ռեժիմով:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ուսմասվար, ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
2	Պահպանել կանոնադրությամբ ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝ Ն. Խորենյան, ԴԱԿ՝ Ա. Մարգարյան
3	Փաստագրել դպրոցի սոցիալապես անապահով վիճակում գտնվող ,ազգային փոքրամասնություն ներկայացնող, բազմանդամ ընտանիքներին և ծնողազուրկ սովորողներին:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝ Ն. Խորենյան
4	Իրականացնել ուսումնական հաստատությունում կրթության կազմակերպմանն ուղղված միջոցառումներ՝ • կազմել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան և ըստ ժամանակացույցի իրականացնել աշխատանքները, • կազմակերպել և իրականացնել	Սեպտեմբեր Ուստարվա	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝ Ն. Խորենյան ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝

	արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքներ, • իրականանցնել աշխատանքներ <<ԱՌՆ>> և <<Մասնագիտական կողմնորոշում>> ծրագրերի շրջանակներում:	ընթացքում	Ն. Խորենյան, ԴԱԿ ` Ա. Մարգարյան, դասղեկներ
5	**Աշխատանք ուսումնական հաստատության դասղեկների հետ.** • Ստեղծել I-IX դասարանների դասղեկական միավորում, վերահսկել դասղեկների կողմից կազմած տարեկան պլանների մշակման գործընթացը և կատարողականը, • բարելավել դասղեկական աշխատանքները, դասղեկի ժամերի թեմատիկայի նպատակային ընտրությամբ ` սովորողների տարիքային առանձնահատկություններից ելնելով (հանդուրժողականության, համագործակցության, ստեղծագործական, քննադատական, մտածողության խթանում, տարբեր կարողություններով երեխաների ներուժի վերհանում, խրախուսում, արժեհամակարգի ձևավորում), • իրականացնել դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում, • կազմակերպել խորհրդակցություններ, աշխատանքների քննարկում:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն` Ն. Խորենյան
6	**Աշխատանք սվորողների հետ.** • վերահսկել սովորողների հաճախումները, կատարել ամենօրյա հաշվառում: Պարզաբանել բացակայությունների պատճառները, ձեռնարկել միջոցառումներ դրանք կանխելու	Ուստարվա ընթացքում	

	նպատակով, • կազմակերպել ԱԽ-ի ձևավորում, • ԱԽ-ի աշխատանքների վերահսկում, • կամավորական հանրօգուտ աշխատանքների կազմակերպում, • համայնքի զարգացման հետ կապված նախագծերի ստեղծում, • դիտարկումներ անցկացնել, որոնց ընթացքում ըստ անհրաժեշտության նպաստել սովորողների սոցիալական հարմարմանը, • աշխատանքներ տանել սովորողների վարքի, կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովմանն ուղղված:	Սեպտեմբեր Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝ Ն. Խորենյան, ԴԱԿ ՝ Ա. Մարգարյան
7	**Աշխատանք ծնողների հետ.** • կազմակերպել ծնողխորհրդի ընտրություններ, հրավիրել ԾԽ-ի նիստեր, • ստեղծել ԾԽ-ի կազմը և հաստատել այն, • ապահովել ծնողների ներգրավումը սովորողների արտադպրոցական և արտադասարանական, ներդպրոցական միջոցառումներին, • կազմել և համակարգել ծնողավարման դասընթացներ, • մշակել և կազմել գործողությունների պլան արձակուրդների ժամանակ սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպման համար: Այցեր պատմամշակութային կենտրոններ, նպատակային էքսկուրսիաներ:	Սեպտեմբեր Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն , ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝ Ն. Խրենյան
8	Մասնակցել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների՝ կրթություն	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝ Ն. Խորենյան

	ստանալու իրավունքի իրականցմանը, ուսումնառության գործընթացի կազմակերպմանը, • դպրոցական մակարդակի գնահատման վերահսկողության աշխատանքներին:		
9	Նպաստել հանրակրթության միջոցով ազգային փոքրամասնությունների լեզվի և մշակույթի զարգացման իրավունքի իրականացմանը:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝ Ն. Խորենյան, ուսուցիչներ, դասղեկներ
10	Սովորողների ընտանիքի և դպրոցի հետ սերտ կապն ու համագործակցությունն ապահովելու նպատակով կազմակերպել. • հանդիպումներ աշակերտական և ծնողական խորհուրդների հետ, • համագործակցային աշխատանք ծնողների հետ ՝ սովորողների ուսումնաճանաչողական ձեռքբերումները արձանագրելու և ուսումնական գործընթացում առկա դժվարութունները բացահայտելու նպատակով:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝ Ն. Խորենյան
11	**Սոցիալապես անապահով սովորողներին օգնության ցուցաբերում.** • ապահովել սովորողներին անվճար դասագրքերով, • կազմակերպել սոցիալապես անապահով և ծնողազուրկ սովորողների հաճախումներին և առաջադիմությանն օժանդակող աշխատանքներ:	Սեպտեմբեր Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն, գրադարանի վարիչ, ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝ Ն. Խորենյան
12	Համագործակցել մեթոդական միավորումների ղեկավարների և մանկավարժական աշխատողների հետ ուսումնադաստիարակչական	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝ Ն. Խորենյան

	աշխատանքների կազմակերպման նպատակով:		
13	Ուշադրության կենտրոնում պահել հայեցի դաստիարակությանն ուղղված աշխատանքները. • կազմակերպել ազգային մշակութային ժառանգության պահպանմանն ու զարգացմանն ուղղված միջոցառումներ, • այցելություններ պատմամշակութային վայրեր:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝ Ն. Խորենյան
14	Դպրոցում գործող առարկայական խմբակների աշխատանքի վերահսկում:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝ Ն. Խորենյան