



Հաստատում եմ

Երևանի Ստ. Զորյանի անվան թիվ 56

հիմնական դպրոցի տնօրեն Ս. Գալստյան

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՎԱ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների
գծով տեղակալ՝ Ե. Ոսկանյան

**Հանրակրթական դպրոցի մասնագիտացված կրթական
աշակցությունների գծով տեղակալը**

- 1) Յուրաքանչյուր ամիս ուսումնական հաստատության տնօրենին ներկայացնում է հաշվետվություն դասղեկների աշխատանքի վերաբերյալ
- 2) Տնօրենի հետ համատեղ քննարկում է կայանալիք ներդպրոցական միջոցառման բովանդակային մասը և տալիս հանձնարարական միջոցառման պատասխանատուին, կազմում է դաստիարակչական աշխատանքների և միջոցառումների պլան և ներկայացնում է հաստատման
- 3) Աշակերտական խորհրդի հետ մեկտեղ մշակում է աշակերտների հանգիստն ու ժամանցը կազմակերպելու տարբեր ծրագրեր և ներկայացնում է մանկավարժական և ծնողական խորհուրդներին
- 4) Ապահովում է ուսումնական հաստատության և սովորողների ընտանիքի հետ սերտ կապն ու համագործակցությունը
- 5) Ներկայացնում է առաջարկություններ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կատարելագործման ուղղությամբ.
- 6) Պատասխանատու է դասասենյակների ձևավորման և մեթոդական անկյուն ստեղծելու համար
- 7) Պատասխանատու է ծնողական և աշակերտարական խորհրդի արձանագրությունների մատյանի վարման համար (դպրոցում՝ տեսանելի վայրում պարտավոր է փակցնել անցկացվելիք աշակերտական և ծնողական խորհուրդների նիստերի ժամանակացույցը)
- 8) Ստուգում է դասղեկների աշխատանքային պլանների համապատասխանությունը դասարանի տարիքային խմբին և ներկայացնում հաստատման
- 9) Ստուգում է և ներկայացնում հաստատման դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչի և գրադարանավարի աշխատանքային պլանները
- 10) Իրականացնում է աշակերտների հաշվառման վերահսկողություն
- 11) Վերահսկում է ԴԱԿ-ի, դասղեկների, գրադարանավարի և հերթապահների աշխատանքը
- 12) Իրականացնում է դասալսումներ

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՉԱԿԱՆ ՀԱՐՅԵՐ

Երևանի Ստ. Զորյանի անվան հ.56 հիմն. դպրոցում 2023-2024 ուստարում կոմպլեկտավորվել է 36 դասարան՝ 962 աշակերտով

Դպրոցի դասարանների դաստիարակչական աշխատանքները ղեկավարելու համար դասվար-դասղեկներ են նշանակվել

	Դասարան	Դասվար-դասղեկներ	Աշ.քանակը
1.	I ^Ա	Սարգսյան Զ.	32
2.	I ^Բ	Լաիշյան Ռ.	25
3.	I ^Գ	Մուրադյան Ել.	29
4.	I ^Դ	Բեյբության Ար.	31
5.	II ^Ա	Սարգսյան Մ.	25
6.	II ^Բ	Թումանյան Ան.	30
7.	II ^Գ	Ճճմարիտյան Գ.	29
8.	II ^Դ	Անդրեասյան Գ.	26
9.	III ^Ա	Մուրադյան Մ.	24
10.	III ^Բ	Հմայակյան Ռ.	25
11.	III ^Գ	Սեփյան Ա.	26
12.	III ^Դ	Սարգսյան Զ.	23
13.	IV ^Ա	Մարգարյան Ս.	27
14.	IV ^Բ	Նիկողոսյան Ան.	24
15.	IV ^Գ	Խաչատրյան Ալ.	27
16.	IV ^Դ	Թումանյան Ան.	28
17.	V ^Ա	Մկրտչյան Ե.	26
18.	V ^Բ	Մուրադյան Ել.	25
19.	V ^Գ	Ստեփանյան Գ.	25
20.	V ^Դ	Հարությունյան Մ.	30
21.	VI ^Ա	Պողոսյան Լ.	30
22.	VI ^Բ	Հակոբյան Ս.	29
23.	VI ^Գ	Ազիզյան Գ.	30
24.	VI ^Դ	Փաշայան Ն.	26
25.	VII ^Ա	Քալաշյան Շ.	26
26.	VII ^Բ	Ոսկանյան Ել.	28
27.	VII ^Գ	Մկրտչյան Ա.	24
28.	VII ^Դ	Մկրտչյան Գ.	28
29.	VIII ^Ա	Մուրադյան Զ.	30
30.	VIII ^Բ	Հայրապետյան Գ.	32
31.	VIII ^Գ	Սարգսյան Հ.	24
32.	VIII ^Դ	Ղայթանջյան Ե.	23
33.	IX ^Ա	Իսրայելյան Ն.	28
34.	IX ^Բ	Դանիելյան Մ.	23
35.	IX ^Գ	Կարապետյան Զ.	23
36.	IX ^Դ	Մարգարյան Ն.	21
Ընդամենը՝			962

1. Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների հետ

Դասղեկներ

/կազմակերպել և վերահսկել դասղեկների գործունեությունը/

Դասղեկներից պահանջել աշխատանքային պլանի հիմքում ամրագրել հետևյալ դրույթները.

- ✓ Ստեղծել դասարանական ամուր կոլեկտիվ, աշակերտներին տալ հայեցի դաստիարակություն, նրանց մեջ արթնացնել ազգային արժանապատվություն և հպարտություն, դաստիարակության հիմքում դնել հիմնական դպրոցի շրջանավարտի նկարագրի պահանջները:
- ✓ Շարաքը մեկ անգամ անցկացնել դասղեկի ժամ և այն ծառայեցնել երեխաների բազմակողմանի դաստիարակության և մանկական առողջ կոլեկտիվի ձևավորման նպատակին: Հաճախակի անդրադառնալ աշակերտների մոտ վարքի, կենցաղի, կուլտուրայի հմտությունների ձևավորման հարցերին:
- ✓ Հետևողական աշխատանքի միջոցով հնարավորինս նվազեցնել անհարգելի բացակայությունները:
- ✓ Կիսամյակը երկու անգամ հրավիրել դասարանական-ծնողական ժողով: Ամուր հիմքերի վրա դնել աշակերտ-դպրոց-ընտանիք կապը: Ծնողների համար կարգալ մանկավարժական թեմաներով զբույսներ:
- ✓ Յուրաքանչյուր դասարանում ստեղծել ծնողական խորհուրդ (բաղկացած 3-5 հոգուց), ապահովել ծնողխորհրդի մասնակցությունը ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը:
- ✓ Սահմանել բաց դռների օր, ապահովել ծնող-ուսուցիչ կապը:
- ✓ Միստեմատիկ հետևել աշակերտների կողմից վարքի կանոնների կատարմանը:
- ✓ Բոլոր դասարաններում անցկացնել զբույսներ փողոցային երթևեկության կանոնների վերաբերյալ:
- ✓ Արտադասարանական աշխատանքների միջոցով օգնել տարբեր առարկաների ուսուցիչներին՝ երեխաների՝ ուսումնական առարկաների նկատմամբ ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման գործում:

	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Պատասխանատու	Նշումներ	Նկարագրություն
1.	Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում և ներկայացում հաստատման	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ-ի գծով տնօրենի տեղակալ Դասղեկներ	Սեպտեմբեր (05-23)	Ստուգում է դասղեկների աշխատանքային պլանների համապատասխանությունը դասարանի տարիքային խմբին և ներկայացնում հաստատման
2.	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում	Պարբերաբար	ՄԿԱ-ի գծով տնօրենի տեղակալ		Վրդյունավետությունը ստուգելու նպատակով
3.	Դասալսումներ՝ դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով	Պարբերաբար	ՄԿԱ-ի գծով տնօրենի տեղակալ		Ներկայացնել առաջարկություններ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կատարելագործման ուղղությամբ

4.	Սեմինարիորհրդակցություններ՝ դասալսումների վերլուծություն	Պարբերաբար	ՄԿԱ-ի գծով տնօրենի տեղակալ		Ներկայացնել առաջարկություններ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կատարելագործման ուղղությամբ
5.	Ամիսը մեկ անգամ հրավիրել դասվար-դասղեկների խորհրդակցություն:	Պարբերաբար	ՄԿԱ-ի գծով տնօրենի տեղակալ Դասղեկներ		

Ուսուցիչներ

Ուսումնական հաստատության, նրա ստորաբաժանումների մեթոդական միավորումների ղեկավարներին, մանկավարժական աշխատողներին գործնական օգնություն ցույց տալ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում:

	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Պատասխանատու	Նշումներ	Նկարագրություն
1.	Դասալսումներ	Պարբերաբար	Դասղեկներ ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ		Դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով
2.	Խորհրդատվություններ՝ դասալսումների վերլուծության հիման վրա	Պարբերաբար	Դասղեկներ ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ		Թույլ և ուժեղ կողմերի բացահատում, սխալների շտկում
3.	Մեթոդամանկավարժական խորհրդատվություն սկսնակ ուսուցիչներին	Պարբերաբար	Դասղեկներ ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ		Աջակցել սկսնակ ուսուցիչներին հաճախակի դասալսումներով

2. Մասնագիտացված կրթական աջակցություն .

/Համակարգել մասնագիտացված կրթական աջակցության ծառայությունները/

	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Պատասխանատու	Նշումներ	Նկարագրություն
1.	Հոգեբանի տարեկան պլանի քննարկում	Սեպտեմբեր	Հոգեբան ՄԿԱ-ի գծով տնօրենի տեղակալ		Ստուգում է հոգեբանի աշխատանքային պլանների համապատասխանությունը դասարանների տարիքային խմբին և ներկայացնում հաստատման
2.	Հոգեբանական աջակցության կարիք ունեցող աշակերտների բացահայտում և ցուցակագրում	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ-ի գծով տնօրենի տեղակալ Հոգեբան		Մշտադիտարկման շնորհիվ բացահայտել յուրաքանչյուր դասարանում անկայուն վարք ունեցող ,մեկուսացող աշակերտներին

3.	Կատարված աշխատանքների վերահսկողություն, քննարկում և գնահատում	Պարբերաբար	ՄԿԱ-ի գծով տնօրենի տեղակալ Յոզեֆան		Յուրաքանչյուր եռամսյակը մեկ ներկայացնել հաշվետվություն
----	---	------------	------------------------------------	--	--

3. Աշխատանք աշակերտների հետ .

- Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ
- Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ

Աշակերտական խորհուրդ

/աջակցել դպրոցական ինքնավարությանը

	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Պատասխանատու	Նշումներ	Նկարագրություն
1.	Աշակերտական ընդհանուր ժողով	Սեպտեմբեր Հունվար	ՄԿԱ-ի գծով տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	Դպրոցում սովորող աշակերտների հետ կատարել ընդհանուր ժողով
2.	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	Սեպտեմբեր	Դասղեկներ ՄԿԱ-ի գծով տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	Յուրաքանչյուր դասարանից պետք է 3-4 անդամ ընտրվի
3.	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում	Սեպտեմբեր Հոկտեմբեր	ՄԿԱ-ի գծով տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ		Բոլոր դասարաններից ընտրված աշակերտները կկազմավորեն ԱԽ հիմնական կազմը
4.	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն	Հոկտեմբեր	ՄԿԱ-ի գծով տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ		Կատարվում է ԱԽ անդամների քվեարկությամբ
5.	Աշակերտական խորհրդի ժողով	Ամիսը մեկ անգամ	ՄԿԱ-ի գծով տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ		
6.	Աշխատանքի պլանով նախատեսված աշխատանքների կազմակերպման վերահսկողություն	Պարբերաբար	ՄԿԱ-ի գծով տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ		Աշակերտական խորհրդի հետ մեկտեղ մշակում է աշակերտների հանգիստն ու ժամանցը կազմակերպելու տարբեր ծրագրեր և ներկայացնում է մանկավարժական և ծնողական խորհուրդներին
7.	Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում	Սեպտեմբեր	Դասղեկներ ՄԿԱ-ի գծով տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ		

4. Աշխատանք ծնողների հետ .

/Ապահովել հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը/

	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Պատասխանատու	Նշումներ	Նկարագրություն
1.	Դասարանների ծնողական խորհուրդների ձևավորում	Սեպտեմբեր Հունվար	ՄԿԱ-ի գծով տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	Դպրոցում սովորող աշակերտների հետ կատարել ընդհանուր ժողով
2.	Դասարանական ծնողական ժողովների կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ ՄԿԱ-ի գծով տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	Յուրաքանչյուր դասարանից պետք է 3-4 անդամ ընտրվի
3.	Համադպրոցական ծնողական ժողովներ	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ-ի գծով տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ		Բոլոր դասարաններից ընտրված աշակերտները կկազմավորեն ԱԽ հիմնական կազմը
4.	Ծնողական ժողովների վարման վերահսկողություն	Պարբերաբար	ՄԿԱ-ի գծով տնօրենի տեղակալ		Դասղեկները ներկայացնում են օրակարգը և արձանագրություններ ի թերթիկը
5.	Հոգեբանամանկավարժական խորհրդատվություններ ծնողների համար	Ըստ անհրաժեշտության	ՄԿԱ-ի գծով տնօրենի տեղակալ		Կազմակերպվում են սեմինար հանդիպումներ դասղեկների և հոգեբանի հետ

5. ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ ՏՆՕՐԵՆԻ ԵՎ ԳՈՐԾՆԿԵՐՆԵՐԻ ՀԵՏ

Համագործակցել գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ

	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Պատասխանատու	Նշումներ	Նկարագրություն
Տնօրեն					
1.	.Աշխատանքային պլաների քննարկում և հաստատում	Ըստ անհրաժեշտության	ՄԿԱ-ի գծով տնօրենի տեղակալ Տնօրեն		Տնօրենի հետ համատեղ քննարկել կայանալիք
2.	Ընթացիկ հանձնարարականների աշխատանքների կատարում, համագործակցություն	Ըստ անհրաժեշտության	ՄԿԱ-ի գծով տնօրենի տեղակալ Տնօրեն		Ներդպրոցական միջոցառման բովանդակային մասը, կազմել դաստիարակչական աշխատանքների և միջոցառումների պլան և ներկայացնել հաստատման
Ուսումնական գծով փոխտնօրեն					
1.	Դասալսումների համաձայնեցում և պլանավորում	Պարբերաբար	Ուս. գծով տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ-ի գծով տնօրենի տեղակալ		

2.	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և գնահատում	Ըստ անհրաժեշտության	Ուս. գծով տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ-ի գծով տնօրենի տեղակալ	Համատեղ քննարկում և որոշում	
3.	Բաց դասերի, միջոցառումների պլանավորում	Ուստարվա ընթացքում	Ուս. գծով տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ-ի գծով տնօրենի տեղակալ	Կիսամյակի ընթացքում յուրաքանչյուր ուսուցիչ՝ առնվազն 1 բաց դաս	

Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ

1.	Կազմակերպիչի տարեկան աշխատանքային պլանի համատեղ մշակում և ներկայացում հաստատման	Սեպտեմբեր	ԴԱԿ ՄԿԱ-ի գծով տնօրենի տեղակալ		Ստուգել և ներկայացնել հաստատման դաստիարակչական աշխատանքների աշխատանքային պլանները
2.	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների համատեղ պլանավորում և վերահսկում	Հոկտեմբեր	ԴԱԿ ՄԿԱ-ի գծով տնօրենի տեղակալ		Կազմակերպել աշակերտարական խորհրդի արձանագրություններ ի մատչելի վարման կարգը (դպրոցում տեսանելի վայրում պարտավոր է փակցնել անցկացվելիք աշակերտական խորհուրդի նիստերի ժամանակացույցը

Գրադանավար

1.	Համատեղ միջոցառումների պլանավորում	Պարբերաբար	Գրադարանավար ՄԿԱ-ի գծով տնօրենի տեղակալ		Ստուգել և ներկայացնել հաստատման գրադարանավարի աշխատանքային պլանները:
----	------------------------------------	------------	--	--	--

Բուժքույր

1.	Աշակերտների հիգենիկ վիճակի վերահսկում	Պարբերաբար	ՄԿԱ-ի գծով տնօրենի տեղակալ Դասղեկ Բուժքույր		
2.	Սանիտարահիգենիկ նորմերի պահպանման վերահսկում	Պարբերաբար	ՄԿԱ-ի գծով տնօրենի տեղակալ Դասղեկ Բուժքույր		

6. Պետական , հասարակական կառույցներ

	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Պատասխանատու	Նշումներ	Նկարագրություն
--	---------------------------	--------	--------------	----------	----------------

1.	Ոստիկանություն	Ըստ անհրաժեշտության	Ոստիկանության անչափահասների գործերով աշխատակից ՄԿԱ-ի գծով տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ Չինդեկ	Արտակարգ իրավիճակներում ճիշտ կողմնորոշմանը նպաստելու նպատակով: Սեփական անձի իրավունքները և պարտականությունները տարանջատելու կարողություն ձևավորելու նպատակով
2.	ՀՀ արտակարգ իրավիճակների նախարարություն	Ըստ անհրաժեշտության		
3.	ՀՀ պաշտպանության նախարարություն	Ըստ անհրաժեշտության		

7. Արտադասարանական միջոցառումներ

/կազմակերպել ազգային, մշտության ժառանգության պահպանման և զարգացման ուղղությամբ միջոցառումներ/

ՌԱԶՄԱՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ ԵՎ ՀՈԳԵՎՈՐ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Խնդիրները` աշակերտների մոտ սերմանել սեր և հարգանք հայրենիքի, ակնածանք հայ ազատամարտիկների նկատմամբ: Բնավորության մեջ ձևավորել հայրենասիրություն և ռազմարվեստ: Սերմանել սեր և հարգանք քրիստոնեության նկատմամբ: Նույն նպատակով կատարել պատմական ակնարկ, որը կնպաստի հոգևոր դաստիարակության ձևավորմանը:

	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Պատասխանատու	Նշումներ
1.	Անկախության օրվան նվիրված դասեր	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ-ի գծով տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ, Դասղեկներ	
2.	Հայոց բանակի դասեր օրվան նվիրված	Հունվար	ՄԿԱ-ի գծով տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ, Դասղեկներ, Չինդեկ	
3.	Հարության տոնին նվիրված դասեր	Մարտ ապրիլ	ՄԿԱ-ի գծով տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ, Դասղեկներ, Պատմ. ուս.	
4.	Սուրբ Սարգսի տոնին նվիրված ցերեկույթ	Փետրվար	ՄԿԱ-ի գծով տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ, Դասղեկներ, ԱՇ խորհուրդ	
5.	Տիառընդառաջ ծիսակատարության վերաբերյալ միջոցառում, այցելություններ եկեղեցի	Փետրվար	ՄԿԱ-ի գծով տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ, Դասղեկներ,	

ԳԵՂԱԳԻՏԱԿԱՆ ԵՎ ԲԱՐՈՅԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Խնդիրները` մշակույթը կրող, ստեղծագործական ակտիվություն ունեցող անձի ձևավորում:

6.	Չրույց-քննարկումներ դասղեկի ժամերի ընթացքում	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ Դասվարներ	
----	--	--------------------	---------------------	--

7.	Ռեսուրսների օրվան նվիրված միջոցառումներ	Հոկտեմբեր 5	ՄԿԱ-ի գծով տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ, Դասղեկներ	
8.	Մարդու իրավունքների պաշտպանության օրվան նվիրված իրազեկման դաս	Դեկտեմբեր 10	ՄԿԱ-ի գծով տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ, Դասղեկներ	
9.	Ամանորին նվիրված ցերեկույթ, դիմակահանդես	Դեկտեմբեր 23-28	ՄԿԱ-ի գծով տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ, Դասղեկներ	
10.	Շարահրոթության մրցույթ	Դեկտեմբեր	ՄԿԱ-ի գծով տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ, Դասղեկներ	
11.	Գիրք նվիրելու օրվան նվիրված միջոցառումներ	Փետրվար	ՄԿԱ-ի գծով տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ, Դասղեկներ	
12.	Ընտանիքի միջազգային օրվան նվիրված ստեղծագործությունների ընթերցում, բաց դասերի կազմակերպում	Մայիս 15	ՄԿԱ-ի գծով տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ, Դասղեկներ	
13.	Եղեռնի զոհերի հիշատակին նվիրված այցելություն Ծիծեռնակաբերդ	Ապրիլ 24	ՄԿԱ-ի գծով տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ, Դասղեկներ	
14.	Պարի միջազգային օրվան նվիրված միջոցառում	Ապրիլ 29	Պարուսույց	
15.	Պոեզիայի միջազգային օրվան նվիրված ասմունքի մրցույթ	Մարտ 21	ՄԿԱ-ի գծով տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ, Դասղեկներ	
16.	Հրաժեշտ այբբենարանին	Մայիս ապրիլ	I դասարանի դասվար	
17.	Հրաժեշտ տարրական դպրոցին	Մայիս	4-րդ դասարան	
18.	Վերջին դաս	Մայիս	9-րդ դասարանների դասղեկներ	

ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԿՎՈՒԹՅՈՒՆ

Խնդիրները՝ Ֆիզիկական զարգացմանն ուղղված պայմանների ստեղծում, վնասակար սովորությունների հանդեպ բացասական վերաբերմունքի ձևավորում: Աշխատանքային հմտությունների և կառուցողական վերաբերմունքի խթանում: Բնության հանդեպ հոգատար վերաբերմունքի ձևավորում:

19.	Մասնակցություն քաղաքային հանրապետական մրցումներին սպորտլանդիա	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ-ի գծով տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ, Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ	Աշխատանքային հմտությունների և կառուցողական վերաբերմունքի խթանանը նպաստելու նպատակով Ֆիզիկական զարգացմանն ուղղված պայմանների ստեղծում, վնասակար սովորությունների հանդեպ բացասական վերաբերմունքի ձևավորում
20.	Առողջ ապրելակերպ» թեմայով զրույցներ, դասեր,	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ Դասավանդող ուսուցիչ	

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԴԱՍՏԻԱՐԿՎՈՒԹՅՈՒՆ

Աշխատանքային հմտությունների և կառուցողական վերաբերմունքի խթանում: Բնության հանդեպ հոգատար վերաբերմունքի ձևավորում

21.	Դասասենյակների ամենօրյա մաքրություն	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ-ի գծով տնօրենի տեղակալ	Աշխատանքային հմտությունների և
-----	-------------------------------------	--------------------	----------------------------	-------------------------------

			ԴԱԿ, Դասղեկ, Դասվար	Կառուցողական վերաբերմունքի խթանում: Բնության հանդեպ հոգատար վերաբերմունքի ձևավորում
22.	Մասնակցություն համաքաղաքային շաբաթօրյակին	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ-ի գծով տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ, Դասղեկ, Դասվար	
23.	Կանաչ տարածքների պահպանում	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ-ի գծով տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ, Դասղեկ, Դասվար	

ԳԻՏԱԾԱՆԱԶՈՂԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Խնդիրները` Բնության հանդեպ հոգատար վերաբերմունքի ձևավորում :Պատմամշակութային արժեքների
գնահատում, արժևորում: Նշանավոր մարդկանց օրինակով արժեհամակարգի ձևավորում:

24.	Այցելություն գրողների, մշակույթի գործիչների տուն-թանգարաններ	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ-ի գծով տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ, Դասղեկ, Դասվար	Բնության հանդեպ հոգատար վերաբերմունքի ձևավորում: Պատմամշակութային արժեքների գնահատում, արժևորում: Նշանավոր մարդկանց օրինակով արժեհամակարգի ձևավորում:
25.	Այցելություն Հայաստանի պատմամշակութային վայրեր	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ-ի գծով տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ, Դասղեկ Դասվար	
26.	Այցելություն գիտամշակութային կենտրոններ	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ-ի գծով տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ, Դասղեկ Դասվար	