

«Ալավերդու Հովհ. Թումանյանի անվ. թիվ 2 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի

*ԲՏՃՄ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ*

ԲՏՃՄ առարկաների մեթոդական միավորման նախագահ՝
Շ. Դավթյան
Տնօրեն՝ Լ. Միքայելյան

2023-2024 ուստարի

Ծրագրեր և դասագրքեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Դասագրքերի քննարկում.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Մաթեմատիկա 5 2. Հանրահաշիվ 7 3. Ֆիզիկա 7 4. Քիմիա 7 5. ԹԳՀԳ 2 6. ԹԳՀԳ 5 7. Երկրաչափություն 7 	<p>Օգոստոս Սեպտեմբեր</p>	<p>Առարկայական մեթոդախավորում</p>	<p>Նոր գրքերը էլեկտրոնային տաարբերակով</p>
2	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ծանոթացում 9-րդ դասարանի պետական չափորոշչին, 2. ծանոթացում պետական ծրագրերին, 3. էլ. մատյաններում ներբեռնելու նոր կարգի քննարկում 4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին. 5. ծանոթացում ԲՏՃՄ առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման կյուրերի փաթեթին, 6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 7. ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում, 10. տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում, 11. արդյունքների ամփոփում, 12. թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. մեթոդախավորման՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում: 	<p>Օգոստոս- սեպտեմբեր օգոստոս</p> <p>օգոստոս, սեպտեմբեր</p> <p>օգոստոս օգոստոս</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>սեպտեմբերի 10- 15 դեկտեմբերի 25 հունիս</p> <p>հունվար հունիս</p>	<p>Առարկայական մեթոդախավորում</p>	

Դասալսումներ և բաց դասեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Անհատական դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. մաթեմատիկա 5-6 դասարաններում, 2. հանրահաշիվ և երկրաչափություն 7-9-րդ դասարաններում, 3. ֆիզիկա ,քիմիա, կենսաբանություն 7-9-րդ դասարաններում, 4. բնություն և բնագիտություն 5-6-րդ դասարաններում, ԹԳՀԳ 2, 3, 4, 5, 6 դասարաններում, 5. դասալսումներ՝ կապված նոր չափորոշիչների, դասագրքերի, դասավանդման նոր մեթոդների օգտագործման հետ, 8. դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ, 9. դասալսումներ 5-9 դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար, 10. փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/, 11. բոլոր դասալսումների քննարկումներ մեթոդախափորման անդամների /և տնօրինության/ կողմից: 	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդախափորման նախագահ	
2	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. համադպրոցական բաց դասեր: 	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախափորման նախագահ, անդամներ	

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նոր չափորոշիչներով աշխատելու հետ կապված առաջարկությունների և խնդիրների քննարկում	Մեպտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
2	ԲՏՏՄ վերաբերող մեթոդական հարցերը /<<Տեղեկագիր>> 2023/, մեթոդական նամակները:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ, անդ.	
3	Անհատական խորհրդատվություն ԲՏՏՄ դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթոդափավորման անդամներ	
5	Նախագծային աշխատանքի կարևորությունը ուսուցման գործընթացում	Տարվա ընթացքում	ՄՄ անդամներ	
6	Գործնական աշխատանքների կատարման մեթոդների զարգացման հիմնախնդիրները:	Մարտ	Մեթոդափավորման անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
9	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
10	Մովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
11	Մովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափավորման անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	

12	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	
----	--	-----------------	-------------------------	--

Ուսումնասիրություններ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը ԲՏՃՄ դասերին 5-9-րդ դասարաններում:	Հոկտեմբեր	Մեթոդափափորման նախագահ	
2	Պատկերավոր և գործնական մտածողության ձևավորումը ԲՏՃՄ դասերին 5-9-րդ դասարաններում:	Նոյեմբեր	Մեթոդափափորման նախագահ	
3	Անձի վերաբերմունքի ձևավորումը ԲՏՃՄ ուսումնասիրման շրջանակներում 5-9-րդ դասարաններում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ԲՏՃՄ դասերին 5-9-րդ դասարաններում:	Մարտ	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
5	Դաստիարակությունը, արժեքային համակարգի ձևավորումը ԲՏՃՄ դասապրոցեսում:		Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
6	ԲՏՃՄ դասավանդման դրվածքը 5-9-րդ դասարաններում՝ աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Ապրիլ	Տնօրինություն	
7	Ինքնուրույն մտածողության զարգացումը 5-9-րդ դասարաններում:	Ամբողջ տարվա ընթացքում	ՄՄ անդամներ	
8	Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների կատարելչկատարելու մասին քննարկում, արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին:	Մայիս	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
9	Մաթեմատիկական գիտելիքների ստուգում 5-9րդ դասարաններում:	10-15 դեկտեմբերի	Մեթոդափափորման նախագահ	
10	Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն. 1. որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն		Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	

	ընդհանրացման և տարածման նպատակով, 2. որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում:			
11	Թեատային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները:	Նոյեմբեր-մարտ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	

Ստուգումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	ԲՏ&Մ առարկաների մնացորդային գիտելիքների ստուգում՝ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Հոկտեմբեր		
3	ԲՏ&Մ առարկաների տնօրենության կողմից կիսամյակային գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Դեկտեմբեր, մայիս	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Դեկտեմբեր, մայիս		
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գործնական աշխատանքների ստուգումներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղճրման նախագահ	
6	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղճրման նախագահ, փոխտնօրեն	
7	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդախաղճրման նախագահ	
8	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում:	Հունիս	Տնօրինություն, մեթոդախաղճրման նախագահ	
9	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	մեթոդախաղճրման նախագահ	
10	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիս	Փոխտնօրեն, մեթոդախաղճրման նախագահ, անդամներ	
12	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Դեկտեմբեր, հունվար	Մեթոդախաղճրման նախագահ, անդամներ	

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	ԲՏՃՄ	
2	Փոխանորենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	13-15 ապրիլի	ՄՄ նախագահ, տվյալ առարկայի ուսուցիչ	

Զննական միջոցների պատրաստում, կաբինետների ձևավորում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման անդամներ	
2	Վահանակների և ալբոմների, սահիկաշարերի պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման անդամներ	
3	Կաբինետների ձևավորում:	Մեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Կաբինետների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում /նախագծեր, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսա-	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	

	նյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:			
5	Հարցարանների կազմում և աշխատարանների կազմում կամ պատրաստի նյութերի օգտագործում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	

