



h/h	Ժամկետներ	Կատարվելիք աշխատանքներ	Պատասխանատու, կատարողներ
1	Օգոստոսի 23-31	Նախորդ ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում՝ ըստ ՈԻԴԱՊԻ	Մանկավարժական խորհուրդ
2	Օգոստոսի 23-31	Գրադարանավարի աշխատանքային պլանի հաստատում, դասագրքերի բաշխում	Գրադարանավար Դատեկներ
3	Օգոստոսի 23-31	Աշխատանքային օրենսգրքի փոփոխությունների հիման վրա աշխատողների աշխատանքային պայմանագրերի հավելվածների կազմում	Տնօրեն
4	Օգոստոսի 23-31	Մանկավարժական խորհրդի կողմից մեթոդ միավորումների ներկայացրած նախնական դասարաշխման առաջարկի (այդ թվում նաև 2-րդ, 5-րդ դասարաններում ուսումնական բնագավառներին հատկացված տարեկան նորմատիվային ժամաքանակների բաշխում՝ ըստ կրթական աստիճանի, ) քննարկում և որոշման կայացում	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ Մանկավարժական խորհրդի անդամներ
5	Օգոստոսի 23-31	2023-2024թ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպման և	Տնօրեն

		<p>վերահսկողության լիազորությունների բաշխում ըստ « Հանրակրթության մասին ՀՀ օրենսգրքի, Օրինակելի կանոնադրության, ՀՀ կառավարության 2023թ. փետրվարի 16-ի N216-Ն որոշման և այլ իրավական ակտերի դրույթներին ու Հաստատության ԶԾ պահանջներին համապատասխան</p>	
6	Օգոստոսի 23-31	Ներքին գնահատման նախնական տարբերակի ներկացում, քննարկում, վերջնական տարբերակի ձևավորում	
6	Օգոստոսի 30	Մանկավարժական խորհրդի կազմի, Մ/Մ նախագահների, դասղեկների կազմի, ուսումնական շաբաթվա տևողության հաստատում,	Մանկավարժական խորհուրդ Տնօրեն
7	Օգոստոսի 30	Խմբակների ծրագրերի հաստատում, հաստիքացուցակի նախնական կազմում	Տնօրեն
8	Օգոստոսի 30	Դասարանների կազմավորում	Մանկավարժական խորհուրդ Տնօրեն
9	Օգոստոսի 30	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակի կազմում	Տնօրենի տեղակալ
10	Օգոստոսի 30	2023-2024 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան	Տնօրեն

		պլանի հաստատում	
1	Սեպտեմբերի 1-4	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Տնօրեն
2	Սեպտեմբերի 1-8	Առանձին ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանների կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ Մ/Մ
3	Սեպտեմբերի 1-8	Էլեկտրոնային մատյանների կազմում, դասաբաշխում էլ. մատյանում, դասացուցակի լրացում	Տնօրենի տեղակալ
4	Սեպտեմբերի 1-8	Դպրոցի դասարանական Ծնողական խորհորդի ձևավորում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ Դասղեկներ
5	Սեպտեմբերի 1-19	Դպրոցի Աշակերտական խորհրդի ձևավորում	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ ՄԴԱԿ Դասղեկներ
6	Սեպտեմբերի 11-15	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների մշակում	Տնօրենի տեղակալներ Ուսուցչի օգնականներ Ուսուցիչներ
7	Սեպտեմբերի 11-15	Տարիֆիկացիոն և հաստիքային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման	Տնօրեն
8	Սեպտեմբերի ընթացքում	Ներդպրոցական վերահսկողություն, միջոցառումների իրականացում	Տնօրենի տեղակալներ Ուսուցիչներ
9	Ամսվա ընթացքում	Խորհրդակցություններ	Տնօրեն



		կապված նոր չափորոշիչների ներդրման հետ	Տնօրենի տեղակալ Մ/Մ
1	<b>Հոկտեմբեր ամսվա ընթացքում</b>	Առարկայական դրվածքի ուսումնասիրում դպրոցում	Տնօրենի տեղակալ Մ/Մ նախագահ
2	Ամսվա ընթացքում	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների իրականացման ստուգում և դասալսումների կազմակերպում	Տնօրենի տեղակալներ Մ/Մ նախագահ Ուսուցչի օգնականներ
3	Ամսվա ընթացքում	Ծնողական և աշակերտական խորհրդի նիստ	Տնօրեն Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ
4	Ամսվա ընթացքում	Առարկայական Մ/Մ նիստեր	Մ/Մ նախագահ Տնօրենի տեղակալ
5	Հոկտեմբերի 3-13	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ
6	Հոկտեմբերի 31	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Տնօրեն Մանկավարժական խորհուրդ
1	<b>Նոյեմբերի երկրորդ շաբաթ</b>	Ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում	Տնօրենի տեղակալ Մ/Մ նախագահ
2	Նոյեմբերի առաջին շաբաթ	Ուս. հաստատության ջեռուցման աշխատանքների կազմակերպում	Տնօրեն Տնտեսվար
3	Ամսվա ընթացքում	Առարկայական դրվածքի ուսումնասիրում դպրոցում	Տնօրենի տեղակալ Մ/Մ նախագահ
4	Նոյեմբերի 24-30	Քննարկում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների ծնողների հետ	Տնօրենի տեղակալներ Դասղեկներ

5	Ամսվա ընթացքում	Սեմինար <<Ծնողավարում>>	Տնօրեն Հոգեբան
1	<b>Դեկտեմբերի սկիզբ</b>	Սովորողների ընթացիկ ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Տնօրեն Դասղեկներ
2	Դեկտեմբերի առաջին շաբաթ	Տարերային աղետներ /Սեմինար/	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ՆԶՊ ուսուցիչ
3	Դեկտեմբերի երրորդ շաբաթ	Կիսամյակների ամփոփում	Տնօրենի տեղակալ Մ/Մ նախագահ
4	Ամսվա ընթացքում	Դպրոցի ջերմային ռեժիմի պահպանման խնդիրներ	Տնօրեն Տնտեսվար Կաթսայատան պատասխանատու
5	Դեկտեմբերի 22	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Տնօրեն Մանկավարժական խորհուրդ
6	Դեկտեմբերի վերջին շաբաթ	Բյուջեի նախագծի ներկայացում հաստատության ԿԽ-ի հավանությանը	Տնօրեն Կառավարման Խորհուրդ
7	Դեկտեմբերի վերջին շաբաթ	2-րդ կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ
8	Դեկտեմբերի վերջին շաբաթ	<<Ամանորը դպրոցում>> միջոցառումների իրականացում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ ԱԽ
1	<b>Հունվարի 8-19</b>	ԿԽ-ի նիստ 2024թ բյուջեի մասին զեկույց Հաշվետվություններ Ուս. հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշվի քննարկում Դպրոցի ԶԾ-ի կատարման ընթացքի քննարկում	Տնօրեն ԿԽ Հաշվապահ

2	Հունվարի 15-26	Համայնքային առարկայական օլիմպիադաներին մասնակցության ապահովում	Տնօրեն Մ/Մ
3	Հունվարի 28	Բանակի օրվան նվիրված միջոցառումներ	Տնօրեն Զինղեկ Դասղեկներ
4	Ամսվա ընթացքում	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում Ընթացիկ առաջադիմության վերլուծություն	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալներ
1	<b>Փետրվար</b>	Ուսումնական առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ Մ/Մ
2	Փետրվարի առաջին շաբաթ	Միջոցառումների պլանավորում	ՄԿԱ գծով տեղակալ
3	Փետրվարի վերջին շաբաթ	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների լրացում, քննարկում	Տնօրենի տեղակալ, աջակցող թիմ, Առարկայական ուսուցիչներ Ուսուցչի օգանակական
1	<b>Մարտի 4-11</b>	ՆԴԿ աշխատանքների քննարկում	Տնօրենի տեղակալ Մ/Մ նախագահ
2	Մարտի 11-25	<<Տարվա լավագույն...>>-ի ընտրության կազմակերպման պլանավորում	Տնօրենի տեղակալներ
3	Մարտի 11-15	Մ/Մ նիստեր	Տնօրեն
4	Մարտի 18-22	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Տնօրեն ՄԽ
1	<b>Ապրիլի 8-22</b>	Առարկայական դրվածքի ուսումնասիրում	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ Մ/Մ նախագահ
2	Ամսվա ընթացքում	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնական առաջադիմության	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալներ



		արդյունքների քննարկում	
3	Ամսվա ընթացքում	ՆԴՎ աշխատանքների քննարկում	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալներ
1	<b>Մայիսի 6-10</b>	Ավարտական քննություններին նախապատրաստական գործընթացի քննարկում	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալներ Մ/Մ նախագահներ
2	Ամսվա ընթացքում	Դպրոցի լավագույնները մրցանակաբաշխության կազմակերպում	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալներ Դասղեկներ
3	Ամսվա ընթացքում	Օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության արդյունքների քննարկում	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ
4	Մայիսի 3-րդ շաբաթ	120 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների հարցի, 2-9-րդ դասարանների սովորողների հաջորդ դասարան փոխադրելու, 9-րդ դաս. սովորողներին թույլատրելու հարցի քննարկում	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ Դասղեկներ
5	Ամսվա ընթացքում	Անդրադարձ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով նախատեսված աշխատանքների կատարմանը	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալներ Մ/Մ նախագահներ
1.	Մայիսի վերջ-հունիս	4-րդ դաս.ի սովորողների գիտելիքների ստուգման և 9-րդ դաս. ավարտական քննություննի կազմակերպում և խնդիրների քննարկում	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալներ Մ/Մ նախագահներ



2	Ամսվա ընթացքում	Սովորողների ընդունելության կազմակերպում	Տնօրեն
3	Ամսվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալների, Մ/Մ նախագահների, դասղեկների տարեկան աշխատանքների հաշվետվությունների ներկայացում	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալներ Մ/Մ նախագահներ Դասղեկներ
4	Ամսվա ընթացքում	ՄԽ նիստ	Տնօրեն ՄԽ