

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ**ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ****ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄՈՎՍԵՍ ՍԻԼԻԿՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ N6 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ****ՏՆՕՐԵՆԻ՝ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԳՃՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼ****ԳԱՐԵԳԻՆ ՀՈՎՋԱՆՆԻՍՅԱՆ**

Ձ/Ձ	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Վերահսկողություն (նկարագիր)	Կատարման ժամկետ
1	2023-2024 ուստարում դպրոց սովորողների ընդունելության կազմակերպում	Ընդունելության կազմակերպում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն սովորողի ընդգրկման, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման և ազատման, ինչպես նաև սահմանված ժամկետից ուշ հանրակրթության մեջ ընդգրկվող երեխաների կրթության կազմակերպման» կարգի պահանջներին համապատասխան	Օգոստոս
2	Դասարանների կազմավորման նախագիծը ներկայացնել մանկավարժական խորհրդի նիստում	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման» կարգի պահանջներին համապատասխան	Օգոստոս

3	Կազմակերպել վերաքննություններ և արդյունքները ներկայացնել մանկավարժական խորհրդին	«Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման,	Օգոստոս 25-30-ը
---	---	---	-----------------

		ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման» կարգի պահանջներին համապատասխան	
4	Չանրակրթության պետական չափորոշիչում կատարված փոփոխությունները ներկայացնել առարկայական մասնախմբերի նիստերում 1. II, V, VII դասարաններում՝ նոր չափորոշիչների կիրառում 2. VII դասարանում՝ նախագծային աշխատանքների կարգավորում, իրականացում և վերահսկողություն	Չանրակրթության պետական չափորոշիչի դրույթների ապահովում	Օգոստոս 25-30 ուստարվա ընթացքում
5	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունները ներկայացնել մանկավարժական խորհրդի նիստում	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի տնօրինում	Օգոստոս 31
6	Կատարել ուսումնական պարամունքների դասաբաշխում և կազմել դասացուցակ	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոնների և նորմերին» համապատասխան	Օգոստոս 31-ից սեպտեմբեր 2-ը
7	Ստուգել և հաստատել ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայական թեմատիկ պլանները	Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշչային պահանջների համապատասխանության ապահովում	սեպտեմբերի 1-ից 8-ը
8	Առարկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլաններ ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում	Օգոստոս 31-ից սեպտեմբերի 4-ը
9	Կանոնակարգել սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում օրինակելի ուսումնական պլանների պահանջներին և ուսումնական հաստատության համար սահմանված սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան	սեպտեմբեր

10	<p>Իրականացնել սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ), կազմակերպել քննարկումներ արձանագրված թերությունների շտկման նպատակով</p>	<p>Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
-----------	---	--	--

		ուսումնասիրություն և դիտարկում	
11	Իրականացնել սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողություն	Չաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	ուստարվա ընթացքում
12	Կազմակերպել սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	ուստարվա ընթացքում
13	Կազմակերպել Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառությունը , կազմել ԱՌԻՊ	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	Սեպտեմբեր
14	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Չայոց պատմություն» , ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Նոյեմբեր
15	Ապահովել հաստատության սովորողներին դասագրքերով	Չաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովում «ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի» պահանջներին համապատասխան	Սեպտեմբեր
16	Իրականացնել մշտադիտարկում ուսուցիչների կողմից Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման նկատմամբ	https://matyan.emis.am/#/login կայքում Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	ուստարվա ընթացքում

17	Դասալսումների միջոցով վերահսկել դասապրոցեսը	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	ուստարվա ընթացքում
18	Կազմակերպել հսկողություն ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Մաթեմատիկա» ուսումնականառարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Չոկտեմբեր
19	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցը քննարկել մանկավաժական խորհրդի նիստում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Չոկտեմբեր
20	Ստուգել ուսուցիչների աշխատանքային գործունեությունը թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴԿ) , արդյունքները քննարկել մ/մ նիստերում	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	ուստարվա ընթացքում
21	Մշտապես վերահսկել ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորումը	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	ուստարվա ընթացքում
22	Կազմակերպել ուսուցիչների կողմից բաց թողնված դասաժամերի փոխարինումը, կատարել համապատասխան գրառումներ ուսուցիչների բաց թողնված և փոխարինված ժամերի գրանցամատյանում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	ուստարվա ընթացքում
23	Ճարունակական աջակցություն տրամադրել ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ներգրավելով ուսուցչի օգնականներին, 2,5,7-րդ դասարանների սովորողներին ներգրավել երկարօրյա պարապմունքներին .արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողների հետ կազմակերպել անհատական պարապմունքներ	Ուսումնասիրություն ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում:	ուստարվա ընթացքում

<p>24</p>	<p>Ստուգել ուսուցիչների աշխատանքային գործունեությունը՝ թեմատիկ պլաններին և գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ) ,արդյունքները քննարկել մ/մ նիստերում</p>	<p>Ուսումնական առարկաների կատարողականի ստուգում</p>	<p>Նոյեմբեր մարտ</p>
------------------	---	---	--------------------------

25	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Քիմիա» , ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Նոյեմբեր
26	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Ֆիզիկա » , <<Աշխարհագրություն>> ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Նոյեմբեր
27	«Հայոց լեզու և գրականություն» ուսումնական առարկաների բնագավառի մեջ մտնող ,< Մաթեմատիկա >> առարկայի դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Առարկայական մեթոդախաղվորումների առաջարկությունների հիման վրա մանկավարժական խորհուրդը քննարկում և հաստատում է դասավանդման որակի ուսումնասիրության ծրագիրը, գործիքները (թեստ, թելադրություն, մրցույթ, համադպրոցական գրավոր աշխատանքի այլ տեսակներ), իրականացնող աշխատակազմը (տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ, մեթոդախաղվորման նախագահներ, դասղեկներ): Ուսումնասիրության արդյունքները, հատկապես 9-րդ դասարանների արդյունքների վերլուծությունը, ներկայացվում և քննարկվում է տնօրենի մասնակցությամբ կազմակերպվող խորհրդակցությունում («Փոքր մանկավարժական	Նոյեմբերի 20 – 24-ը

		խորհուրդ»): Դրանք նաև քննարկվում են կիսամյակի վերջում՝ մանկավարժական խորհրդի նիստում:	
28	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	<<Ռուսաց լեզու >> ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	փետրվար
29	1.Վերահսկել առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքները,մ/մ նիստերում կազմակերպել կատարված աշխատանքների վերլուծություն 2.Ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	1.Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների 2.Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	ուստարվա ընթացքում
30	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասուցիների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասուցիների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների արդյունավետության վերլուծություն ներկայացված հաշվետվությունների հիման վրա (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով,ՄԿԱ գծով տեղակալ	Դեկտեմբեր մայիս
31	Իրականացնել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՈԻՊ) համաձայն	Դեկտեմբեր մայիս

<p>32</p>	<p>Անցկացնել առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի, արդյունքները ամփոփել ,կազմակերպել հաջորդ փուլերի նախապատրաստական աշխատանքներ:</p>	<p>Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է`</p> <ul style="list-style-type: none"> - ԲՏ&Մ բնագավառի առարկաներինը կենտրոնացված կարգով մշակված առարկայացանկով, 	<p>Նույնբերի վերջ- դեկտեմբերի սկիզբ</p>
------------------	---	--	--

		<p>- հասարակագիտական առարկաներինը և ՆԶՊ առարկայինը՝ ուսումնական հաստատության մեթոդափափորումների կողմից մշակված հարցաշարերով:</p> <p>Օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքներն ամփոփվում և քաղաքային (շրջանային) փուլին մասնակցող սովորողների ցուցակները մ/մ-ների երաշխավորությամբ հաստատվում են Հաստատության տնօրենի հրամանով:</p>	
33	2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում (ըստկիսամյակների) կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքները ամփոփել մանկավարժական խորհրդի նիստերում	Առաջին և երկրորդ կիսամյակներում սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն	Դեկտեմբեր մայիս
34	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները ամփոփել մանկավարժական խորհրդի նիստում	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Յունվար
35	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում և հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Յունվար
36	Կատարել երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխում և կազմել ուսումնական պարապմունքների դասացուցակը	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան	Յունվար

37	<p>Ուսումնասիրել Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ԱՌԴ-ով նախատեսված գործողությունները և գնահատել արդյունավետությունը, ըստ անհրաժեշտության վերանայել ԱՌԴ-ները</p>	<p>Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԴ) համաձայն</p>	Յուրաքանչյուր
38	<p>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին կազմել հաշվետվություններ և ներկայացնել մանկավարժական խորհրդի նիստում, ամփոփել ուսման մեջ սովորողների առաջադիմության արդյունքները</p>	<p>Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա</p>	Փետրվար
39	<p>2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական, կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման աշխատանքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>	<p>Սովորողների համար ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների պատշաճ կազմակերպման ապահովում</p>	Փետրվար
40	<p>Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)</p>	<p><<Հայոց լեզու և գրականություն >> ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն</p>	փետրվար
41	<p>Մանկավարժական խորհրդի նիստում քննարկել սովորողների նկատմամբ կարգապահական տույժ կամ խրախուսանքի միջոց կիրառելու հարցի</p>	<p>Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում, Հաստատության ներքին կարգապահական կանոնների վերահսկողություն</p>	Մարտ

42	Բացահայտել ուսման մեջ ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին և կազմակերպել նրանց կրթական կարիքների գնահատում	Իրականացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների կրթական խնդիրների միասնական պահանջների ապահովման վերահսկողություն, Պարբերաբար ստուգում է դասարանի (տվյալ ուսումնական առարկայի) մատյանը և ըստ թեմաների ստացած գնահատականների արձանագրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների անունները, Իրականացնում է վերոնշյալ սովորողների ուսման որակի գրավոր ստուգում, Ներկայացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների համար կրթական աջակցության ծառայությունների պլանը	Մարտ
43	Իրականացնել ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Կենսաբանություն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Ապրիլ
44	Ուսումնական գործընթացի վերահսկողություն	Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման միջոցառումների արդյունավետության վերակսկողություն Հաստատության սովորողների կրթական կարիքներին ուղղված աշխատանքների վերահսկողություն	Ապրիլ
45	2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում 2-9-րդ դասարաններում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքները ամփոփել մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվության ներկայացում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների վերաբերյալ	Մայիս

46	Ներկայացնել քննությունների կազմակերպման աշխատակարգը և քննական հանձնաժողովների կազմը հաստատել մանկավարժական խորհրդի նիստում	Քննությունների կազմակերպում և վերահսկում «Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի» դրույթներին համապատասխան	Մայիս
47	Հաստատության սովորողներին քննությունների մասնակցելու թույլտվություն տալու հարցը քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում	դպրոցի 4,9-րդ դասարանների սովորողներին քննություններին մասնակցելու թույլտվության հարց (գեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասղեկներ)	Մայիս
48	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացում և տարածում	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի բովանդակային և մեթոդաբանական հարցերի համակարգում և տեղայնացում	Մայիս
49	2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ամփոփում Հանրակրթության պետական չափորոշի պահանջներին համապատասխան	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային համակարգի ուսումնասիրություն, վերլուծություն և ամփոփում	Յունիս
50	2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողների՝ երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման հարցը քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում (գեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)		Յունիս

51	Ներկայացնել մանկավարժական խորհրդի նիստում ավարտական, կենտրոնացված ավարտական քննությունների արդյունքները և հաշվետվություն ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ	Յունիս
-----------	--	--------