

Հաստատված է 2023թ օգոստոսի 25-ին
կայացած մանկխորհրդի նիստում

Տնօրեն՝



Ա. Փնջոյան

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱԴԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍ. ՏԱՐԻ

Պետրոպկայի հիմնական դպրոց

ՊԱՐՏԱԴԻՐ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՄ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	<p>Կատարել դասարանների կոմպլեկտավորումը նախնական ըստ կորոնավիրուսային հիվանդության պայմաններում հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների գործունեության կազմակերպման ուղեցույցի</p>	<p>Մինչև 14-ը սեպտեմբերի</p>	<p>Տնօրեն դասղեկներ</p>	
2	<p>Իրականացնել դպրոցահասակ երեխաների հաշվառում համայնքի տարածքում: Կազմակերպել առաջին դասարան հաճախող երեխաների և ծնողների այցելությունը դպրոց:</p>	<p>Հունիսի</p>	<p>ՄԿԱԳ դասավարներ</p>	
3	<p>Կատարել սոցիալապես անապահով, միակողմանի և երկկողմանի ծնողազուրկ երեխաների հաշվառում: Գրադարանային ֆոնդի, հովանավորների օգնությամբ նրանց տրամադրել անվճար դասագրքեր:</p>	<p>սեպտեմբեր</p>	<p>տնօրեն, ՄԿԱԳ</p>	
4	<p>Վերահսկողություն սահմանել հակահամաճարակային կանոնների պահպանմանը: Իրականացնել ուշացող և բացակայող աշակերտների ամենօրյա հաշվում: Վերահսկողություն սահմանել ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, կանխել դրանք: Աշխտրիդի և ծնողխտրիդի նիստերում քննարկել բացակայող և ուշացող երեխաների հարցը:</p>	<p>տարվա ընթացքում</p>	<p>ՄԿԱԳ և դասղեկներ</p>	
5	<p>Աշխատանք տանել ետ մնացող աշակերտների ինչպես նաև դժվար դաստիարակվող երեխաների հետ: Նրանց ընդգրկել արտադպրոցական խմբակներում, մարզական սեկցիաներում և ակումբներում: Ծրագիրն իրականացնելու նպատակով համագործակցել մարզպետարանի երեխաների</p>	<p>տարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրեն ՄԿԱԳ դասղեկներ</p>	

<p>իրավունքի պաշտպանության բաժնի, Տաշիրի մշակույթի տան և ՆԳ բաժնի անչափահասների տեսչության հետ:</p>	<p>Քննարկել և հաստատել 2023-2024թ.թ ուսումնական տարվա ուսպլանը մանկադպրոցի առաջարկությամբ; Կազմել և կառավարման խորհրդի քննարկմանը ներկայացնել 2023-2024թ ուս տարվա տարիֆիկացիոն ցուցակը . Հաստիքացուցակը . Նախահաշիվը . Ներքին կարգապահական կանոնները . Հաստատել առարկայական մ/միավորումների դեկավարների կազմը . Հերթապահության կարգը; . Ուստարվա միջոցառումների պլանը: . 1-ին կիսամյակի դասացուցակը</p>	<p>Մինչև 01.09</p>	<p>Տնօրեն Հաշվապահ</p>
<p>6</p>	<p>Քննարկել և հաստատել 2023-2024թ.թ ուսումնական տարվա ուսպլանը մանկադպրոցի առաջարկությամբ; Կազմել և կառավարման խորհրդի քննարկմանը ներկայացնել 2023-2024թ ուս տարվա տարիֆիկացիոն ցուցակը . Հաստիքացուցակը . Նախահաշիվը . Ներքին կարգապահական կանոնները . Հաստատել առարկայական մ/միավորումների դեկավարների կազմը . Հերթապահության կարգը; . Ուստարվա միջոցառումների պլանը: . 1-ին կիսամյակի դասացուցակը</p>	<p>Մինչև 01.09</p>	<p>Տնօրեն Հաշվապահ</p>
<p>7</p>	<p>. 2-րդ կիսամյակի դասացուցակը: . Փոփոխությունների տարեկան աշխատանքային պլաններում . Առարկայական մասնախմբերի տարեկան աշխատանքային պլանները . Դատելիների աշխատանքային տարեկան ծրագիրը . Գրադարանավարի տարեկան աշխատանքային պլան</p>	<p>Մինչև 01.01.2024թ.</p>	

8	<p>Բրականացնել վերահսկողություն . Նախատեսված աշխատանքների կատարման . Հաճախումների հաշվառման . Մատենավարության . Ուսումնադաստիարակչական և ֆինանսատնտեսական գործունեության վրա: Արդյունքների մասին պարբերաբար հաշվետվություն ներկայացնել կառավարման խորհրդին</p>	Ամիսը 1 անգամ	Տնօրեն, Հաշվապահ	
9	<p>Նախորդ ուստարվա ուսումնադաստիարակչական և ֆինանսատնտեսական գործունեության հաշվետվությունների հիման վրա Կատարել լիազոր մարմինի կողմից օրենքով նախատեսված կարգով ստրված հրահանգները</p>	ընթացքում	Տնօրեն հաշվապահ	

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ /ՏԻԶԻԿԱԿԱՆ/ ՄԻԶԱՎԱՅՐ

1	<p>Դպրոցն ապահովվել է դիմակների, ձեռքերի մշակման մաշկային հակամեխիչների, փտահանիչ միջոցների, անձեռոցիկների արձվագն 1 շաբաթվա պահուստով: Հետևել մինչև դասերի սկիզբը բոլոր դռների, պատուհանների, սեղանների, աթոռների, գրատախտակների, սանհանգույցների փտահանման աշխատանքներին ՀՀ առողջապահության նախարարի հրամանով հաստատված մեթոդական ուղեցույցի: Հետևել դպրոցի տարածքի, բուֆետի, սանհանգույցների, սանիտարահիգիենիկ վիճակի ապահովմանը և մաքրության բարելավմանը:</p>	Տնտեսվար Ընթացքում	տնօրեն
2	<p>Նոր ձևավորված դասարաններին ծանոթացնել դասարաններին, բակի իրենց համար նախատեսված հատվածին և հետևել ծառ ու թփի խնամքին, նոր տնկիներով, համարելուն, ծաղիկներով պատել դպրոցամերձ տարածքը:</p>	Մինչև սեպտեմբերի 14-ը	տնօրեն տնտեսվար

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄՈՒՄ /ՈՒՍՈՒՑԻՉՆԵՐԻ ԻՆՔՆԱԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅԱՄԲ ԱՇԽԱՏԱՆՔ/

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Համայնքի բուժբույրի ներգրավմամբ, դպրոցի աշխատակիցների համար կազմակերպել և իրականացնել դասընթացներ ներառելով հետևյալը -կորոնավիրուսային հիվանդության	24-31 օգոստոս	տնօրեն	

	<p>առանձնահատկությունները, փոխանցման ուղիները և կանխարգելիչ միջոցառումները -անհատական պաշտպանության միջոցների կիրառման կանոնները, ձեռքերի հիգիենա, շնչառական էթիկա: .Համատեղ կազմել ինքնազարգացման պլանի օրինակելի նմուշ . Կազմել հաշվետու ձևանմուշ .Ամեն տարվա օգոստոսի վերջին շաբաթվա ընթացքում վերլուծել կատարված անհատական աշխատանքները .Առանձնացնել թեմաներ, նյութեր մասնախմբում ներկայացնելու համար</p>		
2	<p>Առանձնացնել և կահավորել առանձին անկյուն ուսուցիչների ինքնակրթության ասպահովման նպատակով: Այն հարստացնել մեթոդամանկավարժական գրականությամբ, առարկայական ծրագրերով, ինչպես նաև ՀՀ կառավարության որոշումներով, ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության հրամաններով, հրահանգներով և այլ նորմատիվային փաստաթղթերով</p>	սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	
3	<p>Հրավիրել առարկայական մասնախմբի նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց տարեկան աշխատանքային գործունեությունը: ա/ առարկայական մասնախմբերում քննարկել տարեկան աշխատանքային պլանը և այլն, ներկայացնել տնօրենի հաստատմամբ: բ/ ներկայացնել առաջարկություններ ուս. պլանի դպրոցական բաղադրիչով և նախապիրակետով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ: գ/ պարբերաբար ստուգել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանների առկայությունը, դրանց համապատասխանությունը առարկայական չափորոշիչներին:</p>	սեպտեմբերի առաջին շաբաթ	տնօրեն, մասնախմբի ղեկավարներ

4	<p>Անցկացնել առարկայական մասնախմբի նիստեր, լսել մասնախմբերի նախագահների հաշվետվությունները կատարած աշխատանքների մասին, անհրաժեշտության դեպքում՝ աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ:</p>	<p>յուրաքանչյուր ամիս</p>	<p>տնօրեն,</p>	
5	<p>Կատարել դասալսումներ հետևյալ համամասնությամբ. Տնօրեն՝ շաբաթական 4-5 ժամ փոխտնօրեն մասնախմբի նախագահ՝ 2-3 ժամ: Դասալսման արդյունքները քննարկել ուսուցչի հետ՝ դասալսման մատյանում գրելով անհրաժեշտ դիտողություններ, հանձնարարականներ, առաջարկություններ:</p>	<p>ու.ս.տարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրեն, մասնախմբի ղեկավարներ</p>	
6	<p>Մասնախմբի ներսում կազմակերպել մեթոդական զեկուցումներ, լսումներ քննարկումներ .Կազմել մասնախմբի անդամների կողմից ներկայացվող զեկուցումների ընթերցումների ժամանակացույց</p>	<p>ու.ս..տարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրեն</p>	
7	<p>Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ և երիտասարդ ուսուցիչների գործունեությունը: Հմուտ և հեղինակություն վայելող ուսուցիչների առաջարկությամբ նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն:</p>	<p>ու.ս.տարվա ընթացքում</p>	<p>առարկայական մասնախմբի ղեկավարներ</p>	

8	<p>Հարստացնել դպրոցի ուսումնականության բազան, հետևել որպեսզի դասերն ընթանան ուսումնադիտական նյութերի, լաբորատոր սարքավորումների, տեղեկատվական հարդրակցման տեխնոլոգիաների կիրառմամբ:</p>	<p>ուս. տարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրեն</p>
9	<p>Ուսուցիչների համար կազմակերպել դասախոսություններ սեմինարներ: Ուսումնասիրել հմուտ ուսուցիչների առաջավոր փորձը և այն տարածել դպրոցում: Ուսուցիչներին հարորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:</p>	<p>ուս.տարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրինություն ինտերնետ համակարգչային կենտրոն /ԲՀԿ/</p>
10	<p>Քննությունների նախօրյակին կազմակերպել կոնսուլտացիաներ, հաստատել քննական հանձնաժողովները: 9-րդ դասարանի ծնողներին իրազեկել քննության կարգի փոփոխությունները:</p>	<p>մայիս</p>	<p>տնօրեն</p>

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻՆՈՒԿԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	<p>Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով</p>	<p>օգոստոս-սեպտեմբեր</p>	<p>առարկայական մասնախմբեր</p>	
2	<p>Դպրոցի տարածքում տեսանելի վայրերում և բոլոր միջանցքներում տեղադրել և փակցնել պատասխաններ և հուշաթերթեր գործող հակահամաճարակային անվտանգության կանոնների վերաբերյալ:</p>	<p>օգոստոս-սեպտեմբեր</p>	<p>դասղեկներ</p>	

3	Հանրային հաղորդակցության միջոցներով կազմակերպել հանրակրթության ոլորտի գործունեության պայմանների ու կանոնների վերաբերյալ իրազեկման աշխատանքներ այդ թվում տեղեկատվական հոլովակների միջոցով:	ոգոստոս-սեպտեմբեր	դասուցաներ
4	Անցկացնել առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլը:	դեկտեմբեր	կազմկոմիտե, մասնախմբի նախագահներ
5	Կազմել և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել դասուցաների աշխատանքային տարեկան պլանը:	սեպտեմբեր	
6	Շարաքը մեկ անգամ անցկացնել դասուցաների ժամ: Դասուցաների գործունեության հիմքը դարձնել անհարգելի բացակայությունների նվազումը, առողջ կրթիտիվի ձևավորումը, ազգային արժանապատվության և հայարտության ձևավորումը:	ուս.տարվա ընթացքում	դասուցաներ, դասվարներ
7	Կիսամյակների սկզբին և ավարտին հրավիրել դասարանական, ծնողական ժողովներ ձևավորել դասարանական ծնողխորհուրդներ 3-5 հոգուց բաղկացած: Ծնողների մասնակցությամբ կազմակերպել բանավեճեր, զեկուցումներ, ընթերցումներ, նվիրված աշակերտ-դպրոց-ընտանիք կային:	ուս.տարվա ընթացքում	դասուցաներ, դասվարներ
8	Պարբերաբար անցկացնել հանդիպում սեմինարներ .նախաձեռնել համատեղ միջոցառումներ		
9	Ակտիվորեն մասնակցել հասարակական ակտիվությունը խթանող, քաղաքացիական գիտակցության բարձրացմանը նպաստող միջազգային ծրագրերին .Հետևողականորեն աշխատանք ծավալել ծրագրերի շրջանակներում .Արդյունքները մասսայականացնել աշակերտների , ուսուցիչների, ծնողների շրջանում		

10	<p>Համագործակցել աշակերտների ակտիվությունը խթանող, քաղաքացիական գիտակցության ձևավորմանը նպաստող երիտասարդական հասարակական կազմակերպությունների հետ</p> <p>Աշակերտների հետաքրքրաշարժ խմբերով այցելել ՀՀ պետական բուհեր, մասնակցել հանդիպումներին</p> <p>Բարձրացնել աշակերտների մոտիվացիան տարբեր միջոցառումների միջոցով</p> <p>.Դիտարկել դասերը, խրախուսել լավագույն աշխատողներին, աշակերտներին</p> <p>.Ձևավորել ռոբոտաշինության խմբակ, նախատեսել տարածքը</p> <p>.Ծնողխորհրդի, աշակերտական խորհրդի, հոգաբարձուների խորհրդի, շրջանավարտների խորհրդի, աջակցությամբ միջոցներ հայթայթել աշխատանքային գործիքների և նյութերի ձեռքբերման համար</p>			
11				
12				

ՌԱԶՄԱՀԱՅՏԵՍԱԻՐԱԿԱՆ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԵՎ ԳԵՂԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻՐԱԿԱՆ ԿՈՒԹՅՈՒՆ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Ձևավորել պետական խորհրդանիշների ցուցադրման անկյուն			
2	<p>ա/ Կազմակերպել հանդիպումներ Հայրենական մեծ պատերազմի վետերանների, հայկական բանակի հրամանատարների, Արցախի ինքնապաշտպանական մարտերի մասնակիցների հետ:</p> <p>բ/ Կազմակերպել այցելություն հայրենական մեծ պատերազմում գոհված Տաշիրցիների հուշարձանին: գ/ ՀՀ ՊՆ N գործառնախի և Պետրոպկայի հիմնական դպրոցի համատեղ միջոցառումների պլանի</p>	<p>ու.ս.տարվա ընթացքում</p> <p>սեպտեմբերի 1-ին</p>	<p>զինդեկ, պատմության ուսուցիչներ</p>	

	<p>համաձայն կազմակերպել միջոցառումներ նվիրված ՀՀ պետական տոներին, հիշատակի օրերին, զինված ուժերի զորատեսակների ստեղծման օրերին:</p>		
3	<p>ա/ Աշակերտների օգնությամբ ձևավորել դասանւյակները և միջանցքները բ/ Ձևավորել ստենդներ, վահանակներ, պատի թերթեր: գ/ Կազմակերպել միջոցառումներ նվիրված հիշարժան տարեկիցներին, մեծ գրողներին ու արվեստագետներին: դ/ Լույս ընծայել <<Պատանի բանասեր>> թերթը նրանց էջերում տպագրել երեխաների ստեղծագործությունները, ի հայտ բերել տարանդավոր երեխաների:</p>	<p>ու.ս.տարվա ընթացքում</p>	

ՆԵՐՂՈՑԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐԱԿՆԵՐԻ ՎԵՐԱՀԱԿՆՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2 Յուրաքանչյուր շաբաթվա վերջում կամ գումարել տնօրինության նիստ, վերլուծել շաբաթական պլանները, քննարկել հաջորդ շաբաթվա անելիքները:	3 ու.ս.տարվա ընթացքում	4 տնօրեն	5
2	Կազմել և գործունեության մեջ դնել ուսուցիչների բացակայությունների հաշվառման մատյանը: Հետևել որ դասաժամերի բացթողումները լրացվեն լրացուցիչ պարապմունքների միջոցով:	ու.ս.տարվա ընթացքում	տնօրեն	
3	Կազմել և գործածության մեջ դնել աշակերտների հաճախումների մատյանը: Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին տնօրինության նիստում քննարկել հաճախումների հարցը:	ու.ս.տարվա ընթացքում	տնօրեն	
4	Ավարտական դասարանների գիտելիքները ստուգելու նպատակով տարեկան երկու անգամ /յուրաքանչյուր կիսամյակի համար 1 հաստ/ անցկացնել ստուգողական գրավոր աշխատանքներ: Տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքի արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերում և մանկավարժական խորհրդի նիստում:	դեկտեմբեր, ապրիլ	տնօրեն, մասնախմբի նախագահներ	
5	Ստուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների վիճակը բնագիտական առարկաներից: Մուտքագրել տարբեր առարկաներից տրված ուսուցողական և ստուգողական աշխատանքների քանակը և որակը : Արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում:	նոյեմբեր մարտ		
6	Ուսումնասիրել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը էլեկտրոնային դասամատյանների, օրագրերի վարման վիճակը: Արդյունքները քննարկել տնօրինության նիստերում:	ամիսը մեկ անգամ	մասնախմբերի ղեկավարներ, դասղեկներ	
7	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած			

	աշխատանքը: Արդյունքները քննարկել դատելիների ժողովում:	ամիսը մեկ անգամ	
--	---	-----------------	--

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Հրավիրել դատարանական ճնողական ժողովներ	սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	դատելիներ	
2	Նախապատրաստել և անցկացնել ընդհանուր ճնողական ժողով, քննարկել դպրոցի առջև ծառայած խնդիրները և դրանց լուծման ճանապարհները: Ծանոթացնել ՀՀ առաողջապահության նախարարի կողմից հաստատված կորոնավիրուսային հիվանդության պայմաններում հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործունեության կազմակերպման ուղեցույցի կանոններին:	Սեպտեմբեր-հունիս	տնօրեն, ծնողխորհուրդ	
3	Համայնքի ֆինանսական աջակցության նպատակով դպրոցի շահագրգիռ ճնողներից ստեղծել հոգաբարձուների խորհուրդ՝ ծանոթացնել հոգաբարձուների կանոնադրությանը մշակել գործունեության ծրագիր:	ու.ս. տարվա ընթացքում	տնօրեն, ծնողխորհուրդ	
4	Ծնողներին մասնակից դարձնել համադպրոցական միջոցառումներին արտադպրոցական, դաստիարակչական աշխատանքների քննարկման գործընթացներին:	ու.ս. տարվա ընթացքում	տնօրեն	

ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԵՎ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐ

1	Կազմել մանկադասարանի նիստերի օրակարգը և ժամանակացույցը, ներկայացնել մանկադասարանի քննարկմանը	օգոստոս	Տնօրեն, դասուցիչներ	
2	Անցկացնել նիստեր ըստ ժամանակացույցի	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն, դասուցիչներ	
3	Աշակերտների վերաբերող խնդիրները քննարկելիս մասնակից դարձնել աշխարհորդի նախագահին	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն, դասուցիչներ	
4	Հրավիրել աշակերտական և ծնողական խորհուրդների նիստեր ըստ գործող կարգի և կազմել նիստերի օրակարգերը և ժամանակացույցը	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն, դասուցիչներ	