



2023 -2024 ուսումնական տարի

**Ընդունվել է մեթոդական միավորման**

2023 թվականի օգոստոսի 31-ի թիվ 1-ի

**ՈՐՈՇՈՒՄՈՎ**

Մեթոդ միավորման կազմի կրթական և աշխատանքային տվյալների մասին  
աղյուսակ

թիվ	Ազգանուն , անուն	Ծննդյան թիվ	կրթություն	Որակավորում	ստաժ	առարկա
1	Դավթյան Սվետլանա	1961	Բարձրագույն		37	Մաթեմ.
2	Դավթյան Ռուզան	1963	Բարձրագույն		37	Մաթեմ.
3	Դավթյան Սուսան	1968	Բարձրագույն		28	Մաթեմ.
4	Դավթյան Մելինե	1997	Բարձրագույն		2	Մաթեմ.
5	Մկրտչյան Սուսան	1959	Բարձրագույն		42	Մաթեմ.
6	Հակոբյան Գայանե	1960	Բարձրագույն		37	Կենսաբ.
7	Աբրահամյան Հեղինե	1957	Բարձրագույն		38	Քիմիա
8	Ապերյան Նարինե	1965	Բարձրագույն		36	Ֆիզիկա
9	Նիկողոսյան Մարգո	1979	Բարձրագույն		22	Աշխարհ.

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ՆԱԽՈՐԴ 2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ  
ԿԱՏԱՐԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՌՈՏ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

Անցած 2022 - 2023 ուստարում բնագիտական մեթոդական միավորումը կատարել է հետևյալ աշխատանքները.

- Գումարել ենք 9 նիստ
- Անցկացվել են բաց դասեր, դաս- միջոցառումներ, ՏՀՏ դասեր, միջոցառումներ, էլեկտրոնային դասեր, պատրաստվել են վահանակներ, գործել են լաբորատորիաները
- Անցկացրել ենք առարկայական օլիմպիադաներ, ունեցել ենք տարբեր փուլերի մասնակիցներ, դիպլոմներ՝ տարբեր առարկաներից
- Իրականացվել են թեմատիկ պլանավորումներ, դրանց կատարողականության ստուգումներ
- Տրվել են, այնուհետև ստուգվել և քննարկվել են գործնական, թեմատիկ և գրավոր աշխատանքների արդյունքները, իրականացվել է նաև դրանց համապատասխանության ստուգումները մ/մ նախագահի և տնօրինության կողմից
- Տնօրինության կողմից հոսքային դասարաններում տրվել են գրավոր աշխատանքներ /առաջին կիսամյակում՝ քիմիա, կենսաբանություն, մաթեմատիկա առարկաներից/, ստուգվել և քննարկվել են դրանց արդյունքները
- Կազմակերպվել և անցկացվել են փոխադարձ դասալսումներ
- Տարվա վերջում իրականացվել են երկրորդ կիսամյակի և տարեկան գնահատականների արդյունքների ամփոփում՝ հաջորդ 2023-2024 ուստարվա աշխատանքների պլանավորում:

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ՆՈՐ 2023 - 2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ  
ԿԱՏԱՐՎԵԼԻՔ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ  
ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ**

2023 - 2024 ուսումնական տարում բնագիտական առարկաների մեթոդական միավորման կողմից նախատեսվել է իրականացնել հետևյալ աշխատանքները.

1. Տնօրինության կողմից բաղադրիչ ժամերի բաշխում, հաստատում, որի հիման վրա թեմատիկ պլանավորումների կազմում և հաստատում:
2. Ըստ չափորոշիչների, բաղադրիչ ժամերի և պլանի համաձայն թեմատիկ պլանավորումների կազմում և հաստատում՝ տնօրինության կողմից:
3. Մեթոդական միավորման անդամների կողմից բաց դասերի, էլեկտրոնային դասերի, ՏՀՏ դասերի պլանավորում, կազմակերպում և իրականացում:
4. Ուսումնասիրել և կիրառել մանկավարժական և մասնագիտական նորույթները՝ ուսուցիչների փորձի փոխանակման, զեկուցումների, մասնագիտական գրականության ընթերցումների և քննարկումների, փոխադարձ դասալսումների միջոցով:
5. Վիկտորինա- մրցույթների կազմակերպում և անցկացում
6. Գիտելիքների ստուգում /ներքին գնահատում , թեստային աշխատանքներ /:
7. Ծրագրերի կատարողականի ստուգում:
8. Նախապատրաստել սովորողներին դպրոցականների օլիմպիադաների բոլոր փուլերին, առարկայական մրցույթներին:
9. Նպաստել սովորողների հետաքրքրության աճին դասավանդվող առարկայի նկատմամբ, առարկայական լեզվի տիրապետմանը, առարկայական գիտելիքները կյանքում կիրառելու հմտությունների ձևավորմանը:
10. Ստեղծել ուսումնական նյութեր՝ թեմատիկ, գործնական, հայտորոշիչ և ամփոփիչ աշխատանքների հարցարաններ:

## ՕԳՈՍՏՈՍ

Թիվ	Ժամանակ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի համառոտ բովանդակությունը	Կատարող	նշումներ
1.		Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:	Տնօրինությ ուն, ՄՄ	
2.		2023 -2024 ուստարվա բնագիտական առարկայական մեթոդական միավորման կազմի մասին տեղեկությունների ներկայացում: ՄՄ նախագահի ընտրություն:	նախագահ, անդամներ	
3.		Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշակում:		
4.		<p>Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանի, դասաբաշխման նախագծի քննարկում</p> <p>Թեմատիկ պլանների քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը: Սովորողներին դասագրքերով և այլ ուսումնական գրականությամբ ապահովելու հետ առնչվող խնդիրների քննարկում: 2023-2024 ուստարվա գնահատման համակարգի(միավորային և ուսուցանող) մեթոդաբանության դիտարկում: Հայտորոշիչ բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների թվի որոշում: 2023-2024 ուստարվա բնագիտական ՄՄ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանի կազմում</p>		

## ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ

Թիվ	Ժամանակ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի համառոտ բովանդակությունը	Կատարող	նշումներ
1.		Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության քննարկում և ամփոփում		
2.		Մանկավարժական փորձի փոխանակման նպատակով փոխադարձ դասալսումներ, քննարկումներ	մ/մ անդամներ	Կատարված է
3.		Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված արդի մեթոդներն ուսումնասիրելու նպատակով նոր	Տնօրինությ ուն, մ/մ	

		մեթոդական գրականության ընթերցումներ, քննարկումներ Զեֆֆ Փեթթիի ժամանակակից ուսուցում գրքից և նմանատիպ ժամանակակից գրականությունից (Դուգ Լեմով Ռիսուցչի վարպետությունը):	նախագահ	
4.		Բազմամասնագիտական թիմի հետ համատեղ աշխատանքների քննարկում	մ/մ անդամներ	
5.		Էլեկտրոնային մատյանների լրացում, թեմատիկ պլանավորումների ներբեռնում	մ/մ անդամներ	

## ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

թիվ	ժամանակ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող	նշումներ
1		Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն և քննարկում	մ/մ նախագահ	
2		Ուսուցման արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով փոխադարձ միջառարկայական դասալսումներ, քննարկումներ	Բոլորը	
3		Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում	մ/մ նախագահ	
4.		Թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում		
5.		Դպրոցական առարկայական օլիմպիադային մասնակցող աշակերտների ցուցակների կազմում և ճշգրտում	մ/մ անդամներ	

## ՆՈՅԵՄԲԵՐ

թիվ	ժամանակ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի համառոտ բովանդակությունը	Կատարող	նշումներ
1		Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն և քննարկում	մ/մ անդամներ	
2		Աշակերտներին տեղեկացնել և նախապատրաստել առարկայական օլիմպիադաների առաջին փուլի անցկացմանը		
4		Մանկավարժական փորձի փոխանակման նպատակով փոխադարձ դասալսումներ, քննարկումներ		
5		Գիտելիքների նախնական ստուգում մաթեմատիկայից 10-րդ դասարաններում	Տնօրինություն	

## ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

Թիվ	Ժամանակ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի համառոտ բովանդակությունը	Կատարող	Նշումներ
1.		Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում	մ/մ Նախագահ	
2.		Փոխադարձ դասալսումների արդյունքների վերլուծություն	մ/մ Նախագահ , անդամներ	
3.		Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում	մ/մ Նախագահ	
4.		2023-2024 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների քննարկում	մ/մ Նախագահ անդամներ	
5.		2023-2024 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի բնագիտական առարկաների դասաժամերի նախնական դասաբաշխում		

## ՀՈՒՆՎԱՐ

Թիվ	Ժամանակ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի համառոտ բովանդակությունը	Կատարող	Նշումներ
1		1-ին կիսամյակի աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում	Տնօրինություն մ/մ անդամներ	
2		2023-2024 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի 12-րդ դասարանների առարկաների թեմատիկ պլանների կազմում և հաստատում	Տնօրինություն մ/մ անդամներ	
3		Մանկավարժական փորձի փոխանակման նպատակով փոխադարձ դասալսումներ, քննարկումներ	մ/մ անդամներ	
4		Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում	մ/մ անդամներ	

## ՓԵՏՐՎԱՐ

Թիվ	Ժամանակ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի համառոտ բովանդակությունը	Կատարող	Նշումներ
1		Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում		
2		Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցած աշակերտներին նախապատրաստել տարածքային և մարզային փուլերին	մ/մ անդամներ	

3		Փոխադարձ դասալսումներ, քննարկումներ	մ/մ անդամներ	
4		Մեթոդամանկավարժական թեմաներով ընթերցում և քննարկում	մ/մ անդամներ	
5		Թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում	մ/մ անդամներ	

## ՄԱՐՏ

թիվ	Ժամանակ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի համառոտ բովանդակությունը	Կատարող	Նշումներ
1		Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում	մ/մ անդամներ	
2		Օլիմպիադաների արդյունքների քննարկում	մ/մ անդամներ	
3		Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ	մ/մ ղեկավար անդամներ	
4		Բնագիտական առարկաներից վիկտորինա- մրցույթների կազմակերպում	մ/մ ղեկավար անդամներ	
5.		Աշակերտներին տեղեկացնել և նախապատրաստել համալսարանական օլիմպիադաներին		

## ԱՊՐԻԼ

թիվ	Ժամանակ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող	Նշումներ
1		Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում	մ/մ ղեկավար	
2		Սեմինարների, մեթոդական զեկուցումների կազմակերպում	մ/մ անդամներ	
3		Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում	մ/մ անդամներ	
4		Էլեկտրոնային մատենավարություն, թեմատիկ պլանավորումների կատարողականության, թեմատիկ գրավորների համապատասխանության ստուգումներ	մ/մ ղեկավար, անդամներ	
5		Նշանավոր գիտնականների տարելիցներին նվիրված ցերեկույթների կազմակերպում		
6		Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական պլանի համաձայն գիտելիքի ստուգման նպատակով կազմել և անցկացնել թեստային գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից 10-րդ և 11- րդ դասարաններում	սնօրինությ ուն	



## ՄԱՅԻՍ

Թիվ	Ժամանակ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող	Նշումներ
1		Տաս և տասնմեկերորդ դասարանների համար փոխադրական քննական թեստերի կազմում, հաստատում և տնօրինությանը ներկայացում	մ/մ անդամներ	
2		120-200 և ավել դասաժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների առկայության դեպքում քննությունների հարցատոմսերի կազմում և քննությունների անցկացում	մ/մ անդամներ	
3		Երկրորդ կիսամյակի և տարեկան գնահատականների արդյունքների քննարկում	մ/մ անդամներ	
4		Կազմակերպել և անցկացնել 10-11-րդ դասարանների փոխադրական քննությունները մաթեմատիկայից	Տնօրինություն	
5		Ներկայացնել հաշվետվություն 2023-2024 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի բնագիտական առարկաների մ/մ ուսուցիչների կատարողականի վերաբերյալ	մ/մ նախագահ	

## ՀՈՒՆԻՍ

Թիվ	Ժամանակ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող	Նշումներ
1		Տարեվերջյան փոխադրական քննությունների արդյունքների ամփոփում, վերլուծություն	մ/մ անդամներ	
2		2023-2024 ուստարվաում կատարած աշխատանքների վերլուծություն	մ/մ անդամներ	
3		մ/մ անդամների և նախագահի տարեկան հաշվետվության ներկայացում	մ/մ անդամներ	
4		2022 -2023 ուստարվա նախնական դասաբաշխում	մ/մ անդամներ տնօրինություն	
5		Հաջորդ ուստարվա նախնական աշխատանքային պլանի քննարկում	մ/մ անդամներ	