



Հանրապետության

Տնօրենի

Տնօրենի տեղակալ

31.08.2023թ.

Մ.Նիկողոսյան

Մ. Նիկողոսյան Ն. Վարդանյան

Մեծամորի Սաշա Գալստյանի անվան N 2 ավագ դպրոցի
2023-2024 ուստարվա հումանիտար առարկաների մմ
տարեկան աշխատանքային պլան

2023 -2024 ուսումնական տարի

Ընդունվել է մեթոդական միավորման

2023 թվականի օգոստոսի 31-ի թիվ 1-ի

ՈՐՈՇՈՒՄՈՎ

Մեթոդ միավորման կազմի կրթական և աշխատանքային տվյալների մասին
աղյուսակ

Թիվ	Ազգանուն , անուն	Ծննդյան թիվ	կրթություն	Որակավորում	ստ աժ	առարկա
1	Գնյազյան Անահիտ	14.12.54թ.	բարձրագույն		49	Հ.լեզու և գրակ
2	Խաչատրյան Գոհար	22.12.55թ.	բարձրագույն		45	Հ.լեզու և գրակ
3	Կարապետյան Կարինե	11.03.74թ.	բարձրագույն		27	Հ.լեզու և գրակ
4	Անդրանիկյան Մերի	01.07.91թ.	բարձրագույն		10	Հ.լեզու և գրակ
5	Կարապետյան Ալվարդ	27.07.55թ.	բարձրագույն		47	Ռ. Լեզու
6	Թոխյան Անահիտ	29.09.65թ.	բարձրագույն		34	Անգլերեն
7	Ավանեսյան Լիանա	26.07.65թ.	բարձրագույն		34	Անգլերեն
8	Բարսեղյան Կատերինա	05.10.90թ.	բարձրագույն		12	Անգլերեն
9	Ասրիյան Նունե	11.02.56թ.	բարձրագույն		45	Պատմություն
10	Մսոյան Ալինա	08.07.59թ.	բարձրագույն		43	Պատմություն

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ՆԱԽՈՐԴ 2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ
ԿԱՏԱՐԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՌՈՏ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

Անցած 2022 - 2023 ուստարում բնագիտական մեթոդական միավորումը կատարել է հետևյալ աշխատանքները.

- Գումարել ենք 9 նիստ
- Անցկացվել են բաց դասեր, դաս- միջոցառումներ, ՏՀՏ դասեր, միջոցառումներ, էլեկտրոնային դասեր, պատրաստվել են վահանակներ, գործել են լաբորատորիաները
- Անցկացրել ենք առարկայական օլիմպիադաներ, ունեցել ենք տարբեր փուլերի մասնակիցներ, դիպլոմներ՝ տարբեր առարկաներից
- Իրականացվել են թեմատիկ պլանավորումներ, դրանց կատարողականության ստուգումներ
- Տրվել են, այնուհետև ստուգվել և քննարկվել են գործնական, թեմատիկ և գրավոր աշխատանքների արդյունքները, իրականացվել է նաև դրանց համապատասխանության ստուգումները մ/մ նախագահի և տնօրինության կողմից
- Տնօրինության կողմից հոսքային դասարաններում տրվել են գրավոր աշխատանքներ /առաջին կիսամյակում՝ քիմիա, կենսաբանություն, մաթեմատիկա առարկաներից/, ստուգվել և քննարկվել են դրանց արդյունքները
- Կազմակերպվել և անցկացվել են փոխադարձ դասալսումներ
- Տարվա վերջում իրականացվել են երկրորդ կիսամյակի և տարեկան գնահատականների արդյունքների ամփոփում՝ հաջորդ 2023-2024 ուստարվա աշխատանքների պլանավորում:

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ՆՈՐ 2023 - 2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ
ԿԱՏԱՐՎԵԼԻՔ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ
ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

2023 - 2024 ուսումնական տարում հումանիտար առարկաների մեթոդական միավորման կողմից նախատեսվել է իրականացնել հետևյալ աշխատանքները.

1. Տնօրինության կողմից բաղադրիչ ժամերի բաշխում, հաստատում, որի հիման վրա թեմատիկ պլանավորումների կազմում և հաստատում:
2. Ըստ չափորոշիչների, բաղադրիչ ժամերի և պլանի համաձայն թեմատիկ պլանավորումների կազմում և հաստատում՝ տնօրինության կողմից:
3. Մեթոդական միավորման անդամների կողմից բաց դասերի, էլեկտրոնային դասերի, ՏՀՏ դասերի պլանավորում, կազմակերպում և իրականացում:
4. Ուսումնասիրել և կիրառել մանկավարժական և մասնագիտական նորոյթները՝ ուսուցիչների փորձի փոխանակման, զեկուցումների, մասնագիտական գրականության ընթերցումների և քննարկումների, փոխադարձ դասալսումների միջոցով:
5. Վիկտորինա- մրցույթների կազմակերպում և անցկացում
6. Գիտելիքների ստուգում /ներքին գնահատում, թեստային աշխատանքներ /:
7. Ծրագրերի կատարողականի ստուգում:
8. Նախապատրաստել սովորողներին դպրոցականների օլիմպիադաների բոլոր փուլերին, առարկայական մրցույթներին:
9. Նպաստել սովորողների հետաքրքրության աճին դասավանդվող առարկայի նկատմամբ, առարկայական լեզվի տիրապետմանը, առարկայական գիտելիքները կյանքում կիրառելու հմտությունների ձևավորմանը:
10. Մտեղծել ուսումնական նյութեր՝ թեմատիկ, գործնական, հայտորոշիչ և ամփոփիչ աշխատանքների հարցարաններ:

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023 – 2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ՊԼԱՆ -
ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝**

ՕԳՈՍՏՈՍ

Թիվ	Ժամանակ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի համառոտ բովանդակությունը	Կատարող	նշումներ
1.		Մեթոդավարման նիստի օրակարգի հաստատում:	Տնօրինություն, ՄՄ	
2.		2023 -2024 ուստարվա հումանիտար առարկայական մեթոդական միավորման կազմի մասին տեղեկությունների ներկայացում: ՄՄ նախագահի ընտրություն:	նախագահ, անդամներ	
3.		Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշակում:		
4.		Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանի, դասաբաշխման նախագծի քննարկում Թեմատիկ պլանների քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը: Մովորողներին դասագրքերով և այլ ուսումնական գրականությամբ ապահովելու հետ առնչվող խնդիրների քննարկում: 2023-2024 ուստարվա գնահատման համակարգի(միավորային և ուսուցանող) մեթոդաբանության դիտարկում: Հայտորոշիչ բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների թվի որոշում: 2023-2024 ուստարվա հումանիտար ՄՄ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանի կազմում		

ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ

Թիվ	Ժամանակ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի համառոտ բովանդակությունը	Կատարող	նշումներ
1.		Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության քննարկում և ամփոփում		
2.		Մանկավարժական փորձի փոխանակման նպատակով փոխադարձ դասալսումներ, քննարկումներ	մ/մ անդամներ	Կատարվա ծ է

3.		Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված արդի մեթոդներն ուսումնասիրելու նպատակով նոր մեթոդական գրականության ընթերցումներ, քննարկումներ Ձեֆֆ Փեթթիի Ժամանակակից ուսուցում գրքից և նմանատիպ ժամանակակից գրականությունից (Դուզ Լեմով Ուսուցչի վարպետությունը):	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ	
4.		Բազմամասնագիտական թիմի հետ համատեղ աշխատանքների քննարկում	մ/մ անդամներ	
5.		Էլեկտրոնային մատյանների լրացում, թեմատիկ պլանավորումների ներբեռնում	մ/մ անդամներ	

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

Թիվ	Ժամանակ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող	նշումներ
1		Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն և քննարկում	մ/մ նախագահ	
2		Ուսուցման արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով փոխադարձ միջառարկայական դասալսումներ, քննարկումներ	Բոլորը	
3		Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում	մ/մ նախագահ	
4.		Թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում		
5.		Գիտելիքների նախնական ստուգում հայոց լեզու և գրականություն առարկայից 10-րդ դասարաններում	մ/մ անդամներ	

ՆՈՅԵՄԲԵՐ

Թիվ	Ժամանակ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի համառոտ բովանդակությունը	Կատարող	նշումներ
1		Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն և քննարկում	մ/մ անդամներ	
2		Աշակերտներին տեղեկացնել և նախապատրաստել առարկայական օլիմպիադաների առաջին փուլի անցկացմանը		

4		Մանկավարժական փորձի փոխանակման նպատակով փոխադարձ դասալսումներ, քննարկումներ		
3		Գիտելիքների նախնական ստուգման՝ հայոց լեզու և գրականություն առարկայից 10-րդ , արդյունքների քննարկում և վերլուծում		
5		Դպրոցական առարկայական օլիմպիադային մասնակցող աշակերտների ցուցակների կազմում և ճշգրտում	Տնօրինությո ուն	

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

Թիվ	Ժամանակ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի համառոտ բովանդակությունը	Կատարող	Նշումներ
1.		Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում	մ/մ նախագահ	
2.		Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում	մ/մ նախագահ	
3.		1-ին կիսամյակում կատարած աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվություն	մ/մ նախագահ, անդամներ	
4.		2023-2024 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների քննարկում	մ/մ նախագահ, անդամներ	
5.		2023-2024 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի հումանիտար առարկաների դասաժամերի նախնական դասաբաշխում	մ/մ նախագահ, տնօրենությ ուն	

ՀՈՒՆՎԱՐ

Թիվ		Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի համառոտ բովանդակությունը	Կատարող	Նշումներ
1		1-ին կիսամյակի աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում	Տնօրինությո ւն մ/մ անդամներ	
2		2023-2024 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի 12-րդ դասարանների առարկաների թեմատիկ պլանների կազմում և հաստատում	Տնօրինությո ւն մ/մ անդամներ	
3		Մանկավարժական փորձի փոխանակման նպատակով փոխադարձ դասալսումներ, քննարկումներ	մ/մ անդամներ	
4		Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում	մ/մ անդամներ	

ՓԵՏՐՎԱՐ

Թիվ	Ժամանակ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի համառոտ բովանդակությունը	Կատարող	Նշումներ
1		Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում		
2		Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցած աշակերտներին նախապատրաստել տարածքային և մարզային փուլերին	մ/մ անդամներ	
3		Փոխադարձ դասալսումներ, քննարկումներ	մ/մ անդամներ	
4		Մեթոդամանկավարժական թեմաներով ընթերցում և քննարկում	մ/մ անդամներ	
5		Թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում	մ/մ անդամներ	

ՄԱՐՏ

Թիվ	Ժամանակ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի համառոտ բովանդակությունը	Կատարող	Նշումներ
1		Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում	մ/մ անդամներ	
2		Օլիմպիադաների արդյունքների քննարկում	մ/մ անդամներ	
3		Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ	մ/մ ղեկավար անդամներ	
4		Հումանիտար առարկաներից վիկտորինամրցույթների կազմակերպում	մ/մ ղեկավար անդամներ	
5.		Աշակերտներին տեղեկացնել և նախապատրաստել համալսարանական օլիմպիադաներին		

ԱՊՐԻԼ

Թիվ	Ժամանակ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող	Նշումներ
1		Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում	մ/մ ղեկավար	
2		Մեմինարների, մեթոդական զեկուցումների կազմակերպում	մ/մ անդամներ	
3		Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում	մ/մ անդամներ	
4		Էլեկտրոնային մատենավարություն, թեմատիկ պլանավորումների կատարողականության,	մ/մ ղեկավար,	

		թեմատիկ գրավորների համապատասխանության ստուգումներ	անդամներ	
5		Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական պլանի համաձայն գիտելիքի ստուգման նպատակով կազմել և անցկացնել թեստային գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից 10-րդ և 11-րդ դասարաններում	սնօրինությ ուն	

ՄԱՅԻՍ

Թիվ	Ժամանակ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող	Նշումներ
1		Տաս և տասնմեկերորդ դասարանների համար փոխադրական քննական թեստերի կազմում, հաստատում և տնօրինությունը ներկայացում	մ/մ անդամներ	
2		120-200 և ավել դասաժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների առկայության դեպքում քննությունների հարցատոմսերի կազմում և քննությունների անցկացում	մ/մ անդամներ	
3		Երկրորդ կիսամյակի և տարեկան գնահատականների արդյունքների քննարկում	մ/մ անդամներ	
4		Կազմակերպել և անցկացնել 10-11-րդ դասարանների փոխադրական քննությունները Հայոց լեզու և հայ գրականություն, օտար լեզու առարկաներից	Տնօրինությ ուն	
5		Ներկայացնել հաշվետվություն 2023-2024 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի բնագիտական առարկաների մ/մ ուսուցիչների կատարողականի վերաբերյալ	մ/մ նախագահ	

ՀՈՒՆԻՍ

Թիվ	Ժամանակ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող	Նշումներ
1		Տարեվերջյան փոխադրական քննությունների արդյունքների ամփոփում, վերլուծություն	մ/մ անդամներ	
2		2023-2024 ուստարվաում կատարած աշխատանքների վերլուծություն	մ/մ անդամներ	
3		մ/մ անդամների և նախագահի տարեկան հաշվետվության ներկայացում	մ/մ անդամներ	
4		2022 -2023 ուստարվա նախնական դասաբաշխում	մ/մ անդամներ , տնօրինությ ուն	
5		Հաջորդ ուստարվա նախնական աշխատանքային պլանի քննարկում	մ/մ անդամներ	