

«Հաստատում եմ»

ՀՀ ԿԳՄՄՆ «Երևանի հենաշարժական համակարգի  
խախտումներ ունեցող երեխաների հ.17 հատուկ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի  
Տնօրեն Մարտին Բալայան

« 31 » 08 2023թ.



«ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐ»

ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ուստարի

Համեստ Փիրումյան

Փիրումյան Փ

Հաստատում եմ՝

Մարտին Բալայան

Տնօրենի ուսումնական աշխատանքի  
գծով տեղակալ՝ Լ. Մանվելյան

## Հումանիտար առարկաների մ/մ տարեկան աշխատանքային պլան

### Առարկայական մասնախմբի ընդհանուր գործառույթները

- Հումանիտար առարկաների մեթոդական միավորումը քննարկում է հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, ուսումնասիրում է տարբեր մեթոդական ձեռնարկներ և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին տալիս երաշխավորություն.
- քննարկում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը.
- ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն ներդնում գործնական աշխատանքում.
- նպաստում է ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը.
- սկսնակ ուսուցիչներին նախապատրաստում է ատեստավորման.
- կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ.
- ուսուցիչներին հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական մեթոդական ընթերցումներ.
- մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն.
- կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն է ներկայացնում դպրոցի տնօրինությանը.
- կազմակերպում է դպրոցական միջոցառումներ, բաց դասեր և էքսկուրսիաներ:

# 1. Ծրագրեր և դասագրքեր

Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
<p>1. Ծրագրերի, թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում:</p> <p>1,1 Ծանոթացում նոր ՀՊԶ- ին</p> <p>2. Ծանոթացում պետական չափորոշիչին:</p> <p>3. Ծանոթացում հումանիտար մ/մ-ում ընդգրկված առարկաների առարկայական պետական չափորոշիչին:</p> <p>4. Ծանոթացում պետական ծրագրերին:</p> <p>5. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին:</p> <p>6. Թեմատիկ պլանների կազմում և հաստատում:</p> <p>7.1-ին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում:</p> <p>8. Տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում:</p> <p>9. Արդյունքների ամփոփում:</p> <p>10. Թեմատիկ պլանի վերանայում:</p> <p>11. Մ/մ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:</p> <p>12. Հիվանդությունների կանխարգելման նպատակով ուսումնակրթական գործընթացը իրականացնել սահմանված կանոնների պահպանմամբ:</p>	<p>Օգոստոս-սեպտեմբեր</p> <p>Օգոստոս-սեպտեմբեր</p> <p>Օգոստոս</p> <p>Օգոստոս</p> <p>Սեպտեմբերի 10-15</p> <p>Դեկտեմբերի 25-հունիս</p> <p>Հունվար-հունիս</p> <p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Առարկայական մ/մ</p> <p>Մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն, բուժբույր</p>	

## • Դասալուսումներ և բաց դասեր

Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
<p>1. Անհատական դասալուսումներ:</p> <p>2. Լեզու և ընթերցանության դասեր 5-9 դասարաններում:</p> <p>3. Հայրենագիտության դասեր 5-9 դասարաններում:</p> <p>4. Դասալուսումներ սկսնակ ուսուցիչների մոտ:</p> <p>5. Դասալուսումներ կապված դասավանդման մեթոդների օգտագործման հետ:</p> <p>6. Դասալուսումներ փորձառու ուսուցիչների մոտ:</p> <p>7. Փոխադարձ դասալուսումներ</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ</p>	



<p>(համապատասխան գրանցումով):</p> <p>8. Բոլոր դասալսումների քննարկումներ մ/մ անդամների և տնօրինության կողմից:</p> <p>9. Խմբային դասալսումներ:</p> <p>1. Կոնկրետ դասեր լեզու և ընթերցանությունից:</p> <p>2. Կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը:</p> <p>3. Դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով:</p> <p>4. Բաց դասերի կազմակերպում:</p> <p>5. Դասալսումները կատարել նպատակամետ և նույն օրը քննարկել ուսուցիչների հետ՝ դասալսման մատյանում կատարելով անհրաժեշտ առաջարկություններն ու դիտողությունները:</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p> <p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Մ/մ անդամներ</p> <p>Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ</p>	
---	---	---	--

• Մ/մանկավարժական աշխատանքների քննարկում

<i>Աշխատանքի բովանդակությունը</i>	<i>Ժամկետը</i>	<i>Կատարող</i>	<i>Նշումներ</i>
<p>1. Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:</p> <p>2. Անհատական խորհրդատվություն հումանիտար առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:</p> <p>3. Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:</p> <p>4. Ուսուցչի էթիկան:</p> <p>5. Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:</p> <p>6. Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:</p> <p>7. Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:</p> <p>8. Նոր չափորոշի հարմարեցումը մեր աշակերտների կարողություններին և հմտություններին:</p>	<p>Մեկտեմբեր</p> <p>Տարվա ընթացքում, նոյեմբեր</p> <p>Տարվա ընթացքում</p> <p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Մ/մ նախագահ, անդամներ</p> <p>Փորձառու ուսուցիչներ, մ/մ անդամներ</p> <p>Մ/մ անդամներ</p> <p>Մ/մ անդամներ</p>	

• Ուսումնասիրություններ

Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
<p>1.Գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ապահովումը լեզու և ընթերցանության ժամերին:</p> <p>2.Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը լեզու և ընթերցանության ժամերին:</p> <p>3.Դաստիարակությունը լեզու և ընթերցանության ժամերին:</p> <p>4.Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն ընդհանրացման և տարածման նպատակով:</p> <p>5.Որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում:</p> <p><b>Ստուգումներ</b></p> <p>1.Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:</p> <p>2.Մատենավարության ստուգում:</p> <p>3.Ծրագրերի կատարողականի ստուգում:</p> <p>4.Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:</p> <p>5.120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում (առարկայի կտրվածքով):</p>	<p>Հոկտեմբեր</p> <p>Նոյեմբեր</p> <p>Դեկտեմբեր</p> <p>1-ին կիսամյակ</p> <p>Յուրաքանչյուր ամիս</p> <p>Յուրաքանչյուր ամիս</p>	<p>Մ/մ նախագահ</p> <p>Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ Մ/մ նախագահ</p> <p>Մ/մ նախագահ</p>	

• Աշխատանքի մեթոդական անկյունում

Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
<p>1.Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն:</p> <p>2.Մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկույցների ցուցադրում:</p> <p>3.Ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում:</p> <p>4.Առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում:</p>	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	



.<<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում: 6.Փոխանօրենի հետ աուպ-ի հետ կապված հարցերի քննարկում:	Տարվա ընթացքում		
---	-----------------	--	--

### Զեկուցումներ, զրույցներ

1.Միջառարկայական կապերի օգտագործումը լեզվի դասերին:
2.Ուսուցիչների համար դասախոսությունների կազմակերպում:
3.Անհատական և խմբային աշխատանքի ձևերն ու մեթոդները:
4.Թումանյանի հեքիաթների ուսուցումը:
5.Դասերի տեսաները, առավելություններն ու թերությունները:

### Միջոցառումներ

1.Խաղ-մրցույթների անցկացում:
2.<<Ոսկե աշուն>> խորագրով միջոցառում:
3.Զեռքի աշխատանքների ցուցադրում:
4.<<Ամանօրյա հրաշք>> հանդես:
5.Էքսկուրսիաների կազմակերպում դեպի թանգարաններ:
6.Ցուցահանդեսների դիտում:
7.Ներկայացումների դիտում:
8.Ազգային տոների նշում:
9.Մայրենիի օր:
10. Դաս-վիկտորինա՝ Հովհաննես Թումանյան

### Զննական միջոցների պատրաստում, կաբինետների ձևավորում

1.Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների:
2.Վահանակների և այբումների պատրաստում:
3.Կաբինետների ձևավորում:
Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում (ռեֆերատներ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ):

Մ/մ նախագահ՝ Հ. Փիրումյան