

Հաստատում էմ

Դպրոցի տնօրեն Պ. Խոնկարյան



31.08.2023 թ.

«ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ԴՊՐԱԲԱԿ ԳՅՈՒՂԻ
ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՎԱՐԻ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

ՆԵՐԿԱՅԱՑՐԵՑ՝

Վ. ԼԱԶՅԱՆԸ

Գրադարանավարի տարեկան աշխատանքային պլան

| <i>Օգոստոս- Մեպտեմբեր</i> | | |
|--|----------------------------------|------------------------|
| Միջոցառման անվանումը և թեման | Կատարող անձ | Ընթ. Խումբ տեղը |
| 1.Նոր դասագրքերի ստացում , կնքում և հաշվառում: | գրադարան դասղեկներ դասվաարներ | Դպրոց |
| 2. Մանկավարժական անձնակազմին և աշակերտներին ապահովել դասագրքերով : | Գրադարանավար | Դպրոց |
| 3.II- III դասարանի աշակերտներին ներկայացնել գրադարանից օգտվելու կարգին: | Գրադարանավար | Դասվար |
| 4. Ճիշտ և ժամանակին կազմակերպել դասագրքերի վարձավճարների հավաքում : | Գրադարանավար Դասղեկներ | Դպրոց |
| <i>Հոկտեմբեր</i> | | |
| 5.Անցկացնել գրույց ՏԼույսի առաքյալ, ուսուցիչ իմ լավ ! Կհուշեր1-ինուսուցչի մասին՝ | Գրադարանավար | Դպրոց |

| | | |
|---|---------------------|---|
| <p>6. Կատարել աշխատանքի բաշխում: Ընթերցողներին ծանոթացնել գրադարանի տարրական պահանջներին: Քննարկել և հաստատել գրադարանի աշխատանքային պլանը:</p> | <p>Գրադարանավար</p> | <p>Գրադարանից ակտիվ Օգտվող աշակերտներ</p> |
|---|---------------------|---|

| <i>Տարվա ընթացքում</i> | | |
|---|--|--------------|
| 7. Ստուգել դասագրքերի վիճակը, պահանջել, որ աշակերտները կազմեն և խնամքով վերաբերվեն գրքերին : | Գրադարանավար | Աշակերտներ |
| 8. Աշակերտներին ներգրավել դասագրքերի սոսնձման աշխատանքին | Գրադարանավար | Դպրոց |
| 9. Տոնական և հիշարժան օրերին նվիրված անկյունների ձևավորում, նյութերի առանձնացում | Գրադարանավար | Դպրոց |
| 10. Աշակերտների մեջ սեր սերմանել դեպի գիրքը, նրանց կապել գրադարանի հետ | Գրադարանավար | Աշակերտներ |
| 11. Կազմակերպել գրքերի քննարկումներ, բանավեճեր | Գրադարանավար Ուսուցիչներ Դասղեկներ | Դպրոց |
| 12. Լույս ընծայել պատի թերթեր, պատրաստել վահանակներ՝ նվիրված հիշարժան տարեթվեր | Գրադարանավար Ուսուցիչներ Դասղեկներ | Դպրոց |
| <i>Փետրվար</i> | | |
| 13. Ցժումանյանական շաբաթ՝ կրտսեր դպրոցականների համար ընթերցել հեքիաթները և անցկացնել քննարկում: | Գրադարանավար Դասվարներ | I-IV |
| 14. Բանակի օրվան նվիրված գրույց § Մեր նորօրյա հերոսները!: | Գրադարանավար Դասղեկներ | V-IX դասարան |
| Մարտ | | |

| | | |
|--|---|------------------------|
| <p>15. Մեր ազգային հերոս սպարապետ Վազգեն Սարգսյանի տարեդարձի առթիվ աշակերտներին ծանոթացնել նրա կենսագրությանը և գործունեությանը:</p> | <p>Գրադարանավար, ՆԶՊ- ուսուցիչ</p> | <p>Դպրոց</p> |
| <p>16. Մայրության և գեղեցկության տոնի առթիվ ընթերցել Հ. Շիրազի մորը նվիրված բանաստեղծությունների շարքը:</p> | <p>Գրադարանավար դպրոցի տնօրեն</p> | <p>Գրադարանի ակտիվ</p> |
| <p>17. Նախապատրաստական աշխատանքներ տանել ընթերցանության մրցույթին մասնակցելու համար:</p> | <p>Գրադարանավար դասվարներ</p> | <p>III-VI դասարան</p> |
| <p><i>Սպրիլ</i></p> | | |
| <p>18. Անցկացնել զրույց ՏԻՆՆ գիտեք գրողների գրական մականունների մասին՝Նար-դոս, Վարուժան, համատեղ՝:</p> | <p>Գրադարանավար</p> | <p>VIII</p> |
| <p>19. Ցեղասպանության զոհերի հիշատակի օր՝ շուրջ 800 հայ մտավորականներ զոհվեցին՝, նրանց գործերի ընթերցում:</p> | <p>Գրադարանավար Պատմության ուսուցիչ</p> | <p>Դպրոց</p> |

Մայիս - Հունիս

| | | |
|--|-------------------------------|-------|
| 20.Գրադարանի խորհրդի անդամների շնորհավորանքը ավարտական դասարանի աշակերտներին: | Գրադարանավար Դպրոցի տնօրեն | Դպրոց |
| 21. Ուսումնական տարվա ավարտ: Դասագրքերի հավաքում: | Գրադարանավար | Դպրոց |
| 22.Դասագրքերը ըստ տարեթվերի և ըստ դասարանների դասավորել: Առանձնացնել մաշված դասագրքերը: | Գրադարանավար | Դպրոց |
| 23. Առանձնացված դասագրքերի վերանորոգում և նոր ուսումնական տարվան նախապատրաստում: | Գրադարանավար | |