

**«Արմավիրի Մովսես Միլիկյանի անվան N6 հիմնական դպրոց»
ՊՈԱԿ**

**Հայոց լեզու և
Գրականություն, Հայրենագիտություն, Հասարակական
գիտություններ մասնախմբի 2023-2024 ուստարվա տարեկան
աշխատանքային պլան
Մ/Մ նախագահ՝ Ռ.Բադալյան**

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող	Նշումներ կատարման մասին
1	Անցկացնել մասնախմբի նիստեր	տարվա ընթացքում	փոխտնօրեն մ/մ անդամներ	
2	Կազմել մասնախմբի 2023-2024 ուստարվա տարեկան աշխատանքային պլանը, ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը	Սեպտեմբեր	տնօրեն փոխտնօրեն մ/մ անդամներ	
3	Ուսումնական գործընթացը կազմակերպել ուղեղույցի պահանջներին համապատասխան. ա) կազմել առարկայական ծրագրերը 34 շաբաթ կտրվածքով՝	Սեպտեմբեր	տնօրեն փոխտնօրեն մ/մ անդամներ	

	<p>1-ին կիսամյակ՝ 15 շաբաթ , 2-րդ կիսամյակ՝ 19շաբաթ, ներառել դպրոցական բաղադրիչը: Քննարկել մ/մ նիստում և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը բ) կազմել թեմատիկ և գործնական գրավոր աշխատանքները՝ առարկայական ծրագրերի պահանջներին համապատասխան և դնել գործածության մեջ: գ.Քննարկել ուսուցիչների կողմից ներկայացված ուսումնական նախագծերը, ներկայացնել հաստատման: դ.Կազմել և ներկայացնել հաստատման տնային ուսուցման թեմատիկ պլանները ուսպլանին համապատասխան և վերահսկողություն սահմանել դրանց ամբողջական և ժամանակին կատարմանը</p>			
4	<p>Փոխտնօրենի հետ քննարկել գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերը</p>	Սեպտեմբեր	փոխտնօրեն մ/մ անդամներ	
5	<p>ա. 5-րդ, 7-րդ դասարաններում առարկայական նոր չափորոշիչների , ծրագրերի, դասագրքերի ուսումնասիրում և քննարկում: բ.Երկարօրյայի կարգի ուսումնասիրում</p>	Օգոստոս- սեպտեմբեր	փոխտնօրեն մ/մ անդամներ	
6	<p>Գնահատման նոր կարգի ներդրումը ուսումնական գործընթացում</p>	Սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն մ/մ անդամներ	
7	<p>Ուշադրության կենտրոնում պահել էլեկտրոնային մատյանների վարման գործընթացը:</p>	Տարվա ընթացքում	փոխտնօրեն մ/մ անդամներ	

8	Անցկացնել փոխադարձ դասալսումներ, կազմակերպել դասերի քննարկումներ	Տարվա ընթացքում	փոխտնօրեն մ/մ անդամներ	
9	Համագործակցել տնօրենի, փոխտնօրենի, ուսուցիչների, բազմամասնագիտական խմբի անդամների հետ՝ ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ի կազման և իրականացման նպատակով	Տարվա ընթացքում	տնօրեն փոխտնօրեն մ/մ անդամներ	
10	Կազմակերպել սովորողների մասնակցությունը ԿԳՄՄ-ի և այլ կրթական ծրագրերի հայտարարած մրցույթներին և արտադպրոցական միջոցառումներին	Տարվա ընթացքում	տնօրեն փոխտնօրեն մ/մ անդամներ	
11	Կազմակերպել 8-9 դասարանների սովորողների մասնակցությունը առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլին	Դեկտեմբեր	փոխտնօրեն մ/մ անդամներ	
12	<<Հայոց լեզու>>, <<Գրականություն>>, առարկաների տասնօրյակի կազմակերպում	Փետրվարի 19-29	փոխտնօրեն մ/մ անդամներ	
13	9-րդ դասարանների սովորողների հետ ավարտական քննություններին նախապատրաստական աշխատանքներ կազմակերպել:	Հունիս	տնօրեն փոխտնօրեն մ/մ անդամներ	
14	Ավարտական քննությունների կազմակերպում և անցկացում	Հունիս	տնօրեն փոխտնօրեն մ/մ անդամներ	
15	Բաց դասեր			
	ա. «Բարդ նախադասություն» IXբ դասարան	Հոկտեմբեր	Ա.Հարությունյան	
	բ. «Հավերժական վեճ» Vա դասարան	Հոկտեմբեր	Զ.Չախալյան	
	գ. «Թագադրում» բանաստեղծության ուսուցում VII բ	Նոյեմբեր	Էլ. Ավետիսյան	

	դ. « ՄԻ մրահոն աղջիկ տեսա» VIII Բ ե. «Կոռուպցիա» VIIIա բ	Փետրվար Մայիս	Էլ. Ավետիսյան Ռ.Բաղայան Վ.Եղիազարյան	
16	Միջոցառում			
	ա. «Անկախության պահապանները» բ. Դասախոսություն ՝ «Սեպտեմբեր 27 –Արցախյան 44-օրյա պատերազմ» թեմայով	Սեպտեմբեր Սեպտեմբեր	Ռ.Բաղայան Վ.Եղիազարյան Ռ.Բաղայան Վ.Եղիազարյան	
	Զեկուցում			
17	Թեմա՝ «Համատեղ դասավանդում»	Հոկտեմբեր	Ռ.Բաղայան	
	Թեմա՝ «Պարագաներ»	2-րդ կիսամյակի ընթացքում	Մ.Խեչյան	
18	Ուստարվա վերջում ներկայացնել հաշվետվություն՝ մասնախմբի ուսումնադաստիրակչական աշխատանքների վերաբերյալ			
	Նախագծային աշխատանքներ			
	Եղիշե Չարենց	1-ին կիսամյակ	Է.Ավետիսյան	
	Դրամագիտություն	2-րդ կիսամյակ	Ռ.Բաղայան	
	Իմ իրավունքները	2-րդ կիսամյակ	Վ.Եղիազարյան	
	Համո Սահյան	2-րդ կիսամյակ	Ա.Հարությունյան	