

Արմավիրի մարզի Արմավիր քաղաքի թիվ 6 հիմնական դպրոցի  
գրադարանավարի 2023-2024 ուստարվա տարեկան  
աշխատանքային պլան

Գրադարանավար՝ Լիլիա Բայազետյան

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ
1. Դասագրքերի խմբավորում, հաշվառում, համալրում, բաշխում:	օգոստոս	գրադանավար
2. Աշակերտներին ապահովել դասագրքերով: Սահմանված ժամկետներում ստանալ 1-4-րդ և 5-9-րդ դասարանների դասագրքերը ստանալ, մուտքագրել գրադարանային ֆոնդ: Կազմել դասագրքերի բաշխման գրաֆիկ: Պակաս դասագրքերը աշխատել փոխանակման ակտով:	օգոստոս-սեպտեմբեր	գրադանավար
3. Ժամանակին և ամբողջական կազմակերպել դասագրքերի վարձավճարների հավաքագրումը և մուծման գործընթացը:	օգոստոս-դեկտեմբեր	գրադանավար, դասուղեկ
4. Կազմակերպել սեմինար «Ինչպե՞ս խնամքով վերաբերվել գրքին» թեմայով:	տարվա ընթացքում	գրադանավար, դասուղեկ
5. Աշակերտներին և ուսուցիչներին տեղյակ պահել գրադարնի նոր գրքերով, ձեռնարկներով համալրման մասին: Անվճար դասագրքերի տրամադրումը:	տարվա ընթացքում	գրադանավար
6. Աշակերտների համար կազմակերպել զրույցներ՝ ա) մշակութային, ժամանակակից ստեղծագործությունների վերաբերյալ բ) «Գիրքը և ես» թեմայով:	հոկտեմբեր-նոյեմբեր	գրադանավար
7. Դաստիարակության գործում ճիշտ օգտագործել դպրոցի գրադարանի հնարավորությունները. ա) աշխատանք տանել սովորողներին գրադարան այցելության, այցելությունը գրադարան ակտիվացնելու ուղղությամբ, բ) կազմակերպել ուսուցողական նյութերի ուսուցում և քննարկում:	տարվա ընթացքում	գրադանավար
8. Կազմակերպել ա) գրքերի քննարկումներ բ) հանդիպում մշակութային գործիչների հետ (գրող, երաժիշտ, նկարիչ)	տարվա ընթացքում	Գրադանավար, ուսուցիչներ, դասուղեկներ
9. Ամանորյա բացիկների պատրաստում, հեքիաթների դիտում, դերային խաղ և գրքի տեսքով տոնաձառի պատրաստում:	դեկտեմբեր	գրադանավար
10. «Գրքի տոն» նվիրված Ամենայն հայոց բնաստեղծ Հովհ. Թումանյանին:	փետրվար	գրադանավար

<p>11. Ընտանիքի օրվան նվիրված միջոցառում, նկարների ցուցահանդես, ստեղծագործական շարադրություն-մրցույթ «Լավագույն ընտանիքն իմ պատկերացմամբ»:</p>	<p>մայիս</p>	<p>գրադանավար</p>
<p>12. Դասագրքերի հավաքում, խմբավորում, վերանորոգում:</p>	<p>մայիս-հունիս</p>	<p>գրադանավար</p>