

ՀՀ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ՍՈՒՍԵՐԻ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ

ՀԱՅՈՑ ԼԵԶՈՒ

8 - ԸՂ ԴԱՍԱՐԱՆ

2023 - 2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆ

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

30.08.2023թ.

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ՝



Ս. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ

ՈՒՍՈՒՑԻՉ՝

ԻՐԻՆԱ ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ

ՀՀ Արագածոտնի մարզի Սուսերի դպրոցի VIII դասարանի հայոց լեզվի թեմատիկ պլան /շաբաթական՝ 3 տարեկան՝ 102 դասաժամ/

| № | Թեմա | Ժ ա մ | նպատակ | նշ. |
|---|--|-------------|---|-----|
| Նախորդ դասարանում անցածի կրկնություն (2 ժամ) | | | | |
| 1 | Հայերենի խոսքի մասերի համակարգ, քերականական կարգեր | 1 | վերհիշել անցած խոսքի մասերի հիմնական հատկանիշները, խոսքի մասերի տեսակները | |
| 2 | Ձևաբանական վերլուծություն | 1 | առանձնահատկությունները | |
| Ձևաբանություն (15 ժամ) | | | | |
| 3 | Մակբայ. տեսակները (տեղի, ժամանակի) | 1 | պատկերացում կազմել մակբայի մասին, ճանաչել | |
| 4 | Ձևի մակբայ | 1 | տեսակները | |
| 5 | Չափի ու քանակի գրավոր աշխատանք | 1 | խոսքի մեջ զանազանել մակբայների | |
| 6 | Ընդհանրական | 1 | խոսքի մասային | |
| 7 | խոսքի մասային փոխանցումներ | 1 | պատկանելությունը | |
| 8 | Վերաբերականը որպես խոսքի մաս | 1 | | |
| 9 | Վերաբերականների տեսակները | 1 | ճանաչել | |
| 10 | Վերաբերականների կետադրությունը գրավոր աշխատանք | 1 | վերաբերականի և ձայնարկության կիրառության առանձնահատկությունները, | |
| 11 | Չայնարկություն. տեսակները | 1 | խոսքին հարորդած նրբերանգները | |
| 12 | Չայնարկությունների կազմությունը, ուղղագրությունն ու կետադրությունը | 1 | | |
| 13 | <i>Գործնական աշխատանք</i> | 1 | | |
| 14 | Կապ. Տեսակները | 1 | կարողանալ խոսք | |
| 15 | Կապերի հոյովստությունը | 1 | կազմել՝ | |
| 16 | Կապերի | 1 | պահպանելով կապերի գործածության | |

| | | | | | |
|---|--|----|--|--|--|
| | կազմությունը, ուղղագրությունը կետադրությունը | / | ոլորտներն ու հոլովառության ճիշտ ձևերը | | |
| 17 | Շաղկապ Տեսակները | 1 | խոսքում ճիշտ կիրառել շաղկապները՝ պահպանելով ուղղագրությունն ու կետադրությունը | | |
| 18 | Շաղկապների կազմությունը, ուղղագրությունը կետադրությունը գրավոր աշխատանք | / | | | |
| 19 | Թեմատիկ աշխատանք | -1 | Թեմայի ստուգում | | |
| Շարահյուսություն | | | | | |
| Բառակապակցություն (2 ժամ) | | | | | |
| 20 | Նախադասություն և բառակապակցություն | 1 | կարողանալ կազմել կապակցված խոսք | | |
| 21 | Բառակապակցություն | / | | | |
| Նախադասության տեսակներն ըստ հաղորդակցման նպատակի (5 ժամ) | | | | | |
| 22 | Նախադասության տեսակ- ներն ըստ հաղորդակցման նպատակի | 1 | կարողանալ պահպանել նախադասության հաղորդակցական տեսակների համապատասխան հնչերանգը զարգացնել հաղորդակցական, ստեղծագործական և համագործակցային կարողությունները՝ կիրառելով որոշակի հաղորդակցական տիպի նախադա- սություններ, կարողանալ նկարագրել տարբեր իրավիճակներ՝ խոսքին հաղորդելով համապատասխան հուզարտահայտչական երանգ | | |
| 23 | Պատմողական նախադասություն | / | | | |
| 24 | Հարցական նախադասու- թյուն գրավոր աշխատանք | 1 | | | |
| 25 | Հրամայական նախադա- սություն. | / | | | |
| 26 | Բացականչական նախադա- սություն գրավոր աշխատանք | 1 | | | |
| 27 | Պարզ նախադասություն | / | | | |
| 28 | Նախադասության ծավալումը և համառոտումը | 1 | կարողանալ խոսքը համառոտել և ընդարձակել | | |
| Նախադասության գլխավոր անդամներ (8 ժամ) | | | | | |
| 29 | Ենթակա նրա արտահայտությունը | 1 | կարողանալ | | |
| 30 | Ստորոգյալ նրա | / | | | |

| | | | |
|--|---|--------|---|
| | արտահայտությունը գրավոր աշխատանք | / | նախադասության մեջ տարբերակել ենթական և |
| 31 | Պարզ ստորոգյալ | 1 | ստորոգյալը, պարզ և |
| 32 | Բաղադրյալ ստորոգյալ | 1 | բաղադրյալ ստորոգյալները |
| 33 | Ենթակայի և ստորոգյալի համաձայնությունն ու շարահասությունը | 1 / | |
| 34 | Թեմատիկ աշխատանք | 1 | Թեմայի ստուգում |
| 35 | <i>Նեմփոփում</i> | 1 / | |
| 36 | Տեքստային աշխատանք | 1 | զարգացնել |
| 37 | Կրկնողական վարժություններ | 1 | հաղորդակցական հմտություններ՝ ճիշտ համաձայնությամբ կիրառելով ենթական և ստորոգյալը շարահյուսական ճիշտ կառուցվածքով գրավոր և բանավոր խոսքի կազմում |
| 38 | Ենթակայի և ստորոգյալի համաձայնությունն ու շարահասությունը Ինքնուրույն աշխատանք | 1 / | |
| Նախադասության երկրորդական անդամներ Գոյականական անամի լրացումներ (8 ժամ) | | | |
| 39 | Որոշիչ | 1 | ճանաչել որոշչի դերը |
| 40 | Որոշչի կետադրությունը | 1 | խոսքի հարստացման գործում և խոսքում |
| 41 | Հետադաս որոշիչ գրավոր աշխատանք | 1 / | դրա ավելորդ չարաշահ- ման վնասները |
| 42 | Հատկացուցիչ | 1 | կապակցված խոսքում հատկացուցչի ճիշտ կիրառության նրբերանգներն ու հնչերանգը |
| 43 | Հատկացուցչի կետադրությունը | 1 | |
| 44 | Բացահայտիչ | 1 | կարողանալ ճանաչել |
| 45 | Բուն բացահայտիչ կետադրությունը | 1 / | բացահայտիչն ու բացահայտյալը |
| 46 | Մասնական բացահայտիչ | 1 | |
| 47 | Գործնական աշխատանք | 1 | |
| Բայական անդամի լրացումներ (14 ժամ) | | | |
| 48 | Խնդիրներ | 1 | ընկալել ուղիղ խնդրի շարահյուսական դերը, |
| 49 | Ուղիղ խնդիր | 1 / | այն տարբերակել ենթակայից |
| 50 | Ներգործող խնդիր | 1 | ճանաչել միջոցի |
| 51 | Միջոցի և հանգման | 1 | անուղղակի խնդիրը |

| | | | | | |
|-------------------------|--|----|--|--|--|
| | անուղղակի խնդիրներ | | | | |
| 52 | Անջատման խնդիր | 1 | կարողանալ տարբերակել անջատման խնդիրը բացառական հոլովով դրված այլանդամներից | | |
| | Միասնության խնդիր | 1 | | | |
| 53 | | 1 | | հմանալ միասնության և վերաբերության խնդիրների կազման առանձնահատկությունները | |
| 54 | Վերաբերության խնդիր գրավոր աշխատանք | 1 | | | |
| 55 | Պարագաներ | 1 | ընկալել պարագաները որպես նախադասության ճշգրտող, բացահայտող, բնութագրող միավորներ | | |
| 56 | Տեղի | 1 | | | |
| 57 | Ժամանակի, պարագայական բացահայտիչ | 1 | | | |
| 58 | Ձևի | 1 | | | |
| 59 | Պայմանի, պատճառի | 1 | | | |
| 60 | Նպատակի գրավոր աշխատանք | 1 | | | |
| 61 | Չափ ու քանակի | 1 | | | |
| 62 | Թեմատիկ աշխատանք | 1 | Թեմայի ստուգում | | |
| Գործնական գրություններ | | | (2 ժամ) | | |
| 63 | Բնութագիր | 1 | կարողանալ բնութագրել ընկերոջը, գրել ինքնակենսագրություն | | |
| 64 | Ինքնակենսագրություն Ստացական | 1 | | | |
| Տարեվերջյան կրկնություն | | | (2 ժամ) | | |
| 65 | Նախադասության շարահյուսական վերլուծություն | 1 | հմտորեն կատարել վերլուծություն | | |
| 66 | Միակազմ նախադասություն | 1 | | | |
| 67 | <i>ՆՏԻՐԿՈՒՄ</i> | 1 | <u>Ստուգել գիտելիքները</u> | | |
| 68 | Վերլուծություն | 11 | առաջադրանքներ | | |