

ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄՈՎՍԵՍ ՍԻԼԻԿՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ N6
ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ

ԱՆԳԼԵՐԵՆ ԼԵԶՎԻ ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ 2023-2024
ՈՒՍՏԱՐՎԱ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Մասնախմբի ղեկավար՝ Փ. Գևորգյան

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1	Կազմել մասնախմբի 2023-2024 ուստարվա տարեկան աշխատանքային պլան և ներկայացնել հաստատման	սեպտեմբեր	մ/մ անդամներ, փոխտնօրեն, տնօրեն	
2	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպման ուղեցույցին համապատասխան. ա) կազմել առարկայական ծրագրերը 34 շ. + 1օր ժամանակահատվածի համար դասագրքերի թեմաներին համապատասխան, քննարկել մ/մ նիստում և ներկայացնել հաստատման; բ) կազմել թեմանիկ գրավոր աշխատանքները առարկայական ծրագրերի պահանջներին համապատասխան դնել գործածության մեջ:	սեպտեմբեր	մ/մ անդամներ	
3	Քննարկել մ/մ նիստում ուսուցիչների տարեկան	սեպտեմբեր	մ/մ անդամներ	

	առարկայական ծրագրերը ներկայացնել տնօրինության հաստատման			
4	Անցկացնել առարկայական մասնախմբի նիստեր:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ փոխտնօրեն	
5	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների կազմում գործնականում կիրառում:	1 և 2 կիս. ընթացքում	մ/մ անդամներ փոխտնօրեն	
6	1.5, 7- ըրդ դասարաններում առարկայական նոր չափորոշիչների, ծրագրերի ուսումնասիրում և ներդրում, 2.Հանդիպումներ,քննարկումներ նոր չափորոշիչային պահանջների կատարման վերաբերյալ:	սեպտեմբեր տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ փոխտնօրեն	
7	Մեթոդական ցուցումներ 2023-2024 ուստարում գնահատման չափորոշի պահանջների կատարման ուղղությամբ: 5, 7- ըրդ դասարաններում անցում կատարել գնահատման նոր համակարգի: Ձևավորող գնահատում , ընթացիկ (ձևավորող)	սեպտեմբեր	մ/մ անդամներ փոխտնօրեն	
8	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն մ/մ անդամներ	
9	Առարկայական շաբաթ	հունվար 22-27	Փոխտնօրեն Տնօրեն	
10	Կազմակերպել 8-9 դասարանների սովորողների մասնակցությունը առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլին <<Անգլերեն>> առարկայից: Արդյունքները ամփոփել,	դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	

	կազմակերպել լրացուցիչ աշխատանքներ հետագա փուլերի մասնակիցների հետ:			
11	Անցկացնել տառաճանաչության ստուգում 3ա, 3բ, 3գ դասարաններում	ապրիլ	Փոխսնօրեն մ/մ նախագահ	
12	Ուշադրության կենտրոնում պահել էլեկտրոնային մատյանների վարման գործընթացը:	Տարվա ընթացքում	փոխսնօրեն	
13	9-րդ դասարանների սովորողներին նախապատրաստել ավարտական քննություններին :	մայիս-հունիս	մ/մ անդամներ	
14	Ուշադրության կենտրոնում պահել առարկայական ծրագրերի, թեմատիկ գրավոր աշխատանքների ժամանակին ամբողջական կատարումը:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ	
15	Կատարել փոխադարձ դասալսումներ:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
I և II կիսամյակներ				
1	<<Սովորողների վրա ազդելու հոգեբանական գործոնները>>մեթոդական զեկույց	հոկտեմբեր	Ն. Սաժումյան	
2	<<Ասույթների նմանություններն ու տարբերությունները անգլերեն և հայերեն լեզուներում>> Նախագծային աշխ.	նոյեմբեր	Հ. Նահապետյան	7բ դաս.
3	<<Անտառահատում>> Նախագծային աշխ.	նոյեմբեր	Փ. Գևորգյան	7ա դաս.
4	<<Կենդանիներ>> բաց դաս	դեկտեմբեր	Փ. Գևորգյան	6բ դաս.
5	<<Չմեռ>> բաց դաս	դեկտեմբեր	Հ. Նահապետյան	4 բ դաս.

6	Վիկտորինա	մարտ	Հ. Նահապետյան Ն. Սաժումյան	
7	<<Մոլորակներ>> բաց դաս	ապրիլ	Փ. Գևորգյան Հ. Մողումյան	9բ դաս.