

**«ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄՈՎՍԵՍ ՄԻԼԻԿՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ
N6 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ**

**ՌՈՒՍԱՅ ԼԵԶՎԻ ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ 2023-2024
ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՏԱՐԵԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

Մասնախմբի ղեկավար՝ Վ.Մկրտչյան

	Աշխատանքային բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.	Կազմել մասնախմբի 2023-2024 ուստարվա տարեկան աշխատանքային պլան և ներկայացնել հաստատման	Սեպտեմբեր	մ/մ անդամներ, փոխտնօրեն, տնօրեն	

2.	Անցկացնել առարկայական մասնախմբի նիստեր	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ, փոխտնօրեն	
3.	<p>Ուսումնական գործընթացի կազմակերպման ուղեղույցին համապատասխան.</p> <p>ա) կազմել առարկայական ծրագրերը 2-րդ դասարան 322. + 1օր, 3-9 դաս. 342. + 1օր ժամանակահատվածի համար դասագրքերի թեմաներին համապատասխան, քննարկել մ/մ նիստում և ներկայացնել հաստատման;</p> <p>բ) կազմել թեմատիկ գրավոր աշխատանքները առարկայական ծրագրերի պահանջներին համապատասխան և դնել գործածության մեջ:</p> <p>գ) Ուսումնասիրել նախագծային աշխատանքի պլանները, ներկայացնել հաստատման:</p>	Մեպտեմբեր	մ/մ անդամներ	
4.	Քննարկել մ/մ նիստում ուսուցիչների տարեկան առարկայական ծրագրերը և ներկայացնել տնօրինության հաստատման:	Մեպտեմբեր	մ/մ անդամներ	

5.	Անհատական ուսուցման պլանի քննարկում		մ/մ անդամներ	
6.	2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում առարկայական նոր չափորփշիչների և ծրագրերի ուսումնասիրում և քննարկում:	Սեպտեմբեր	Փոխընթերցում մ/մ անդամներ	
7.	Մեթոդական ցուցումներ 2023-2024 ուս.տարում գնահատման չափորոշիչի պահանջների կատարման ուղղությամբ: 2-րդ դասարանում անցում կատրել գնահատման նոր համակարգի Ձևավորող գնահատում ընթացիկ (ձևավորող) և ամփոփիչ (բնութագրող):	Սեպտեմբեր	Փոխստուգում	
8.	Կազմակերպել քննարկումներ չափորոշիչի ներդրման ընթացքում խնդիրների վերաբերյալ:	ուստարվա ընթացքում	Փոխստուգում Մ/մ անդամներ	

9.	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ անդամներ	
10.	Կազմակերպել 8-9 դասարանների սովորողների մասնակցությունը առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլին "Ռուսաց լեզու" առարկայից; Արդյունքներն ամփոփել, կազմակերպել լրացուցիչ աշխատանքներ հետագա փուլերի մասնակիցների հետ:	Դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ անդամներ	
11	Անցկացնել առարկայական շաբաթ ռուսաց լեզու առարկայից:	մարտ	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
12.	Անցկացնել տառաձանաչության ստուգում 2 ա, 2 բ, Դասարաններում "Ռուսաց լեզու"	Ապրիլ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	

	առարկայից:			
13.	Ուշադրության կենտրոնում պահել էլեկտրոնային մատյանների վարման գործընթացը:	ուստարվա ընթացքում	Փոխսնօրեն	
14.	9-րդ դասարանի սովորողներին նախապատրաստել ավարտական քննություններին:	հունիս	Մ/մ անդամներ	
15.	Ուշադրության կենտրոնում պահել առարկայական ծրագրերի, թեմատիկ գրավոր աշխատանքների ժամանակին և ամբողջական կատարումը:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ	
16.	Փոխադարձ դասալսումներ անցկացնել:	ուստարվա ընթացկում	Մ/մ անդամներ	
17.	Կազմակերպել և իրականացնել բաց դասեր և միջոցառումներ, անցկացնել			

<p>մեթոդական զեկուցումների ընթերցում և քննարկում.</p>			
<p><i>Բաց դասեր</i></p>			
<p>“Воробей”</p> <p><i>Միջոցառումներ</i></p> <p><i>Արտադպրոցական միջոցառում</i></p> <p>“Путешествие в страну Мультландия”</p> <p><i>Զեկույցներ</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • “Развитие самостоятельности навыков и творческих способностей учащихся на уроках русского языка” • “Использование интерактивных методов обучения в начальных классах” 	<p>2-րդ կիսամյակ</p> <p>2-րդ կիսամյակ ապրիլ</p> <p>1 կիսամյակ նոյեմբեր</p> <p>1 կիսամյակ Հոկտեմբեր</p>	<p>Ն. Հովհաննիսյան</p> <p>Վ. Մկրտչյան Ժ. Առաքելյան</p> <p>Ն. Հովհաննիսյան</p> <p>Վ. Մկրտչյալ</p>	

<p>18.</p>	<p>Նախագծային աշխատանքներ</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Сладкий русский язык: фонтики и правописание” • “Путешествие в город Прилагательное” <p>Ներկայացնել հաշվետվություն մասնախմբի՝ 2023-2024 ուստարվա կատարած աշխատանքների վերաբերյալ:</p>	<p>1 կիսամյակ</p> <p>2 կիսամյակ</p> <p>հունիս</p>	<p>Ժ. Առաքելյան</p> <p>Ն. Հվիաննիսյան</p> <p>Մ/մ նախագահ</p>	
-------------------	--	---	--	--

Մասնախմբի ղեկավար՝ Վ. Մկրտչյան