

«ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄՈՎՍԵՍ ՄԻԼԻԿՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ

N6 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

ԲՏՃՄ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ 2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՎԱ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող	Նշումներ կատարման մասին
1	Անցկացնել մասնախմբի նիստեր	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն Մ/մ անդամներ	
2	Կազմել մասնախմբի 2023-2024 ուստարվա տարեկան աշխատանքային պլանը, ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը	Սեպտեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ անդամներ	
3	Կազմել առարկայական տարեկան ծրագրերը 34 շաբաթվա կտրվածքով. 1-ին կիսամյակ՝ 15 շաբաթ, 2-րդ կիսամյակ՝ 19 շաբաթ՝ ներառելով դպրոցական բաղադրիչը	Սեպտեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ անդամներ	
4	Կազմել առարկայական ծրագրի պահանջներին համապատասխան թեմատիկ, գործնական աշխատանքները և դնել գործածության մեջ	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ անդամներ	

5	Ուսումնասիրել և քննարկել 5-րդ, 7-րդ դասարանների դասագրքերը, առարկայական նոր չափորոշիչները և ծրագրերը, տարվա ընթացքում կազմակերպել խորհրդատվություններ, հանդիպումներ, քննարկումներ դրանց պատշաճ իրականացման նպատակով	Մեպտեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/մ անդամներ	
6	Կազմել և ներկայացնել հաստատման 7-րդ դասարանի տնային ուսուցման թեմատիկ պլանները, վերահսկողություն սահմանել իրականացման նկատմամբ	Մեպտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
7	Մեթոդական ցուցումներ 2023-2024 ուստարում գնահատման չափորոշիչի պահանջների կատարման ուղղությամբ			
8	Իրականացնել 120-200 ժամ բացակայած սովորողների (առարկայական կտրվածքով) գիտելիքների ստուգում	Մայիս	Փոխտնօրեն Մ/մ անդամներ	
9	Անցկացնել փոխադարձ դասալսումներ, կազմակերպել դասերի քննարկումներ	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն Մ/մ անդամներ	
10	Համագործակցել տնօրենի, փոխտնօրենի, ուսուցիչների, բազմամասնագիտական խմբի անդամների հետ՝ ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ի կազման և իրականացման նպատակով	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ անդամներ	
11	Կազմակերպել սովորողների մասնակցությունը ԿԳՄՄ-ի և այլ կրթական ծրագրերի հայտարարած մրցույթներին և արտադպրոցական միջոցառումներին	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ անդամներ	
12	Անցկացնել գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ անդամներ	
13	Կազմակերպել և անցկացնել առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլը,	Դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն Փ/մ	

	իրականացնել արդյունքերի ամփոփում, կազմակերպել լրացուցիչ աշխատանքներ հաջորդ փուլ անցած մասնակիցների հետ		անդամներ	
1 4	Կազմակերպել ուսումնական էքսկուրսիաներ	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
1 5	Կազմակերպել առարկայական խորհրդատվություններ ավարտական դասարանների սովորողների հետ	Հունիս	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ անդամներ	
Բաց դասեր				
1 6	Անցկացնել բաց դասեր, կազմակերպել քննարկումներ. ա. Բաց դաս «Մետաղներ, ոչ մետաղներ և նշաններ» VIII ա դասարան բ. Բաց դաս «Մոլորակները» գ. Բաց դաս «Վիտամիններ» VIII բ դասարան դ. Բաց դաս «Աշխարհի բնակչությունը»	Նոյեմբեր ամսվա առաջին շաբաթ Ապրիլ ամսվա առաջին տասնօրյակ Ապրիլ ամսվա երրորդ շաբաթ Մարտ	Մ.Թովմասյան Հ.Սողոմոնյան Թ.Ենգիբարյան Լ. Մխիթարյան	

<p>1 7</p>	<p>Զեկուցումներ</p> <p>Առարկա՝ Կենսաբանություն Թեմա՝ «Կրթության կազմակերպման արդյունավետ մեթոդների և մոդելների կիրառումը կենսաբանության դասավանդման գործընթացում»</p> <p>Առարկա՝ Ֆիզիկա Թեմա՝ «Արևային էներգիայի օգտագործման կարևորությունը»</p> <p>Առարկա՝ Աշխարհագրություն Թեմա՝ «Համագործակցային ուսուցման ազդեցությունը մտածողության և սոցիալական զարգացման վրա»</p>	<p>Հոկտեմբեր</p> <p>Նոյեմբեր</p> <p>Նոյեմբեր</p>	<p>Թ.Ենգիբարյան</p> <p>Հ.Սողոմոնյան</p> <p>Լ.Մխիթարյան</p>	
<p>1 8</p>	<p>Նախագծային աշխատանքներ</p> <p>«Պարզագույն չափումները մեր շրջապատում»</p> <p>«Միջազգային զբոսաշրջագայություն»</p> <p>«Ծածկասերմ քույսերի սերմերի և պտուղների կառուցվածքը և դրանցում պաշարանյութերի հայտնաբերումը»</p> <p>«Շրջակա միջավայրի պահպանություն. աղբ, աղբահանման վնասները»</p>	<p>1-ին կիսամյակ</p> <p>2-րդ կիսամյակ</p> <p>2-րդ կիսամյակ</p> <p>2-րդ կիսամյակ</p>	<p>Հ.Սողոմոնյան</p> <p>Լ.Մխիթարյան</p> <p>Թ.Ենգիբարյան</p> <p>Մ.Թովմասյան</p>	

19	Ուստարվա վերջում ներկայացնել հաշվետվություն՝ մասնախմբի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ		Մ/մ նախագահ	
20	Բնագիտական առարկայական տասնօրյակ	Մարտի 11-22		