

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ  
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ  
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԳԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ  
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**

« 2023-2024 » ուսումնական տարի

*Ներսիսյի Դրոսեանց դպրոց*  
ուսումնական հիմնատնային անվանումը

*Կարապետ Դ. Ասատրյան*

*Սերգեյան Դրոսեանց*  
առարկայական լեզուական միավորման անվանումը

Վավերացնում եմ՝

Երաշխավորվում եմ՝

Տնօրեն



*Ս. Գալստյան*

Տնօրենի տեղակալ

*[Signature]*

*13.09.2023 թ.*  
օրը, ամիսը, ամիսը

*22.09.2023 թ.*  
օրը, ամիսը, ամիսը

*Կրթության և գիտության նախարար*  
մեթոդական միավորման անվանումը

**ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ  
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ  
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**

« *2023 - 2024* » ուսումնական տարի

**Ընդունվել է մեթոդական միավորման**

*2023* թվականի *սեպտեմբեր* -ի *13* -ի թիվ *306-Է*ի

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ա Վ**



ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՄԱԿ

Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը	Որակա- վորումը	Մտածի	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթ. ժամերը
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Ասրաթյան Նախարարի 1971	1971	բարձր մասնագ.	բարձր մասնագ.	33	դասակարգ	11	24
2	Ասրաթյան Գևորգի 1968	1968	բարձր մասնագ.	բարձր մասնագ.	34	դասակարգ	14	24
3	Մանասյան Գևորգի 1983	1983	բարձր մասնագ.	բարձր մասնագ.	20	դասակարգ	17, 18, 19	26
4	Մանասյան Գևորգի 1990	1990	բարձր մասնագ.	բարձր մասնագ.	10	դասակարգ	17, 18	15
5	Մանասյան Գևորգի 1988	1988	բարձր	բարձր	2	դասակարգ	17, 18, 19	
6	Մանասյան Գևորգի 1991	1991	բարձր	բարձր	8	դասակարգ	17, 18, 19	
7	Մանասյան Գևորգի 1994	1994	բարձր	բարձր	3	դասակարգ	17, 18	
8	Մանասյան Գևորգի 1996	1996	բարձր մասնագ.	բարձր մասնագ.	6	դասակարգ	17, 18, 19	7
9	Մանասյան Գևորգի 1990	1990	բարձր մասնագ.	բարձր մասնագ.		դասակարգ	17, 18, 19	8
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								







Նոր աստվածացույցը ստեղծվել է ընդհանուր հարցերի և պատասխանների համակարգի օգնությամբ:

- Քանի որ նոր հարցերի վրա ընդհանուր հարցերի օգնությամբ կարելի է արագորեն ստանալ պատասխաններ, հարցերի վրա հարցերի օգնությամբ կարելի է ստանալ պատասխաններ:
- Չեղելի ինչպես որպեսզի արագորեն ստանալ պատասխաններ և փոքր հարցերի վրա հարցերի օգնությամբ կարելի է ստանալ պատասխաններ:
- Չեղելի ինչպես որպեսզի արագորեն ստանալ պատասխաններ և փոքր հարցերի վրա հարցերի օգնությամբ կարելի է ստանալ պատասխաններ:
- Քանի որ նոր հարցերի վրա ընդհանուր հարցերի օգնությամբ կարելի է արագորեն ստանալ պատասխաններ, հարցերի վրա հարցերի օգնությամբ կարելի է ստանալ պատասխաններ:
- Չեղելի ինչպես որպեսզի արագորեն ստանալ պատասխաններ և փոքր հարցերի վրա հարցերի օգնությամբ կարելի է ստանալ պատասխաններ:
- Չեղելի ինչպես որպեսզի արագորեն ստանալ պատասխաններ և փոքր հարցերի վրա հարցերի օգնությամբ կարելի է ստանալ պատասխաններ:
- Չեղելի ինչպես որպեսզի արագորեն ստանալ պատասխաններ և փոքր հարցերի վրա հարցերի օգնությամբ կարելի է ստանալ պատասխաններ:
- Չեղելի ինչպես որպեսզի արագորեն ստանալ պատասխաններ և փոքր հարցերի վրա հարցերի օգնությամբ կարելի է ստանալ պատասխաններ:
- Չեղելի ինչպես որպեսզի արագորեն ստանալ պատասխաններ և փոքր հարցերի վրա հարցերի օգնությամբ կարելի է ստանալ պատասխաններ:
- Չեղելի ինչպես որպեսզի արագորեն ստանալ պատասխաններ և փոքր հարցերի վրա հարցերի օգնությամբ կարելի է ստանալ պատասխաններ:



ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023 - 2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.	28/10/23	1. Վերաբերմամբ. Ընթացքը Ներկայացրած և հասցրած անընտելիք,	ՏՄ Ըստբազ	
2.		2. ՏՄ արժեքները և հասցրած պայմաններ և հասցրած	Կրեթիվ	
3.		3. Վերաբերմամբ. թե՛ անընտելիք Ներկայացրած և հասցրած անընտելիք;	ՏՄ Ըստբազ	
		4. Մասնակցությունը համագործակցության հասցրած և հասցրած	Կրեթիվ	
4.		4. Չհասցրած ծախսերի համարում		
2.	18/10/23	1-4 դասընթացի համագործակցություն անընտելիքի և հասցրած անընտելիք պայմաններում, թե՛ անընտելիք Ներկայացրած	ՏՄ Ըստբազ	
2.		2. 7 դասընթացի անընտելիքի և հասցրած անընտելիքի ընթացքը և հասցրած անընտելիք ընթացքում	ՏՄ Ըստբազ, 7 դասընթացի ընթացքում	
3.		3. 5/6 կարգի անընտելիքի և հասցրած անընտելիքի ընթացքում և հասցրած անընտելիքի	ՏՄ Ըստբազ	
		4. Չհասցրած և հասցրած		



**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.	10/8	1. Ռազմային ծելեր անվանակազմի և ռազմաօդային ծելերի վերաբերյալ և իրար հետ համեմատելով:	ՄԾ Ընթացիկ, Երևանի ծելեր	
2.		2. Ռեզ ճեպարկային աշխատանքի ծելերի դերը և նրանց կիրառումը:	ՄԾ Ընթացիկ, Երևանի ծելեր	
3.		3. Գործարարական գործունեության ծելերի կազմակերպումը (ձևեր, ընթացակարգեր):	ՄԾ Ընթացիկ, Երևանի ծելեր	
4.		4. 2-րդ դասարանի ծելերի կազմակերպումը և իրար հետ համեմատելով:	ՄԾ Ընթացիկ, Երևանի ծելեր	
5.		5. Օրվա ծելերի դերը և նրանց կիրառումը:	ՄԾ Ընթացիկ, Երևանի ծելեր	
6.		6. Զինվորական ծելերի կազմակերպումը և իրար հետ համեմատելով:	ՄԾ Ընթացիկ, Երևանի ծելեր	
7.		7. Փոխադաստիարակչական աշխատանքի ծելերի կազմակերպումը և իրար հետ համեմատելով:	ՄԾ Ընթացիկ, Երևանի ծելեր	
8.		8. Պարզաբանական ծելերի կազմակերպումը և իրար հետ համեմատելով:	ՄԾ Ընթացիկ, Երևանի ծելեր	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ



ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՍԻՍՆԵՐԻ ՆՈՅԵՄԲԵՐ

« ՄԱՐԿԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐՆ ՏԱՐՎԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ »

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՆԻ ԿԱՆ ԽԱՄԱՌՈՒՄ ԲՈՎԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.	7/XI	1. Ընթացքը ածականային - քաղցր և աղքատի ածականային և ճեմարկում.	ՏՄ Ընթացք, Գրաբարև զրեկ	
2.		2. Գրաբարևը կարգի մտնելը ճանկ (II-IV) արդյունքները ՏՄ Ընթացք, աղքատի փոքր խումբում.	Գրաբարև զրեկ	
3.		3. Գրաբարևը աղքատի IV դասարաններում քննարկելը և քննարկումը կառուցելը. • Շ. Ծաղկունի • Դ. Ծաղկունի	ՏՄ Ընթացք, Գրաբարև զրեկ	
4.		4. Կարգի մտնելը աղքատի կարգի քննարկումը և քննարկումը աղքատի (2-4-րդ) դասում.	ՏՄ Ընթացք, Գրաբարև զրեկ	
5.		5. Անվանական ժամանակներից ածականային և քննարկումը կառուցելը քաղցր և աղքատի կարգում.	ՏՄ Ընթացք, Գրաբարև զրեկ	
6.		6. Գրաբարևը կարգի մտնելը.	ՏՄ Ընթացք, Գրաբարև զրեկ	
7.		7. Ընթացքը քննարկելը և քննարկումը քաղցր և աղքատի արդյունքները ճեմարկում.	ՏՄ Ընթացք, Գրաբարև զրեկ	
8.		8. Ընթացքը քննարկելը և քննարկումը քաղցր և աղքատի կարգում.	ՏՄ Ընթացք, Գրաբարև զրեկ	



ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԳԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՅՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՍԻՄՆԵՐԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՅՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.	12/10	1. Գրաբարձու Տ. Գրաբարձու-ի	ՏՄ Եսաթե, ան-	
2.		անձի կողմից և Գրաբարձու Գրաբարձու, Գրաբարձու	Գրաբարձու, Գրաբարձու	
		2. Գրաբարձու, Գրաբարձու Գրաբարձու	Գրաբարձու, Գրաբարձու	
		Գրաբարձու Գրաբարձու Գրաբարձու	Գրաբարձու, Գրաբարձու	
		Գրաբարձու Գրաբարձու Գրաբարձու	Գրաբարձու, Գրաբարձու	
3.		3. Գրաբարձու Գրաբարձու Գրաբարձու	ՏՄ Եսաթե,	
		Գրաբարձու Գրաբարձու Գրաբարձու	Գրաբարձու Գրաբարձու	
4.		4. Գրաբարձու Գրաբարձու Գրաբարձու	ՏՄ Եսաթե, ան-	
		Գրաբարձու Գրաբարձու Գրաբարձու	Գրաբարձու Գրաբարձու	
5.		5. Գրաբարձու Գրաբարձու Գրաբարձու	ՏՄ Եսաթե, ան-	
		Գրաբարձու Գրաբարձու Գրաբարձու	Գրաբարձու Գրաբարձու	
6.		6. Գրաբարձու Գրաբարձու Գրաբարձու	Գրաբարձու	
		Գրաբարձու Գրաբարձու Գրաբարձու	Գրաբարձու Գրաբարձու	
7.		7. Գրաբարձու Գրաբարձու Գրաբարձու	ՏՄ Եսաթե, ան-	
		Գրաբարձու Գրաբարձու Գրաբարձու	Գրաբարձու Գրաբարձու	
8.		8. Գրաբարձու Գրաբարձու Գրաբարձու		

ՄԱՐԿԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՅՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ







**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱՎԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՓԵՏՐՎԱՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
		1. Ընտրանքի ածանց կազմը. ՏՃ Ընտրանք, բաժնի աշխատանքի մեթոդական անվանումը և անվանումը. Կարգադրություն		
		2. Վարչակազմի մասնագետներ. ՏՃ Ընտրանք, բաժնի աշխատանքի մեթոդական անվանումը և անվանումը. Կարգադրություն		
		3. Վարչակազմի բաժնի, պատրաստումը և կատարումը. Կարգադրություն և անվանումը		
		4. Կարգադրության կատարումը. ՏՃ Ընտրանք, բաժնի աշխատանքի մեթոդական անվանումը և անվանումը. Կարգադրություն		
		5. Անվանումը և անվանումը ընտրանքի և կատարումը. Կարգադրություն և անվանումը		
		6. Օրվա աշխատանքի ընթացքը. Կարգադրություն և անվանումը		
		7. Վերադարձի կատարումը.		

ՍՊՈՐՏԱԿԱՆ ԿՐԹԱՆՈՒՄԻ ՎԵՐԱԿԱՏՐՈՒՄԻ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ







**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ԱՊՐԻԼ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		1. Գրադարանի ստեղծումը: ԴՏ Ըստիս:		
2.		2. Գրադարանի ստեղծումը: ԴՏ Ըստիս:		
3.		3. « Գրադարանի ստեղծումը »: ԴՏ Ըստիս:		
4.		4. Գրադարանի ստեղծումը: ԴՏ Ըստիս:		
5.		5. Գրադարանի ստեղծումը: ԴՏ Ըստիս:		
6.		6. « Գրադարանի ստեղծումը »: ԴՏ Ըստիս:		
7.		7. « Գրադարանի ստեղծումը »: ԴՏ Ըստիս:		

« ԱՄՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ »



ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023 - 2024» ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ ՄԱՅԻՍ

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		1. Գրաբարձ արձագանքի ամփոփում և փնտրում.	Մ. Գրաբարձ	
2.		2. Գրաբարձների արձագանքի ամփոփում և փնտրում. • Շ. Գրաբարձ • Ք. Գրաբարձ	Մ. Գրաբարձ Մ. Գրաբարձ	
3.		3. Գրաբարձների արձագանքի ամփոփում և փնտրում.		
4.		4. Գրաբարձների արձագանքի ամփոփում և փնտրում.	Մ. Գրաբարձ	
5.		5. Գրաբարձների արձագանքի ամփոփում և փնտրում.	Մ. Գրաբարձ	
6.		6. Գրաբարձների արձագանքի ամփոփում և փնտրում.	Մ. Գրաբարձ	
7.		7. Գրաբարձների արձագանքի ամփոփում և փնտրում.	Մ. Գրաբարձ	
8.		8. Գրաբարձների արձագանքի ամփոփում և փնտրում.		



ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023 - 2024» ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՀՈՒՆԻՍ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		1. IV դասարան երեխան	ՄԾ Աստվածատու	
		գրքերի փոխարինում	գրքերի փոխարինում	
2.		2. Գրքերի փոխարինում	ՄԾ Աստվածատու	
		Երևան քաղաքում գրքերի փոխարինում	աշխատանքներ	
3.		3. Ի հրատարակչական աշխատանքում	ՄԾ Աստվածատու	
		և հարցազրույցներում	աշխատանքներ	
		գրքերի փոխարինում	գրքերի փոխարինում	
		Կատարում է արհեստագործական աշխատանքներ	գրքերի փոխարինում	
		և արհեստագործական աշխատանքներում	գրքերի փոխարինում	
		աշխատանքներում	գրքերի փոխարինում	
4.		4. Գրքերի փոխարինում	ՄԾ Աստվածատու	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023 - 2024» ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՀՈՒՆԻՍ



**ՄԱՏՅԱՆՈՒՄ ԳՐԱՆՅՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԵՒ  
ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՄԱՍԻՆ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄՆԵՐ**

1. Մատյանում գրանցումներ կատարելու եւ պահպանման պատասխանատվությունը ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով դրվում է առարկայական մեթոդական միավորման նախագահի վրա:
2. Մատյանում լրացումները կատարում է մեթոդական միավորման որոշումով ընտրված քարտուղարը կամ մեթոդական միավորման նախագահը:
3. Մատյանում գրանցումները կատարել ընթեռնելի ձեռագրով, ջնջումներ չի քույլատրվում, սխալ գրանցման դեպքում տվյալ գրանցման համարը կամ տողի մասն առնել օղակի մեջ, կամ թույլ գիծ դնել սխալ հատվածի վրա եւ լուսանցքում մակագրել՝ «սխալն իմ կողմից է, ստորագրություն, ամսաթիվ, ամիս, փետրիվ»:
4. Պլան-ծրագրի մատյանը համարվում է «Առարկայական մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյան»-ի բաղկացուցիչ մասը եւ մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյանի հետ միասին արխիվացվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
5. Մատյանը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ուսումնական հաստատությունում պահպանվում է մշտական (ՀՀ կառավարության 04.04.2019թ. թիվ 397-Ն որոշման հավելվածով ընդունված «Պահպանության ժամկետների նշումով արխիվային փաստաթղթերի օրինակելի ցանկ» կետի 7, ենթակետի 5):
6. Պահպանության ժամկետը հաշվարկվում է վերջին գրանցումը կատարելուց հետո՝ հաջորդ տարվա հունվարի 1-ից:
7. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով «Մշտական» նշումով փաստաթղթերի պահպանության ժամկետը որոշում է տվյալ կազմակերպության կողմից ստեղծված փորձագիտական հանձնաժողովը:

Մատյանը բաղկացած է՝ 36 էջերից

Հրաման թիվ՝ 306-Լ «01» 09 23 թ.

Տնօրեն՝ *Ա. Ս. Ս.* ստորագրություն *Ա. Ս. Ս.*

« 1 » 15 2023 թ.



© Մշակվել և ձևավորվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի «ՈՒսումնական հետազոտությունների կենտրոն»-ում  
© Կազմող՝ Վ. Միրումյան

© Տպագրվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի տպարանում, տպաքանակը՝ 1000 օրինակ