

Հաստատում եմ՝

01 09 2023թ.

Տնօրեն՝  Ա.Բարսյան



ՀՀ Արմավիրի մարզի Վաղարշապատի Ջորավար
Անդրանիկի անվան N12 հիմնական դպրոց

ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ
ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ
ՊԼԱՆ - ԾՐԱԳԻՐ

2023-2024 ուստարի

Մեթոդական միավորում՝ Հայոց լեզվի և գրականության
Մ/մ նախագահ՝ Թ.Հարությունյան

Հայոց լեզվի և գրականության մասնախումբ

2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլան

N	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանում	Կատարման ամիս	Կարարող
1	<p>Մ/Մ կազմի հաստատում</p> <p>Մ/Մ տարեկան/նոր ուստարվա/ աշխատանքային գործունեության քննարկում</p> <p>Ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչի բաշխում</p> <p>Նոր ուստարվա դասարաշխման քննարկում՝ նոր չափորոշչային պահանջներին համապատասխան / V, VII դասարաններ/</p>	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ
2	Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ և քիչ փորձ ունեցող ուսուցիչներին, կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր, ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ
3	Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ
4	Բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների թվի որոշում	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ
5	Սովորողներին դասագրքերով և այլ ուսումնական գրականությամբ ապահովելու հետ առնչվող խնդիրների քննարկում	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ

6	Նախագծային աշխատանքների կազմակերպման հարցի քննարկում	Օգուտու	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ
7	Համագործակցում գրադարանավարի հետ Կազմակերպել գեղ. Մտեղծագործությունների քննարկումներ	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ
8	Կատարել դասալուսումներ՝ միջին հաշվով շաբաթական 2 ժամ/մասնախմբի նախագահ/ Փոխադարձ դասալուսումների կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ
9	Մովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների քննարկում և հաստատում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ
10	Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում	Մեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ
11	Կազմակերպել 8-րդ դասարանի սովորողների /2-րդ փուլ անցած/մասնակցությունը Հովհ.Թումանյանի հիշատակի 100-րդ տարելիցին նվիրված Թումանյանական օլիմպիադային	Մեպտեմբեր	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ
12	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացման համար տարվող աշխատանքներ	Տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ
13	Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը	Մեպտեմբեր	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ

14	Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքներ 5 -րդ և 9-րդ դասարաններում մնացորդային գիտելիքները ստուգելու համար	Սեպտեմբեր Հոկտեմբեր	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ
15	Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների , առարկայական շաբաթների, գիտագործնական համաժողովների, մեթոդական փառատոնների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում	Սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ
16	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում/զեկուցող մ/մ նախագահ	Սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ
17	Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ
18	Դասավանդման նոր մեթոդների, հնարների կիրառման հարցը	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ
19	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման , օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ
20	Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման վիճակը	Հոկտեմբեր	Տնօրենի տեղակալ , մ/մ նախագահ

21	5-րդ, 7-րդ դասարաններում նոր չափորոշիչների, ծրագրերի կատարման ՄԴՎ կազմակերպման հարցը:	Հոկտեմբեր	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ
22	Նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման նախագահի զեկուցում	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ
23	Կազմակերպել 3-9-րդ դաս. սովորողների ներգրավումը «Մեղու 2023»/հայերենը բոլորի համար/մրցույթին	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ
24	Դրվածքի ուսումնասիրում 7-րդ դասարաններում «Հայոց լեզու» և «Գրականություն» առարկաներից	Նոյեմբեր	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ
25	Նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման նախագահի զեկուցում	Դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ
26	7-րդ դասարաններում հ. լեզվի և գրականության դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով կազմակերպված դասալսումների արդյունքների ամփոփում	Դեկտեմբեր	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ
27	Մեթոդափափորման ուսուցիչների իրականացրած նախագծային աշխատանքների քննարկում	Դեկտեմբեր	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ
28	Հայոց լեզվի և գրականության օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում	Դեկտեմբեր	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ
29	Հանրապետական օլիմպիադայի դպրոցական և տարածքային փուլերի ամփոփում	Դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ
30	Ստուգել մայրենի, հայոց լեզու և գրականություն առարկաներից տրված ուսուցողական, թեմատիկ, գործնական աշխատանքների ծրագրային պահանջների կատարման ընթացքը, քանակը և որակը: Արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում	Կիսամյակի վերջ /դեկտեմբեր – մայիս/	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ

31	Հաղորդում նախորդ մեթոդափափոխման նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին (մեթոդափափոխման նախագահի զեկուցում)	Հունվար	Մ/մ նախագահ
32	Թեմատիկ պլաններում փոփոխությունների քննարկում	Հունվար	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ
33	Գնահատման վերաբերյալ սեմինարի կազմակերպման պլանավորում	Հունվար	Մ/մ նախագահ
34	Նախորդ մեթոդափափոխման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափափոխման նախագահի զեկուցումը	Փետրվար	Մ/մ նախագահ
35	Մայրենիի օրվան ընդառաջ	Փետրվար	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ
36	Մարտ ամսին 5-րդ դասարաններում մայրենիից դասալսումների իրականացում	Փետրվար	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ
37	5-ից 9-րդ դասարանների սովորողներին մայրենի, հայոց լեզու, գրականություն առարկաներից գրավոր աշխատանքներ տալու հարցը ստուգելով ընթացիկ ծրագրային կյոթի յուրացման մակարդակը)	Փետրվար	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ
38	Նախորդ մեթոդափափոխման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափափոխման նախագահի զեկուցումը	Մարտ	Մ/մ նախագահ
39	Դպրոցական օլիմպիադաների, առարկայական մրցույթների և այլ միջոցառումների հարցը:	Մարտ	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ
40	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում	Մարտ	Մ/մ նախագահ
41	Էլեկտրոնային մատյանների ստուգում	Մարտ	Մ/մ նախագահ
42	5-րդ դասարաններում անցկացված դասալսումների արդյունքների ամփոփում	Մարտ	Մ/մ նախագահ
43	Տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում	Մարտ	Մ/մ նախագահ

44	Նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման նախագահի զեկուցումը: (Կարևոր է ընդգծել ապրիլ ամսին միջոցառում և առարկայական մրցույթներ կազմակերպած ուսուցիչների, ինչպես նաև սեմինար վարող ուսուցիչների կատարած աշխատանքը: Այդ աշխատանքները նախատեսվել էր կազմակերպել ապրիլ ամսին՝ մարտ ամսվա նիստում)	Ապրիլ	Մ/մ նախագահ
45	Թեմատիկ ծրագրերի կատարողականների ստուգում	Ապրիլ	Մ/մ նախագահ
46	Նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման նախագահի զեկուցում:	Մայիս	Մ/մ նախագահ
47	Ավարտական քննություններին ընդառաջ	Մայիս	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ
48	Էլեկտրոնային մատյաններում գրանցումների և թեմատիկ պլանների համապատասխանության ստուգում	Մայիս	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ
49	120-ից 200 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների վերլուծություն և քննարկում	Մայիս	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ
50	ՈՒՑումնական տարվա մ/մ որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման նախագահի զեկուցում	Հունիս	Մ/մ նախագահ
51	Էլեկտրոնային մատյանը վարելու որակը	Հունիս	Մ/մ նախագահ
52	Հաստատության սովորողների համար կազմակերպված ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում	Հունիս	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ
53	5-րդ և 7-րդ դասարաններում առարկայական ծրագրերի տարեկան կատարողականի քննարկում	Հունիս	Մ/մ նախագահ

54	Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում	Հունիս	Մ/մ նախագահ
55	Ընթացիկ հարցեր	Տարվա ընթացքում	
56	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսուցման կազմակերպման հարցերի քննարկում	Տարվա ընթացքում	
57	Ստեղծել թեմատիկ հարցաշար/հարցաշարերի բանկ/և հաճախ 5-9-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքները ստուգել ևսև համակարգիչների միջոցով:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ
58	Բարձր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կլոր սեղաններ, որոնք էլ ավելի կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացմանը	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ

5 9	Ներդպրոցական և արտադպրոցական ատարկայական մրցույթների, օլիմպիադաների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ
6 0	Թեմատիկ, գործնական և աշխատանքային տեսերերի ստուգում	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ
6 1	Յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես կգառնված մեկ մեթոդական- մանկավարժական, ատարկայական բնույթի գեկուցումով: Այն քննարկել ատարկայական մասնախմբում	Տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ
6 2	Կազմակերպել ատարկայական շաբաթներ: Ատարկայական միամսյակներին ա) կազմակերպել ցերեկույթներ, բաց դասեր, դաս - միջոցառումներ բ) լույս ընծայել պատի թերթեր դ/մասնակցել կազմակերպվող կրթական այլ միջոցառումների, մրցույթների /ըստ անհրաժեշտության, կազմակերպվ ած համապատասխան կառույցների/մարմինների կողմից/	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ
6 3	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, մղել նրանց ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ

N	Ձեկուցումներ	Կատարման ամիս	Ձեկուցող
1	Ձեկուցում	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ Թ. Հարությունյան
2	Ձեկուցում	Նոյեմբեր	Ա. Մուրադյան
3	Ձեկուցում	Դեկտեմբեր	Մ. Աբգարյան
4	Ձեկուցում	Հունվար	Լ. Առաքելյան
5	Ձեկուցում	Փետրվար	Լ. Գրիգորյան
6	Ձեկուցում	Մարտ	մ/մ նախագահ՝ Թ. Հարությունյան
7	Ձեկուցում	Ապրիլ	Մ. Աբգարյան
8	Ձեկուցում	Մայիս	մ/մ նախագահ՝ Թ. Հարությունյան
Բաց դասեր, դաս- միջոցառումներ, միջոցառումներ			
	Բաց դաս 5-րդ դասարանում «Հեքիաթն է կանչում» խորագրով	Հոկտեմբեր	Լ. Առաքելյան
	Բաց դաս 6-րդ դասարանում	Նոյեմբեր	Ա. Մուրադյան
	Բաց դաս 5-րդ դասարանում. «Առակս ի՞նչ կցուցանե» խորագրով	Նոյեմբեր	Թ. Հարությունյան
	Բաց դաս 8-րդ դասարանում	Հունվարի վերջ- Փետրվարի սկիզբ	Լ. Առաքելյան
	Բաց դաս 8-րդ դասարանում	Հունվարի վերջ- Փետրվարի սկիզբ	Թ. Հարությունյան
	Բաց դաս նվիրված Համո Սահյանին	Ապրիլ	Մ. Աբգարյան
	2. Թումանյան-155 Գրքի տոն	Փետրվար	Մ/մ նախագահ, մասնախմբի ուսուցիչներ
	Մայրենի լեզվի միջազգային օր	Փետրվար	Մ/մ նախագահ, մասնախմբի ուսուցիչներ
	Մրցույթ-վիկտորինա «Բառակազմություն» /Մայրենի 6-րդ ա.բ.գ. դ դասարաններ/	Ապրիլ- Մայիս	Մ/մ նախագահ, մասնախմբի ուսուցիչներ