



ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ
ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ Դ. Մելքոնյան
01.09.2023թ.

ՀՀ Լոռու մարզի Վանաձորի Ս.Զորյանի անվան թիվ 22
հիմնական դպրոցի
ՏԱՐԲԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ
ՍԵԹՈՂՄԻԱԿՈՐՄԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ
2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

Մ/Մ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ Ն.Անտոնյան

Ծրագրեր և դասագրքեր

| № | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|---|---|--|----------------------------|----------|
| 1 | Դասագրքերի քննարկում. | Սեպտեմբեր | Առարկայական մեթոդախավորում | |
| 2 | <p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ծանոթացում պետական չափորոշչին, 2. Ծանոթացում տարրկան դասարաններում ընդգրկված առարկաների առարկայական պետական չափորոշչին, 3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 5. Ծանոթացում տարրկան դասարաններում ընդգրկված առարկաների առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին, 6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 7. ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում, 10. տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում, 11. արդյունքների ամփոփում, 12. թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. Մեթոդախավորման` նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում: | <p>Օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>սեպտեմբեր-դեկտեմբեր</p> <p>օգոստոս</p> <p>հունվար</p> <p>հունիս</p> <p>օգոստոս</p> | Առարկայական մեթոդախավորում | |

Դասալսումներ և բաց դասեր

| N°N° | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|------|--|-----------------|---|----------|
| 1 | <p>Անհատական դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Մայրենիի դասեր 1-4 դասարաններում/ընթերցանության ստուգում/ 2. մաթեմատիկայի դասեր 1-4-րդ դասարաններում, 3. թելադրության դասեր 1-4-րդ դասարաններում, 4. փոխադրության դասեր 2-4-րդ դասարաններում, 5. դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 6. դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ, 7. դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով, 8. դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ 9. դասալսումներ 1-4-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար, 10. փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/, 11. բոլոր դասալսումների քննարկումներ Մեթոդախաղարման անդամների /և տնօրինության/ կողմից: | Տարվա ընթացքում | Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդախաղարման նախագահ | |
| 2 | <p>Խմբային դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. կոնկրետ դասեր մայրենիից կամ մաթեմատիկայից, 2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդախաղարման անդամներ | |
| 3 | <p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 3. համադարձական բաց դասեր: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

| №№ | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|----|--|-----------------|----------------------------------|----------|
| 1 | 1. Տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաների վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: 2. Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: 3. Մանկական նորատիպ գրքերի քննարկում: | Մեկտեմբեր | Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ | |
| 2 | Տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը /<<Տեղեկագիր>> 2016/, մեթոդական նամակները: | Մեկտեմբեր | Մեթոդախաղորման նախագահ, անդ. | |
| 3 | Անհատական խորհրդատվություն տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ: | Տարվա ընթացքում | Փորձառու ուսուցիչներ | |
| 4 | Դաստիարակության դժվարություններն այսօր: | Նոյեմբեր | Մեթոդախաղորման անդամներ | |
| 5 | Ուսուցչի էթիկան: | | | |
| 6 | Գրավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները: | Մարտ | Մեթոդախաղորման անդամներ | |
| 7 | Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդախաղորման անդամներ | |
| 8 | Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում: | Տարվա ընթացքում | Նախագահ, անդ. | |
| 9 | Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդախաղորման անդամներ | |
| 10 | Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդախաղորման անդամներ | |
| 11 | Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն: | Մեկտեմբեր | Մեթոդախաղորման անդամներ | |

| | | | | |
|----|---|-----------------|-------------------------|--|
| 12 | Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդափավորման անդամներ | |
|----|---|-----------------|-------------------------|--|

Ուսումնասիրություններ

| №№ | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|----|--|------------------|----------------------------------|----------|
| 1 | Գրագիտության ապահովումը մայրենիի և մաթեմատիկայի դասերին 1-4-րդ դասարաններում: | Հոկտեմբեր | Մեթոդափավորման նախագահ | |
| 2 | Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը մայրենիի և գրականության դասերին 1-4-րդ դասարաններում: | Նոյեմբեր | Մեթոդափավորման նախագահ | |
| 3 | Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը գրական կերպարների ուսումնասիրման շրջանակներում 1-4-րդ դասարաններում: | Դեկտեմբեր | Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ | |
| 4 | Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը տարրկան դասարաններում ընդգրկված առարկաների դասերին 1-4 րդ դասարաններում: | Մարտ | Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ | |
| 5 | Դաստիարակությունը մայրենիի միջոցով | | Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ | |
| 6 | Մայրենիի դասավանդման դրվածքը 1-4-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով: | Ապրիլ | Տնօրինություն | |
| 7 | Խոսքի զարգացումը 1-4-րդ դասարաններում: | | | |
| 8 | Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին 2-4րդ դասարաններում | Մայիս | Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ | |
| 9 | Կարդալու տեխնիկայի ստուգում 1-4 դասարաններում: | 10-15 դեկտեմբերի | Մեթոդափավորման նախագահ | |
| 10 | Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն. 1. որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն ընդհանրացման և տարածման նպատակով, 2. որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում: | | Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ | |

| | | | | |
|----|---|---------------|----------------------------------|--|
| 11 | Թեատային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները: | Նոյեմբեր-մարտ | Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ | |
|----|---|---------------|----------------------------------|--|

Ստուգումներ

| №№ | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|----|---|--------------------|---|----------|
| 1 | Մայրենիից կիսամյակային ամփոփիչ առաջին գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում: | Առաջին կիսամյակ | Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ | |
| 2 | Արդյունքների ամփոփում և քննարկում: | Առաջին կիսամյակ | | |
| 3 | Մայրենիից կիսամյակային ամփոփիչ երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում: | Երկրորդ կիսամյակ | Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ | |
| 4 | Արդյունքների ամփոփում և քննարկում: | Երկրորդ կիսամյակ | | |
| 5 | Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գրականության տեսրերի և բառատեսրերի ստուգումներ: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդախաղորման նախագահ | |
| 6 | Մատենավարության ստուգում: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդախաղորման նախագահ, Փոխտնօրեն | |
| 7 | Ծրագրի կատարողականի ստուգում: | Յուրաքանչյուր ամիս | Մեթոդախաղորման նախագահ | |
| 8 | 4-րդ դասարանում տարեվերջյան ստուգարքի կազմակերպում և անցկացում | Հունիս | Տնօրինություն, Մեթոդախաղորման նախագահ | |
| 9 | Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում: | Յուրաքանչյուր ամիս | Մեթոդախաղորման նախագահ | |
| 10 | 120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում: | Մայիսի 3 | Փոխտնօրեն, Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ | |

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

| N°N° | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|------|--|-----------------|---------------------------------|----------|
| 1 | <p>Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն գեկուցումների ցուցադրում, 3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում, 4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում, 5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ | |
| 2 | <<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում: | Տարվա ընթացքում | | |
| 3 | Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում: | 13-15 ապրիլի | | |

Զեկուցումներ, զրույցներ

| №№ | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|----|--|-----------------|-------------------------|----------|
| 1 | Մրցույթների կազմակերպումը որպես գիտելիքի ամրապնդման և սովորելու ցանկության խթանման միջոց: | սեպտեմբեր | | |
| 2 | Հ. Թումանյանի «Դպրոցի ճամփան >> բանաստեղծության ուսուցումը 1-ին դասարանում | հոկտեմբեր | | |
| 3 | «Յ աղջիկ» հեքիաթի ուսուցումը 2-րդ դասարանում | նոյեմբեր | | |
| 4 | Խոսքի մասերի ուսուցումը 4-րդ դասարանում | հունվար | | |
| 5 | Աղայանի հեքիաթների բարոյահոգեբանական դաստիարակությունը | մարտ | | |
| 6 | Միջառարկայական կապերի օգտագործումը մայրենիի դասերին: | փետրվար | | |
| 7 | Դասվարների համար դասախոսությունների կազմակերպում: | տարվա ընթացքում | Մեթոդափավորման անդամներ | |
| 8 | Դրսից հրավիրվածների միջոցով /հնարավոր. սահմաններում/ կազմակերպել դասախոսություններ հետևյալ թեմաներով՝ 1. ուսուցման արդի պահանջները, 2. Դասընթացին ներկայացվող ժամանակակից պահանջները, 3. Անհատականացված և խմբային աշխատանքի ձևերն ու մեթոդները: | տարվա ընթացքում | | |
| 9 | Դասերի տեսակները. առավելությունները և թերությունները: | ապրիլ | | |
| 10 | Ստեղծագործական շարադրության կազմակերպումը ըստ առաջարկված նկարի: | մայիս | | |

Միջոցառումներ

| N°N° | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|------|--|-----------------|------------------------------------|----------|
| 1 | Գիտելիքների ամրապնդման նպատակով խաղ-մրցույթների անցկացում | Տարվա ընթացքում | Մեթոդախմբի անդամներ, դասղեկներ | |
| 2 | Գրքերի քննարկումների կազմակերպում: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդախմբի անդամներ, դասղեկներ | |
| 3 | <<Խայտաբղետ Աշուն>> խորագրով միջոցառում 1-4 դասարանցիների մասնակցությամբ | հոկտեմբեր | Մեթոդախմբի անդամներ, տնօրինություն | |
| 4 | Ձեռքի աշխատանքների ցուցադրում | Հոկտեմբեր | Մեթոդախմբի անդամներ | |
| 5 | <<Ամանորյա Հրաշք>> հանդես 1-4 –րդ դասարան | Տարվա ընթացքում | Մ/մ անդամներ | |
| 6 | <<Հրաժեշտ Այբբենարանին>> միջոցառում 1-ին դասարան | մայիս | Մեթոդախմբի անդամներ | |
| 7 | Էքսկուրսիաների կազմակերպում, թանգարաններ: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդախմբի անդամներ, դասղեկներ | |
| 8 | Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդախմբի անդամներ, դասղեկներ | |
| 9 | Ներկայացումների դիտում և քննարկում: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդախմբի անդամներ, դասղեկներ | |
| 10 | Ազգային տոների նշում: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդախմբի անդամներ, դասղեկներ | |
| 11 | Մայրենիի օր | Փետրվարի 21 | Մեթոդախմբի անդամներ | |

**Զննական միջոցների պատրաստում,
կաբինետների ձևավորում**

| №№ | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|----|--|---------------------|---------------------------------|----------|
| 1 | Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների բոլոր առարկաների համար: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդիավորման անդամներ | |
| 2 | Վահանակների և ալբոմների պատրաստում: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդիավորման անդամներ | |
| 3 | Կաբինետների ձևավորում: | Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր | Կաբինետների պատասխանատուներ | |
| 4 | Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ | |
| | | | | |

Ուսուցիչների ինքնակրթության թեմաներ

| Անհատական հաշվետվությունների /գեկուցումների/ ժամանակացույց | | | | | | | | | | |
|--|-----------------|-----------|-----------|----------|-----------|---------|---------|------|-------|-------|
| | Ազգանուն, անուն | Սեպտեմբեր | Հոկտեմբեր | Նոյեմբեր | Դեկտեմբեր | Հունվար | Փետրվար | Մարտ | Ապրիլ | Մայիս |
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |