ԵՐԵՎԱՆԻ Հ. 175 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ

ՊԼԱՆ
2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՎԱ ՀԱՄԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է ՕԳՈՍՏՈՍԻ 31-Ի
ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍՏՈՒՄ

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ՝ ԱՆ. ԲԱԲԱՋԱՆՅԱՆ

ԵՐԵՎԱՆ 2023

I ԲԱԺԻՆ

Հիմնական կազմակերպչական հարցեր, կրթության իրականացում

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	2	3	4	5
1.	Դպրոցում աշխատանքները կազմակերպել առաջնորդվելով ԿԳՄՍՆ կողմից տրամադրած նոր ուսումնական տարվակազմակերպման ուղղեցույցներով, հրամաններով, կարգերով ու հրահանգներով	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն փոխնօրեններ ուսուցիչներ	
2.	Իրականացնել ԿԶՆԱԿ-ի և Հայկական կրթական միջավայրի ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանն ուղղված նոր նյութերի ուսումնասիրում,քննարկում և տեղայնացում:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն փոխտնօրեններ, մ/մ նախագահներ	
3.	Ուսումնական նախագծերի, մշակված լրացուցիչ ուսումնական նյութերի և առարկայականհետազոտական աշխատանքների, մշակված և համալրված կրթական ռեսուրսների առարկայական բազաների ստեղծում	Ուստարվա սկիզբ	Տնօրեն փոխտնօրեններ, մ/մ նախագահներ	
4.	Աշախատանքները 2,5,7-րդ դասարաններում կազմակերպել նոր ՀՊՉ-ներով	Ուստարվա սկիզբ	Տնօրեն Փոխտնօրեններ Դասավանդող ուսուցիչներ	
5.	Կազմակերպել տնօրենին կից խորհուրդ	Ուստարվա սկիզբ	տնօրեն	
6.	Հայտնաբերել ծնողազուրկ, ամբարենպաստ ընտանիքների երեխաներին և օգնել նրանց բոլոր կարիքներում:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն կազմակերպիչ դաստեկներ դասվարներ	
7.	Նպատակային օգտագործել նախատեսված, հաստատված բյուջեն /ֆինանսական միջոցներ բոլոր ուղղություններով/	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն դպրոցիխորհուրդ հաշվապահ	

8.	Խիստ վերահսկողություն սահմանել պարբերաբար ուշացողների և անհարգելի բացակայողների նկատմամբ և ժամանակին կանխել	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն փոխնօրեններ դասղեկներ դասվարներ	
9.	Վերանայելով ուշադրության կենտրոնում պահելԿԱՊԿՈՒ, հոգեբանական խնդիրներ ունեցող, չառաջադիմող աշակերտներին: Հաճախակի ստուգել նրանց հետ տարվող աշխատանքները:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն փոխնօրեններ դասղեկներ դասվարներ	
10.	Ուսումնական տարվա ընթացքում էլեկտրոնային դասամատյանից դուրս բերել ընթացիկ գնահատականներըն բացակայությունները, խնդիրների դեպքում տեղեկացնել և աշխատանք տանել ծնողների հետ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն փոխտնօրեն դասղեկներ դասվարներ	
11.	Հետևողական աշխատանք տանել հատկապես VIII-XII դասարանների ուսման մեջ թերացող և դժվար դաստիարակվող երեխաների հետ՝ համագործակցելով նրանց ծնողների հետ	ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ, ՍԴԱԿ, դասղեկներ, ուսուցիչներ	
12.	Որակյալ կրթության ապահովման նպատակով, բոլոր աշխատանքներին մասնակից դարձնել ուսուցիչներին, ծնողներին, աշակերտներին:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեններ Ծնողներ Ա/Խ	

II ԲԱԺԻՆ
ՈՒսումնադաստիարակչական աշխատանքներ և ներդպրոցական վերահսկողություն

1.	Ուսուցիչներին պարբերաբար ուղարկել առարկայական նոր չափորոշիչներով վերապատրաստումների, նրանց ապահովել ուսումնական ծրագրերով և լրացուցիչ նյութերով	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն	
2.	Աշխատանք տանել կաբինետները անհրաժեշտ նյութերով, պարագաներով ու սարքավորումներով կահավորելու ուղղությամբ	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնտես. գծով փոխտնօրեն	
3.	Ուսման ընթացքում մեծ ուշադրություն դարձնել աշակերտի դիալեկտիկական մտածելակերպի զարգացման վրա և աշակերտին զինել ստեղծագործական, փորձնական, աշխատանքը կատարելու հմտությամբ, բնության և հասարակության մեջ տեղի ունեցող երևույթների	ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն առարկայական ուսուցիչներ	

	և օրինաչափությունների և ընդհանրացումներ կատարելու կարողունակությամբ:			
4.	Ուսումնական առարկաների դասավանդումը բարելավելու, դասապրոցեսը ավելի արդյունավետ դարձնելու նպատակով հարստացնել դպրոցի ուսումնանյութական բազան	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն կաբ. պատասխանատու	
5.	Բարձրացնել ուսպլանով նախատեսված առարկաների դասավանդման որակը՝ կիրառելով ՏՀՏ-ներ	ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեններ համակարգչային կաբինետի ղեկավար	
6.	Ներառական կրթությունը արդյունավետ կազմակերպելու համար համագործակցել ՏՄԱԿ-իմասնագետների հետ:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեններ	
7.	Ուսման որոկը բաձրացնելու նպատակով կատարել դասալսումներ,ուշադրության կենտրոնում պահելով 2,5,7-րդ դասարանները, արդյունքները քննարկել մ/մ- ների և մանկխորհրդի նիստերում	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեններ մ/մ-ների նախագահներ ուսուցիչներ	
8.	Կիսամյակը մեկ անգամ անցկացնել ստեղծագործական աշխատանք անձամբ տնօրենի մասնակցությամբ՝ հայոց լեզու,մաթեմատիկա,ֆիզիկա, քիմիա, օտար լեզու առարկաներից 10-րդ և 11-րդ դասարաններում:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն	
9.	Ներքին վերահսկողության շրջանակներում իրականացնել առարկաների դրվածքների ուսումնասիրում նախատեսված գրաֆիկով Արդյունքները ամփոփել մ/մ նիստերում	նոյեմբեր- 4-րդ փետրվար- 9-րդ դասարանն երում	փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	
10.	Կազմակերպել երկարօրյա պարապմունքներ ցածր առաջադիմություն ունեցող 2,5-րդ և 7-րդ դասարաններում	ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	
11.	Առանձին առարկաների նկատմամբ հակում զարգացնելու, մասնագիտական կողմնորոշումը հստակեցնելու նպատակով, հատկապես 9-12-րդ դասարաններում կազմակերպել նպատակային էքսկուրսիաներ և հանդիպումներ:	ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	

12.	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրենության ընդլայնված նիստում	Դեկտեմբեր մայիս	տնօրեն փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	
13.	Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերին կանոնների ապահովման ուղղությամբ, կատարել դասղեկական ժամերի դասալսումներ	ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ	
14.	Անցկացնել հիգիենայի և վարվեցողության կանոնների յուրացման պարապմունքներ I-V, VI-IX դասարանների աշակերտների համար՝ դրանք:	ուստարվա ընթացքում	դասվարներ, դասղեկնր բուժքույր	
15.	Երիտասարդ և նոր ծրագրերով աշխատող ուսուցիչների մոտ հաճախակի դաս լսել և կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն:	ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ դասվարներ, դասղեկներ	
16.	Սովորողների հետ կազմակերպել և անցկացնել զրույց- հանդիպումները. 1. Աշակերտների մոտ ձևավորելով ազգային արժեքների գնահատման համագործակցությունը հայրենասիրության ընկերասիրության հանդուրժողականության որակներ:	ընթացքում	փոխտնօրեններ ՄԿԱ	

	2. Կազմակերպել միջոցառումներ՝ հաշվի առնելով աշակերտների նախասիրությունները, ստեղծագործական որակները 3. Աջակցել ԿԳՄՍՆ-ի ,Երևանի քաղաքապետարանի, տեղական ինքնակառավարման մարմինների, հասարակական կամ միջազգային, կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների և այլ աշխատանքների իրականացմանը 4. Մասնագիտական կողմնորոշման նպատակով կազմակերպել հանդիպումներ, ըստ աշակերտների ցանկության 5. Ստեղծել և ապահովել հաղորդակցման միջավայր՝ հնարավորություն տալու աշակերտին ազատ արտահայտվել 6. Կազմակերպել նպատակային և թեմատիկ էքսկուրսիաներ: 7. Պարբերաբար կազմակերպել շնորհալի աշակերտների ձեռքի աշխատանքների ցուցադրում: 8. Նպաստել և աշխատանքներ տանել ազգային փոքրամասնությունների, լեզվի և մշակույթի զարգացման, իրավունքների իրականացման ուղղությամբ: 9. Սահմանել բաց դռների օր՝ ապահովելով ծնող ուսուցիչ կապը: 10. Հանդիպում մշակույթի բնագավառի գործիչների հետ /դերասան, նկարիչ, գրող, երաժշտագետ, արվեստագետ/ 11. Դասղեկական ժամերից մեկը տրամադրել <<Աղետների և ռիսկերի նվազեցման>> կրթությանը, դիտել տեսանյութեր, կազմակերպել փորձնական տարհանումներ	ընթացքում ընթացքում սեպտեմբեր ընթացքում ընթացքում ընթացքում ընթացքում նոյեմբեր ամեն ամիս մայիս ընթացքում	դասվարներ, դասղեկներ	

17.	Ա/խ-ի և ծ/խ-ի օգնությամբ ժամանակ առ ժամանակ՝ մասնավորապես տոնական օրերին, ձևավորել շենքի միջանցքները, դասասենյակները, կաբինետները, կազմակերպել հաշվետու համերգներ	ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ դասղեկներ	
18.	Ֆիզիկական դաստիարակության դասավանդման բարելավման նպատակով համալրել հաստատության մարզական գույքը, ձեռք բերել համազգեստ, իրականացնել տարաբնույթ սպորտային միջոցառումներ	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնտես□ գծով փոխտնօրեն	
19.	Դպրոցում ձևավորված խմբակների արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով աշխատանք տանել այլ դպրոցների համանման խմբակների երեխաների հետ թիմային և անհատական մրցություններ կազմակերպելու ուղղությամբ:	ամիսը 1-2 ժամ	ՄԿԱ	
20.	Տարբեր մարզաձևերից կազմակերպել միջդասարանական մրցումներ, անցկացնել սպորտլանդիաներ, ռազմահայրենասիրական խաղեր:	ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ, դասղեկներ	
21.	Կազմակերպել հանդիպումներ հայկական բանակի հրամանատարների, Արցախի պաշտպանության մարտերում աչքի ընկած զինվորների ու սպաների հետ	ուստարվա ընթացքում՝ հունվար, մայիս	ՄԿԱ, զինղեկ, դասղեկներ	
22.	Անցկացնել ցերեկույթներ մարզական և մշակութային միջոցառումներ նվիրված ՀՀ անկախության օրվան	անկախութ.օրը սեպտեմբերի 21-ին մայիս	ՄԿԱ, դասղեկներ, խմբակների ղեկ.	
23.	Հաշմանդամների պաշտպանության միջազգային օրվա արթիվ կազմակերպել միջոցառումներ	դեկտեմբերի 3	ՄԿԱ, բ/թ դասղեկներ	
24.	Կազմակերպել համադպրոցական միջոցառումներ՝ նվիրված Նոր տարվան և Ծննդյան տոներին:	դեկտեմբերի վերջին տասնօրյակ	ՄԿԱ, դասղեկներ	
25.	Անցկացնել միջոցառումներ նվիրված նշանավոր գրողների, գիտնականների, հասարակական, քաղաքական գործիչների հոբելյանական տարելիցներին:	ուստարվա ընթացքում՝ ըստ ծննդյան ամիսների	ՄԿԱ, մ/մ ուսուցիչներ	

26.	Բժշկի կամ բուժքրոջ միջոցով անցկացնել զրույցներ սովորողների օրվա ռեժիմի և անձնական հիգիենայի վերաբերյալ	տարեկան 2 անգամ	բուժքույր	
27.	I-IXդասարանների սովորողների համար հաճախակի կազմակերպել զրույցներ ճանապարհային երթևեկության կանոնների, հետիոտնի պարտականությունների և իրավունքների վերաբերյալ:	յուրաքանչյուր կիսամյակում 2 անգամ	դասղեկներ	

28.	Ստուգել ծրագրային նյութերի և ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանավորման վիճակը:	10-15/09	փոխտնօրեններ	
29.	Ստուգել միջնակարգ պարտադիր կրթությանկատարման վիճակը դպրոցում պետական կրթական չափորոշիչով նախատեսված գիտելիքների յուրացման, ինչպես նաև որակյալ կրթության ապահովման նպատակով՝ելնելով հանրակրթական հաստատության կանոնադրության, <<Հանրակրթության>> և <<Կրթության մասին>> ՀՀ օրենքի պահանջներից և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն փոխտնօրեններ մ/մ նախագահներ	
30.	Ներքին վերահսկողության շրջանակներում իրականացնել գիտելիքի ստուգումներ գրավոր աշխատանքների տեսքով 6-12-րդ դասարաններում առարկայակն դրվածքների ուսումնասիրման գրաֆիկին համապատասխան: Այս շրջանակներում համապատասխան դասարաններում տալ նաև հայտորոշիչ թեստեր: Արդյունքները ամփոփել մ/մ նիստերում:	ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեններ մ/մ նախագահներ	
31.	Ներքին վերահսկողության շրջանակներում ուշադրության կենտրոնում պահել 2,5,7-րդ դասարանների նոր ՀՊՉ-ները կիրառումը, յուրացումը, գնահատումը	ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեններ մ/մ նախագահներ	

32.	Անցկացնել գիտելիքի ստուգումներ 5-րդ դասարաններում մայրենի, մաթեմատիկա, ֆրա և սերե ն, անգլերեն և ռուսաց լեզու առարկաներից: Արդյունքները ամփոփել մ/մ նիստերում	սեպտեմբեր	փոխտնօրեններ մ/մ նախագահներ	
33.	Առարկայական մ/մ-ների նախագահների օգնությամբ ստուգել նախատեսված բոլոր տեսակի գրավոր աշխատանքների քանակն ու որակը	Դեկտեմբեր մայիս	փոխտնօրեններ մ/մ նախագահներ	
34.	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրենության ընդլայնված նիստում	Դեկտեմբեր մայիս	փոխտնօրեններ մ/մ նախագահներ	
35.	Ստուգել էլեկտրոնային դասամատյանները, հետևելգրանցումների և գնահատման ժամանակին կատարմանը	Պարբերաբար	տնօրեն փոխտնօրեններ	
36.	Կազմակերպել և իրականացնել դպրոցի նախակրթարանի գործունեությունը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն փոխտնօրեն դաստիարակ	

III ԲԱԺԻՆ

Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ղեկավարումը
Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ

1	2	3	4	5
1.	Նշանակել դասղեկներ, մեթոդմիավորումների նախագահներ	օգոստոսի 22-30	տնօրեն	
2.	Անցկացնել մեթոդմիավորումների նախագահների սեմինար-խորհրդակցություն, նրանց ծանոթացնել մեթոդմիավորումների կանոնադրությանը և նախանշել նրանց հետագա անելիքներն ուստարվա ընթացքում	սեպտեմբերի 1-10	տնօրեն, Փոխտնօրեն ներ	
3.	Անցկացնել դասղեկ-դասվարների սեմինար-խորհրդակցություններ, նրանց ծանոթացնել դասղեկի իրավունքներին ու պարտականություններին	սեպտեմբերի 1-10	տնօրեն, ՄԿԱ	
4.	Դպրոցում կազմակերպել մանկավարժական և տարիքային հոգեբանության սեմինար՝ ուսուցիչների, սովորողների և ծնողների համար	ուստարվա ընթացքում	Հոգեբան, փորձառու ուսուցիչնե ր	
5.	Պլանավորել մ/մ-ների գործունեությունը՝ հաշվի առնելով ուստարվա ընթացքում դպրոցի ընդհանուր նպատակները և խնդիրները՝ այն տեղադրելով ԿԳՄՍ-ի կողմից երաշխավորված «Պաշարների շտեմարան» կայքում	սեպտեմբերի1-10	Փոխտնօրե ններ մ/մ նախագահ ներ	

6.	Քննարկել առանձին առարկաների նոր ծրագրերը և դրանց համապատասխան փոփոխությունները:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, փոխտնօրեններ մ/մ նախագահներ	
7.	Գրադարանում և ուսուցչանոցում ունենալ «Խորհուրդ ենք տալիս ընթերցել» ցուցափեղկը, որտեղ տեղ տալ նորություններին, մեթոդամանկավարժական առաջարկվող փորձին:	ուստարվա ընթացքում	գրադարանավար փոխտնօրեններ կազմակերպիչ	
8.	Նոր դասագրքերի վերաբերյալ կազմակերպել բանավեճեր 1-ին դասարանից սկսած դասարաններում կազմակերպել ստուգողական աշխատանքները, հիմնական նպատակը դարձնելով ռեալ առաջադիմության որակի, դրանց արդյունքների վերաբերյալ կատարել մանրամասն վերլուծություն:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, փոխտնօրեններ մ/մ նախագահներ	
9.	Կազմակերպել առաջավոր փորձի ուսումնասիրում և ներդպրոցական տարածում	ուստարվա ընթացքում /հոկտեմբեր նայրիլ/	տնօրեն, փոխտնօրեններ	
10.	Ուսուցիչներին մշտապես հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին՝ կազմակերպել սեմինարներ, մանկավարժա-մեթոդական ընթերցումներ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, փոխտնօրեններ	
11.	Ուսուցիչներին մշտապես ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, ԿԳՄՍ նախարարի, քաղաքապետի հրահանգներին, հրամաններին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:	յուրաքնչյուր ամիսը մեկ անգամ	տնօրեն, փոխտնօրեններ	
12	Հաստատել դասղեկների և մ/մ նախագահների, ումասվարների պլանները:	ուստարվա սկզբին	տնօրեն, փոխտնօրեններ	

IV ԲԱԺԻՆ
Աշխատանք ծնողական համայնքի հետ

1.	Հրավիրել ծնողական և աշակերտական ընդհանուր ժողովներ, վերլուծել և ամփոփել 2022-2023 ուստարվա կատարած աշխատանքները		տնօրեն ՄԿԱ ՄԴԱԿ	
2.	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ, ընտրել դասարանական խորհրդի անդամներ և նախագահներ	սեպտեմբերի 1-10	փոխտնօրեններ ՄԿԱ, դասղեկներ, դասվարներ	
3.	Ձևավորել հաստատության ծնողական խորհուրդ, նրա անդամներին ծանոթացնել խորհրդի կանոնադրության հետ	սեպտեմբերի 1-10	Տնօրեն, փոխտնօրեններ ՄԿԱ	
4.	Ըստ հանրակրթության օրենքի ընտրել ա/խ-ի նախագահ	սեպտեմբերի 1-10	ՄԿԱ ՄԴԱԿ	
5.	Դասարանների ծնողխորհուրդների մասնակցությամբ կազմակերպել և անցկացնել ծնողական ժողովներ և քննարկել դպրոցի առջև դրված համատեղ լուծման ենթակա հարցեր	սեպտեմբեր մարտ	տնօրեն փոխտնօրեններ ՄԿԱ ծ/խ-ի նախագահ	
6.	Ծնողական համայնքի միջոցով պարզել ծնողազուրկ երեխաներին և նրանց շրջապատել հոգատարությամբ, կազմակերպելով համապատասխան նյութական և բարեգործական օգնություն:	հոկտեմբեր	ՄԿԱ, Կազմակերպիչ, դասղեկներ, դասվարներ, ծնող խորհրդի նախագահ	
7.	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները: Ուսումնական տարվա ընթացքում հաճախակի լսել առանձին դասարաններում ծնողխորհրդի նախագահների հաշվետվությունները::	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, կազմակեր պիչ, ծնող խորհրդի նախագահ	
8.	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության բարելավման համար:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱ	
9.	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական և արտադասարանական դաստիարակչական աշխատանքներին	պարբերաբար	ՄԿԱ, դասղեկներ	
10,	Ծնող խորհրդում քննարկման առարկա դարձնել մասնագիտական կողմնորոշման և ավագ դպրոցում ուսուցումը շարունակելու հարցը:	ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ, կազմակերպիչ	

V ԲԱԺԻՆ

Արտադասարանական դաստիարակչական աշխատանքները

1.	Կազմակերպել թեմատիկ էքսկուրսիաներ «Հայրենի բնություն, աշխարհ» թեմայով	ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ	
2.	Կազմակերպել մանկական ստեղծագործությունների ցուցահանդես «Իմ երազանքի տունը » թմայով	ուստարվա ընթացքում	դասղեկներ	
3.	Հայտարարել «Հույսի գարուն» թեմայով լավագույն շարադրության մրցանակաբաշխություն	ուստարվա ընթացքում	դասղեկներ	
4.	Ավագ դպրոցի աշակերտների միջոցով կազմակերպել ազգային ազատագրական շարժումը մեկնաբանող բանավեճեր՝ բացահայտել դրանց նպատակները և խնդիրները:	ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ, ԴԱԿ, դասղեկներ	
5.	Արտադասարանական աշխատանքների ընթացքում հաճախակի անդրադառնալ հայ հերոսամարտին, հերոսների կյանքին և գործունեությանը, ստեղծել համապատասխան ցուցափեղկ:	ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ դասղեկներ	
6.	Կազմակերպել հանդիպումներ «Աշակերտների վարքագիծը և մեր ժամանակների կերպարը», «Մի հիշարժան օր», «Երազանք և իրականություն» թեմաներով:	ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ, ԴԱԿ. դասղեկներ	
7.	Կազմակերպել բանավեճեր <<Ինչ է երջանկությունը>>, <<Ինչպես եմ պատկերացնում մտերմությունը և ընկերությունը>> թեմաներով:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն կաբ. պատասխանատու	
8.	Աշակերտական խորհրդի համար մշակել առանձին գործունեության պլաններ արդիական խնդիրներին համապատասխան:	ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ	

9.	Մշակել ազգային տոների համապատասխան օրացույց և հետևել դրանց կենսագործմանը	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն կազմակերպիչ	
10.	Կազմակերպել մարզական մրցույթներ ա) շաշկու, շախմատի բ) վոլեյբոլի, բասկետբոլի գ) ֆուտբոլիթթ դ) թեթև ատլետիկա	Հոկտեմբեր ապրիլ	կազմակերպիչ դասղեկներ ֆիզկուլ. ուս.	

VI ԲԱԺԻՆ

Ռազմահայրենասիրական , ֆիզիկական և հոգևոր դաստիարակություն

1.	Դաստիարակության այս ուղղությունը նպատակային և արդյունավետ դարձնելու համար ա) վերանայել ՆԶՊ դասերի բովանդակությունը և ուղղվածությունը բ) կազմակերպել հրաձգության մրցույթներ գ) ծանոթանալ հայ զինվորների կյանքին, ստեղծագործական ուղղուն և ռազմավարական արվեստի նրանց գործերին:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, զինղեկ Փոխտնօրեններ, դասղեկներ	
2.	Անցկացնել թեմատիկ երեկոներ, ցերեկույթներ ա) նվիրված ազգային ազատագրական շարժումներին բ) ֆիդայիների կյանքին և նրանց գործունեությունը դրանց նպատակներին և խնդիրներին:	ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ պատմ. ուս.	
3.	Ծանոթացնել ազգային զինված ուժերի կառուցվածքին:	ուստարվա ընթացքում	զին. ղեկ.	
4.	Կազմակերպել բանավեճեր <<Ազգային զինված ուժերը, դրանց դերը հանրապետության անկախությունը ապահովելու հարցում>> թեմայով:	ուստարվա ընթացքում	զին. ղեկ. հ. լ. և գրակ. ուսուցիչներ	
5.	<<Հայրենիքին ծառայել և նրա պաշտպանությունը հզորացնել յուր. Հայ մարդու պարտքն է>> նշանաբան դարձնել յուր. պատանու մտածելակերպը:	ուստարվա ընթացքում	զին. ղեկ. դասղեկներ	

6.	Կազմակերպել ներդպրոցական մարզական շաբաթներ:	հոկտեմբեր մայիս	ԴԱԿ Ֆիզ. ուսուց.	
7.	Մեր հանրապետության առաջատար մարզիկների նվաճումները մեկնաբանող ցուցափեղկ պատրաստել	հունվար	ԴԱԿ	
8.	Ազգային հարցերի ցուցադրական մրցույթ ստուգատեսներ նախապատրաստել և կազմակերպել	մայիս	ԴԱԿ Ֆիզ. ուսուց	

Հոգևոր դաստիարակություն

9.	«Կրոնը և բարոյականությունը», «Կրոնը և մշակույթը» թեմաներով զրույցներ կազմակերպել տարբեր դասարաններում:	ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ դասղեկներ	
10.	Աստվածաշնչի մասին ծանոթացնել բարձր դասարանցիներին, նշելով նրա դերը և նշանակությունը	Ուստարվա ընթացքում	դասղեկներ, պատմ. ուսուց.	
11.	«Հայաստանը և նրա հարակից երկրները, դրանցում տարածված կրոնները» թեմաներով զրույց- դասախոսություն կազմակերպել	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ, ԴԱԿ, դասղեկներ, պատմ. մ/մ	
12.	Աշակերտներին ծանոթացնել հայ միջնադարյան կիրառական արհեստներին, արվեստին, դրանց ակնառու ներկայացուցիչներին, հիմնական ուշադրություն դարձնելով հոգևոր խնդրին	ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ, ԴԱԿ, դասղեկներ	

VII ԲԱԺԻՆ

Աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշումը և գեղագիտական դաստիարակությունը

1.	Դպրոցում աշխ. ուս. դասերին շարունակել և խորացնել ազգային արհեստների ուսումնասիրությունը, այն հասցնել այն մակարդակի, որ աշակերտները կարողանան ինքնուրույն ամբողջական արժեքներ ստեղծեն:	Ուստարվա ընթացքում	Կազմակերպիչ դասղեկ	
2.	Կազմակերպել աշխ. ուս. Ուսուցիչների և աշակերտների ուժերով դպրոցական գույքի վերանորոգում, դիտողական պարագաների պատրաստումը:	Ուստարվա ընթացքում	Կազմակերպիչ դասղեկ	

3.	Հանձնարարել 9-12-րդ դասարանների դասղեկներին ուսումնասիրել աշակերտների մասնագիտական հակումները, զրույցներ կազմակերպել ծնողների հետ:	Ուստարվա ընթացքում	Կազմակերպիչ դասղեկ	
4.	Կազմակերպել աշակերտական գիտագործնական համաժողով «Բոլոր մասնագիտությունները լավ են, բայց իմ ընտրածն առավել է» թեմայով, նրանում մեծ տեղ տալ ազգային կիրառական արհեստներին:	Հունվար	Կազմակերպիչ դասղեկ	
5.	Բացի ծրագրային էքսկուրսիաներից, գրողների, երգահանների,նկարիչների հետ հանդիպումներ կազմակերպել:	Ուստարվա ընթացքում	Կազմակերպիչ հ.լ. ուսուց.մ/մ	
6.	5-9-րդ դասարաններում կազմակերպել զրույց-դասախոսություններ «Արվեստի օրենքը ճշմարտություն է», «Գեղարվեստական գրականությունը կյանքի աղբյուր է», «Իմ հայրենիքը և մայրաքաղաքի գեղեցիկ վարդերը» թեմաներով:	Ուստարվա ընթացքում	Կազմակերպիչ դասղեկներ	
7.	10-12-րդ դասարանների համար զրույց «Իսկական արվեստը կենդանի է», «Նկարիչ-արվեստագետն իր ժամանակաշրջանի զավակն է», Իլոն Մասկի «Երբ բոլորը քո դեմ են» գրքի քննարկում, Ախիլ Շարմա «Ընտանեկան կյանք» գրքի քննարկում:	Ուստարվա ընթացքում	Կազմակերպիչ դասղեկներ	
8.	Կազմակերպել էքսկուրսիաներ Հայաստանի ճարտարապետական կոթողներն ընդգրկող տարածքներում:	Ուստարվա ընթացքում	Կազմակերպիչ դասղեկներ	
9.	Դպրոցում ունենալ մշտական գործող ցուցահանդեսներ. ա) նկարում են մեր աշակերտները բ)պատրաստում են մեր աշակերտները	Ուստարվա ընթացքում	Կազմակերպիչ դասղեկներ	
10.	Աշակերտների գեղագիտական զարգացման և բարձրացման խնդիրները ևս դարձնել տնօրինության մտահոգության առարկա	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն	

VIII ԲԱԺԻՆ

Աշակերտական խորհրդի գործունեությունը

1.	Ստեղծել հաստատության աշակերտական խորհուրդ, մշակել կանոնադրություն, կառուցվածքը և սահմանել գործունեության ոլորտները:	Սեպտեմբեր հոկտեմբեր	կազմակերպիչ	
2.	Հաճախակի կազմակերպել աշակերտական միությունների հավաքներ, մասնակից դարձնելով ուսուցիչներին և դասղեկներին:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ, ԴԱԿ	
3.	Կազմակերպել աշակերտական միությունների ակտիվացումը հրավիրել սեմինարներ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ, ԴԱԿ	
4.	Ուժեղացնել աշակերտական խորհրդի ինքնավարությունը՝ ստեղծելով որոշակի հանձնաժողովներ ա)ուսումնական և դաստիարակչական բ) գաղափարական գ) ռազմահայրենասիրական դ) սանիտարատնտեսական	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ, ԴԱԿ	
5.	Պետականամետությունը, հայրենասիրությունը և մարդասիրությունը դարձնել աշակերտական միությունների աշխատանքների կազմակերպման հիմքը:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ, ԴԱԿ	

IX ԲԱԺԻՆ

Ֆինանսատնտեսական գործունեության և ուսումնանյութական բազայի ամրապնդում

1.	Կազմել տարիֆիկացիան	սեպտեմբեր	Տնօրեն	
2.	Կազմել ծախսերի նախահաշիվ, բյուջետային հատկացումների փաստաթղթերը ներկայացնել հաստատման: Ներկայացնել կառավարման խորհրդին	ֆինանսական տարվա անհրաժեշտ ժամանակա-հատվածում	Տնօրեն գլխ. հաշվապահ	
3.	Ժամանակին ներկայացնել դպրոցի կառավարման խորհրդի հաստատմանը՝ շենքի վերանորոգման և գույքի ձեռք բերման և այլ նպատակով համապատասխան ծախսերի նախահաշիվը:	ուստարվա անհրաժեշտ ժամանակա-հատվածում	Տնօրեն	
4.	Աշխատանք տանել դպրոցական գույքի, սարքավորումների, ուսուցման տեխնիկական միջոցների, դիդակտիկ պարագաների և այլ նյութերի օգտագործման և պահպանման ուղղությամբ	ուստարվա ընթացքում	Տնտես. գծով տնօրենի տեղ.կաբինետների վարիչներ, լաբորանտներ	
5.	Կատարել դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի ու սարքավորումների հաշվառում	նոյեմբեր դեկտեմբեր	Տնտես. գծով տնօրենի տեղ.	

6.	Ապահովել շենքի լուսային, ջերմային և օդային ռեժիմը: Կանոնավոր վիճակում պահել հակահրդեհային միջոցները, շենքի նկուղները:	Ուստարվա ընթացքում	Տնտես. Գծով տնօրենի տեղ.	
7.	Բարեկարգ վիճակում պահել դպրոցի շենքը, բակը,այգին, մարզահրապարակը: Հետևել անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանմանը:	ուստարվա ընթացքում	Տնտես. գծով տնօրենի տեղ.	
8.	Աշխատանք տանել կաբինետ-լաբորատորիաների կահավորման, հարստացման, եղած գույքն ու սարքավորումները արդյունավետ օգտագործելու ուղղությամբ:	պարբերաբար	կաբինետների պատասխան. լաբորանտներ	
9.	Օրենքով սահմանված կարգով կազմակերպել սովորողների առողջ սնունդ և սահմանել հսկողություն	տարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱ ծ/խ	
10.	Ուշադրության կենտրոնում պահել emis.am կայքը, դպրոցի պաշտոնական կայքը, ֆեյսբուքյան էջը, libarmedu.am կայքը հետևել բոլոր նոր հրահանգներին և փաստաթղթերի վարման կանոններին ✓ Էլեկտրոնային մատյաններ ✓ Աշակերնների անձնական գործ ✓ ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների գրանցում ✓ Տարիֆիկացիայի կազմում ✓ Հաստիքների ձևավորում ✓ Ուսուցիչների անձնական գործ ✓ Աշակերտի անձնական գործ ✓ Աշակերտների շարժ Դպրոցի տվյալներ	Ամեն օր	Տնօրեն Փոխտնօրեննր էլ. կառ. և դաս. ապահովման մասնագետ Գործավար Հաշվապահ Դասղեկներ	
11.	Անցկացնել տնօրենին կից խորհրդակցություններ՝ յուրաքանչյուր 15 օրը մեկ անգամ, յուրաքանչյուր ամսվա վերջին խորհրդակցությունում քննարկել անցած ամսվա կատարած աշխատանքները, հաստատել եկող ամսվանը	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն	
12.	Հրավիրել VI-IX դասարանի սովորողների ընդհանուր ժողով, որի ընթացքում՝ ա/ ընդհանուր ժողով ձևավորել աշակերտական գործադիր մարմին՝ խորհուրդ բ/ օրինակելի կանոնադրության հիման վրա հաստատել դպրոցի աշակերտական խորհրդի կանոնադրությունը գ/ հաստատել աշակերտական խորհրդի կազմը	սեպտեմբերի1-ին շաբաթ	Տնօրեն	

13.	Մշտական աջակցություն ցուցաբերել աշխորհրդին	ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ ՄԴԱԿ	
14.	Աշակերտական խորհրդի գործունեության հիմնական խնդիրները համարել՝ ա/ համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված անձի ձևավորմանը նպաստելը բ/ ժողովրդի հոգևոր և մտավոր ներուժի ամրապնդմանը, ազգային և համամարդկային արժեքների ամրապնդմանն ու զարգացմանը նպաստելը գ/ դպրոցում ժողովրդավարության, սովորողների ինքնակազմակերպման և ինքնակառավարման կարողությունների զարգացմանը նպաստելը դ/ սովորողների իրավունքների և պարտականությունների լիարժեք գիտակցմանն ու իրացմանը օժանդակելը ե/ երիտասարդ սերնդի, նրա պատշաճ վարքի և վարվելակերպի ձևավորմանը, 8քաղաքացիական հասարակության կայացմանը և զարգացմանը, իրավական ժողովրդավարական պետության կառուցմանը օժանդակելը	ուստարվա ընթացքում	ա/խ ՄԿԱ ՄԴԱԿ	