

Հաստատված է



ՀՀ Տնօրենի մարզի

Տնօրենի միջոցակարգ դպրոցի

Տնօրեն՝ Գ. Անճկալյան

**ՏԱՎՈՒՇԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ  
ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ  
2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼԻ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ**

**ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ**

	Գործունեություն տեսակ, պլանավորում	Վերահսկողություն (նկարագիր)	Կատարման ժամկետ
1.	Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում ընդունելության կազմակերպում	Ընդունելության կազմակերպում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրերի ակնարկային ազդեցություն ունեցող հաստատությունում ընդգրկման, հաստատությունից ընդգրկման, հաստատությունից տեղափոխման և ազատման» հիմնադրամի և «Հանրակրթական հիմնական ծրագրերի ակնարկային ազդեցություն ունեցող հաստատությունում ընդգրկման, հաստատությունից ընդգրկման, հաստատությունից տեղափոխման և ազատման» կարգի պահանջներին համապատասխան	Օգոստոս
2.	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում մանկավարժական խորհրդին հիստորի	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրերի ակնարկային ազդեցություն ունեցող հաստատությունում ընդգրկման, հաստատությունից ընդգրկման, հաստատությունից տեղափոխման և ազատման» կարգի պահանջներին համապատասխան	Օգոստոս
3.	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդին հիստորի	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով տնօրինում	Օգոստոս
4.	Ուսումնական պարապմունքների դասարան խումբի դասացուցակի կազմում	Դասարան խումբի դասացուցակի կազմում հաստատության <u>սանիտարական կանոնները</u> և <u>նրմերին</u> » համապատասխան	Օգոստոս
5.	Ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգումն հաստատում	Առարկայական թեմատիկ պլաններում մշակվող չափանիշներին համապատասխան ուսուցանողական ապահովում	Օգոստոս
6.	Առարկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Ուսումնական տարեկան աշխատանքային արդյունավետ կազմակերպման ապահովում	Օգոստոս

7.	Մովորոնդներին առաջադիմություն և կատմամբ վերահսկողություն և դասացուցակի հաստատում	Մովորոնդներին նոտա և ավորված գիտելիքներին, հմտություններին, դիրքորոշման, արժեքային նմոտեցումներին ուսումնասիրություն և դիտարկում	Մեպտեմբեր (1-4)
8.	Մովորոնդներին վարքի և կատմամբ հսկողություն և իրականացում	Հաստատություն կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատված ներքին և արտաքին անվտանգության, այդ թվում՝ աշխատողներին և ուսվորոնդներին վարքագծի կանոններին պահպանում	Մեպտեմբեր
9.	Մովորոնդներին ուսումնական պարապմունքներին մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատություն և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողություն իրականացում	Մեպտեմբեր
10.	Կրթություն և առանձնահատուկ պայմաններ կարիք ունեցող ուսվորոնդներին ուսումնառություն կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողություններին քննարկում:	Կրթություն և առանձնահատուկ պայմաններ կարիք ունեցող ուսվորոնդներին ուսումնառություն և ապահովում <u>անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն</u>	Մեպտեմբեր (1-7)
11.	Ուսումնական աշխատանքներին և ընթացքի և կատմամբ հսկողություն	«Հայոցլեզու» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և ուսվորոնդներին կողմից անհատական աշխատանքներին կատարման վերահսկողություն	Մեպտեմբեր
12.	Հաստատություն ուսվորոնդներին դասագրքերով ապահովված ուսումնական վերահսկողություն	Հաստատություն ուսվորոնդներին և դասագրքերով ապահովում	Մեպտեմբեր
13.	Ուսուցիչներին կողմից էլեկտրոնային դասամատյաններին վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյաններին պատշաճ լրացման ապահովում	Մեպտեմբեր (15-29)
14.	Դասապրոցեսին վերահսկողություն և դասալսումներին միջոցով	Ուսուցիչ կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նորմերի և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Հոկտեմբեր

15.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողությունը:	Մնացորդային գիտելիքների ստուգում 1. «Հայոց լեզուն գրականություն» 10-րդ դասարան 2. «Հանրահաշիվ» 9-րդ դասարան 3. «Մայրենի» 2-րդ, 3-րդ և 4-րդ դասարաններ	Սեպտեմբեր (15-29)
16.	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայություններին արցիքն արկում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Էլեկտրոնային դասամատյաններին լրացման ապահովում	Հոկտեմբեր
17.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքների համապատասխան	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ իրականացնելու անստուգում/	Հոկտեմբեր (1-10)
18.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայություն մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլաններին վերահսկողություն	Հոկտեմբեր (1-23)
19.	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ապահովում	Հոկտեմբեր
20.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցիչների կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նորմերի ներդրման տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Հոկտեմբեր
21.	Մոլորոնների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Մնացորդային գիտելիքների ստուգում 1. «Ռուսաց լեզու» 9-րդ դասարան 2. «Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն» 10-րդ և 11-րդ դասարաններ 3. «Մաթեմատիկա» 2-րդ, 3-րդ և 4-րդ դասարաններ	Հոկտեմբեր

22.	Մովորոնդներին ուսումնական պարապմունքներին մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատություն և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթաց ի համակարգված հսկողություն անի րակնացում	Նոյեմբեր
23.	Մովորոնդներին առաջադիմություն նկատմամբ վերահսկողություն	Մովորոնդներին նոտալավորված գիտելիքներին, հմտություններին, դիրքորոշման, արժեքային նմոտեցումներին ուսումնասիրություն և դիտարկում	Նոյեմբեր
24.	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին նշարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում երկար օրյա դասերին:	Նոյեմբեր
25.	Մովորոնդներին վարքի նկատմամբ հսկողություն իրականացում	Հաստատություն կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատված ներքին նկարգապահական, այդ թվում` աշխատողներին սովորողներին վարքագծի կանոններին պահպանում	Նոյեմբեր
26.	Ուսուցիչներին աշխատանքային գործունեության ստուգում` թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ իրականացնելու ժամանակ Մաթեմատիկա 2-4-րդ և 10-րդ դասարաններ Հայոց պատմություն 9-րդ դասարան	Նոյեմբեր
27.	Դասապրոցեսին վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդ ած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում մուսուցման նորմերի և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Նոյեմբեր
28.	Հաստատություն ուսուցիչներին կողմից բոլոր դասերին պլանավորման առկայություն մշտադիտարկում	Ուսուցիչներին կողմից կազմված օրվա թեմատիկ պլաններին վերահսկողություն	Նոյեմբեր
29.	Ուսուցիչներին կողմից բաց թողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնական տիարակնացական խափանգործընթացի ապահովում	Նոյեմբեր
30.	Ուսուցիչներին կողմից էլեկտրոնային դասամատյաններին վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյաններին բացման ապահովում	Նոյեմբեր

31.	Ուսուցման անվան աշխատանքներին և թացքի նկատմամբ հսկողություն	«Անգլերեն և ռուսաց լեզու» ուսուցման առարկայի ուսուցման նպատակները ուսուցման ստանդարտներին համահունչ անվանական աշխատանքներին կատարման վերահսկողություն	Նոյեմբեր
32.	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքներին վերահսկողություն	Մեթոդական միավորումների աշխատանքներին հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	Դեկտեմբեր
33.	Տնօրենի տեղակալներին, մեթոդական միավորումների նախագահներին, դասղեկներին, ուսուցչի օգնականներին աշխատանքներին քննարկում <u>մանկավարժական խորհրդին և ԽՍՏԻ մ</u>	Տնօրենի տեղակալներին, մեթոդական միավորումների նախագահներին, դասղեկներին, ուսուցչի օգնականներին աշխատանքներին քննարկում և անվտանգության վերլուծություններ կայացված հաշվետվություններին հիման վրա (զեկուցող՝ տնօրենի ուսուցման անաշխատանքի գծով տեղակալ )	Դեկտեմբեր
34.	Կրթության առանձնահատուկ պայմաններին կարիք ունեցող սովորողներին ուսումնառություն արդյունքներին ամփոփիչ գնահատում	Կրթության առանձնահատուկ պայմաններին կարիք ունեցող սովորողներին ուսումնառության արդյունքներին ամփոփիչ գնահատում (ԱՌԻՊ) համաձայն	Դեկտեմբեր
35.	Առարկայական օլիմպիադաներին դպրոցական փուլի արդյունքներին ամփոփում և հաջորդ փուլին նախապատրաստման աշխատանքներին իրազեկում <u>մանկավարժական խորհրդին և ԽՍՏԻ մ</u>	Առարկայական օլիմպիադաներին հաջորդ փուլի անցած սովորողներին անվանացանկի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրենի ուսուցման անաշխատանքի գծով տեղակալ )	Դեկտեմբեր
36.	Հաստատություն ուսուցիչներին կողմից ոլորդասերի պլանավորման առարկայություն մշտադիտարկում	Ուսուցիչներին կողմից կազմված օրվա թեմատիկ պլաններին վերահսկողություն	Դեկտեմբեր
37.	Սովորողներին ուսումնական պարապմունքներին մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատություն և նրա արանձնակարգակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողություն և իրականացում	Դեկտեմբեր

38.	Դասապարոց եսի վերահսկողությունը դասավանդման երի միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման նուսումնական գործընթացում ուսուցման նորմերի և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովումն և վերահսկում	Դեկտեմբեր
39.	Ուսուցիչները կողմից էլեկտրոնային դասամատյանները վարմանմ շտաբի տարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանները պատշաճ լրացման ապահովում	Դեկտեմբեր
40.	2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնական տիարակչակա նաշխատանքները և սովորողները առաջադիմության արդյունքները ամփոփում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Առաջին կիսամյակում սովորողները իր առաջադիմության արդյունքները վերլուծություն	Դեկտեմբեր
41.	Առաջին կիսամյակի ուսումնական տիարակչակա նաշխատանքները ամփոփում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Առաջին կիսամյակի ուսումնական տիարակչակա նաշխատանքները արդյունքները ամփոփում (զեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ )	Հունվար (7-15)
42.	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u> և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկումն և հաստատում (զեկուցող՝ տնօրենի, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ )	Հունվար (7-15)
43.	Հաստատության <u>12-րդ դասարանում ուսումնական գործընթացի կազմակերպում</u> և առարկայական խմբերի և ավորում	12-րդ դասարանում սովորողները իր սորոթյամբ ձևավորվում են առարկայական խմբեր առաջնորդվելով հաստատության օրինակելի ուսումնական պլանի պարզաբանումներով	Հունվար
44.	Երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխումն ու ուսումնական պարապմունքները դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխումն և դասացուցակի կազմում հաստատության <u>սանիտարական և ներքին և նորմերի և համապատասխան</u>	Հունվար (1-7)

45.	<u>Յածր առաջ ադիմումների նունեցող սովորողների հետիքականացվող աշխատանքների պլանավորում</u>	Շարունակական աշակցության տրամադրում ցածր առաջ ադիմումների նունեցող սովորողներին	Հունվար
46.	Ուսուցիչներին աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ իրականացնելու վերահսկողություն	Հունվար
47.	Սովորողներին առաջ ադիմումների նկատմամբ վերահսկողություն	Սովորողներին մոտ ձևավորված գիտելիքներին, հմտություններին, դիրքորոշման, արժեքային նմանեցումներին ուսումնասիրություն և դիտարկում	Հունվար
48.	Յածր առաջ ադիմումների նունեցող նարտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին աշակցության տրամադրում	Յածր առաջ ադիմումների նունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին, Ուսումնասիրում է ցածր առաջ ադիմումների նկատմամբ սովորողներին քննություն աշխատանքները դասեր ինթացքում, Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում	Հունվար
49.	Սովորողներին վարքի նկատմամբ հսկողություն իրականացում	Հաստատություն կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոններին պահպանում	Հունվար
50.	Կրթության առանձնահատուկ պայմաններին կարիք ունեցող սովորողներին ուսումնառության կազմակերպում և <u>ԱՌԻՊ-ով նախատեսված գործողություններն ուսումնասիրում և արդյունավետության գնահատում</u>	Կրթության առանձնահատուկ պայմաններին կարիք ունեցող սովորողներին ուսումնառության ապահովումն հատկապես ուսուցման պլանին ( <u>ԱՌԻՊ</u> ) համաձայն	Հունվար
51.	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն	ՌԻՍ ուսումնական առարկաներ ինտուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողներին կողմից քննություն աշխատանքներին ատարման վերահսկողություն 1-4-րդ դասարանների թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում	Հունվար 8-26



52.	Ուսուցիչներին կողմից լեկտրոնային դասավանդանների վարում	<a href="https://matyan.emis.am/#/login">https://matyan.emis.am/#/login</a> կայքում մուտքիչև ներկայացնել աշխատանքների պարտաճան աշխատարման ապահովում	Փետրվար
53.	Ուսուցիչներին կողմից բացթողնված դասաժամերի խարհում	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ապահովում	Փետրվար
54.	Հաստատության ուսուցիչներին կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայություն մշտադիտարկում	Ուսուցիչներին կողմից կազմված օրվա թեմատիկայի անների վերահսկողություն	Փետրվար
55.	Սովորողներին առաջադիմություն նկատմամբ վերահսկողություն	Սովորողներին նոտավորված գիտելիքներ, հմտություններ, դիրքորոշման, արժեքային նմուտեցումներին ուսումնասիրություններին դիտարկում	Փետրվար
56.	Սովորողներին վարքի նկատմամբ հսկողություն իրականացում	Հաստատության կողմից կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատված ներքին նկարգապահական, այդ թվում մշտադիտարկում և սովորող ներին վարքագծի կանոններին պահպանում	Փետրվար
57.	Սովորողներին ուսումնական պարապմունքներին մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության նդասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողություն անիրականացում	Փետրվար
58.	Ուսուցիչներին կողմից լեկտրոնային դասավանդանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասավանդանների պատշաճ լրացման ապահովում	Փետրվար
59.	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվություններին կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդին նիստում	Հաշվետվություններին կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մասնավորապես սովորողներին առաջադիմություն և ուսուցիչներին մասնագիտական գարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով վերթողական միավորումներին ուսուցիչներին ներկայացրած հաշվետվություններին, եզրակացություններին հիման վրա	Փետրվար

60.	Դասապրոց Եսի վերահսկողություն դասավանդման միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նորմերի ներդրումն ունեխն լն գիաների ներդրման ապահովում, վերահսկում	Փետրվար
61.	2023-2024 ուսարվա շրջանավարտներին պետական ավարտական, միասնական կենտրոնացված քննություններին նախապատրաստման հետևյալ հարցերի քննարկում մանկավարժական խորհրդին <u>ի ստում</u>	Սովորողներին կողմից ընտրված պետական ավարտական քննական առարկաների ցանկի իրագրում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ )	Մարտ
62.	Ուսումնական աշխատանքներին ընթացքին կատարման քննարկություն	«Բնագիտություն» ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, սովորողներին կողմից անհատական աշխատանքներին կատարման վերահսկողություն	Մարտ
63.	Սովորողներին ուսումնական պարապմունքներին մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողությունի իրականացում	Մարտ
64.	Ուսումնական նախագծերի իրականացման վերահսկողություն	Հաստատությունում սովորողներին կողմից իրականացվող ուսումնական նախագծերի իրականացման ընթացքի վերահսկում /տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ/	Մարտ
65.	<u>Սովորողներին վարքի</u> նկատմամբ հսկողություն իրականացում	Հաստատության կողմից կատարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատված ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողներին սովորողներին վարքագծի կանոններին պահպանում	Մարտ

66.	<p><u>Ուսման մեջ ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին բացահայտում և նրանց կրթական կարիքներին գնահատում</u></p>	<p>Իրականացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին կրթական խնդիրներին միասնական պահանջներին ապահովման վերահսկողություն, Պարբերաբար ստուգում է դասարանի (տվյալ ուսումնական առարկայի) մատյանը և ըստ թեմաների ստացած գնահատականների արձանագրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին անուները, Իրականացնում է վերոնշյալ սովորողներին ուսման որակի գրավոր ստուգում, Ներկայացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին համար կրթական աջակցություն ծառայություններ իսկ անը</p>	Մարտ
67.	<p>Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների արցիքներն արկում <u>մանկավարժական խորհրդին ի ստույգ</u></p>	<p><u>Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում</u></p>	Մարտ
68.	<p>Ուսման մեջ սովորողներին առաջադիմության արդյունքներին ամփոփում <u>մանկավարժական խորհրդին ի ստույգ</u></p>	<p>Հաշվետվություններին կազմում մուսու մնադաստիարակչական աշխատանքներին՝ մասնավորապես սովորողներին առաջադիմության նուսուցիչներին մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ 7-12-րդ դասարանն ախազ ծային աշխատանքներին իրականացում / գեկույցներ՝ «Ձևավորող գնահատում», «Ուսուցչի կողմից ինքնուրույն աշխատանքներին կազմակերպում» 1-4-րդ դասարաններում</p>	Մարտ 3-14
69.	<p>Ուսուցիչներին աշխատանքային գործունեության մշտադիտարկում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան</p>	<p>Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին իրավանդականություն ստուգում</p>	Մարտ

70.	Դասապրոց Եսի վերահսկողություն դասալսուսման երի միջոցով	<u>Թեմատիկ, գուգահեռ և համալիք</u> <u>ընթացակարգ</u> սուսման երի պարբերաբար իրականացում՝ սովորողներին ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու և պատասխան	Մարտ
71.	Կրթություն և առանձնահատուկ պայմաններ կարիք ունեցող սովորողներին ուսումնառություն կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողություններին քննարկում:	Կրթություն և առանձնահատուկ պայմաններ կարիք ունեցող սովորողներին ուսումնառություն և պահովում և հատկանշական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	Մարտ
72.	Ուսումնական աշխատանքները և թացքի նկատմամբ հսկողություն	«Կենսաբանություն» ուսումնական առարկային ուսուցման որակին ուսումնասիրություն, Սովորողներին կողմից անհատական աշխատանքներ կատարման վերահսկողություն	Ապրիլ
73.	<u>Սովորողներին վարքի</u> <u>նկատմամբ հսկողություն</u> <u>իրականացում</u>	Հաստատություն կողմից կառավարման մարմին (խորհուրդ) կողմից հաստատված ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողներին սովորողներին վարքագծի նկատմամբ պահպանում	Ապրիլ
74.	Ուսումնական գործընթացի վերահսկողություն	Ուսուցիչներին մասնագիտական գործընթացում միջոցառումներին արդյունավետության վերահսկողություն Հաստատություն սովորողներին կրթական կարիքներին ուղղված աշխատանքներին վերահսկողություն	Ապրիլ
75.	Դասապրոց Եսի վերահսկողություն դասալսուսման երի միջոցով	<u>Թեմատիկ, գուգահեռ և համալիք</u> <u>ընթացակարգ</u> սուսման երի պարբերաբար իրականացում՝ սովորողներին ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու և պատասխան	Ապրիլ
76.	Առարկայական մեթոդական միավորումներին աշխատանքներին վերահսկողություն	Մեթոդական միավորումներին աշխատանքներին հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումներին կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլաններին	Ապրիլ

77.	2023-2024 ռւսու մնակ ան տարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120-200 ժամ քաղցր անեցող սովորողներին քննակ անարդյունքներին ամփոփում մանկավարժական խորհրդին հետևում	Հաշվետվություններ կայացում 120 - 200 ժամ քաղցր անեցող սովորողներին քննակ անարդյունքներին վերաբերյալ	Մայիս
78.	Քննություններին կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննակ անհանձնաժողովներին կազմի հաստատում մանկավարժական խորհրդին հետևում	<u>Քննություններին կազմակերպում և կերտահսկում</u>	Մայիս
79.	Հաստատություն սովորողներին փոխադրական քննություններին մասնակցելու թույլ տվող ռուտալ ուղարկի քննարկում մանկավարժական խորհրդին հետևում	Ավագ դպրոցի (10-11-րդ դասարաններ) սովորողներին փոխադրական քննություններին մասնակցելու թույլ տվող ռուտալ ուղարկ (զեկուցող՝ տնօրենին ուսումնական աշխատանքի ծրագրի մասին)	Մայիս
80.	Ուսումնական աշխատանքներին ընթացքին կատարման հսկողություն	«Ռուսաց լեզու» ուսումնական առարկայի ուսուցման ուսուցիչներին, Սովորողներին կողմից անաշխատանքներին կատարման վերահսկողություն	Մայիս
81.	Ուսումնական առարկայի աշխատանքներին վերաբերյալ մասին հաշվետվություններին կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդին հետևում	Հաշվետվություններ կազմում ուսումնական առարկայի աշխատանքներին մասնավորապես սովորողներին առաջադիմություն և ուսուցիչներին մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով վերջիններիս միավորումներին ուսուցիչներին ներկայացրած հաշվետվություններին, եզրակացություններին հիման վրա	Մայիս
82.	Ուսուցիչներին կողմից լեկտրոնային դասամատյաններին վարման վերահսկողություն	<a href="https://matyan.emis.am/#/login">https://matyan.emis.am/#/login</a> կայքում ուսուցիչներին կողմից աշխատանքներին պարտաճանաչ կատարման ապահովում	Մայիս

83.	<u>Սո վ ո թ ո ղ ն ե ր ի վ ա ր ք ի</u> ն կ ա տ մ ա մ ք հ ս կ ո ղ ու թ յ ան ի ր ա կ ան ա ց ու մ	Հ ա ս տ ա տ ու թ յ ան կ ո լ ե գ ի ալ կ առ ա վ ա ր մ ան մ ա ր մ ն ի (խ ո թ հ ու թ ղ ) կ ո ղ մ ի ց հ ա ս տ ա տ ա ծ ն ե ր ք ի ն կ ա ր գ ա պ ա հ ա կ ան , ա յ ղ թ վ ու մ` ա շ խ ա տ ո ղ ն ե ր ի ն ս ո վ ո թ ո ղ ն ե ր ի վ ա ր ք ա գ ծ ի կ ան ո ն ն ե ր ի պ ա հ պ ան ու մ	Մ ա յ ի ս
84.	Մ ան կ ա վ ա ր ժ ա կ ան ա շ խ ա տ ան ք ի առ ա ջ ա վ ո թ փ ո թ ձ ի ը ն ղ հ ան ր ա ց ն ու մ ն տ ա ր ա ծ ու մ	Մ ան կ ա վ ա ր ժ ա կ ան ա շ խ ա տ ան ք ի առ ա ջ ա վ ո թ փ ո թ ձ ի ք ո վ ան ղ ա կ ա յ ի ն ն մ ե թ ո ղ ա ր ան ա կ ան հ ա ր ց ե ր ի հ ա մ ա կ ա ր գ ու մ ն տ ե ղ ա յ ն ա ց ն ու մ	Մ ա յ ի ս
85.	2023-2024 ու ս ու մ ն ա կ ան տ ա ր վ ա ը ն թ ա ց ք ու մ ս ո վ ո թ ո ղ ն ե ր ի` ե ր կ ր ո թ ղ կ ի ս ա մ յ ա կ ի ն տ ա ր ե կ ան առ ա ջ ա ղ ի մ ու թ յ ան ա ր ղ յ ու ն ք ն ե ր ի ա մ փ ո փ մ ան , հ ա ս տ ա տ ու թ յ ու ն ի ց տ ե ղ ա փ ո խ մ ան , ա գ ա տ մ ան ն հ ան ր ա կ ր թ ու թ յ ան մ ե ջ ը ն ղ գ ր կ մ ան հ ա ր ց ի ք ն ն ա ր կ ու մ մ <u>ան կ ա վ ա ր ժ ա կ ան խ ո թ հ թ ղ ի ն ի ս տ ու մ</u> (գ ե կ ու ց ո ղ` տ ն օ թ ե ն ի` ու ս ու մ ն ա կ ան ա շ խ ա տ ան ք ի գ ծ ո վ տ ե ղ ա կ ալ )	Հ ու ն ի ս	
86.	Ա վ ա ր տ ա կ ան , կ ե ն տ ր ո ն ա ց վ ա ծ ա վ ա ր տ ա կ ան ն պ ե տ ա կ ան ա վ ա ր տ ա կ ան ք ն ն ու թ յ ու ն ն ե ր ի ա ր ղ յ ու ն ք ն ե ր ի ա մ փ ո փ ու մ ն ու ս ու մ ն ա կ ան տ ա ր վ ա ը ն թ ա ց ք ու մ կ ա տ ա ր վ ա ծ ու ս ու մ ն ա ղ ա ս տ ի ա ր ա կ չ ա կ ան ա շ խ ա տ ան ք ն ե ր ի վ ե ր ա ք ե ր յ ալ հ ա շ վ ե տ վ ու թ յ ան ն ե ր կ ա յ ա ց ու մ մ <u>ան կ ա վ ա ր ժ ա կ ան խ ո թ հ թ ղ ի ն ի ս տ ու մ</u>	Հ ու ն ի ս	