

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ
ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ Ա. ՂԱԶԱՐՅԱՆ
<<31>> 08 2023թ.


ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

<<Կապանի թիվ 10 միջնակարգ դպրոց >> ՊՈԱԿ-ի
հումանիտար մեթոդախաղորման
նախագահ Կարինե Ղազարյան

| Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Ստորագրող |
|--|-----------|---------------------------|-----------|
| <p>Դասագրքերի քննարկում.</p> <p>1.</p> <p>2.</p> | Սեպտեմբեր | Առարկայական մեթոդիավորում | |
| <p>Օրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ծանոթացում պատական չափորոշչին, 2. Ծանոթացում հումանիտար առարկաների առարկայական պետական չափորոշիչներին, 3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. Օրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 5. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 6. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 7. Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում, 8. Տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում, 9. Արդյունքների ամփոփում, 10. Թեմատիկ պլանի վերանայում, 11. Մեթոդիավորման նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում: | | | |

| Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|--|-----------------|--|----------|
| <p>Անհատական դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Հայոց լեզվի դասեր 5-9 դասարաններում, 2. Գրականության դասեր 7-9-րդ դասարաններում, 3. Դասալսումներ՝ կապված դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ, 4. Դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ, 5. Դասալսումներ 5-9-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար, 6. Փոխադարձ դասալսումներ / համապատասխան գրանցումներով /, 7. Բոլոր դասալսումների քննարկում Մեթոդափավորման անդամների / և տնօրենության / կողմից: 8. Քննարկել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը: | Տարվա ընթացքում | Տնօրեն, փոխտնօրեններ, մեթոդափավորման նախագահ | |
| <p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. Բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, | Տարվա ընթացքում | Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ | |

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

| Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|--|-----------------|-------------------------|----------|
| Դաստիարակության դժվարություններն այսօր | Նոյեմբեր | Մեթոդափավորման անդամներ | |
| Ուսուցչի էթիկան | | | |
| Գրավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները | Մարտ | Մեթոդափավորման անդամներ | |
| Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը | Տարվա ընթացքում | Մեթոդափավորման անդամներ | |

| | | | |
|---|-----------------|------------|-------------------------|
| Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում | Տարվա ընթացքում | առայանսայր | Նախագահ, անդամներ |
| Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում | Տարվա ընթացքում | | Մեթոդախաղորման անդամներ |
| Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ | Տարվա ընթացքում | | Մեթոդախաղորման անդամներ |
| Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն | Մեպտեմբեր | | Մեթոդախաղորման անդամներ |
| Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ | Տարվա ընթացքում | | Մեթոդախաղորման անդամներ |
| Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում | Տարվա ընթացքում | | Մեթոդախաղորման անդամներ |

Ուսումնասիրություններ

| | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|--|-----------|----------------------------------|----------|
| Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Մեթոդախաղորման նախագահ | |
| Գրագիտության ապահովումը մայրենիի և հայոց լեզվի դասերին | Հոկտեմբեր | Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ | |
| Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը մայրենիի և գրականության դասերին 5-9-րդ դասարաններում | Նոյեմբեր | Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ | |
| Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը գրական կերպարների ուսումնասիրման շրջանակներում 7-9-րդ դասարաններում | դեկտեմբեր | Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ | |
| Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը հայոց լեզվի և գրականության դասերին 7-9-րդ դասարաններում | Մարտ | Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ | |
| Ռուսաց լեզվի դասավանդման դրվածքը դասարաններում, աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով | Ապրիլ | Տնօրենություն | |

| | | |
|---|---------------|----------------------------------|
| Ստորի զարգացումը 5-9-րդ դասարանացույցում | Մայիս | Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ |
| Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին | | Մեթոդափափորման նախագահ |
| Կարողաւ տեխնիկայի ստուգումը 5-9-րդ դասարաններում | | Փոխտնօրէն, մ/մ |
| Թեստային աշխատանքների արդյունավետությունը ու գնահատման չափանշները | Նոյեմբեր-մարտ | նախագահ, անդամներ |

Ստուգումներ

| | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|--|--------------------|---|----------|
| Աշխատանքի բովանդակությունը | Յուրաքանչյուր ամիս | Մեթոդափափորման նախագահ | |
| Օրագրի կատարողականի ստուգում | | | |
| Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում | Հունիս | Տնօրէնություն, մեթոդափափորման նախագահ | |
| Սատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում | Յուրաքանչյուր ամիս | Մեթոդափափորման նախագահ | |
| 120 և ավելի յամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում/ առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում | Մայիսի 3 | Փոխտնօրէն, մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ | |
| Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում | Դեկտեմբեր | Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ | |

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

| Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|--|-----------------|----------------------------------|----------|
| <p>Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն.</p> <p>1. Ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</p> <p>2. Առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</p> <p>3. Առաձավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</p> | Տարվա ընթացքում | Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ | |
| Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում: | Ապրիլ | Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ | |

Զեկուցումներ, զրույցներ

| Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|---|---------|---------|----------|
| Ստեղծագործական շարադրության կազմակերպումը ըստ առաջարկված նկարի: | մայիս | | |

Միջոցառումներ

| Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|--|-----------------|---|----------|
| Նշանավոր գրողների տարելիցներին նվիրված գրական երաժշտական ցերեկույթներ: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ | |
| Գրքերի քննարկումների կազմակերպում: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ. | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | | դաստիարակներ | |
| Շարադրությունների մրցույթի կազմակերպում և անցկացում: <<Ես սիրում եմ իմ երկիրը>> | Տարվա ընթացքում | Մեթոդափափորման անդամներ, անդամներ, տնօրենություն | |
| Մասնակցություն <<Մեղու. Հայերենը բոլորի համար>> մրցույթին: | Հոկտեմբեր | Մեթոդափափորման անդամներ | |
| Մտենդների ստեղծում: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդափափորման անդամներ | |
| Հայոց լեզվից և գրականությունից օլիմպիադաների ուպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում: | | Մեթոդափափորման անդամներ, դաստիարակներ | |
| Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդափափորման անդամներ, դաստիարակներ | |
| Ներկայացումների դիտում և քննարկում | Տարվա ընթացքում | Մեթոդափափորման անդամներ, դաստիարակներ | |
| Յուզահանդեսների դիտում և քննարկում | Տարվա ընթացքում | Մեթոդափափորման անդամներ, դաստիարակներ | |
| Սզգային տոների նշում | Տարվա ընթացքում | Մեթոդափափորման անդամներ, դաստիարակներ | |
| 1 | Գրական և թատերական խմբակների ձևավորում: | Տնօրենություն | |
| 2 | Առարկայական շաբաթի անցկացում | Մեթոդափափորման անդամներ, դաստիարակներ | |
| 3 | Մայրենիի օր | Փետրվարի 21 | Մեթոդափափորման անդամներ, դաստիարակներ |

Զննական միջոցների պատրաստում,

Կաբինետների ձևավորում

| Հ/Հ | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|-----|---|---------------------|-----------------------------|----------|
| 1 | Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների հայոց լեզվից և գրականությունից: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդմիավորման անդամներ | |
| 2 | Վահանակների և պրոմների պատրաստում: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդմիավորման անդամներ | |
| 3 | Կաբինետների ձևավորում: | Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր | Կաբինետների պատասխանատուներ | |