

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

ՏՆՕՐԵՆ՝ *Արզուման Աբգարյան* ԱԲԳԱՐՅԱՆ

„ՀՀ ՏԱՎՈՒՇԻ ՄԱՐԶԻ ԲԵՐԴԻ Թ 4 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑՑ ԴՈՍԿ
ԲՆԱԳԻՏԱՄԱԹԵՄԱՏՏԻԿԱԿԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՌԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

Մ/Մ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ Լ. ՇԱՀՆԱԶԱՐՅԱՆ

Ծրագրեր և դասագրքեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում.	Սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդախափոքում	
2	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ծանոթացում պետական չափորոշիչին, 2. ծանոթացում Մ/մ մեջ բրգրկված առարկաների առարկայական պետական չափորոշիչներին, 3. ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 5. ծանոթացում Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման կուրսերի փաթեթին, 6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում. 7. քննադատաթեմատիկական առարկաների թեմատիկ գրավոր և գործնական աշխատանքների քանակի հարցի քննարկում, 8. էլեկտրոնային մատյանի հետ աշխատելու կանոնների քննարկում, 8. նախագծային աշխատանքների կազմակերպման քննարկում, 9. ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 10. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 11. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում, 12. տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում, 13. արդյունքների ամփոփում, 14. թեմատիկ պլանի վերանայում, 15. Մեթոդախափոքում՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում: 	<p>օգոստոս-սեպտեմբեր</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>սեպտեմբերի 10-15</p> <p>սեպտեմբերի 10-15</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս-սեպտեմբեր</p> <p>դեկտեմբերի 10-15</p> <p>հունիս</p> <p>հունվար</p> <p>հունիս</p>	<p>Առարկայական մեթոդախափոքում</p> <p>Առարկայական մեթոդախափոքում</p>	

Դասալսումներ և բաց դասեր

N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Անհատական դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Մաթեմատիկա, բնություն առարկաների դասեր 5 -6-րդ դասարաններում, 2. Հանրահաշիվ, երկրաչափություն, ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն առարկաների դասեր 7-9-րդ դասարաններում, 3. Թեստային աշխատանքներ 5-9-րդ դասարաններում, 4. Հայտորոշիչ թեստեր 5-9-րդ դասարաններում, 5. Դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 6. Դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման մեթոդների օգտագործման հետ, 7. Դասալսումներ դարձնաբացի կատարելագործման համար /նոր չափորոշիչներ/ 8. Դասալսումներ 5-9-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար, 9. Փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/, 10. Բոլոր դասալսումների քննարկումներ մեթոդիավորման անդամների /և տնօրինության/ կողմից: 	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Փոխտնօրեն, մեթոդիավորման նախագահ	
2	<p>Խմբային դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. կոնկրետ դասեր մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներից, 2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով: 	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
3	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական, բաց դասերի, նախագծային աշխատանքների կազմակերպում.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 3. համադպրոցական բաց դասեր, 4. նախագծային աշխատանքներ 	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	Մեպտեմբեր	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	
2	Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը, մեթոդական նամակները:	Մեպտեմբեր	Մեթոդախավորման նախագահ, անդ.	
3	Անհատական խորհրդատվություն Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներին դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթոդախավորման անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:	Տարվա ընթացքում		
6	Գրավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները և ազդեցությունը բնագիտական առարկաների վրա:	Մարտ	Մեթոդախավորման անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
9	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման անդամներ	
10	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման անդամներ	
11	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեպտեմբեր	Մեթոդախավորման անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման անդամներ	
13	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման անդամներ	

Ուսումնասիրություններ

N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների դասերին 5-9-րդ դասարաններում:	Հոկտեմբեր	Մեթոդախավորման նախագահ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների դասերին 5-9-րդ դասարաններում:	Նոյեմբեր	Մեթոդախավորման նախագահ	
3	Ընգհանուր գիտելիքների օգտագործումը շրջապատում 7-9-րդ դասարաններում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	
4	Խնդիրներ լուծելու ստուգում 5-9րդ դասարաններում:	10-15 դեկտեմբերի	Մեթոդախավորման նախագահ	
5	Հաշվարկներ կատարելու հմտությունը 5-9-րդ դասարաններում:	Հունվար		
6	Դաստիարակությունը մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների միջոցներով:	Փետրվար	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	
7	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողություններին և հմտություններին ապահովումը մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների դասերին 7-9 րդ դասարաններում:	Մարտ	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	
8	Թեստային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները:	Նոյեմբեր-մարտ	Փոխանօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
9	Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների դասավանդման դրվածքը 7-9-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Ապրիլ	Տնօրենություն	
10	Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին:	Մայիս	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	

Ստուգումներ

N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների ամփոփիչ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ		
3	Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների ամփոփիչ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ		
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների տեսքերի ատուցումներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ	
6	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդախաղարման նախագահ	
7	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում:	Հունիս	Տնօրենություն, Մեթոդախաղարման նախագահ	
8	Թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդախաղարման նախագահ	
9	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի սկիզբ	Փոխտնօրեն, Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
10	Օլիմպիադայի դաբաղակա փուլի անցկացում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն.</p> <p>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</p> <p>2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավա - գույն զեկուցումների ցուցադրում,</p> <p>3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեկերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</p> <p>4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Մեթոդիկալորման նախագահ, անդամներ</p>	
2	<p><<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում:</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>		
3	<p>Փոխնսօրենի հետ գրավոր աշխատանքների բանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:</p>	<p>13-15 ապրիլի</p>		

Զեկուցումներ, գրույցներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մրցույթների կազմակերպումը որպես գիտելիքի ամրապնդման և սովորելու ցանկության խթանման միջոց:	սեպտեմբեր	ՄՄ նախագահ	
2	Արժեքային համակարգի ձևավորման խնդիրները «Ֆիզիկա» առարկայի դասավանդման ընթացքում	հոկտեմբեր	Լ. Շառյան	
3	SՀS-երի կիրառումը որպես դասի ինտերակտիվության գրավական	նոյեմբեր	Լ. Շառյան	
4	Դասավանդումը որպես ուսումնական գործընթացի որակի բարձրացման և կատարելագործման մեխանիզմ	հունվար	ՄՄ նախագահ	
5	Ուսումնառության ակտիվ մեթոդները որպես աշակերտների ներգրավվածության բարձրացման միջոց	մարտ	ՄՄ նախագահ	
6	Հայաստանի աշխարհագրական դիրքի դրական և բացասական կողմերի մասին քննարկում 5-9 դասարաններում	փետրվար	Ն. Գյուրջինյան	
7	Դասվարների համար դասախոսությունների կազմակերպում:	տարվա ընթացքում	Մեթոդափակորման անդամներ	
8	Կազմակերպել դասախոսություններ հետևյալ թեմաներով՝ 1. ուսուցման արդի պահանջները, 2. Դասընթացին ներկայացվող ժամանակակից պահանջները, 3. Անհատականացված և խմբային աշխատանքի ձևերն ու մեթոդները: 4. Ձևավորող գնահատում 5. Նախագծային աշխատանք	տարվա ընթացքում	ՄՄ նախագահ	
9	Դասերի տեսակները. արավելությունները և թերությունները:	ապրիլ	ՄՄ նախագահ	
10	Հայ ազգային Հերոսների ծանոթացում	մայիս	Զինդեկ	

Միջոցառումներ

N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Խաղ-մրցույթների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորդման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ,	
2	Ֆիզիկական փորձերի կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորդման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Արշավների և էքսկուրսիաների կազմակերպում հայկական և անաշխարհի տարբեր վայրեր	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորդման նախագահ, անդամներ, սնօրենություն	
4	Մասնակցություն «Կենդուրու, մաթենատիկան բոլորի համար» մրցույթին:	Հոկտեմբեր	Մեթոդախաղորդման նախագահ	
5	Ստենդների ստեղծում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
6	Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներին օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:	Դեկտեմբեր-հունվար	Մեթոդախաղորդման նախագահ, անդամներ	
7	Սպորտանդիաների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորդման անդամներ, դասղեկներ, ֆիզկ. ուսուցիչ	
8	Ներկայացումների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորդման անդամներ, դասղեկներ	
10	Առարկայական շաբաթների անցկացում		Մեթոդախաղորդման նախագահ, անդամներ	

**Զննական միջոցների պատրաստում,
կափնետների ձևավորում**

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներից:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	
2	Վահանակների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	
3	Կափնետների/ ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, աշխարհագրություն/ ձևավորում:	սեպտեմբեր, հոկտեմբեր	Կափնետների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսալուսթեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
5	Հարցարանների կազմում Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներից	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	

Ուսուցիչների ինքնակրթության թեմաներ

Անհատական հաշվետվությունների / գեկուցումների / ժամանակացույց										
Առարկա	Անուն ազգանուն	Մեպտեմբեր	Հոկտեմբեր	Նոյեմբեր	Դեկտեմբեր	Հունվար	Փետրվար	Մարտ	Ապրիլ	Մայիս
մաթեմատիկա	Շառլան Լիլիթ									
մաթեմատիկա	Չոբանյան Ալվարդ									
ֆիզիկա	Շառլան Լիլիթ									
բիսիս	Թումանյան Սուսաննա									
կենսաբանության	Քոսակյան Լատրա									
աշխարհագրություն	Գյուրջինյան Նաիրա									
ինֆորմատիկա	Շառլան Լիլիթ									
ՆԶՊ	Պասյան Վահագն									