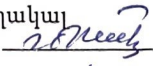


Հաստատում էմ՝
Տևորեն՝
«31» օգոստոսի 2023թ. Մ. Ռեդոյան



Ստուգված է ՈՒԱ-ի գծով տնօրենի
տեղակալ  Ք. Սուշեդյան

ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒ

/Ռուսաց լեզու, ֆրանսերեն, անգլերեն/

առարկայական մեթոդական միավորման
տարեկան աշխատանքային պլան
Երևանի հ.179 հիմնական դպրոցի

2023-2024 ուստարի

Մասնախմբի նախագահ՝

Մ. Իսկանդարյան

ock

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուներ
1.	<p>1. 2023-2024 ուստարվա օտար լեզուներ Մ/մ կազմի ներկայացում, նախագահի ընտրություն:</p> <p>2. Մանկավարժական խորհրդի անդամների ընտրության անցկացում:</p> <p>3. 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում:</p> <p>4. Համադպրոցական ուսպլանի պետական և դպրոցական բաղադրիչների ժամաքանակների բաշխման քննարկում՝ հիմք ՀՊԶ-ի նոր պահանջները: Բանավոր գնահատականների և թեմատիկ աշխատանքների քանակի հստակեցում:</p> <p>5. Ուս պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում:</p> <p>6. Առարկայական թեմատիկ պլանների/ծրագրերի քննարկում:</p> <p>7. 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում առարկայական նոր թեմատիկ պլանների քննարկում և կազմում: / հիմք՝ ՀՊԶ-ի նոր պահանջները /:</p> <p>8. Օրվա դասի պլանի ձևաչափի քննարկում:</p> <p>9. Սեպտեմբեր ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում:</p>	Օգոստոս	Ուսումնական գծով փոխտնօրեններ Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ
2.	<p>1. Ուսումնական ծրագրերի արդյունավետ իրագործում, դրանց օժանդակող ուսումնամեթոդական, դիդակտիկական, և նյութատեխնիկական նյութերի մշակում և կատարելագործում</p> <p>2. Մմ անդամների աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում:</p> <p>3. Աշխատանքի բաժանում ուսուցիչների միջև. ա/ առարկայական օլիմպիադաների պատասխանատուներ բ/ օրինակելի դասերի պատասխանատուներ գ/ մեթոդական նյութերի ապահովման պատասխանատուներ</p> <p>4. Դիդակտիկ և ուսումնական նոր նյութերի ձեռք բերում:</p> <p>5. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների համար տետրերի, անհրաժեշտորոշյալ դեպքում՝ թեստերի ապահովում:</p> <p>6. Անհրաժեշտ մեթոդական օգնության ցուցեբերում սկսնակ ուսուցիչներին, ապահովում անհրաժեշտ դիդակտիկ նյութերով:</p>	Սեպտեմբեր	Մ/մ անդամներ Ուսումնական գծով փոխտնօրեններ Մ/մ նախագահ

	<p>2. Անհատական հանձնարարությունների փոխատուգման մեթոդի կիրառումը միջին դասարաններում օտար լեզուների դասերին:</p> <p>3. Մտածողության, ուշադրության, ուսման դրդապատճառների ինքնաստուգման համար առաջադրանքների ստեղծում</p> <p>4. Դասի ինքնավերլուծությունը՝ որպես ուսուցչի մասնագիտական վարպետության բարձրացման միջոց</p> <p>5. Փետրվար ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում:</p>	Հունվար	Ուսումնական գծով փոխտնօրեններ Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ
7.	<p>1. Հունվար ամսվա կատարված աշխատանքների ներկայացում:</p> <p>2. Աշակերտների տեքստային բանիմացության կարողության ձևավորումը <<հեղինակ-տեքստ-ընթերցող>> համատեքստում:</p> <p>3. Օտար լեզուների դասերին սովորողների ձեռք բերած գիտելիքների ունակությունների և հմտությունների ստուգման տեսակները:</p> <p>4. Հուլիսյան ներգործությունների դերը ուսուցչի մանկավարժական վարպետության ձևավորման գործընթացում:</p> <p>5. Մարտ ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում:</p>	Փետրվար	Ուսումնական գծով փոխտնօրեններ Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ
8.	<p>1. Մարտ ամսվա կատարված աշխատանքների ամփոփում:</p> <p>2. Ուսումնասիրում պլանավորված աշխատանքների արդյունքները՝ հիմքում դնելով նոր չափորոշչային պահանջների կատարողականը:</p> <p>3. Փորձի փոխանակում փոխադարձ դասալսումների հիման վրա /2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններ/</p> <p>4. . <<Ֆրանսիական աքաղաղ>> միջազգային մրցույթի անցկացում:</p> <p>5. Ապրիլ ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում:</p>	Մարտ	Մ/մ նախագահ Ուսումնական գծով փոխտնօրեն Մ/մ անդամներ Ուսուցիչներ
9.	<p>1. Ապրիլ ամսվա կատարված աշխատանքների ամփոփում:</p> <p>2. Առարկայական շաբաթների անցկացում: Նպատակը՝ սովորողների ճանաչողական և ստեղծագործական կարողությունների զարգացում:</p> <p>3. Ֆրանկոֆոնիայի շրջանակներում միջոցառումների կազմակերպում և անցկացում: Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքի անցկացում և արդյունքների քննարկում / նպատակ՝ ստուգել սովորողների նմացորդային գիտելիքները հետագա ուսումնառությունը ավելի արդյունավետ</p>	Ապրիլ	Մ/մ նախագահ Ուսումնական գծով փոխտնօրեն Մ/մ անդամներ Ուսուցիչներ

	<p>7. Հանրակրթական պետական չափորոշի դրույթների ուսումնասիրում</p> <p>8. Հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքային պլանում:</p>		
3.	<p>1. Սեպտեմբեր ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում:</p> <p>2. Ռուսաց լեզվի դրվածքի ուսումնասիրություն տարրական դասարաններում</p> <p>3. Անգլերենի դրվածքի ուսումնասիրություն միջին դպրոցում:</p> <p>4. Մեթոդական օգնություն սկսնակ ուսուցիչներին:</p> <p>5. Նոյեմբեր ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում:</p>	Հոկտեմբեր	Ուսումնական գծով փոխտնօրեններ Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ
4.	<p>1. Սեպտեմբեր ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում:</p> <p>2. Ֆրանսերենի դրվածքի ուսումնասիրություն միջին դպրոցում:</p> <p>3. Առարկայակն շաբաթվա անցկացում / 13.11-24.11.23թ. /: Նպատակը՝ սովորողների ճանաչողական և ստեղծագործական կարողությունների զարգացում:</p> <p>4. Առարկայական շավաթվա շրջանակներում միջոցառումների, բաց դասերի և քննարկումների անցկացում:</p> <p>5. Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքի անցկացում և արդյունքների քննարկում /13.11-24.11.23թ/: Նպատակ՝ ստուգել սովորողների մնացորդային գիտելիքները, հետագա ուսումնառությունը ավելի արդյունավետ կազմակերպելու նպատակով/:</p> <p>6. <<Медвежонок - языкознание для всех>> միջազգային մրցույթի անցկացում:</p> <p>7. Դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում:</p>	Նոյեմբեր	Ուսումնական գծով փոխտնօրեններ Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ
5.	<p>1. Նոյեմբեր ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում:</p> <p>2. Սովորողների ինքնուրույն գործունեության կազմակերպումը օտար լեզուների առարկաների դասերին:</p> <p>3. Առարկայական օիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում:</p> <p>4. 1-ին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում</p>	Դեկտեմբեր	Ուսումնական գծով փոխտնօրեններ Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ
6.	<p>1. Երկրորդ կիսամյակի նախատեսված աշխատանքների վերանայում:</p>		

10.	<p>կազմակերպելու նպատակով/:</p> <p>4. Մայիս ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում:</p> <p>1. Նախապատրաստում քննական շրջանին</p> <p>3. Հմտացնել սովորողներին քննական տոմսերի առաջադրանքները ավելի լավ կատարելու ուղղությամբ:</p> <p>4. 2-րդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում</p>	Մայիս	Մ/մ նախագահ Ուսումնական գծով փոխտնօրեն Մ/մ անդամներ Ուսուցիչներ
11.	<p>1. Կոնսուլտացիաների անցկացում:</p> <p>2. օտար լեզուներ բանավոր քննության անցկացում և արդյունքների ամփոփում:</p> <p>3. 2023-2024 ուստարվա մմ անդամների աշխատանքների վերլուծություն և հաշվերվությունների ներկայացում:</p> <p>4. Մմ նախագահի կատարված աշխատանքների տարեկան հաշվետվության ներկայացում</p>	Հունիս	
12.	<p>Կատարել դասալսումներ՝ մասնախմբի բոլոր անդամների մոտ, բոլոր առարկաներից, մասնախմբի նախագահ՝ 5 ժամ, մ/մ անդամներ՝ 2 ժամ:</p> <p>Դասալսումները կատարել նպատակամետ և նույն օրը քննարկել ուսուցիչների հետ՝ դասալսման մատյանում կատարելով անհրաժեշտ առաջարկություններն ու դիտողությունները:</p> <p>Էլեկտրոնային մատյանների, սովորողների աշխատանքային տետրերի վարման կարգի ստուգում Կրթության որակն ըստ ներդպրոցական ստուգման արդյունքների</p> <p>Բազմավնույթ միջոցառումների կազմակերպում և անցկացում:</p> <p>Համագործակցում դպրոցի մասնախմբերի հետ:</p> <p>Դասերի անցկացում տեսադասարանում և լինգաֆոնային դասարանում:</p> <p>Արտադասարանական ընթերցանությունների անցկացում:</p> <p>Համագործակցում ՀՀ և այլ երկրների հասարակական կազմակերպությունների հետ:</p>	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Ուսուցիչներ