Հաստատում եմ:

Հրազդանի N 1 ավագ դպրոցի

Տնօրեն՝.................. Հ. Հայրապետյանին

Քննարկվել և հավանության է

արժանացել «29»օգոստոս 2022

կայացած N1 ՄՄ նիստում:

Հրազդանի Խ. Աբովյանի թիվ 1 ավագ դպրոց

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

Դպրոցի տնօրեն՝Հ. Հայրապետյան

2022-2023 ուստարի

Հրազդանի Խ. Աբովյանի թիվ 1 ավագ դպրոց

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

Դպրոցի տնօրեն՝ Հ. Հայրապետյան

2022-2023 ուստարի

Ծրագրի նպատակը՝

Կրթական գործընթացի մասնակիցների անհատական զարգացման համար հանդուրժողականության, շարունակականության, ճկունության և դասավանդման համակարգի թափանցիկության վրա հիմնված պայմանների բարելավում:

Խնդիրները՝

1. Շարունակել սովորողների մոտ հարդուրժողականության ձևավորումը միմյանց միջև համագործակցային միջավայրի բարելավման միջոցով:
2. «Գիտության մեջ իմ առաջին քայլերը» ծրագրի շրջանակներում կատարելագործել շնորհալի դպրոցականների հետ աշխատանքի համակարգը, որն ապահովում է նրանց անձնական և սոցիալական ինքնիրացումը:
3. Մեթոդական աշխատանքի և ինքնակրթության համակարգի միջոցով ակտիվացնել մանկավարժական կազմի նորարարական մակարդակի բարելավման աշխատանքները:
4. Շարունակել գործունեությունը «Դպրոցը առողջության տարածք է» մոդելի ներդրման ուղղությամբ, որն ապահովում է կրթական գործընթացի մասնակիցների առողջության պահպանումն ու ամրապնդումը սոցիալական կազմակերպություններին ինտեգրվելու միջոցով:
5. Ամրապնդել ընտանիքի, համայնքի և հասարակության հետ սովորողների շփման հմտությունները, աշխատանք տանել ծնողական համայնքի հետ ակտիվությունը բարձրացնելու ուղղությամբ:
6. Գրքի և ընթերցանության միջոցով ձևավորել ավագ դպրոցի շրջանավարտին բնորոշ աշխարհայացք:
7. Արտակարգ իրավիճակներում /համաճարակ, պատերազմ/ դրսևորվելու հմտությունների բարելավում:

ԲԱԺԻՆ1: Տեղեկատվական –մեթոդական ապահովում

Նպատակ: Ուսումնական հաստատության զարգացման դինամիկայի, ուսուցիչների մասնագիտական կարողունակությունների վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքագրում, ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանընպաստող կրթական հրատապ խնդիրների
լուծմանտեխնոլոգիաների բացահայտում:

1.	Քննարկել 2021-2022 ուստարվա ներքին գնահատման արդյունքները:	սեպտեմբեր	տնօրենություն
2.	Անցկացնել ուսումնական առարկաների, դասընթացների աշխատանքային ծրագրերի քննարկում , Կարգավորել աշխատանքային ծրագրերը, ներառյալ թեմատիկ պլանավորումը:	սեպտեմբեր	տնօրենություն

3.	Միկրոուսումնասիրություն՝ ուսուցիչների պատրաստակամությունը նորարարական գործընթացներ իրականացնելու համար	Տարեկան 3 անգամ	Տնօրեն Խաչատրյան Ս.
4.	10-րդ դասարանների աշակերտների հարմարվողականության և կոլեկտիվում յուրաքանչյուր աշակերտի ներգրավման գործընթացներին հոգեբանական և մանկավարժական աջակցություն	Սեպտեմբեր հունվար	Տնօրենություն, Հոգեբան դասղեկներ
5.	10-րդ դասարանի հարմարվողականության մակարդակի բացահայտում	Նոյեմբեր, փետրվար	Տնօրենություն, հոգեբան դասղեկներ
6.	Հետևել օժտված երեխաների հետ ուսուցիչների աշխատանքին .	նոյեմբեր-մարտ	Տնօրենություն
7.	Ուսուցիչների գործունեության տեղեկատվության հավաքագրում և ախտորոշում, կատարողականի արդյունքների մշտադիտարկում	Յուրաքանչյուր ամիս	Տնօրեն Հունանյան Ք.
8.	Խորհրդատվություններ՝ • ուսուցչի աշխատանքային ծրագրի կազմում, •սովորողների գիտահետազոտական գործունեությանկազմակերպում • սովորողների հետ անհատական աշխատանքիկազմակերպում	ՄՄ նիստերում	Տնօրեն Հունանյան Ք.
9.	Ստեղծել տվյալների շտեմարան դպրոցի մեթոդական թեմայի, անհրաժեշտ մեթոդական գրականության մասինտեղեկատվության առումով :	տարվա ընթացքում	ՄՄ նախագահներ
11.	10-րդ դասարանցիներ մասնագիտական կողմնորոշման ախտորոշում	սեպտեմբեր	Հոգեբան Ստեփանյան Է.
12.	Հոսքային ուսուցման արդյունքների, շնորհալի, ինչպես նաև ցածր մոտիվացիա ունեցող երեխաների հետ տարվող աշխատանքի մշտադիտարկում	տարվա ընթացքում	Տնօրինություն Հոգեբան
13.	Զրույցներ ապագա 10-րդ դասարանցիների հետ ավագ դպրոցում սովորելու առումով	Մարտ-ապրիլ-մայիս	ձևավորված հանձնաժողով

***ԲԱԺԻՆ 2*:** **Կրթության որակի բարձրացմանն ուղղված գործունեություն**

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	ժամկետը	պատասխանատու
Հիմնական և լրացուցիչ կրթության ապահովում			
1.	10-րդ դասարանների կոմպլեկտավորում	մայիս, օգոստոս	տնօրենություն
2.	Մանկավարժական համակազմի կոմպլեկտավորում, դասաբաշխում	հունվար, օգոստոս	տնօրենություն
3.	Խմբակների ընտրություն	օգոստոս	Տնօրեն Ստեփանյան Է.
4.	Օժտված երեխաների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում	սեպտեմբեր	տնօրենություն
5.	Ուսուցիչներին, սովորողներին ապահովել ուսումնա-մեթոդական գրականությամբ	Օգոստոս, սեպտեմբեր	Տնօրենություն գրադարանավար
6.	Անգլերենով խորացված ուսուցմամբ 11-րդ և 12-րդ դասարաններում մշտադիտարկում	2-րդ կիսամյակ	Տնօրեն, Հունանյան Ք.
7.	Մաթեմատիկայով և ֆիզիկայով խորացված ուսուցմամբ 11-րդ և 12-րդ դասարաններում մշտադիտարկում	2-րդ կիսամյակ	Տնօրեն, Հունանյան Ք.
8.	Հայոց լեզվի խորացված ուսուցմամբ 10-րդ և 11-րդ դասարաններում մշտադիտարկում	2-րդ կիսամյակ	Տնօրեն, Հունանյան Ք.
9.	Կրթության պետական չափորոշչի իրականացման մշտադիտարկում	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Հունանյան Ք.
Մեթոդական աշխատանքների պլանավորում			

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու
I Աշխատանք կոլեկտիվի հետ			
1.	Անցկացնել մասնախմբերի սեմինար խորհրդակցություններ: Ուսուցիչներին ծանոթացնել մասնախմբերի աշխատանքներին և այդ աշխատանքները իրականացնել պետական չափորոշիչներին համապատասխան:	օգոստոս	Ք. Հունանյան
2.	Անցկացնել դասավանդող ուսուցիչների սեմինար խորհրդակցություն՝ ծանոթացնելով ուսումնական աշխատանքներին(ուս. աշ. ծրագիր):	օգոստոս	Ք. Հունանյան
3.	Ուսուցիչներին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և մեթոդական ձեռնարկներով:	Ուստարվա ընթացքում	Գրադարանավար
4.	Անհատական աշխատանքի միջոցով կազմել յուրաքանչյուրն ուսուցչի անհատական աշխատանքային ծրագիրը	սեպտեմբեր	Ք. Հունանյան
5.	Հետևել թեմատիկ պլանավորման գործընթացին, հատկապես դպրոցական բաղադրիչից տրված դասաժամերի ուղղվածությանը:	սեպտեմբեր	Ք. Հունանյան ՄՄ նախագահներ

6.	Օգնել տարբեր մասնախմբերի ուսուցիչներին անցկացնել ինտեգրված դասեր՝ ապահովելով միջառարկայական կապեր:	Ուստարվա ընթացքում	Ք. Յունանյան Դասավանդող ուսուցիչներ
7.	Ուսումնական որակը բարձրացնելու նպատակով իրականացնել դասալսումներ: Արդյունքները քննարկել մասնախմբի նիստերում: Ա. դասի ճիշտ կառուցվածքի պահպանում Բ. դասի պլանավորման կազմակերպում Գ. գնահատում Դ. ուսման ժամանակակից մեթոդների կիրառում Ե. ուսումնադիտողական պարագաների պարտադիր կիրառում Զ. Նոր տեխնոլոգիաների լայնածավալ կիրառում Է. Արժեհամակարգի ձևավորումը առարկայական դասաժամերինշը. ժողովրդավարդասիմոդել ը	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն/ առնվազն 68ժամ/ Ք. Յունանյան / առնվազն 170 ժամ/ ՄՄ նախագահներ/առնվազն 68 ժամ/ Ուսուցիչներ /առնվազն 34ժամ/
8.	7-րդ կետում նշված թեմաներով իրականացնել դասալսումներ ՄՄ նիստերում քննարկելու համար / յուրաքանչյուր ուսուցիչ՝34-40 ժամ/	Ուստարվա ընթացքում	ուսուցիչներ
9.	Ուսուցիչներինծանոթացնելկրթությանոլոր տումՀՀօրենսդրությանհամապատասխանի անձնարարություններիկատարմանը:	ՈււIIկիսամյ ակներիվերջ ում	տնօրենություն
10.	Աջակցել ուսուցիչներին ուսուցման ժամանակակից մեթոդների ներդրմանը, նրանց հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժական նորագույն նվաճումներին՝ խորհրդակցություններ, սեմինարներ, դասախոսություններ:	Ուստարվա ընթացքում	Ք. Յունանյան ՄՄ նիստերում
11.	Իրականացվող ուսումնասիրությունների արդյունքները տեղեկացնել բոլոր ուսուցիչներին: Ուսումնասիրությունների արդյունքների հիման վրա իրականացնել քննարկում և կայացնել որոշումներ:	Ըստ նախատեսված ուսումնասիրություններ ի ժամնակացույցի	Տնօրեն Ք. Յունանյան ՄՄ նախագահներ
12.	Աջակցել սկսնակ ուսուցիչներին	ՄՄ նիստերում	Ք. Յունանյան Ուսուցիչներ
13.	Աջակցել և մոտիվացնել ուսուցիչներին մասնագիտական մրցույթներին մասնակցելու առումով	ՄՄ նիստերում	Ք. Յունանյան Ուսուցիչներ
14.	Հետևել ուսուցիչների ինքնազարգացման և ինքնակրթության գործընթացին, տրամադրել խորհրդատվություններ	ՄՄ նիստերում	Ք. Յունանյան Ուսուցիչներ

	II. Գործընթացի պլանավորում		
1.	Պարբերաբար տարբեր թեմաներով անցկացնել շարադրություններ հայոց լեզու և գրականություն, ռուսաց լեզու և գրականություն, անգլերեն և ֆրանսերեն առարկաներից: Ապահովել հրապարակայնորեն և խրախուսել աշակերտներին:	Ուստարվա ընթացքում՝ ըստ ժամանակացույցի	Ք. Հունանյան Ուսուցիչներ
2.	Յուրաքանչյուր ամիս գումարել նիստեր, ժամանակին կազմել արձանագրություններ, ընդունել որոշումներ, հետևել որոշումների կատարմանը:	Յուրաքանչյուր ամիս՝ ըստ ժամանակացույցի	Ք. Հունանյան Առարկայական հանձնախմբի ուսուցիչներ
3.	Օգնել ուսուցիչներին կատարել դասալսումներ, ուսումնասիրել գնահատման փորձը, տալ համապատասխան ձևակերպումներ: Նիստերում քննարկել փոխադարձ դասալսումների արդյունքները: Լավագույն փորձը ներդնել ուսուցման պրոցեսում:	Ուստարվա ընթացքում	Ք. Հունանյան Ուսուցիչներ
	III. Ուսումնասիրություններ		
1.	Պարբերաբար ուսումնասիրել բոլոր առարկաներից անցկացված աշխատանքների վիճակը. Ա.համապատասխանությունը սպետականչափորոշչի պահանջներին Բ.գնահատման ճշտությունը Գ.կատարված վերլուծության համապատասխանությունը Դ.համապատասխանությունը անցած թեմաներին	Ուստարվա ընթացքում	Ք. Հունանյան ՄՄ նախագահներ
2.	Անցկացնել գրավոր աշխատանքներ ավարտական դասարաններում՝ հայոց լեզու և հայ գրականություն, մաթեմատիկա, հայոց պատմություն	Ըստ ժամանակացույցի	Ք. Հունանյան
3.	Ուսումնասիրել հետևյալ առարկաների դրվածքը՝ Ա.հայոց լեզու և գրականություն (հոսքային դասարաններում), անգլերեն Բ.մաթեմատիկա (հոսքային դասարաններում), անգլերեն Գ.անգլերեն (հոսքային դասարաններում) Դ.ֆիզիկա(հոսքային դասարաններում), անգլերեն Ե.քիմիա, կենսաբանություն (հոսքային դասարաններում), անգլերեն	Հոկտեմբեր Նոյեմբեր հունվար փետրվար Մարտ Ապրիլ	Ք. Հունանյան ՄՄ նախագահներ
4.	Անցկացնել գրավոր աշխատանքներ վերոնշյալ առարկաներից	Ըևստ ժամանակացույցի	Ք. Հունանյան

5.	Ուսումնասիրել փոխադրական, պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստական ընթացքը (անցկացնել գրավոր աշխատանքներ)	դեկտեմբեր Ապրիլ Մայիս	Ք. Հունանյան
6.	Մասնակցել կիսամյակային գրավոր աշխատանքների անցկացմանը, կատարել վերլուծություններ և քննարկել ՄՄ նիստերում	I և II կիսամյակն երում	Ք. Հունանյան
	Հետևել հեռավար կրթություն իրականացնող ուսուցիչների աշխատանքին:	Տարվա ընթացքում	Ք. Հունանյան մենթորներ

Բաժին 3 **:Արժեհամակարգի ձևավորում:Ժողովրդավար դպրոց**

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	պատասխանատու
	Հանրակրթության իրականացման հսկողություն		
1.	Ուսումնական պարապմունքներին հաճախումը	Տարվա ընթացքում	Է. Ստեփանյան
2.	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ	Տարվա ընթացքում	Է.Ստեփանյան
	Դաստիարակչական աշխատանքի վիճակի հսկողություն		
1.	Սովորողների հայտորոշիչ ուսումնասիրություն	պարբերաբար	Է.Ստեփանյան
2.	Աշակերտական ընդհանուր ժողովների անցկացում	Սեպտեմբեր, հունվար, ըստ անհրաժեշտությա ն	տնօրենություն
3.	Ընդհանուր և դասարանական ծնողական ժողովների անցկացում	Սեպտեմբեր, հունվար, ըստ անհրաժեշտությա ն	Տնօրենություն դասղեկներ
4.	Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում	Տարվա ընթացքում	Է. Ստեփանյան
	Ծխ և Ախ նախագահի ընտրություններ	սեպտեմբեր	Տնօրեն, Է. Ստեփանյան
5.	Ախ գործունեության ծրագրի կազմում և հաստատում	Տարվա ընթացքում	Է. Ստեփանյան
6.	Ախ նախագահի երդման արարողություն	հոկտեմբեր	Է. Ստեփանյան
7.	Հասարակական կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների և այլ աշխատանքների իրականացում	Տարվա ընթացքում	Է. Ստեփանյան
8.	Այցելություններ ծերանոցներ, մանկատուն	Ըստ ժամանակացույցի	Է. Ստեփանյան

9.	<<Առողջ միջավայր>> ծրագրի իրականացում	Ըստ ժամանակացույցի	Է. Ստեփանյան
10.	<<Պիտի ապրենք հանուն հերոսների>> ծրագրի իրականացում	Ըստ ժամանակացույցի	Է. Ստեփանյան
11.	<<Դպրոցը դարձնենք ավելի լավը>> բարեգործական միջոցառում՝ անհատական աշխատանքների ցուցահանդես-վաճառքի կազմակերպում դպրոցի կարիքները հոգալու նպատակով	Ըստ ժամանակացույցի	Է. Ստեփանյան
12.	<<Բարի կամք, բարի գործ, բարի ելք>> քաղաքացիական ծրագիր	նոյեմբեր	Է. Ստեփանյան
13.	Միջանձնային հարաբերությունները դպրոցում /ուսումնասիրոթյուն/	նոյեմբեր	Է. Ստեփանյան հոգեբան
14.	Ժողովրդավար դպրոցի մոդելի մշակում սովորողների կողմից՝մրցույթ	Նոյեմբեր-դեկտեմբեր	Է. Ստեփանյան Հասարակագիտության ուսուցիչ Աշակերտական խորհուրդ
15.	<<Ազատ եմ, եթե կրթված եմ>>՝միջոցառումների շարք	Ըստ ժամանակացույցի	Է. Ստեփանյան
16.	<<Կին և տղամարդ՝ հավասար>>՝ կլոր սեղանների կազմակերպում	դեկտեմբեր	Է. Ստեփանյան
17.	<<Հայկական ընտանիքի ժամանակակից մոդելը>>՝ հետազոտական աշխատանքներ	մայիս	Է. Ստեփանյան
18.	Դասղեկական աշխատանքի քննարկում, ծրագրերի կազմում	Յուրաքանչյուր ամիս	Է. Ստեփանյան
19.	Հետազոտության ներկայացում դասղեկական աշխատանքի բնագավառում առկա խնդիրների վերաբերյալ	Դեկտեմբեր ապրիլ	Է. Ստեփանյան
20.	<<Իմ ուսուցիչը>> թեմայով մեծարման ցերեկույթների կազմակերպում	Հոկտեմբեր նոյեմբեր Փետրվար ապրիլ	Է. Ստեփանյան
21.	Հերթապահության իրականացում դպրոցում	Տարվա ընթացքում	Է. Ստեփանյան
22.	Դասասենյակների և միջանցքների ձևավորումը	Տարվա ընթացքում	Է. Ստեփանյան
23.	<<Ոչ>> ասելու հմտության ձևավորումը	դեկտեմբեր	Է. Ստեփանյան
24.	<<Առողջ ապրելակերպ>> ծրագրի իրականացում	Տարվա ընթացքում	Է. Ստեփանյան Հոգեբան Զինղեկ Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ
Մանկավարժական կրթական աջակցության ծառայությունների հսկողություն			

1.	Դպրոցի սոցիալական անձնագրի կազմում	Սեպտեմբեր, տարվա ընթացքում	Տնօրեն հոգեբան
2.	Հոգեբանի, գրադարանավարի, ՆԶՊ ուսուցչի՝ աշխատանքային ծրագրով նախատեսված դրույթների վերահսկում և աջակցում	Ըստ ժամանակացույցի	Տնօրեն, Է, Ստեփանյան
3.	Դասղեկների աշխատանքային ծրագրերով նախատեսված դրույթների վերահսկում և աջակցում	Տարվա ընթացքում	Է. Ստեփանյան

Հոգեկան առողջությանն ուղղված աշխատանքներ

1.	Հարմարման առանձնահատկությունների ուսումնասիրում	10-րդ դաս. Սեպտեմբեր Հոկտեմբեր	հոգեբան
2.	Մնակավարժների մոտ մասնագիտական սթրեսի հակվածության ուսումնասիրում	Դեկտեմբեր Կամավոր խմբերում	Հոգեբան, Է. Ստեփանյան
3.	Մասնագիտական կողմնորոշում	Նոյեմբեր Դեկտեմբեր 10-11րդ դաս.	Է. Ստեփանյան դասղեկներ

Կանխարգելող աշխատանքներ

1.	Ինչպես խուսափել վնասակար սովորություններից	Փետրվար	Է. Ստեփանյան
2.	Մանկավարժական աշխատանքի նառանձնահատկությունները, հոգեբանական դժվարությունները	Փետրվար Մանկավարժներ	Տնօրեն Է. Ստեփանյան հոգեբավ
3.	Դեռահասության առանձնահատուկ դժվարությունները	10-րդ դաս. ծնողներ, սովորողներ Մարտ նոյեմբեր	Տնօրեն Է. Ստեփանյան
4.	Ի՞նչ կա դպրոցում	10-րդ դաս.-ներ Սեպտեմբեր	Տնօրենություն

5.	Մեդիագրագիտություն	Նոյեմբեր մարտ	Է. Ստեփանյան Ն. Կոնջոռյան

Զարգացնողաշխատանքներ

1.	Մասնագիտական կողմնորոշմանն ուղղված Խմբային հանդիպումներ	10րդ դասարաններ Մարտ	տնօրեն
2.	Ծնողավարման հմտություննե ր	Համայնքի ծնողներ Ըստ ժամանակացույցի	Տնօրեն, Է. Ստեփանյան
3.	Սթրեսի կառավարում	Մանկավարժներ Տարվա ընթացքում Ծահառու խմբեր	Տնօրեն Է. Ստեփանյան հրավիրված մասնագետներ

Շտկողական աշխատանքներ

1.	Դժվար վարք և հուզական ոլորտի խնդիրներ ունեցող սովորողների հետ հոգեբանական աշխատանք	Տարվա ընթացքում Ըստ անհրաժեշտության	հոգեբան
2.	Սովորողների մոտ ուսումնական հմտությունների զարգացում	ժամանակացույցով ըստ անհրաժեշտության	Հոգեբան, դասղեկներ
3.	Սովորողների մոտ առկա հոգեբանական խնդիրների հաղթահարման աշխատանքներ	Ըստ անհրաժեշտության տարվա ընթացքում	հոգեբան

Խորհրդատվական աշխատանքներ

1.	Հարմարման դժվարություններ ունեցող սովորողների ծնողների հետ	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն հոգեբան
2.	Հարմարման դժվարություններ ունեցող սովորողների ուսուցիչների հետ	Ըստ անհրաժեշտության տարվա ընթացքում	հոգեբան
3.	Դեռահասության հետ կապված դժվարություններ ունեցող երեխաների ծնողների հետ	Ըստ անհրաժեշտության տարվա ընթացքում	Տնօրեն հոգեբան

4.	Հանդիպումներ սովորողների հետ, ծնողների հետ, ուսուցիչների հետ	Ըստ անհրաժեշտության նոյեմբեր Դեկտեմբեր մարտ	հոգեբան
5.	`Թեմատիկ զեկուցումներ ուսուցման և դաստիարակության մեջ խնդիրներ ունեցող աշակերտների հիմնահարցերի վերաբերյալ վարչակազմի հետ	Նոյեմբեր հունվար	հոգեբան
Նախամասնագիտական գործունեության նախապատրաստման և խորացված ուսուցման կազմակերպում			
1.	Սովորողների և նրանց ծնողների շրջանում հայտորոշման և վերլուծության անցկացում ըստ պահանջմունքների կրթական ծառայությունների ճկունությունն ապահովելու նպատակով:	Փետրվար մայիս	տնօրինություն
2.	Սովորողների անձնական թղթապանակում դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի արդյունքների գրանցում	դեկտեմբեր	
3.	Սովորողների անձնական թղթապանակում դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների գրանցում	հունվար	Ուսուցիչներ, դասղեկներ
4.	Փորձնական քննությունների կազմակերպում 12-րդ դասարանցիների համար	Տարվա ընթացքում	տնօրենություն
5.	Այցելություն զբաղվածության կենտրոն	Տարվա ընթացքում	տնօրենություն
6.	Համգործակցություն ՀՀ բուհ-երի հետ	Տարվա ընթացքում	տնօրենություն
Չառաջադիմող սովորողների հետ աշխատանք			
1.	Չառաջադիմող սովորողների բացահայտում	Տարվա ընթացքում	Տնօրենություն դասղեկներ ուսուցիչներ

2.	Չառաջադիմելու պատճառների բացահայտում	Կիսամյակների ավարտին	Տնօրենությու ն դասղեկներ ուսուցիչներ
3.	Աշխատանք ցածր խթանվածություն ունեցող սովորողների հետ	Տարվա ընթացքում	Տնօրենություն դասղեկներ ուսուցիչներ
4.	Սերտ համագործոկցություն չառաջադիմող սովորողների հետ	Տարվա ընթացքում	Տնօրենություն դասղեկներ ուսուցիչներ
5.	Դասղեկների և ուսուցիչների նկատմամբ վերահսկողության սահմանում/ տետրերի ստուգում, ռռաջադիմության վերլուծություն/	Տարվա ընթացքում	տնօրենություն
6.	Չառաջադիմող սովորողների առաջադիմության մշտադիտարկում	Տարվա ընթացքում	Տնօրենություն դասղեկներ ուսուցիչներ

ԲԱԺԻՆ 4: **Պետական ավարտական և փոխադրական քննություններին նախապատրաստվելու պլան**

1.	Դասարանական ծնողական ժողովներ «Պետակիան ավարտական ք/և փոխադրական քննությունների անցկացման իրավական հիմքերի ներկայացում».	Նոյեմբեր ապրիլ	Տնօրեն Դասղեկներ դասավանդող ուսուցիչներ
2.	Դասղեկի ժամեր՝ «քննությունների անցկացման տեխնոլոգիան».	Նոյեմբեր ապրիլ	դասղեկներ
5.	Ստուգիչ վարժողական թեստերով, շտեմարաններով աշխատանքների կազմակերպում,	Տարվա ընթացքում	Դասավանդող ուսուցիչներ
6.	Անհրաժեշտության դեպքում լրացուցիչ պարապմունքների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Դասվանդող ուսուցիչներ
7.	Քննական առարկաների ընտրության կազմակերպում	Դեկտեմբեր ապրիլ	Ք. Յունանյան
8.	Դասղեկների կողմից քննություններին սովորողներին նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպում	Նոյեմբեր ապրիլ	դասղեկներ

10.	Ցուցանակի ձևավորում՝ «Պատրաստվում ենք քննություններին»	Նոյեմբեր ապրիլ	Ք. Յունանյան
11.	Պետական ավարտական քննությունների մասնակիցների ցանկի վերջնական ճշտում	Դեկտեմբեր	Ք. Յունանյան
12.	Փորձնական քննությունների կազմակերպում	Նոյեմբեր ապրիլ	տնօրեն
13.	Փոքր մանկխորհուրդ՝«Փորձնական քննությունների արդյունքների ամփոփում», անելիքների մշակում	Նոյեմբեր, ապրիլ	Տնօրեն, դասավանդող ուսուցիչներ
14.	Բոլոր առարկաների կրկնության կազմակերպում	մարտ	Դասավանդող ուսուցիչներ
15.	Դասղեկի ժամեր՝ «Միասնական քննությունների անցկացման ընթացակարգը».	մարտ	դասղեկներ
16.	Դասղեկի ժամեր՝«Փոխադրական քննությունների մանցկացման ընթացակարգը».	մարտ	դասղեկներ
17.	Փորձնական քննությունների արդյունքների քննարկում ծնողական ժողովներում	մարտ	տնօրեն

ԲԱԺԻՆ 5: Գիտա-մեթոդական աշխատանքի պլան

(«Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի մեթոդական ապահովումը» նախագծի շրջանակներում)

Թեմա՝ «Ուսուցչի՝ որպես կրթության որակի ապահովման հիմնական նախադրյալի, մասնագիտական-անհատական որակների աճ»

№	Բովանդակություն	Ժամկետներ	Պատասխանատու
1.	Մեթոդական միավորումների ստեղծում	սեպտեմբեր	Տնօրեն Ք. Յունանյան
2.	Յայտորոշում`«Ուսուցչի մասնագիտական հարցեր»	սեպտեմբեր	Տնօրեն Ք. Յունանյան Է. Ստեփանյան
3.	Սեմինար` «Ուսումնադաստիարակչական ծրագրի պլանավորում 2022-2023ուստարի»	օգոստոս	Տնօրեն, տեղակալներ, ՄՄ նախագահներ
4.	Մանկավարժական լաբորոտորիա` «կրթության կազմակերպման հեռավար մեթոդներ».	Տարվա ընթացքում	Մարիամ Սարգսյան
5.	Սեմինար` «Թվային մանկավարժություն: Մանկավարժության ժամանակակից տեխնոլոգիաները »	Տարվա ընթացքում	Մարիամ Սարգսյան
6.	Առողջապահական և կրթական գործընթացի կազմակերպման սեմինար	Տարվա ընթացքում	Բուժքույր Է.՝ Ստեփանյան
7.	Սեմինար` «Չափորոշչաիեն դասի պլանավորումը ».	Տարվա ընթացքում	Յ. Յայրապետյան
8.	Սեմինար դասղեկների համար	Տարվա ընթացքում	Ստեփանյան Է.
9.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ `1-ին կիսամյակի ամփոփում	հունվար	տնօրեն
10.	«Ուսուցչի և սովորողի ինքնակազմակերպումը տեղեկատվական գերբեռնվածության պայմաններում »	հունվար	Ս.Խաչատրյան
11.	Մանկավարժական վարպետության շաբաթ ` «Առցանց հարթակների կիրառումը կրթական գործընթացում»	փետրվար	Յ. Յակոբյան

12.	Մխ նիստ՝ 1. «Առցանց հարթակների ներգրավումը կրթական գործընթացում» 2. 10-11-րդ դասարանցիների առաջադիմության քննարկում 3. «Դաստիարակության նոր տեխնոլոգիաներ: Ընտանիք և դպրոց՝արդյունավետ համագործոկցության ժամանակակից ուղիները»	մարտ	Մ. Սարգսյան Ք. Յունանյան Է. Ստեփանյան
13.	Ինքնակրթության ոլորտում կատարած աշխատանքների հաշվետվությունների ներկայացում ուսուցիչների կողմից /ՄՄ նիստերում (բաց դասեր, վարպետաց դասեր, կլոր սեղաններ)	Յունվար-փետրվար	ՄՄ նախագահներ
14.	Սեմինար՝«Կարողունակությունների կրթություն, իրականացման ուղիները»	փետրվար	Տնօրեն, Յ. Նալբանդյան
15.	Սեմինար դասղեկների համար	Ամեն ամիս	Է. Ստեփանյան
16.	Օգնելուսուցիչներինբարելավել ուսուցմանբովանդակությունը,գործունեությանմեթոդները և հնարները կրթությանուղղվածությանևսովորողների մոտ հիմնականկարողունակությոիւնների ձևավորմանհամար (դասերինհաճախելիությանարդյունքներիհիմանվրա)	Տարվա ընթացքում	Ք. Յունանյան Է. Ստեփանյան
17.	Խորհրդատվություններ հետևյալ մեթոդական թեմաներով՝ • Ուսուցչի աշխատանքային ծրագրի կազմման առանձնահատկությունները • Կրթության առարկայական պետական չափորոշիչներ • Դասը և նրա կառուցվածքը • Ճանաչողական գործունեության զարգացման ձևերն ու մեթոդները • Դասի ինքնավերլուծթյուն • Կիրառական կողմնորոշում ունեցող կրթության առարծնահատկությունները • Սովորողների մոտ հետազոտական հմտությունների ձևավորումը • Սովորողների մոտ ապագա քաղաքացու ձևավորման ձևերն ու մեթոդները /բոլոր առարկաների դասաժամերին/ • Վարպետաց դասերի անցկացում	Տարվա ընթացքում	Է. Ստեփանյան Ք. Յունանյան ՄՄ Նախագահներ
18.	ՄՄ աշխատանքային գործունեությունը	Տարվա ընթացքում	Ք. Յունանյան ՄՄ Նախագաեր

***ԲԱԺԻՆ 6*: Դաստիարակչական աշխատանքների պլան**

Աշխատանքիուղղվածությունըևխնդիրները	Ամիսներ								
	Սեպտեմ-բեր	Հոկտեմ-բեր	նոյեմբեր	Դեկտեմ-բեր	հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	Մայիս
	Միջոցառումներիթեմաներ								
Քաղաքացիական/բարոյական. Քաղաքացիականակտիվ դիրքո-րոշման, պատաս-խանատվության,արժանապատվու- թյան ձևավորում, հարգանք երկրի մշակույթի և պատմության հանդեպ,	Գիտելիքիօր,Անկախություանօր	Ուսուցչի օր Բարի կամք, բարի գործ, բարի ելք	Արշավ-ներ էքսկուրսիաներ. այցելու-թյուն պատմա-մշակու-թային հուշար-ձաններ	Նորտարի, Սուրբ Ծնունդ, Երկրաշարժ իզոհերիիիշատակիօր	Բանակի օրը Սուրբ Սարգսի տոն	Ղարաբաղ-յանշար-ժում՝ազ ատա-գրական պայքար,	Կանանցմիամսյակին նվիրվածօրեր Այցելություն մանկատուն, ծերանոց Քաղպաշտպանության օր	Կանանց միամսյակին նվիրված օրեր, Տիեզերագնացության օր, Մեծ Եղեռնի հիշատակմանը նվիրված միջոցառումներ	Աշխա-տանքիկ արևոր-մանօր, Հայրենա-կանպատե-րազմումհաղթանակիօրը Ընտանիքի միջազգային օր

Գեղագիտական Մշակույթը կրող ,ստեղծագործական ակտիվությունունեց ող անձի ձևավորում:		Ուսուցչիօր Թարգման -չացտոն	Այցելու - թյունոր ևէգրող իտուն-թանգա-րան	Ամանորյա տոներ	Ազգայինա վանդույթն եր և տոներ	Թումանյ անակա ն օրեր	Աամունքի մրցույթ` նվի րված գարնանը և մայրերին	Բնության զարթոնք իննվիրվա ծմիջոցա-ռումներ	
Ֆիզիկական առողջությ անՖիզիկակ անզարգացմ աննուղղված պայմանների ստեղծում,վնասակա ր սովորությունների հանդեպ բացասական վերաբերմունքի ձևավորում:		Յանդի-պումդպրո ցը սպասար-կողանչափ ահասների գործերովո ստիկանիհ ետ	Քննար-կումներ ,զրույց տարբե րդասա րաններ ում`<< Իմ վերաբեր մունքն առողջու թյանս>>	ՁԻԱՅ-իդեմպայքա րիհամաշխա ր հային օ ր(միջոցառո ւմ` ուղղված իրազեկված ությանը, ՁԻԱՅ-ով հիվանդների հանդեպիոգ ատարությա նն ուան խտրա- կան վերա-բերմունքին)		Առողջ ապրելակ երպի մասին զրույցներ բժշկի հետ		Վոլեյբոլի մրցումնե ր	Արշավ-ներ, էքսկուրսի աներ

Աշխատանքային դաստիարակութ յուն Աշխատանքայինիմ տությունների նկառուցողականվե րաբերմունքիխթան ում, մասնագիտական կողմնորոշում			Ձմեռպապ իարհեստ ա- նոց(նվերն երիպատր աս-տում)	Դպրոցիկ ահույքի նորոգու մկամդպ րոցի տնտեսութ -յան բարելավ- մաննուղղ վածայլ աշխա- տանքներ	Տարբերմ անագի- տություն- ներին նը- վիրվածմ իջոցա- ռումներ հայտնի մասնա- գետների մասնակ - ցությամ բ (կարելիէ ներգրավել դպրոցի ծնողներին)				Աշխատա նքին, ար- հեստնե- րին, նվիր-ված զրույցմիջ ոցա- ռում(հանդ ի- պումներվ արպետար հեստա- վորների հետ՝ կոշ կակար, դերձակ, ոսկերիչ)

Իրավական դաստիարակութ յուն Իրավական գիտակցությաննհա նդուրժողականությ անխթանում	Դպրոցիկա նոնադրու թյունը,իր ավունք ներ Լպարտակ անություն ներԴպրոց ական ինքնավա-րություն,ը նտրու-թյունների կազմա-կերպում		Երեխայիի րավունք -ների հռչակա-գրի քըն-նարկումՑո ւցա-հանդես	<<Մարդո ւիրավունք -ների>>օր (մարդու`ը նտանի-քում, հա-սարակութ-յան մեջ իրվունքնե-րիծագումը, զարգացու-մը)	Հանդուրժ ո-ղականութ -յանիռչա-կագրիքնն ար-կում` այդ թեմայով դասղեկա -կանժամ եր				Կանանց իրավունք ներին,գենդ երայինխնդի րներիննվիր վածմիջոցա-ռումներ,զրո ւյցներ
Էկոլոգիական Դաստիարակո ւ-Թյուն Բնությանիհանդեպիո գատարվերաբերմուն քի ձևավորում		Ծաղկե-փնջերի ձևավոր մանմրցույ թ	Կլոր սեղան. <Երկրա գունդըբոլ որիստունն է>>			Բնությանի անդեպ մարդու վերաբեր-մունքը տարբերմշ ակույթ-ներումժա մա-նակնե-րում			Մերձդպրո ցական տարածք ի մաքրում ,ծառա-տունկ,կան աչա-պատում

ԲԱԺԻՆ 7: Խորհրդակցություններ

№	բովանդակություն	ժամկետ	Պատասխանատու
1.	Աշխատանքի բաժանում աշխատակիցների միջև	սեպտեմբեր	տնօրեն
2.	«Դպրոցի սանիտարական վիճակը»	սեպտեմբեր	տնօրենություն
3.	«Սովորողի առողջությունը իր ռեժիմում»	Նոյեմբեր	Տնօրենություն
4.	Ձեռուցման ժամանակաշրջանին նախապատրաստում	հոկտոմբեր	տնօրենություն
5.	«Տնային աշխատանքների ծավալը»	փետրվար	տնօրենություն
6.	«Սովորողի ուսումնական ծանրաբեռնվածության կարգավորումը»	Դեկտեմբեր մարտ ապրիլ	տնօրենություն
7.	«Դպրոցի սանիտարական վիճակը»	ապրիլ	տնօրենություն
8.	Տնօրենին կից խորհրդակցություն «Ուստարվա աշխատանքների ամփոփում և դպրոցական հարմարավետ միջավայրի բարելավման ուղղված միջոցառումների կանխորոշում»	մայիս	Տնօրենություն
9.	Ամսեկան աշխատանքների ամփոփում և հաջորդ ամսվա աշխատանքների պլանավորում	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին ուրբաթ օրը	տնօրենություն

ԲԱԺԻՆ 8 : Ներդպրոցական վերահսկողություն

№	ուսուցիչ	առարկա	դասարան	Վերահսկ. ձևը	Նպատակը	պատասխանատու	ելք
Սեպտեմբեր- հոկտեմբեր							
1.	դասավանդող ուսուցիչներ	Հայոցլ եզու և մաթեմատիկա	10	Գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից	Մնացորդային գիտելիքի ստուգում	տնօրենություն	Քննարկու Մխ-ում
2.	Դասավանդող ուսուցիչներ	«Հայոց լեզու»	10-11	ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրութուն	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	տնօրենություն	ՄՄ նիստում

3.	Դասավանդող ուսուցիչներ	Հայոց լեզու, մաթեմատիկա	12	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	տնօրենություն	Անհատական զրույց
Նոյեմբեր-դեկտեմբեր							
1.	,Դասավանդող ուսուցիչներ	Հասարակագիտություն, աշխարհագրություն	10-11	Թեմատիկ՝ Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների	տնօրենություն	Անհատական զրույց
2.	Գ.Ալեքսանյան, Ս. Հովհաննիսյան	Պատմություն, ֆրանսերեն	10-12	անհատական	Ատեստավորման ենթակա ուսուցիչներ	Տնօրենություն, ՄՄ նախագահ	քննարկում
3.	Գ.Սարիբեկյան, Հ.Հակոբյան Գ. Աթոյան	Հայոց լեզու Մաթեմատիկա քիմիա	10-12	անհատական	Ատեստավորման ենթակա ուսուցիչներ	Տնօրենություն, ՄՄ նախագահ	Քննարկում
4.	Դասավանդող ուսուցիչներ	Ավարտական քննությունների առարկաներ	12	ֆրոնտալ	Քննություններին նախապատրաստում	Տնօրենություն,	Քննարկում
5.	Դասղեկներ		10	ֆրոնտալ	Աշխատանքային գործունեության գնահատում	տնօրենություն	Քննարկում

6.	Ռուսաց լեզվի, կենսաբանության, ֆիզիկայի,քիմիայի, աշխարհագրության, պատմության, հասարակագիտության, օտար լեզվի ուսուցիչներ	Ռուսաց լեզու, կենսաբանություն, ֆիզիկա,քիմիա, աշխարհագրություն, պատմություն, հասարակագիտություն, օտար լեզու	11 10	Միջառարկայական գրավոր աշխատանքներ	Սովորողների կարողունակությունների ստուգում	տնօրենություն	Մխ նիստ
Հունվար-փետրվար							

1.	Գրիգորյան Ա.	ֆիզկուլտուրա	10	Անհատական	Սկսնակ ուսուցիչ	տնօրենություն	Անհատական զրույց, տեղեկանք
3.	Ղարագեբակյան Հ. Հայրապետյան Հ.	ՆԶՊ տնտեսագիտություն	10-11	անհատական	Միջառարկայական կապերի դրսևորումը դասավանդման ժամանակ	տնօրենություն	Անհատական զրույց, տեղեկանք
4.	10-րդ դաս. ուսուցիչներ	Բոլոր առարկաները	10	Դասարանական-ընդհանրական հսկողություն	Սովորողների հարմարվածությունը	տնօրենություն	Խորհրդակցություն, տեղեկանք
5.	Դասավանդող ուսուցիչներ ԲՏՃՄ	Ոչ հոսքային	11	անհատական	Դասապլանի իրականացումը	տնօրենություն	Անհատական զրույց տեղեկանք
6.	դասղեկներ	Դասղեկի ժամեր	10-11	ֆրոնտալ	Արժեքային համակարգի, դիրքորոշման ձևավորում դաստիարակչական աշխատանքի միջոցով	տնօրենություն	Խորհրդակցություն, տեղեկանք
	Մարտ-մայիս						

1.	Թեմատիկ հսկողություն ՀՊՉ-ի կատարման շրջանականերում	Մաթեմատիկա, հայոց լեզու, պատմություն	11-12	թեմատիկ	Մնացորդային գիտելիքի ստուգում	տնօրենություն	մմ
2.	Գ.Աղաջանյան Ս. Մարգարյան Ս. Մելիքյան	Անգլերեն մաթեմատիկա հայոց լեզու	10-12	անհատական	Ատեստավորված ուսուցիչներ	տնօրենություն	Քննարկ ում, տեղեկա նք
3.	Ատեստավորման ենթակա ուսուցիչներ		10-12	անհատական	Մեկնարկային վիճակի ուսումնասիրություն	տնօրենություն	Խորհրդ ակցությ ուն, տեղեկա նք
4.	Դասավանդող ուսուցիչներ	քննականառարկ աներ	10-12	ֆրոնտալ	Պետական ավարտական և փոխադրական քննություններ	տնօրենություն	Մխ

ԲԱԺԻՆ 9 : Անվտանգ կենսագործունեության պլան

Անվտանգության համակարգի ձևավորում և գուրծունեություն	– Անվտան աշխատանքի համակարգի կազմակերպում – Գործունեության վերահսկում – Նոր ուստարվան անվտանգության համակարգի պատրաստվածության ստուգում – Կրակմարիչների ստուգում	Սեպտեմբեր, նոյեմբեր, մարտ
Արտակարգ իրավիճակում դպրոցի անխափան գործունեության ապահովումը	Ճշտել հետևյալ պլանները՝ – ԱԻ գործունեության պլան – Հակատեռորիստական անվտանգության պլան	Սեպտեմբեր հունվար
Տեխնիկայի անվտանգ օգտագործում	– Լաբորատորիաների և դասասենյակների ստուգում – Աշխատակիցներին տեղեկացնելանվտանգության կանոնների մասին – Տեսախցիկների աշխատանքի ստուգում	սեպտեմբեր սեպտեմբեր-հունվար
Անվտան կենսագործունեության տեղեկատվական գործընթաց	– Դասընթացների անցկացում – Նախաօատրաստել ր անցկացնել «Անվտանգության դաս». – Փործնական տարհանումների. Օդային տագնապների, դաշտային գործնական աշխատանքների իրականացում	Տարվա ընթացքում
Հրդեհային անվտանգության ապահովում	– ՀԱ անկյան ձևավորում – Նոր ուստարվա շեմին շենքի ՀԱ ապահովում – Սովորողներին կարգավարել ՀԱ ուղղությամբ – Հսկողություն ՀԱ պահպանելու ուղղությամբ – Էլեկտրաանվտանգության հսկողություն	Սեպտեմբեր հոկտեմբեր Տարվա ընթացքում
ՀԱ կանոնների ուսուցում աշխատակիցներին	– Դասընթացի կազմակերպում աշխատակիցների համար – ԱԻ աշխատակիցների գործողությունների վարժեցում	Սեպտեմբեր նոյեմբեր
Ճանապարհիյին անվտանգ երթևեկություն	Կարգավարում սովորողների հետ Մրցույթների կազմակերպում	Սեպտեմբեր Ապրիլ-մայիս

ԲԱԺԻՆ 10: Դպրոցի նյութատեխնիկական ապահովում

Նպատակը՝ Պայմաններ ստեղծել ուսումնադաստիարակչական գործընթացի, նյութատեխնիկական բազայի հարստացման համար

№	բովանդակություն	ժամկետ	պատասխանատու
1.	Դպրոցի տարածքի բարեկարգ վիճակի ապահովում	Ապրիլ-օգոստոս	Տնօրեն, տնտեսվար, դասղեկներ
2.	Դպրոցական շենքի ներքին բարեկարգ վիճակի ապահովում	օգոստոս	Տնօրեն, տնտեսվար, դասղեկներ
3.	Դասասենյակները մեդիանյութերով ապահովում	ընթացքում	տնօրեն
4.	Ճաշարանի բարեկարգում	ընթացքում	Տնօրեն, տնտեսվար
5.	Դպրոցամերձ հողամասի մշակում	ընթացքում	Տնօրեն, դասղեկներ, տնտեսվար

ԲԱԺԻՆ 11: Ընտանիքի և դպրոցի կապի ամրապնդում

1.	Ծնողական ժողովների անցկացում	ընթացքում	Տնօրեն, դասղեկներ ՄԿԱգծով ՏՏ
2.	Ծնողավարության հիմունքների ներկայացում	ընթացքում	Տնօրեն Հոգեբան ՄԿԱգծով ՏՏ
3.	Բաց դռների օրեր ծնողների համար	ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱգծով ՏՏ
4.	Պատմամշակութային վայրերի այցելություններ շնողների հետ	ընթացքում	Տնօրեն, դասղեկներ,
5.	Տոնավաճառների կազմակերպում՝ ներգրավելով ծնողներին	ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱգծով ՏՏ

ԲԱԺԻՆ 12: Համայնքի հետ համագործակցություն

1.	՛՛Միասնական Հրազդան՛՛ ՀԿ-ի հետ համայնքային ծրագրերի իրականացում	ընթացքում	Տնօրեն, դասղեկներ ՄԿԱգծով ՏՏ
2.	՛՛Բարի կամք, բարի ելք, բարի գործ՛՛ ծրագրի իրականացում	ընթացքում	Տնօրեն Հոգեբան ՄԿԱգծով ՏՏ
3.	Հրազդանի դրամատիկական թատրոնի հետ համագործակցություն	ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱգծով ՏՏ
4.	Պլաստիկի մշակման կազմակերպում	ընթացքում	Տնօրեն, դասղեկներ,
5.	Տոնավաճառների կազմակերպում՝ ներգրավելով ծնողներին	ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱգծով ՏՏ
6.	Թիվ13 մանկապարտեզի հետ համագործակցություն	ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱգծով ՏՏ

7.	Էլեկտրոնային կրթություն իրականացնող դպրոցների հետ համագործակցության կազմակերպում	ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱգծով ՏՏ
8.	Տարբեր մասնագիտությունների տեր անձանց հետ հանդիպումների կազմակերպում համայնքի համար	ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱգծով ՏՏ