



Տարեկան աշխատանքային պլան

Երևանի հ.175մ/դ

Տարրական դպրոցի փոխտնօրեն

Սուսան Ուզունյան

2023-2024 ուս. տարի

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ
1	Գիտելիքի և դպրության օրվան նվիրված միջոցառում	01.03.2023	Տնօրեն փոխտնօրեն դասուցի դասվար	
2	Աշակերտներին ապահովել դասագրքերով	01.03.2023	Դասվար գրադարան	
3.	Կազմել դասացուցակ, պահպանելով ներկայացվող պահանջները	01-05.09	փոխտնօրեն	
4.	Ստուգել և հաստատել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները: Թեմատիկ պլաններում առարկայի չափորոշային պահանջների համապատասխանության և պլանի լիարժեքության մասին ներկայացնել հաշվետվություն տնօրինությանը:	01-05.09	Տնօրեն փոխտնօրեն	
5.	Ծնողական ժողովների անցկացում	01-15.09	Փոխտնօրեն դասվար	
6.	Նոր չափորոշիչների ներդրումը, աշխատանքի կազմակերպումը 2-րդ դասարանում	ու.ս. տարվա ընթացք	Տնօրեն փոխտնօրեն մ/մ նախ.	
7.	<<Ա>>տառի շնորհանդես առաջին դասարաններում	13.10	Փոխտնօրեն դասվար	

8.	Ստուգել բազմապատկման աղյուսակի ինացությունը 3-4-րդ դասարանում	ընթացքում	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
9.	Կազմակերպել ինտեգրված դասեր	ու.ս.տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ուսուցիչ	
10.	Բարձրացնել սովորողների մոտիվացիան տարբեր միջոցառումների միջոցով: Դիտարկել դասերը խրախուսել լավագույն սովորողին	ընթացքում	Փոխտնօրեն ուսուցիչ	
11.	Հայտնաբերել օժտված սովորողներին, տալ առարկայական և խիստ կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական որոնողական աշխատանքներին	ընթացքում	Տնօրեն փոխտնօրեն ուսուցիչ	
12.	Յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում՝ գրավոր աշխատանքներ տնօրինության մ/մ կողմից	ընթացքում	Տնօրեն փոխտնօրեն ուսուցիչ	
13.	Կիսամյակին ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների վերլուծություն	Կիսամյակի վերջում	Տնօրեն փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
14.	Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ, միամսյակներ: Առարկայական միամսյակներին՝ ա) կազմակերպել ցերեկույթներ, բաց դասեր բ) հրավիրել մասնագետներ տարբեր ուսումնական հաստատություններից	ու.ս.տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ ուսուցիչ	
15.	Անդրադառնալ 2-րդ դասարանում ձևավորող և բնութագրող գնահատականներին	ու.ս.տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ուսուցիչ	

16.	<<Ես և շրջակա աշխարհը>> առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում	հունվար փետրվար	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
17.	Հանրակրթական պետական չափորոշչում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրում և ներկայացում մանկիտրում	սեպտեմբեր	Տնօրեն փոխտնօրեն	
18.	Ստուգման նպատակով անցկացնել աշխատանքներ 4-րդ դասարանում	ընթացքում	Տնօրեն փոխտնօրեն	
19.	Ընթերցանության ուսումնասիրություն 2-4-րդ դասարաններում	ընթացքում	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
20.	Ընթերցած գրքի քննարկում 4-րդ դասարաններում	ընթացքում	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ գրադարան	
21.	Ճանաչողական էքսկուրսիա	ընթացքում	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ դասվար	
22.	Տարբեր առարկաների դրվածքներ	ընթացքում	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
23.	Սանիտարական վիճակի և հաճախելիության ստուգում	ընթացքում	Փոխտնօրեն բուժքույր	
24.	Յուրաքանչյուր ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների արդյունքների քննարկում մ/մ նիստերում	ընթացքում	Տնօրեն փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
25.	Հաճախակի կատարել դասալսումներ	ընթացքում	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	

26.	Կազմակերպել օլիմպիադաներ, միջոցառումներ, սպորտլանդիաներ	ընթացքում	Փոխտնօրեն դասվար	
27.	Ձեռքի աշխատանքների ցուցահանդես	ընթացքում	Տնօրեն փոխտնօրեն	
28.	Ստուգել էլեկտրոնային մատյանները, ուշադրություն դարձնել ծրագրերի կատարողականին	ընթացքում	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
29.	Ուսուցիչների համար կազմակերպել սեմինարներ: Հրավիրել բարձրորակ մասնագետներ	ընթացքում	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
30.	Ուշադրության կենտրոնում պահել ետ մնացող աշակերտներին, հաճախակի ստուգել նրանց հետ տարվող աշխատանքները	ընթացքում	Տնօրեն փոխտնօրեն	
31.	Հետևողական լինել 1-ին դասարանում տառաճանաչության թվաբանական գործողությունների կատարման ուղղությամբ կատարվող աշխատանքներին	ընթացքում	փոխտնօրեն	
32.	Վերանայել թեմատիկ պլանները	ընթացքում	փոխտնօրեն	
33.	Թեմատիկ տետրերի ստուգում	ընթացքում	փոխտնօրեն	
34.	Քննարկել թեմատիկ աշխատանքների և գործնական աշխատանքների քանակը մ/մ նիստում	ընթացքում	Տնօրեն փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
35.	Կազմակերպել հանդիպում մանկագիրների և արվեստի բնագավառի նշանավոր մարդկանց հետ	ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	

36.	Մ/մ նիստում քննարկել զանազան մեթոդներ և կատարել փորձի փոխանակում	ընթացքում	Փոխանորեն մ/մ նախագահ դասվար	
-----	--	-----------	------------------------------------	--