

Հաստատում եմ՝

Արավելի միջնակարգ դպրոցի տնօրեն՝



Handwritten signature

/Ս. Գալստյան/

**ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱԼԵԶԻ
ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ
ՄԿԱ ԳԾՈՎ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՂԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ
2023-2024**

Համակարգող ՄԿԱ գծով՝ Թ. Առաքելյան

Ուստարվա նպատակն է՝ ապահովել սովորողների կրթության որակը.

- Ձևավորել մասնագիտական պատշաճ պատրաստվածություն ունեցող և համակողմանիորեն զարգացած , հայրենասիրության , պետականության ու մարդասիրության ոգով դաստիարակված անձ:

Ուստարվա հիմնախնդիրներն են՝

- Ամրապնդել ծնող-դպրոց համագործակցությունը՝ ապահովելով ծնողների հոգեբանամանկավարժական տեղեկատվությունը, նրանց մասնկացությունը ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներին և դպրոցի կառավարման գործընթացին:

Ուստարվա հիմնական դաստիարակչական խնդիրներն են՝

- Կազմակերպել բազմաբովանդակ միջոցառումներ՝ աշակերտների մեջ համընդհանուր դաստիարակության/գեղագիտական, բարոյական, հայրենասիրական, քաղաքացիական, ֆիզիկական, ռազմահայրենասիրական, բնապահպանական, իրավական/ զարգացման ուղղությամբ:

- Սովորողների մեջ ձևավորել դրական վերաբերմունք կենդանի բնության,սեփական առողջության և այլ մարդկանց առողջության նկատմամբ.

- Սովորողների մեջ ձևավորել խոսքի միջոցով իր անձի հանդեպ համակրանք առաջացնելու,իր և ուրիշների համար նպաստավոր մթնոլորտ ստեղծելու կարողություն.

- Սովորողների մեջ դաստիարակել ռազմական գիտելիքների կայուն պաշար կրող, մարտունակ և կարգապահ զինվոր:

- Շարունակել վերահսկողական աշխատանքները սովորողների հաճախելիությունը բարելավելու նպատակով:

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ
	Դասագրքերի բաշխում:	25-30.08	Գրադարանավար, դասղեկներ
	Առաջիկա ուստարում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում	27.08.2021թ.	Տնօրեն, համակարգող ՄԿԱ գծով, ուսուցիչներ
	Հանրակրթական դպրոցի դասարանների կազմավորում, դասղեկների ընտրություն	30.08.2021թ.	Տնօրեն, տեղակալներ
	Սահմանել 5-օրյա աշխատանքային ռեժիմ, դպրոցում գտնվելու տևողությունն ըստ դասարանների	01.09.2021թ.	Տնօրեն, տեղակալներ
	Դասարանների աշակերտների կոմսյլեկտավորում	Մեպտեմբեր	Տնօրեն
	Կազմել հերթապահության գրաֆիկ	01.09-03.09.2021թ.	Տնօրեն, տեղակալներ
	I դասարանի աշակերտների ընդունելություն	01.09.2021թ.	Տնօրեն, տեղակալներ
	Կորոնավիրուսային հիվանդության կանխարգելման նպատակով ուսումնական գործընթացը իրականացնել տրամադրված ուղեցույցով սահմանված կանոնների պահպանմամբ	25.08-30.08.2021թ.	Տնօրեն, փոխտնօրեն, ուսուցիչներ
	Բուժքրոջ ներգրավմամբ դպրոցի աշխատակիցների համար իրականացնել դասընթաց Կորոնավիրուսային հիվանդության առանձնահատկությունները, փոխանցման հնարավոր ուղիները, կանխարգելումը, ձեռքերի հիգիենան, շնչառական էթիկան	24.08-10.09.2021թ.	Տնօրեն, տեղակալներ, բուժքույր
	Կազմակերպել դիմակների, ախտահանիչ միջոցների, անձեռոցիկների ապահովվածությունը	01.09-15.09.2021թ.	Տնօրեն, տեղակալներ, տնտեսավար
	Ապահովել հեռահար օգտագործման ջերմաչափերով, վերահսկել դպրոցի ախտահանման աշխատանքները	Մեպտեմբեր	Տնօրեն, տնտեսավար, բուժքույր
	Դպրոցի մուտքերի մոտ, դասասենյակներում, ուսուցչական և այլ աշխատանքային սենյակներում, սանհանգույցներում ապահովել ալկոհոլի հիմքով ախտահանիչ միջոցների առկայությունը:		Տնօրեն, տնտեսավար, բուժքույր, դասղեկներ
	Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին անվճար դասագրքերով ապահովելու համար	01.09-22.09	Համակարգող ՄԿԱ գծով, գրադարանավար, դասղեկներ
	Կազմակերպել սովորողների արտադպրոցական, արտադասարանական	Տարվա ընթացքում	Դասղեկներ

	աշխատանքները:		
	Հասակեցնել դպրոցում գործող խմբակները/ եզդիերեն և առողջ ապրելակերպ/ խմբակների մատյանների բաշխում		Տնօրեն, համակարգող ՄԿԱ գլխով, տնօրեն, խմբավար
	Դասղեկների աշխատանքային պլանների բաշխում, աշխատանքի բաշխում դասղեկների միջև: Պլանները ներակայացնել հաստատման:	01.09-03.09.2021թ.	Տնօրեն, համակարգող ՄԿԱ գծով, դասղեկներ
	Ծնողական ժողովների անցկացում, ԾԽ կազմի հաստատում, դպրոցի առջև դրված համատեղ լուծման ենթակա հարցերի քննարկում, ԾԽ աշխատանքների պլանավորում:	14.09-22.09.2021թ.	Համակարգող ՄԿԱ գծով, ԾԽ նախագահ
	Ամենօրյա բացակայությունների հաշվառում, հետևողական աշխատանք անհարգելի բացակայությունների դեմ	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, տեղակալներ, դասղեկներ
	Դպրոցի <<Հեռավար ուսուցում>> կազմակերպելու հմտություններ ունեցող ուսուցիչների փորձի փոխանակում լավագույն դասղեկի դասի պլանի, էլ. կրթական նյութերի տարածում:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, տեղակալներ, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ
	Դասղեկական ժամերի թեմատիկայի նպատակային ընտրություն՝ էլնելով սովորողների տարիքային առանձնահատկություններից	Սեպտեմբեր	Համակարգող ՄԿԱ գծով, դասղեկներ
	Կազմակերպել դասղեկական ժամերի թեմատիկ շաբաթներ՝ <<Մասնագիտական կողմնորոշում>>, <<Բննպահպանություն>>, <<Մեղիագրագիտություն>>, <<Ինքնագնահատում>>, <<Հանդուրժողականություն>> և այլ թեմաներով:	Տարվա ընթացքում	Համակարգող ՄԿԱ գծով, դասղեկներ
	Կատարել դասալսումներ: Քննարկել, նշել անհրաժեշտ դիտողությունները և առաջարկությունները: Լավագույն դասղեկին ներկայացնել խրախուսման:		Համակարգող ՄԿԱ գծով, դասղեկներ
	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացում ապահովել աշակերտակենտրոն մոտեցում, ուսուցման և դաստիարակության ավանդական և արդիական մեթոդների համադրում:	Տարվա ընթացքում	Համակարգող ՄԿԱ գծով, դասղեկներ
	Անկախության տոնի առթիվ ռեֆերատ, զեկույց, զրույց անկախության խորհրդանիշ: Եռագույն դրոշի պատրաստում:	20.09-22.09.2021թ.	Համակարգող ՄԿԱ գծով, դասղեկներ
	Աշակերտական խորհրդի կազմի հաստատում, աշխատանքի բաժանում:	06.09.2021թ.	Համակարգող ՄԿԱ գծով, ԱԽ
	Աշխատանք կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների հետ, կազմել	Տարվա ընթացքում	Համակարգող ՄԿԱ գծով, դասղեկներ, ուսուցչի օգնականներ

	անվանացանկը:		
	Նպաստել հանրակրթության միջոցով ազգային փոքրամասնությունների լեզվի և մշակույթի զարգացման իրավունքի իրականացմանը:	Տարվա ընթացքում	Համակարգող ՄԿԱ գծով, եզդիերենի խմբավար
	Կազմակերպել միջոցառումներ, մեծարման երեկոներ, դաս-միջոցառումներ, խաղ – մրցույթներ, լույս ընծայել պատի թերթեր, պաստառներ, վահանակներ, մեթոդական անկյուններ, ալբոմներ, մոմավառություն, խոնարհման երեկո՝ 44-օրյա պատերազմի զոհերի հիշատակի խնկարկում:	Տարվա ընթացքում	Համակարգող ՄԿԱ գծով, դասղեկներ
	Էլեկտրոնային հաղորդակցում, էլեկտրոնային մատյանների պատշաճ կառավարում, կապ ծնողների հետ:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, տեղակալներ, դասղեկներ
	Գրադարանի օր,:Թարգմանչաց տոն:	07.10.2021թ.	Համակարգող ՄԿԱ գծով, գրադարանավար, դասղեկներ
	Ուսուցչի տոն:	05.10.2021թ.	Դասղեկներ
	<<Այբ>> կրթական հիմնադրամի կազմակերպած մայրենիի մրցույթ՝ <<Մեղու>>:	Հոկտեմբեր	Հայոց լեզվի մ/մ
	Գիրք նվիրելու օր:	19.10.2021թ.	Համակարգող ՄԿԱ գծով, գրադարանավար, դասղեկներ
	Բարձրացնել դպրոցականների ռազմահայրենասիրական դաստիարակության և նախազորակոչային պատրաստության խնդիրների լուծման մեթոդների արդյունավետությունը, բարելավել ռազմահայրենասիրական դաստիարակության դրվածքը դպրոցում, նպաստել ռազմական ուսումնական հաստատության դիմողների թվի ավելացմանը	Տարվա ընթացքում	Համակարգող ՄԿԱ գծով, ՆԶՊ ուսուցիչ, դասղեկներ
	Կազմակերպել արտակարգ իրավիճակների կանխման , դրանց կանխարգելման ու հետևանքների նվազեցմանն ուղղված միջոցառումներ. ա) Աղետների ռիսկի նվազեցման կրթություն(դասընթացներ) բ)Վտանգի բացահայտում և գնահատում(գրույցներ) գ) Բնական և տեխնածին վտանգներ(զեկույցներ)	Տարվա ընթացքում	Համակարգող ՄԿԱ գծով, դասղեկներ, ՆԶՊ ուսուցիչ
	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը , արդյունքները քննարկել նիստերում:	Տարվա ընթացքում	Համակարգող ՄԿԱ գծով, դասղեկներ

Ուսումնասիրել ԾԽ, ԱԽ կատարած աշխատանքները, արդյունքները քննարկել նիստերում:	Տարվա ընթացքում	Համակարգող ՄԿԱ գծով, ԱԽ, ԾԽ
Հսկողություն ավագ դպրոցում: Աշխատանք ծնողների հետ:	Տարվա ընթացքում	Համակարգող ՄԿԱ գծով, ԱԽ, ԾԽ
<<Երեխայի իրավունքներ>> հոշակագրի ուսումնասիրում դասղեկի ժամերին:	Դեկտեմբեր	Համակարգող ՄԿԱ գծով, դասղեկներ
Հաշմանդամների միջազգային օր: Մարդու իրավունքների պաշտպանության օր:	03.12-12.12.2021թ.	ԴԱԿ, դասղեկներ, ԱԽ
Մեթոդական օգնություն սկսնակ դասղեկներին:	Տարվա ընթացքում	Համակարգող ՄԿԱ գծով,
Երկրաշարժի զոհերի հիշատակի օր:	07.12.2021թ.	Համակարգող ՄԿԱ գծով, դասղեկներ
Քննարկում՝ <<Խրիմյան Հայրիկը որպես ազգի հոգևոր առաջնորդ>> թեմայով, պաստառի ստեղծում	Դեկտեմբեր	ԴԱԿ, դասղեկներ, պատմ. ուսուցիչ
Ամանորյա տոների կազմակերպում: Միջոցառում՝ <<Նամակ Ձմեռ պապին>>:	Դեկտեմբեր	Համակարգող ՄԿԱ գծով, դասղեկներ
Դպրոցում ԾԽ, ԱԽ ժողովների գործընթացը կազմակերպել համաճարակային կանոնների պահպանմամբ:	Տարվա ընթացքում	Համակարգող ՄԿԱ գծով, ԱԽ, ԾԽ, ԴԱԿ
Ապահովել ծնողների ներգրավումը սովորողների արտադպրոցական, ներդպրոցական միջոցառումներին:	Տարվա ընթացքում	Համակարգող ՄԿԱ գծով, ԾԽ, դասղեկներ
Մշակել արձակուրդի ժամանակ սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպման պլան, վիրտուալ ճամփորդություններ, պատմամշակութային կենտրոններ, պետկերասրահներ...	Հոկտեմբեր Հունվար Մարտ Մայիս	Համակարգող ՄԿԱ գծով, ԾԽ
Համագործակցել բուժքրոջ, գրադարանավարի, ուսուցչի օգնականների հետ:	Տարվա ընթացքում	Համակարգող ՄԿԱ գծով, գրադարանավար, բուժքույր, ուսուցչի օգնական
Դասղեկների աշխատանքների պլանների հաստատում (II կիսամյակ)	10.10-14.01.2022թ.	Տնօրեն, համակարգող ՄԿԱ գծով,
ԱԽ նիստ	Հունվար	Համակարգող ՄԿԱ գծով, ԱԽ
ԾԽ նիստ	Հունվար	Համակարգող ՄԿԱ գծով, ԾԽ
Բանակի օր: Նամակ Հայոց բանակի զինվորին:	27.01.2022թ.	Համակարգող ՄԿԱ գծով, դասղեկներ, ԱԽ
Ծանոթացնել սովորողներին ազգային ավանդույթներին, տաղավար տոներին:	Տարվա ընթացքում	Համակարգող ՄԿԱ գծով, դասղեկներ
Ծնողական թրեյնինգներ, սեմինար-քննարկումներ, կլոր սեղան	Տարվա ընթացքում	Համակարգող ՄԿԱ գծով, դասղեկներ, ԾԽ
Տաղավար տոներ: Տեառնընդառաջ:	14.02.2022թ.	ԴԱԿ, դասղեկներ
<<Մայրենիի օր>>	21.02.2022թ.	Հ. Լ. մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ
Գիրք նվիրելու օր	18.02.2022թ.	Համակարգող ՄԿԱ

			զծով, դասադեկներ, գրադարանավար
Սպարապետ Վ. Սարգսյանի ծննդյան օրվան նվիրված զեկույց	04.03.2022թ.		Համակարգող ՄԿԱ զծով, դասադեկներ, ԱԽ
Կանանց միամսյակին նվիրված միջոցառում	07.03-07.04.2022թ.		Համակարգող ՄԿԱ զծով, դասադեկներ
Ապրիլյան քառօրյա պատերազմի զոհերի հիշատակում: <<Մեզ բացակա չղներք>> միջոցառում:	01.04.2022թ.		Համակարգող ՄԿԱ զծով, դասադեկներ
Հուշարձանների և պատմական վայրերի օր:	18.04.2022թ.		Համակարգող ՄԿԱ զծով, դասադեկներ
Ցեղասպանության 108- ամյակին նվիրված միջոցառում:	22.04.2022թ.		Համակարգող ՄԿԱ զծով, դասադեկներ, ԱԽ
<<Զատիկի տոնը մեր երեխաների աչքերով>>	Ապրիլ		Համակարգող ՄԿԱ զծով, դասադեկներ
<<Ծաղկազարդ>>: Տոնի խորհուրդը:	Մայիս		Համակարգող ՄԿԱ զծով
<<Մեղու>>, <<Կենդուրու>> մրցույթների արդյունքների ամփոփում:	Ամսվա ընթացքում		Համակարգող ՄԿԱ զծով, հ. լեզվի, մաթեմատիկայի մ/մ նախագահներ
<<Վերջին դաս>>	25.05.2022թ.		Տնօրեն, համակարգող ՄԿԱ զծով, դասադեկներ
Երեխաների պաշտպանության միջազգային օր:	01.06.2022թ.		Տնօրեն, համակարգող ՄԿԱ զծով, դասադեկներ
Գիտելիքի ստուգման և ավարտական քննությունների պատշաճ կազմակերպում և անցկացում:	01-20.06.2022թ.		Տնօրեն, համակարգող ՄԿԱ զծով, դասադեկներ
Սովորողների անձնական հետ կապված դասադեկների աշխատանքների կազմակերպում:	01-20.06		Տնօրեն, համակարգող ՄԿԱ զծով, դասադեկներ
Սովորողների հանգստի կազմակերպում	01.06-20-08		Տնօրեն, համակարգող ՄԿԱ զծով, դասադեկներ
Ամառային առաջադրանքների հանձնարարում:	25.05		Համակարգող ՄԿԱ զծով, դասադեկներ
Ուստարվա ամփոփում: Տարեկան հաշվետվություն:	15.06-24.06.2022թ.		Տնօրեն, համակարգող ՄԿԱ զծով, դասադեկներ
ԾԽ տարեկան հաշվետվություն	24.05.2022թ.		Համակարգող ՄԿԱ զծով, ԾԽ նախագահ
ԱԽ տարեկան հաշվետվություն:	25.05.2022թ.		Համակարգող ՄԿԱ զծով, ԱԽ նախագահ

Դպրոցի աշխատանքի գերակայությունները

202 - 202 ուսումնական տարում

- ✓ Կրթություն, զարգացող անհատականություն.
- ✓ առողջ ապրելակերպի ձեռավորումը, ստեղծել առողջության կողմնորոշման և կրթական գործունեության ուղղվածության համակարգ.
- ✓ կրթության բովանդակությունը, ապահովելով իր որակական մակարդակը.
- ✓ Անհատական մոտեցում ուսուցիչների, աշակերտների, ծնողների.
- ✓ կրթական համակարգի զարգացում
- ✓ շարունակականության ապահովում է ուսումնական գործընթացի
- ✓ կրթական միջավայրի հզորացում դպրոցում.:

Նպատակը - Ստեղծել ժամանակակից կրթական , ազգային կրթության ռազմավարության նախաձեռնություն

- պահպանել և բարելավել ուսումնական գործընթացում մասնակիցների առողջությունը.
- Անցում և ուսուցում ըստ կրթական չափորոշիչների, և անհատի զարգացման նպատակին հասնելու ուղիների.
- Աջակցություն շնորհալի եւ տաղանդավոր երեխաներին:
- ուսուցչի պոտենցիալի հզորացում.
- հաստատության լաբորատորիաների և ռեսուրսների բարելավում եւ զարգացում;
- կրթական և ուսուցման գործընթացի ամբողջական մոտեցում և իրականացում.

Ակնկալվող արդյունքները

- կրթական, ֆիզիկական, հոգեբանական „բեռի,, օպտիմալացում, աշակերտների առողջության պահպանման պայմաններ ստեղծելու համար.
- յուրաքանչյուր աշակերտի՝ կարիքները հիման վրա ըստ իր ունակությունների, շահերի, կրթական և ճանաչողական կարողությունների անհատական և տարբերակված ուսուցում կազմակերպելու համար տեխնոլոգիաների զարգացումը և իրականացում:
- անհատի ձեռավորումն ու զարգացումն ապահովող համալիր բարենպաստ պայմաններ ստեղծում, որտեղ կարևորվում է հատկանիշներ՝ նախաձեռնություն, ստեղծագործաբար մտածելու , ստեղծագործական լուծումներ գտնելու կարողություն, պատրաստակամություն սովորելու ամբողջ կյանքում:
- ստեղծագործական կազմի ստեղծում, ուր կլինեն պլանավորման և ծրագրավորման, նորարարությունների փորձարկման նախաձեռնություններ, որոնք կնպաստեն մանկավարժական մասնագիտական հմտությունների զարգացմանը.

Երեխաների իրավունքների պաշտպանություն.

1. Երեխաների սոցիալական եւ իրավական պաշտպանություն

1.1. Կենսամակարդակի ուսումնասիրում

1.2. Հարաբերությունները ծնողների, հարազատների հետ

1.3. Առարկայական պատրաստվածության մակարդակը

1.4. Դաստիարակության նկարագիրը.

1.5. Արտադպրոցական զբաղվածությունը, ազատ ժամանակի կազմակերպումը.

1.6. Առողջական վիճակը:

2. Աշխատանք բազմազավակ ընդանիքների հետ.

3. Աշխատանք սոցիալապես անապահով ընտանիքների հետ:

Դպրոցում առողջ միջավայրի ստեղծում

Նպատակը՝ առողջ ապրելակերպի սովորույթների պատվաստում.

Խնդիրներ

1) երեխաներին և դպրոցի աշխատակիցների միջ ավայրի առողջապահական ստանդարտների համապատասխանություն.

2) առողջ ապրելակերպի անցնելու ուղիների նպաստում և քարոզում .

3) ձևավորել ամուր հավատ և անձնական պատասխանատվություն սեփական առողջական վիճակի ձևավորման գործում. * *

4) դաստիարակել վարք տարբեր իրավիճակներում անհատական անվտանգության, շրջակա միջավայրի եւ մշակույթի. պահպանման համար

Կրթադաստիարակչական աշխատանքների
հիմնական ուղղությունները

Հայեցի
դաստիարակություն

Հոգևոր
դաստիարակություն

Գեղագիտական
դաստիարակություն

Ռազմահայրենասիրական
դաստիարակություն

Ֆիզիկական
դաստիարակություն

Աշխատանքային
դաստիարակություն

Բնապահպանական
դաստիարակություն

Դպրոց-ընտանիք կապը