

Հաստատում եմ
Տնօրեն՝ Ա. Մուշեղյան
«31» _____ 2023թ.



Ստուգված է ՈԻԱ-ի գծով տնօրենի
Տեղակալ՝ *Մուսի* Բ. Մուշեղյան

Երևանի №179 հիմնական դպրոցի
Մաթեմատիկա մասնախմբի
աշխատանքային պլան
2023-2024 ուստարի

Մմ նախագահ՝ *Ալեք* Ա. Հարությունյան

Կարևորելով օլիմպիադաների դերը՝ մասնախմբի մաթեմատիկայի ուսուցիչները պարտավորվում են լրացուցիչ աշխատանք կատարել առավել ընդունակ աշակերտների հետ 2023 թ. վերջում կազմակերպելիք օլիմպիադաներին մասնակցելու համար:

Առաջացնել հետաքրքրություն աշակերտների մոտ, որպեսզի «Կենդուրու» մաթեմատիկական մրցույթին մասնակցեն առավել թվով աշակերտներ:

2023-2024 ուստարվա ընթացքում նախատեսված է իրականացնել հիբրիդ ուսուցում: Տվյալ հանգամանքով պայմանավորված տարատեսակ ՏՀՏ գործիքների կիրառումը կրթական գործընթացում առավել կարևորություն է ձեռք բերել, և մասնախումբը այդ ուղղությամբ ևս շարունակելու է կատարելագործել ինչպես սեփական գիտելիքները, այնպես էլ փոխանցել անձնական փորձի և վերապատրաստումների արդյունքում ձեռք բերված հմտությունները:

Մասնախմբի բոլոր անդամները 2023-2024 ուստարում հանդես կգան տարբեր գեկուցումներով:

Մասնախմբի անդամների առջև դրված է նաև ավարտական քննությունները հավուր պատշաճի անցկացնելու խնդիրը:

Մ/խ նախագահ՝ Ա. Հարությունյան

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄ

№	ազգանուն անուն	ծննդյան տարի	կրթություն	առարկա	ստաժ (տարի)	դասարան	ժամերի քանակ	որակավորում
1	Ալեքսանյան Գ.	1973	ԵՊՀ կիրմաթ	մաթեմատիկա	29	5ա, 6ա, 8ա, 9բ, 9գ	25	մանկավարժ
2	Հարությունյան Ա.	1969	ՀՄՀ մաթֆակ	մաթեմատիկա	32	5բ, 6բ, 7ա, 7բ, 8բ, 9ա	30	մանկավարժ
3	Մուղղուսյան Ս.	1990	ԵՊՀ կիրմաթ	Ինֆորմատիկա, թվային գրագիտություն		5ա, 5բ, 6ա, 6բ, 7ա, 7բ, 8ա, 8բ, 9ա, 9բ, 9գ	11	մանկավարժ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուներ
1	2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ Ուսումնական գծով փոխտնօրեն
2	Միջին դպրոցի առարկայական		

	<p>/թեմատիկ պլանների/ծրագրերի հաստատում (2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում ըստ նոր ՀՊԶ-ի)</p> <p>Դասարանների պատրաստվածությունը նոր ուսումնական տարվա համար: 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարանները պետք է աշխատեն նոր դասագրքերով:</p> <p>Առարկայական շաբաթների որոշում: Տնօրենության կողմից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների ժամանակացույցի որոշում:</p>	<p>Օգոստոս</p>	<p>Մ/մ նախագահ Ուսումնական գծով փոխտնօրեն Մ/մ անդամներ Ուսուցիչներ</p>
<p>3.</p>	<p>Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդ միավորման գործունեության արդյունքները և նոր ուսումնական տարվա խնդիրները</p>	<p>Սեպտեմբեր</p>	<p>Մ/մ նախագահ Ուսումնական գծով փոխտնօրեն Մ/մ անդամներ</p>
<p>4.</p>	<p>Ուսումնական ծրագրերի արդյունավետ իրագործում, դրանց օժանդակող ուսումնամեթոդական, դիդակտիկական, և նյութատեխնիկական նյութերի մշակում և կատարելագործում:</p>		
<p>5.</p>	<p>Ուս. պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում:</p>		
<p>6.</p>	<p>Աշխատանքի բաժանում ուսուցիչների միջև ա/ Համադպրոցական օլիմպիադաների պատասխանատուներ – Գ. Ալեքսանյան, Ա. Հարությունյան բ/ Կենդուրու մաթեմատիկական մրցույթի պատասխանատու – Ա. Հարությունյան գ/ Օրինակելի դասերի պատասխանատու – Ա. Հարությունյան դ/ Մեթոդական նյութերի ապահովման պատասխանատու – Գ. Ալեքսանյան:</p>		
<p>7.</p>	<p>Հարստացնել դասաժամերը դիդակտիկ</p>		

	նյութերով, ձեռք բերել ուսումնական նոր նյութեր:		
8.	<<Հետազոտական կազմակերպումը գործունեության միջին դասարաններում>>:	Սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ Ուսումնական գծով փոխտնօրեն Մ/մ անդամներ
9.	1. Հանրակրթական պետական չափորոշչի դրույթների ուսումնասիրում Միջին դասարաններում փոփոխությունների ներմուծում՝ չափորոշչային պահանջներին համապատասխան Ուսուցիչ-նորարարների աշխատանքի փորձի տարածում Ուսումնական շարժառիթի ձևավորումը միջին դասարաններում: Թեստը որպես ուսումնառության արդյունքների չափման գործիք: Հաղորդակցական կարողությունների զարգացումը միջին դպրոցականների կրթության ձևավորման հարցում :	Հոկտեմբեր Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ Մ/մ նախագահ Ուսումնական գծով փոխտնօրեն
10.	Սովորողների ինքնուրույն գործունեության կազմակերպումը մաթեմատիկայի դասերին: 5-9-րդ դասարաններում առարկայական դրվածքի արդյունքների վերլուծություն՝ չափորոշչային պահանջներին համապատասխան: Էլեկտրոնային մատյանների, աշակերտների օրագրերի, աշխատանքային տետրերի վարման կարգի ստուգում Կրթության որակն ըստ ներդրոցական ստուգման արդյունքների 1-ին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում	Դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ Ուսումնական գծով փոխտնօրեն Մ/մ անդամներ
11.	1. Անհատական հանձնարարությունների փոխստուգման մեթոդի կիրառումը միջին դասարաններում: 2. Մտածողության, ուշադրության, ուսման դրդապատճառների ինքնաստուգման համար առաջադրանքների ստեղծում 3. Դասի ինքնավերլուծությունը՝ որպես ուսուցչի մասնագիտական	Հունվար	Մ/մ նախագահ Ուսումնական գծով փոխտնօրեն Մ/մ անդամներ

<p>12.</p>	<p>վարպետության բարձրացման միջոց 1. Աշակերտների տեստային բանիմացության կարողության ձևավորումը <<հեղինակ-տեսա-ընթերցող>> համատեստում: 2. Մաթեմատիկայի դասերին աշակերտների ձեռք բերած գիտելիքների ունակությունների և հմտությունների ստուգման տեսակները: 3. Հուզական ներգործությունների դերը ուսուցչի մանկավարժական վարպետության ձևավորման գործընթացում:</p>	<p>Փետրվար</p>	<p>Մ/մ նախագահ Ուսումնական գծով փոխտնօրեն Մ/մ անդամներ</p>
<p>13</p>	<p>1. Ուսումնասիրում պլանավորված աշխատանքների արդյունքները՝ հիմքում դնելով չափորոշչային պահանջների կատարողականը 2. Աշխատանքներ՝ գնահատման համակարգի ուղղությամբ. «Թղթապանակ» • «Աշակերտի թղթապանակ» • «Թղթապանակը՝ որպես ուսուցչի արհեստավարժության գրավական» /Առցանց –կլոր սեղան/ 3. Միջին դասարաններում առարկայական շաբաթների անցկացում: Նպատակը՝ սովորողների ճանաչողական և ստեղծագործական կարողությունների զարգացում:</p>	<p>Մարտ</p>	<p>Մ/մ նախագահ Ուսումնական գծով փոխտնօրեն Մ/մ անդամներ Ուսուցիչներ</p>
<p>14</p>	<p>Կատարել դասալսումներ: Դասալսումները կատարել նպատակամետ և նույն օրը քննարկել ուսուցիչների հետ դասալսման մատյանում կատարելով անհրաժեշտ առաջարկություններն ու դիտողությունները:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Մ/մ նախագահ Ուսուցիչներ</p>
<p>15</p>	<p>1. Միջին դասարաններում անցկացվող գրավոր աշխատանքների համատեղ վերլուծություն 2. Կազմակերպել կոնսուլտացիաներ մաթեմատիկայից 9-րդ դասարանի սովորողներին ավարտական քննության նախապատրաստման համար: 3. Հմտացնել աշակերտներին նախարարության կողմից ուղարկված</p>	<p>Մայիս</p>	<p>Մ/մ նախագահ Ուսումնական գծով փոխտնօրեն Մ/մ անդամներ Մ/մ անդամներ</p>

	<p>թեստային առաջադրանքները լավագույն կատարելու ուղղությամբ: Ծանոթանաճնել քննակարգին.</p>		
16	<p>1. Միջին դասարանների մմ անդամների 2023-2024 ուստարվա աշխատանքների վերլուծություն: 2. 9-րդ դասարանում ավարտական քննությունների պատրաստվածության ստուգում: 4. 2-րդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում</p>	Հունիս	<p>Մ/մ նախագահ Ուսումնական գծով փոխտնօրեն Մ/մ անդամներ</p>
17	<p>Համագործակցել տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի հետ հետևյալ հարցերի շուրջ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ուսումնական հարցեր, մեթոդական աշխատանքը կանոնակարգող-իրավական փաստաթղթեր • Ընթացիկ ուսումնական տարում մմ աշխատանքի թեմաների հիմնական խնդիրների համաձայնեցում • Ուսուցիչների որակավորման բարձրացման ատեստավորման արդյունքների քննարկում • Նոր ծրագրերի, դասագրքերի, ուսումնաօժանդակ նյութերի փորձաքննության գործում ուսուցիչների մասնակցության համաձայնեցում • Ուսուցիչների նախագծային հետազոտական աշխատանքների թեմաների համաձայնեցում • Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների ստուգման ժամանակացույցի համաձայնեցում • Բաց դասերի, մրցույթների, օլիմպիադաների անցկացման պլանների, ժամանակացույցերի համաձայնեցում • Ուսումնական տարվա ամփոփիչ հաշվետվության ներկայացում • Նոր ուսումնական տարվա պլանավորման հիմքում ընկած խնդիրների ներկայացում • Ուսումնական կաբինետի 	Ուստարվա ընթացքում	<p>Մ/մ Ուսումնական գծով փոխտնօրեն Ուսուցիչներ</p>

	<p>հարստացման պլանի համաձայնեցում</p> <ul style="list-style-type: none"> • Տարբեր կրթական ամսագրերում, կրթական հարթակներում, կայքերում տպագրության նպատակով մշակված մանկավարժական փորձի ընդհանրացմանը նպաստող նյութերի բովանդակության համաձայնեցում • Կիսամյակում, տարվա ընթացքում կատարած մեթոդական աշխատանքի տեղեկատվական-վերլուծական տեղեկանքների հանձնում 		
•	<p>Համագործակցություն ՄԿԱ գծով տեղակալի հետ</p>		
•	<p>Համագործակցություն բազմամասնագիտական թիմի հետ</p>		
•	<p>Գրադարանավարի հետ</p>		
•	<p>Մանկավարժական խորհրդի հետ</p>		
•	<p>Համագործակցություն ՕԽ-ի և ԱԽ-ի հետ</p>		
•	<p>Ստեղծագործական խմբերի և հասարակական կազմակերպությունների հետ</p>		