

Հաստատում եմ

Դպրոցի տնօրեն՝ Լ. Բաղդասարյան

31.08.2023թ.

**Աբովյանի Սամվել Անտոնյանի անվան թիվ 8  
հիմնական դպրոց**

**Տարրական դասարանների մեթոդախաղարման**

**Նախագահի աշխատանքային պլան**

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման համար
1	2	3	4	5
1	<p>Կազմել և ներկայացնել առաջարկություններ դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանի վերաբերյալ և ներկայացնել մանկ. խորհրդի քննարկմանը:</p> <p>Կազմել կանոնադրություն և որոշել հետագա անելիքները:</p>	Մինչև 31.08.2023թ	Մեթոդմիավորման նախագահ և մ/մ անդամներ	
2	Նախորդ ուսումնական տարվա աշխատանքների ամփոփում (հաշվետվություն):	Օգոստոս.	Մեթոդական միավորման նախագահ	
3	Ուսումնական ծրագրերի, տեղեկատուների, մեթոդական նամակների և ուղեցույցների հետ ծանոթացում :	Օգոստոս, սեպտեմբեր	Տնօրեն , փոխտնօրեն ուս.գծով	
4	Մեթոդմիավորման աշխատանքային պլանի կազմում և հաստատում:	Օգոստոս սեպտեմբեր	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
5	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով և նախասիրականով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկության ներկայացում:	Հունիս	Մասնախումբ	
6	Աշխատանքի բաժանում մեթոդմիավորման ուսուցիչների	Տարեսկզբին	Մասնախումբ և մ/մ	

	միջև:		նախագահ	
7	Վերանայել նախորդ տարվա աշխատանքային թերացումներն ու մ/մ-ի տարվա աշխատանքային պլանում անդրադառնալ և գտնել դրանք վերացնելու ուղիները:	Օգոստոս	Փոխտնօրեն ուս.գծով և մասնախումբ	
8	Ապահովել ուսուցիչներին առարկայական ծրագրերով և մեթոդական գրականությամբ:	Օգոստոս-Սեպտեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով, գրադարանավարուհի	
9	Քննարկել ուս. պլանում և ծրագրերում կատարված փոփոխությունները և խնդիրները:	31.08-05.09.2023 թ.	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով, մ/մ նախագահ	
10	ԿԶՆԱԿ –ԻՑ և կրթական կայքերից ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐԵԼ 2-ԸԴ ԴԱՍԱՐԱՆՈՒՄ ԴԱՍԱՎԱՆԴՎՈՂ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ԶԱՓՈՐՈՇՉԱՅԻՆ ՆՈՐ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ և Գնահատման բնութագրիչները	ՈՒՍՏԱՐԻ	մ/մ նախագահ, անդամներ	
	2-4-րդ դասարանում մնացորդային գիտելիքի ստուգում մայրենիից և մաթեմատիկայից	20.09-29.09.2023թ	Տնօրենություն Ուսուցիչ	
11	Իրականացնել ընթերցանության ուսումնասիրություն 2-4-րդ դասարաններում՝ օգտվելով ԿԶՆԱԿ –ի ուղեցույցից:	Հոկտեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով, մ/մ նախագահ, անդամներ	
12	Ստուգել ծրագրային նյութերի և թեմատիկ պլանավորման առկայությունը ուսումնական առարկաներից և ներկայացնել հաստատման:	31.08-04.09.23թ.	Մ/մ նախագահ Փոխտնօրեն ուս.գծով	
13	Յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ հրավիրել առարկայական մասնախմբի մեթոդ միավորման նիստ:	Ուս/տարի	Փոխտնօրեն ուս.գծով Մ/Մ	

			նախագահ	
14	Անցկացնել առարկայական մրցույթներ	Դեկտեմբեր Ապրիլ	Մասնախմբի անդամներ	
15	Կատարել փոխադարձ դասալսումներ:	Ուս/տարում	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մասնախմբի անդամներ	
16	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ մ/մ անդամներին: Հատուկ ուշադրության արժանացնել սկսնակ ուսուցիչներին:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ ուս. գծով, մ/մ նախագահ	
17	Մասնախմբի անդամներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով մ/մ նախագահ	
18	Գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել դասալսումներ, արդյունքները քննարկել մ/մ նիստերում, տնօրենին կից խորհրդակցություններում, մանկխորհրդի նիստերում:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ ուս. գծով, մ/մ նախագահ	
19	Ուսումնասիրել տարրական դասարաններում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների դրվածքը:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն	
20	Պատրաստվել տնօրենի՝ ուս. աշխ. գծով տեղակալի հետ ամեն շաբաթյա ռեֆլեքսիային:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ և մ/մ անդամներ	
21	Պատրաստել դիդակտիկ նյութեր և փոխատուգման քարտեր :	կիսամյակի ընթացքում	Ուսուցիչներ	

22	Մ/մ նիստերին ներկայացնել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ձեռքբերումների ընթացքը, կազմել և լրացնել ԱՈՒՊ –ը:	ուստարվա ընթացքում	Փոխսնօրեն՝ ու.ս. գծով, Մ/մ նախագահ Հոգեբան Ուսուցիչ Ուսուցրի օգնական Ուսուցիչներ	
23	Խաղ- էստաֆետայի անցկացում 1-4-րդ դասարաններում:		Փոխսնօրեն ու.ս.գծով մ/մ նախագահներ	
24	Կրտսեր դպրոցի ուսումնական առարկաներից յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ դաս անցկացնել համակարգչային սենյակում:	ուստարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ և մ/մ նախագահ	
25	Կազմակերպել առարկայական միամսյակներ ա/ մայրենի բ/ մաթեմատիկա գ/ կերպարվեստ, երաժշտություն դ/ շախմատ, ֆիզկուլտուրա	Ապրիլ Մայիս	Տնօրեն, Փոխսնօրեն ու.ս.գծով մ/մ նախագահներ	
26	Կատարել նախապատրաստական աշխատանքներ ,Մեղուե ,Վենգուրուե արցույթի մասնակիցների հետ / 3-4-րդ դասարաններ/	սեպտեմբեր հոկտեմբեր	Առարկայական և ուսուցիչներ, մ/մ նախագահ	
27	Ուսումնասիրել մայրենի և մաթեմատիկա առարկաների մնացորդային գիտելիքները 2-4-րդ դասարաններում և արդյունքները քննարկել մեթոդ միավորման նիստերում:	Հոկտեմբեր	Տնօրեն Փոխսնօրեն ու.ս.գծով մ/մ նախագահ	
28	Տարվա կտրվածքով ընթացիկ կազմակերպչական հարցեր		Առարկայական և ուսուցիչներ, մ/մ նախագահ	

29	Կազմակերպել 2-րդ դասարանում դասալսումներ համալիր վերահսկման նպատակով:	Հոկտեմբեր	Հանձնաժխում Բ, Առարկայական մասնախումբ	
30	Կազմակերպել բանավեճ-կլոր սեղան ,Մաքուր սնունդ, առողջ ապրելակերպ թեմայով:	Դեկտեմբեր	Առարկայական ուսուցիչներ, մ/մ նախագահ	
31	Կազմել 4-րդ դասարանի տարեկան ամփոփիչ ստուգարքի հարցաշարը և տեքստերը՝ առնվազն 4 օրինակով:	Մայիս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով մ/մ նախագահներ	
32	Համագործակցություն քաղաքի հիմնական դպրոցների հետ:	ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ուս.գծով մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
33	Զրույց ֆիզիկական դաստիարակության թեմայով ,Առողջությունը կյանքի աղբյուրե:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ և մ/մ նախագահ	
34	Պատրաստել զեկուցում ԵՇԱ առարկայից:		ՈՒՍՈՒՑԻՉՆ ԵՐ	
35	Կազմել 120-200 ժամ բացակայած սովորողների քննությունների տեքստերը առնվազն 3 տարբերակով:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով ՄԱՍՆԱԽՈՒ ՄԲ	
36	Կազմել և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել հաշվետվություն 1-ին և 2-րդ կիսամյակներում սովորողների առաջադիմության և որակի մասին հաշվետվություն:	Դեկտեմբեր Մայիս	Փոխտնօրեն ուս.գծով մ/մ նախագահ	
37	Կազմել և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել 2023-2024 ուստարվա ընթացքում մ/միավորման կատարած աշխատանքների հաշվետվությունը:	Հունիս 2024թ	Փոխտնօրեն ուս.գծով մ/մ նախագահ	

38	Եթե կան մասնակից աշակերտներ, ապա կատարել նախապատրաստական աշխատանքներ դպրոցական առցանց մրցույթ-միջոցառումների մասնակիցների հետ:		մ/մ նախագահ առարկայի ուսուցիչ	
39	Հատուկ ուշադրություն դարձնել 1-4-րդ դասարանների առարկայական ծրագրերի կատարմանը և դրանց յուրացման որակին:	Դեկտեմբեր, մայիս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով մ/մ նախագահներ	
40	Վերապատրաստված ուսուցիչների առարկայական և մեթոդական պատրաստվածության ուսումնասիրություններ՝ փոխադարձ դասալսումներ, բաց դասերի կազմակերպում:	Ուստարում	Փոխտնօրեն ուս.գծով Դասավանդող ուսուցիչ մ/մ նախագահ	
41	Մշակել և կատարել համապատասխան աշխատանքներ՝ խրախուսել առաջավորներին, իսկ հետ մնացող աշակերտներին տալ լրացուցիչ հանձնարարություններ:	Կիսամյակի ավարտին	Փոխտնօրեն ուս.գծով մ/մ նախագահներ	
42	Տնօրինության կողմից 2-4-րդ դասարաններում տրվող գրավոր աշխատանքների արդյունքների քննարկում մասնախմբերում:	Ապրիլ	Փոխտնօրեն ուս.գծով մ/մ նախագահ,	
43	Ընթերցանության օլիմպիադայի դպրոցական փուլ /1-4-րդ դասարաններ/:	Ապրիլ	Փոխտնօրեն ուս.գծով մ/մ նախագահ, գրադարանավար, դասվար-դասղեկներ	
44	Թումանյանական օրեր, նվիրված Հովհաննես Թումանյանի ծննդյան օրվան և գիրք նվիրելու օրվան /1-4-րդ դասարաններ/:	Փետրվար	Մ/Մ անդամներ մ/մ նախագահ	
45	Կազմել ամառային արձակուրդների ընթերցանության ցանկը	Մայիս	մ/մ նախագահ	

46	Ուսուցիչների անհատական մեթոդական թեմաների ընթերցում , քննարկում	Տարվա ընթացքում	Մասնախմբի անդամներ	
47	Օժանդակել ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներին Սպորտլանդիայի կազմակերպման հարցում	15-20.05.2024 թ.	մ/մ նախագահ, անդամներ	
48	Սկսել քննական աշխատանքների նախապատրաստական փուլը՝ ֆիզկուլտուրայից, մասնակցել 4-րդ դասարանում գիտելիքի ստուգման աշխատանքների կազմակերպմանը , տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել առաջադրանքներն՝ ըստ կարգի:	մայիս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս.գծով մ/մ նախագահ, անդամներ	
49	Ավարտական քննություններից անբա-վարար ստացած և 2 առարկայից անբավարար գնահատական ունեցող աշակերտների վերաքննությունների անցկացման կարգի և նրանց ամառային առաջադրանքներ տալու մասին	հուլիս, օգոստոս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս.գծով դասվար-դասղեկներ	
50	Տարվա կտրվածքով ընթացիկ կազմակերպչական հարցեր	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ու.ս.գծով	

**Նիստ 1 – Օգոստոս 31**

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում*
2. Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդմիավորման գործունեության արդյունքները եւ նոր ուսումնական տարվա խնդիրները/ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/ *Գ.Դավթյան* Մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքի պլանի քննարկումն ու տնօրենի հաստատման ներկայացում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս Գրիգորյան



3.2023-2024 ուսումնական տարվա I կիսամյակի աշխատանքների քաջխումբ/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս Գրիգորյան

4.ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս Գրիգորյան

5. 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական թեմատիկ պլաններին հավանություն տալը և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելը/զեկուցողներ մ/մ անդամներ/

6.Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի քննարկում/զեկուցող *տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/Գ. Դավթյան*

7.նոր ուսումնական տարվա աշխատանքները կանոնակարգող իրավական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն/զեկուցող *տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/*

8.Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը զեկուցող *տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/ Գ. Դավթյան*

9. Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակներ զեկուցող *տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/ Գ. Դավթյան*

10.2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի նախագծի մասին

11.Փոխադարձ դասալսումների մասին(զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ ) / *Գ. Դավթյան*

12. Հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների մասնագիտական կարիքի մասին (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ )

13. 5-րդ, 7-րդ դասարաններում մեթոդական միավորման ուսուցիչների կողմից հայտորոշիչ, ձևավորող գնահատման ձևերը ընտրելու և ամփոփիչ գնահատման (միավորային, բնութագրող) մեթոդների ընտրության մասին: (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ )

14.ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի վերջնական քաջխումբ /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

15. Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկությունների հաստատում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

16. Ուսումնական նախագծերի հավանության տալու և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելու հարցը (զեկուցող՝ մ/մ նախագահ)

## **Նիստ 2 – Մեպտեմբեր 25-30**

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում* զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս Գրիգորյան
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս Գրիգորյան
3. Մեթոդական զեկույց/ձևավորվող գնահատում/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս Գրիգորյան
4. Փոխադարձ դասալսումների քննարկում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս Գրիգորյան
5. Դասավանդման նոր մեթոդների և հնարների կիրառման հարցը: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս Գրիգորյան
6. Առարկայական նոր ծրագրերի ուսումնասիրում և քննարկում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ս Գրիգորյան
7. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների , առարկայական շաբաթների, գիտագործնական համաժողովների, մեթոդական փառատոնների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ
8. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան ծրագրով նախատեսված << Տարրական դասարաններում դասավանդվող առարկաների >> հանրակրթական պետական,

առարկայական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի իրագործման մասին : զեկուցող՝մ/մ նախագահ Ս Գրիգորյան

10. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում զեկուցող՝մ/մ նախագահ Ս Գրիգորյան

11.ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում զեկուցող՝մ/մ նախագահ Ս Գրիգորյան

**12. Մնացորդային գիտելիքի ստուգման աշխատանքի կազմակերպում**

### **Նիստ 3 – Հոկտեմբեր 25-30**

**1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում**

2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում

3.Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:

4. Մեթոդական զեկուցում ,Ձևավորող գնահատման բաղադրիչները

5. Առարկայական այլ մեթոդմիավորման(ների) հետ համատեղ նիստերի կազմակերպման հարցի քննարկում:

6.Ուսումնական նախագծերի պլանների երաշխավորում

7.Առարկայական խմբակների պլանների երաշխավորում

8. Առարկայական նոր ծրագրերի ,չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում:

9.Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման , օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում:

10.ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում

11Տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների քննարկում:

13.Ընթերցանության ստուգում 2-4-րդ դասարաններում

***12.Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/***

**Նիստ 4 – Նոյեմբեր 25-30**

***1.Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում***

2.Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում

3. Առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:

4. զեկուցում՝ «Ինտեռակտիվ՝ սովորողների ակտիվ մասնակցություն ապահովող ուսուցման մեթոդ»>

5. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների, պատի թերթերի լուսընծայման աշխատանքների կազմակերպում

6. Առարկայական նոր ծրագրերի , չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում

7. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում

8. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի պահպանման հարցի քննարկում

9. Առարկայական մրցույթներ

10.ԿԱՊԿՈԻ սովորողների ԱՈԻՊ-ների քննարկում

11.Ընթերցանության ստուգման արդյունքների քննարկում 2-4-րդ դասարաններում

***12.Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/***

**Նիստ 5 – Դեկտեմբեր 25-30**

***1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում***

2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում

3. | կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում:

4. | կիսամյակի կատարած աշխատանքի վերլուծություն, հաշվետվություն:

5. Ի կիսամյակի թեմատիկ պլանների քննարկում:
6. Ի կիսամյակի համար հանձնարարությունների բաշխում:
7. Տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների քննարկում:
8. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում:
9. ԿԱՊԿՈԻ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում

**10. Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/**

**Նիստ 6 – Հունվար 25-30**

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում*
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:
3. Ուսումնական առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում , փոխադարձ դասալսումների քննարկումներ:
4. Մեթոդական զեկուցում
5. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծեր, նոր փորձարկվող դասագրքեր, ձեռնարկներ, մեթոդական ձեռնարկներ և դրանց քննարկումներ:
6. ԿԱՊԿՈԻ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում
7. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում

**Նիստ 7 – Փետրվար 25-30**

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում*
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:

3. Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:
4. Մեթոդական զեկուցում ,Բնութագրող գնահատման գործիքները
5. Համադպրոցական միջոցառումների,բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների, պատի թերթերի լուսընծայման աշխատանքների կազմակերպում
6. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում
7. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

### **Նիստ 8 – Մարտ 25-30**

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում*
- 2.Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:
3. Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում,փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:
4. Մեթոդական զեկուցում
5. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում
6. 2023-2024 ուստարվա նոր ծրագրերի չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում:
7. **ուսուցիչների (դասվարների) մասնագիտական և դասավանդման որակի բարձրացմանը**
  8. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում
  9. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում

## Նիստ 9 – Ապրիլ 25-30

### *1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում*

2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:
3. Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:
4. Մեթոդական զեկուցում Առողջ ապրելակերպ թեմայով
3. Համադպրոցական միջոցառումների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների աշխատանքների կազմակերպում
4. Առարկայաան մրցույթների կազմակերպում
5. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում
6. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում  
7. 120-200 Ժամ սովորողների բացակայության կարգի ծանոթացում և նախապատրաստում

## Նիստ 10 – Մայիս 25-30

### *1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում*

2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:
3. 2-րդ կիսամյակի առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում:
4. Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների անցկացում, արդյունքների ամփոփում:
5. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի պահպանման հարցի քննարկում
6. 4-րդ դասարանի գիտելիքի ստուգման համար ԳԹԿ-ի կողմից կազմված հարցաշարերի հիման վրա հարցատոմսերի կազմում, խորհրդատվությունների անցկացում:
7. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում

8. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում/զեկուցող՝ ՏՈՒԱԳ.

9. 120-200 ժ բացակայող սովորողների կարգի քննարկում և, ըստ կարիքի, գրավոր աշխատանքների կազմում և անցկացում

### **Նիստ 11 – Հունիս 25-30**

1. Ուսումնական տարվա կատարած աշխատանքների ամփոփում և վերլուծություն:

2. Գիտելիքների ստուգման, ավարտական, պետական ավարտական քննությունների արդյունքներ ամփոփում:

3. Նոր ուսումնական տարվա աշխատանքների նախնական բաշխում