ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

ՏՆՕՐԵՆ՝ Ա. ԱՎԱԳՅԱՆ

Digitally signed by
AVAGYAN ARUSYAK
6509650371
Date: 2023.10.18
12:39:47 AMT

«ԱՐԵՎԻԿԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

Առաջին կիսամյակ		Օգոստոս - սեպտեմբեր		
ՀՀ	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	
1	Օգոստոսի 20-27-ը Սեպտեմբերի 4-30	Դասագրքերի բաշխում Դասագրքերի բաշխում/2-րդ,5-րդ,7-րդ դասարաններում/	Տնօրենություն, գրադարանավար	
2	Օգոստոսի29-31-ը	Մանկավարժական խորհրդի կողմից մեթոդմիավորումների ներկայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում և որոշման կայացում:Դասալսումների քանակի սահմանում: 2-րդ,5-րդ և 7-րդ դասարանների դասավանդող ու ուցիչների գնահատման ձևերի և մեթոդների ընտրություն:	Մանկավարժական խորհուրդն այս դեպքում որոշում է ընդունում դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակը որոշակի առարկայախմբերի հատկացնելու վերաբերյալ: Սահմանել դասալսումներուսումնական 34 շաբաթների համար:	Տնօրեն, մանկխորհ
3	Օգոստոսի29-31-ը	Տվյալ առարկայախմբին տրված ժամաքանակի՝ որոշակի առարկաներին հատկացնելու հարցի քննարկում մեթոդմիավորմանկողմից և համապատասխան առաջարկությամբ այն մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացում: Մանկավարժական խորհրդի համապատասխան որոշման կայացում, ինչը հաստատվումէ տնօրենի հրամանով:	Մանկավարժական խորհրդի որոշման և տնօրենի համապատասխան հրամանով ձևակերպվումէ հանրակրթական ուսումնական հաստատության առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանը:	Մեթոդական միավորումներ, տնօրեն, մանկխորհ
4	Օգոստոսի29-31-ը	2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի հաստատում	Հաստատության ուսումնական պլանը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատվում է տնօրենիհրամանով:	Մանկխորհ տնօրեն

5	Օգոստոսի29-31-ը	Նախորդ ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքների ամփոփում՝ հիմք ընդունելով Ուսումնադաաստիարակչակա ն աշխատանքի տարեկան պլանը (ՈւԴԱՊ)	Ուսումնադաստիարակչա կան աշխատանքի Արդյունքներն ամփոփվում են մանկավարժական խորհրդի նիստում	Մանկխորհ
6	Օգոստոսի27-31-ը	2023-2024 ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպմանն վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում	Բաշխումը կատարվում է «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի, դպրոցի կանոնադրության, մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկի և նկարագրերի և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի դրույթներին ուՀաստատության զարգացման ծրագրի պահանջներին համապատասխան:	Տնօրեն
7	Օգոստոսի31	Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, մանկխորհրդի քարտուղարի ընտրություն	Մանկավարժական խորհրդի կազմը հաստատվում է տնօրենիհրամանով մեկ ուսումնական տարվա ժամկետով: Հաստատվում է նաև մանկխորհրդի նիստերիժամանակացույցը:	Մանկխորհ, տնօրեն
8	Օգոստոսի31	Մեթոդմիավորման նախագահների և դասղեկներիկազմի հաստատում	Տնօրենը հրամանովհաստատում և մանկավարժական խորհրդի նիստում ներկայացնում է մեթոդմիավորման նախագահների և դասղեկների անվանականկազմը:	Տնօրեն, մանկխոր հ
9	Օգոստոսի30-31-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնականտարբերակի կազմում	Առաջիկա ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի դասացուցակինախնական տարբերակը կազմվում և ուսուցիչներին է ներկայացվում մինչև ուսումնական պարապմունքների սկիզբը:	Տնօրեն տեղակա լ
10	Օգոստոսի30-31-ը	Դպրոցի դասարանների կազմավորում/12 դասարան-1-ից 12-րդ դասարաններ/	Հանրակրթական դպրոցիդասարանները կազմավորվում են յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար՝	Մանկխորհ տնօրեն

			մանկավարժական խորհրդի որոշման հիման վրա, տնօրենի հրամանով՝պահպանելով ՀՀ հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետականուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման կարգի և ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում բազմահամակազմ դասարանի կազմավորման կարգի պահանջները:	
11	Օգոստոսի31	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերի տարեկան պլանի (ՈւԴԱՊ) հաստատում	ՈւԴԱՊ-ը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատում է տնօրենը:	Մանկխորհ տնօրեն
12	Սեպտեմբե րի1-4-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Դասացուցակը հաստատվում է տնօրենի հրամանով:	տնօրեն
13	Սեպտեմբե րի 1-7-ը	Ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Թեմատիկ (օրացուցային)պլանը կազմվում է առարկան դասավանդող ուսուցչի կողմից և մեթոդմիավորման հավանությամբ ներկայացվում տնօրենիհաստատմանը:	Մեթոդական միավորում տնօրեն
14	Սեպտեմբե րի1-7-ը	Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում	Անցկացվում են դասարանական ծնողական ժողովներ, որոնց կողմից ընտրված ծնողական խորհուրդների կազմից ձևավորվում է հաստատության ծնողական խորհուրդը:Հրավիրվում է ծնողական ընդհանուր ժողով:	Տնօրենի Տնօրեն տեղակալ ԴԱԿ
15	Սեպտեմբե րի 1-8-ը	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում․ Աշակերտական խորհրդիձևավորման նախապատրաստում	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովը հրավիրվում է տնօրենի կողմից՝ սեպտեմբեր ամսի առաջին շաբաթվա ընթացքում: Աշակերտական խորհուրդը ձևավորվում է հաստատության 6-12-րդ դպրոցի համար՝ 10-12-րդ)	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ

			դասարանների դասարանական ժողովներում՝ փակ, գաղտնի քվեարկությամբընտրված մինչև երկու ներկայացուցիչներից, դասարանական ժողովներից հետո՝ 10- օրյա ժամկետում, սակայն ոչ ուշ, քան մինչև տվյալուսումնական տարվա սեպտեմբերի 20-ը:	
16	Սեպտեմբերի 1-ին, 20-ին, 27-ին	1) Գիտելիքի և դպրության օր: 2) ՀՀ Անկախության տոն: 3) Սեպտեմբերի 27-ին հերոսացած մեր տղաներ:		
17	Սեպտեմբերի 1-15-ը	Տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակների նամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման:	Այդ փաստաթղթերը կազմում է տնօրենը և հաստատության խորհրդիհավանությամբ ներկայացնում լիազոր մարմնի հաստատմանը:	Տնօրեն
18	Սեպտեմբե րի1-15-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում:	Հաստատության բյուջեի նախագիծը կազմում է տնօրենը և ներկայացնում խորհրդի քննարկմանը: Բյուջետային օրացույցը կազմվում է ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրությամբ ամրագրված ժամանակացույցին համապատասխան:	Տնօրեն
19	Սեպտեմբե րի6-10-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում emis.am էլեկտրոնային համակարգում	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի, առարկայական թեմատիկ պլանների հաստատումից և սովորողների համակազմի ձևավորումից հետո դասացուցակը, թեմատիկ պլանները, սովորողների անձնական գործերում ընդգրկված տվյալները լրացվում են emis.am էլեկտրոնային համակարգում: Կատարվում է նաև ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալների փոփոխություն՝ առկայության դեպքում:	Տնօրեն Համակարգչային օպերատոր

20	Հոկտեմբերի 3-10-ը	Դպրոցի բյուջեի նախագծիքննարկումների կազմակերպում և բյուջեի նախագծի լրամշակում	Բյուջեի նախագծի մշակման աշխատանքների նախապատրաստական փուլում տնօրենը բյուջետային գործընթացինանհրաժեշտ ուղղվածություն տալու,բյուջեի մշակման աշխատանքների վերջնական արդյունքներիարդյունավետությունն ապահովելու նպատակով իրականացնում է՝ 1) բյուջեի նախագծի հանրային քննարկման կազմակերպումը՝ նախագծի վերաբերյալ դիտողություններ և առաջարկություններ ստանալու համար. 2) բյուջեի նախագծի քննարկումը մանկավարժական խորհրդի, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների, կառավարման խորհրդի հետ՝ առաջարկներ ստանալու և պարզաբանումներ տալունպատակով. 3) ստացած դիտողությունների և առաջարկությունների հիման վրա բյուջեի նախագծի վերջնականտարբերակի մշակումը:	Տնօրեն
21	Հոկտեմբեր	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն) «Մաթեմատիկա», «Հանրահաշիվ» և «Երկրաչափություն» ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրութուն :	Առարկայական մեթոդմիավորումների առաջարկությունների հիման վրա մանկավարժական խորհուրդը քննարկում և հաստատում է դասավանդման որակի ուսումնասիրության ծրագիրը, գործիքները (թեստ, թելադրություն,մրցույթ, համադպրոցական գրավոր աշխատանքի այլ տեսակներ), իրականացնող աշխատակազմը (տնօրենի ուսումնականաշխատանքի գծով տեղակալ, դասավանդողուսուցիչներ, մեթոդմիավորման	

			նախագահներ, դասղեկներ): Ուսումնասիրության արդյունքները, վերլուծությունը, ներկայացվում և քննարկվում է տնօրենիմասնակցությամբ կազմակերպվող խորհրդակցությունուն ,ՄՄ նիստում:	
22	Հոկտեմբերի 1-5-ը	Առարկայական մեթոդմիավորումների նիստեր	Հաստատության առարկայական մեթոդմիավորումները քննարկում են ուսումնական նախագծերիթեմատիկայի ընտրության,դրանց իրականացման հետ կապված և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավմանն ուղղված այլհարցեր:	Տնօրենի տեղակալ
23	Հոկտեմբեր	Սպորտային մրցույթներ		
24	Հոկտեմբ երի 11-12-ը	Անդրադարձ՝ • ուսումնական առարկաների մնացորդային գիտելիքների ստուգմանը և ընթերցանության գնահատմանը: • առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը • էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին	• տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկումէ մնացորդային գիտելիքների ստուգման արդյունքները և ընթերցանության գնահատման արդյունքները: Ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ արդյունքների բարձրացման ուղղությամբ: Անդրադարձ է արվումառարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը,	Մեթոդմիավորու մներ Տնօրենի տեղակալ ուսուցիչներ

			դպրոցական փուլի անցկացման և տարածքային փուլին սովորողներին նախապատրաստելուհարցերին: Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելուուղղությամբ:	
25	Հոկտեմբերի 20- 21	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումըկատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ: Ծնողականժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:	Տնօրենություն դասղեկներ
26	Հոկտեմբերի 5	1.Միջոցառում՝ նվիրված ՌԻսուցչի օրվան: 2. Սպորտլանդիա տարական դասարանների աշակերտների մասնակցությամբ:		
27	Հոկտեմբերի 31	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	նիստն անդրադառնումէ տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցության կողմից քննարկվածհարցերին՝ • ուսումնական առարկաների դասավանդման	Տնօրեն,մանկխորհ

			որակի ուսումնասիրությանը, • առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությ անը, • էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին: Մանկխորհուրդն անդրադառնում է նաև այլ հարցերի, մասնավորապես՝ - սոցիալապես անապահով և ծնողազուրկ երեխաների հաճախումների և առաջադիմության, - կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողներիԱՈւՊ-ների, - առանց ներդրման պետության կողմից տրվող վարձավճարների հատկացման և այլն:	
28	Նոյեմբեր	1.Միջոցառում՝ Ոսկե աշուն 2. Ն.Ի. Նոսով - 115 (II - V դաս.) 3. Վ. Յ. Բրյուսով - 150 (VI – XII դաս.) 4. Քննարկում՝ <<Էկոլոգիական հիմնախնդիրներ>>		
29	Նոյեմբեր	Անդրադարձ՝ • ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝ «Մաթեմատիկա», «Հանրահաշիվ» «Երկրաչափություն»	Տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ	

			ուսումնադաստիարակչ ական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման ուղղությամբ:	
30	Նոյեմբերի 2	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայությանդեպքում) և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Տնօրենի, ուսումնականաշխատանքի գծով տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում առաջիկա նիստի օրակարգում ընդգրկված հարցեր, մասնավորապես՝ ուսումնադաստիարակչակ ան գործընթացի և սովորողների ուսումնականառաջադիմության արդյունքների հարցը:	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահներ
31	Նոյեմբե րի 9-10	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին ամիսներին (սեպտեմբեր- հոկտեմբեր) ուսումնադաստիարակչ ական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, թեմատիկ պլանների և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր: Տես՝ «ՀՀ պետականհանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի՝ օրինակելիկանոնադրություն, կետ 79-80	տնօրեն
32	Նոյեմբե րի 10 –12-ը	Տնօրենի հրամանը առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի հաստատման մասին	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստության և կազմակերպման համար հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենիհրամանով ստեղծվում են առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովներ:	տնօրեն
33	Նոյեմբե րի 15 –19-ը	Մեթոդմիավորումների կողմից հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Մեթոդմիավորումների կողմից հասարակագիտական առարկաների և ՆԶՊ-ի	Տնօրենություն Մեթոդմիավոր ումներ

			առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հարցաշարերը և ստուգող հանձնաժողովների անվանացանկը կազմվում ու ներկայացվում են տնօրենի հաստատմանը:ԲՏՃՄ առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է առցանց տարբերակով՝ կենտրոնացված կարգով մշակված հարցաշարերով:	
34	Նոյեմբե րի 22 –26-ը	«Օտար լեզուներ» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Առարկայական մեթոդմիավորումների առաջարկությունների հիման վրա մանկավարժական խորհուրդը քննարկում և հաստատում է դասավանդման որակի ուսումնասիրության ծրագիրը, գործիքները (թեստ, թելադրություն,մրցույթ, համադպրոցական գրավոր աշխատանքի այլ տեսակներ), իրականացնող աշխատակազմը (տնօրենի ուսումնականաշխատանքի գծով տեղակալ, դասավանդողուսուցիչներ, մեթոդմիավորման նախագահներ, դասղեկներ): Ուսումնասիրության արդյունքները, վերլուծությունը, ներկայացվում և քննարկվում է տնօրենիմասնակցությամբ կազմակերպվող խորհրդակցությունուն ,ՄՄ նիստում:	Տնօրենություն Մեթոդմիավոր ումներ
35	Նոյեմբերի վերջ-դեկտեմ բե րի սկիզբ	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում:	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլնանցկացվում է՝ - ԲՏՃՄ բնագավառի առարկաներինը՝	Տնօրենություն Մեթոդմիավոր ումներ

			կենտրոնացված կարգով մշակված առարկայացանկով, - հասարակագիտակա և առարկաներինը և ՆԶՊ առարկայինը՝ ուսումնական հաստատության մեթոդմիավորումնեի կողմից մշակված հարցաշարերով: Օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքներն ամփոփվում և տարածաշրջանայինփուլին մասնակցող սովորողների ցուցակները մ/մ-ների երաշխավորությամբհաստատվում են Հաստատության տնօրենի հրամանով:	
36	Դեկտեմբերի սկիզբ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումըկատարվում է թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման այլ տեսակների կիրառմամբ:Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:	Տնօրենություն դասղեկներ
37	Դեկտեմբերի 1-5-ը	Անդրադարձ՝ Օտար լեզուներ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը:	Տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ ուսումնադաստիարակչ ական գործընթացի	

			բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման ուղղությամբ:	
38	Մինչև դեկտեմբե րի 1-ը	Հունվարին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցելու համար սովորողների գրավոր դիմումը Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենին	12-րդ դասարանի սովորողը հունվար ամսին կարող է հանձնել այն առարկայի(ների) պետական ավարտական քննությունը(ները), որը(ոնք) չի ընտրել և չի ուսումնասիրելու 2-րդ կիսամյակում: Միասնական քննությանը մասնակցող սովորողը հունվար պետական ավարտական քննություն(ներ) կարող էհանձնել այն առարկա(ներ)ից, որը(ոնք) չի հանձնելումիասնական քննություններիհամակարգով:	տնօրեն
39	Դեկտեմբե րի 1-8-ը	Պետական ավարտական քննություններ հանձնողների դիմում-հայտերի փոխանցումը «Գնահատման և թեստավորման կենտրոն» ՊՈԱԿ (ԳԹԿ)	Տնօրենը քննություններ հանձնողների դիմում-հայտերը էլեկտրոնային եղանակով փոխանցում է ԳԹԿ:	տնօրեն
40	Դեկտեմբե րի 13- 17-ը	Տարրական կրթության մեթոդմիավորման մեջ ընդգրկված ուսումնական առարկաների ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում : Դասալսումներ «Դասի վերջնարդյունքների ապահովում» թեմայով 11-րդ դասարանում՝ «Հայոց պատմություն» և «Համաշխարհային պատմություն» ու 7,8,9-րդ դասարաններում ՝«Հասարակագիտություն» առարկաներից :	Արդյունքներն ամփոփվում են ՄՄ նիստերում:	Տնօրենություն Մեթոդմիավոր ումներ

41	Դեկտեմբե րի 22- 23-ը	Մանկավարժական խորհրդինիստ. • առաջին կիսամյակումսովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում, առաջիկա տարվաբյուջեի նախագծի քննարկում • տնօրենի զեկույցը Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման վերաբերյալ • Տնօրենի տեղակալի (տեղակալների), դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի և մ/մ նախագահների հաշվետվությունները • Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի քննարկում: • 12-րդ դասարանումպետական ավարտական քննություններին • կազմակերպման հարցը	Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում ուսումնադաստիարակչ ական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման, առաջիկատարվա բյուջեի նախագծի և էլեկտրոնային մատյանների վարմանհարցեր:	տնօրեն
42	Դեկտեմբե րի 24- 25-ը	Բյուջեի նախագծի ներկայացում Հաստատությանխորհրդի հավանությանը Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացումը խորհրդի քննարկմանը Երկրորդ կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Տնօրենը առաջիկա տարվա բյուջեի նախագիծը, Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվությունը ներկայացնում է կառավարման խորհրդիքննարկմանը: Տնօրենի հրամանովհաստատվում է երկրորդ կիսամյակիդասացուցակը:	տնօրեն
43		Ամանոր		
	Երկրորդ կիսամյակ Հունվար - ապրիլ			
1	Հունվարի 3-8-ը	Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացինախապատրաստում	Տնօրինության կողմից՝ • կազմվում է երկրորդկիսամյակի	տնօրենություն

			ուսումնական պլանը, դասացուցակը, ● կատարվում է դասաբաշխում, ● 12-րդ դասարանում ձևավորվում են առարկայական խմբեր՝ առաջնորդվելով դպրոցի օրինակելի ուսումնական պլանի պարզաբանումներով:	
2	Հունվարի 10-20-ը	12-րդ դասարանում պետական ավարտական քննություններին կազմակերպում	12-րդ դասարանում ● պետական ավարտական քննություններին կազմակերպում	Տնօրեն,մ/մ,փո խտնօրեն
3	Հունվարի 15-18-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատությանկառավարման խորհրդի նիստ. ա. Ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական և ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունների քննարկում բ. Ուսումնական հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշվի քննարկում գ. Հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքի քննարկում	● Տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցիխորհուրդը քննարկում և հավանություն է տալիս ուսումնականտարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական հաշվետվությանը, ● Ի գիտություն է ընդունում ուսումնադաստիարակչ ական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունը: տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցիխորհուրդը քննարկում, հավանություն է տալիսև պետական լիազորված մարմնի հաստատմանը ներկայացնում հաստատության ամենամյա ծախսերինախահաշիվը: ● Քննարկում է ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքը և կայացնում համապատասխանորոշում:	տնօրեն
4	Հունվարի 24-28-ը	1.«Բանակի օր» տոնին նվիրվածմիջոցառումներ 2. Հայրենասիրական երգ ու պար	Կազմակերպվում է հետևյալ միջոցառումները. ● այցելություն «Եռաբլուր» պանթեոն, ● հանդիպում Արցախյանպատերազմների	Տնօրենություն դասղեկներ

			վետերանների հետ, ● ցերեկույթի կազմակերպում և այլն:	
5	Հունվարի 10-31-ը (ամենշաբաթյա ռեժիմով)	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	● Մատենավարության ստուգում ● Դասղեկի ժամերի նուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման ստուգում	տնօրենություն
6	Հունվար	1.Սպորտային մրցույթներ 2. Գրական երաժշտական ցերեկույթ նվիրված Պ. Սևակի ծննդյան 100 ամյակին:		
7	Հունվարի 24-31-ը	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողներիԱՈՒՊ-ների լրացում և քննարկում	ԱՈՒՊ-ների լրացումը իրականացվում է ուսումնական հաստատության ուսուցիչների և աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողների կողմից,իսկ քննարկումը՝ Հունվարի վերջին՝ ՈՒԱԳՏ-ի կողմից:	Տնօրենի տեղակալ,աջա կցող թիմ,ուսուցիչնե ր
8		Անդրադարձ Տարրական կրթության մեթոդմիավորման մեջ ընդգրկված ուսումնական առարկաների ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովմանը : Դասալսման՝ («Դասի վերջնարդյունքների ապահովում» թեմայով 11-րդ դասարանում՝ «Հայոց պատմություն» և «Համաշխարհային պատմություն» ու 7,8,9-րդ դասարաններում ՝«Հասարակագիտություն») արդյունքների ամփոփում: :	Տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ քննարկել արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տալ համապատասխան հանձնարարականներ ուսումնադաստիարակչ ական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման ուղղությամբ:	
9	Փետրվարի 1-4-ը	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայիտարածքային փուլի	Տնօրինության կողմից՝ ● Տնօրենի ուսումնականաշխատանքի գծով	Տնօրենություն

		արդյունքների ամփոփում նմարզային փուլի նախապատրաստում	տեղակալը ներկայացնում էօլիմպիադայի տարածքային փուլիարդյունքները	
10	Փետրվարի 10-14-ը	Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների ցուցակների կազմում և ԴԿՏՀ տեղադրում	• Մշտադիտարկումն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները	Տնօրենություն
11		Տեառնընդառաջ		
12	Փետրվար	Բնագիտական առարկաներից դասավանդման որակի ուսումնասիրություն:	• Ուսումնասիրությունն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները, անհրաժեշտության դեպքում՝ հրավիրյալ առարկայական մասնագետներ	Տնօրենություն մ/մ նախագահներ
13	Փետրվար	1. Միջոցառում՝ Գիրք նվիրելու օրվա կապակցությամբ: 2. Միջոցառում՝ Հովհ. Թումանյանի ծննդյան օրվա կապակցությամբ (տարրական դասարաններում՝ մուլտֆիլմի դիտում, հիմնական և ավագ դասարաններում ֆիլմի դիտում, փաստագրական տվյալների ուսումնասիրություն այց տուն-թանգարաններ,գրքույկների կազմում հղում: 3. Միջոցառում՝ Մայրենի լեզվի օրվան նվիրված: 4. Միջոցառում՝ Կերակրի աղ 5. Փրկենք երկիրը 6.Հետաքրքիաշարժ աշխարհագրություն		

14	Փետրվարի 1-28-ը	Ուսումնական հաստատության ջեռուցման կազմակերպում՝ (Գլուխ IV. Շահագործվող հաստատությունների օդի ջերմային ռեժիմին ներկայացվող պահանջներ)համապատասխան	Տնտեսվարը պարբերաբար հետևում էդպրոցի շենքի՝ դասասենյակների, մարզադահլիճի և այլ շենքերի ջերմային ռեժիմիպահպանմանը	Տնօրենություն տնտեսվար
15	Փետրվարի 10-28-ը (ամենշաբաթյա ռեժիմով)	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	• Մատենավարության ստուգում • Արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքների վերահսկողություն	Տնօրենություն
16	Փետրվարի 24-28-ը	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների լրացում և քննարկում	• ԱՈՒՊ-ների լրացումըիրականացվում է ուսումնական հաստատության ուսուցիչների և աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողների կողմից, իսկ քննարկումը՝ հունվարի վերջին՝ՈՒԱԳՏ-ի կողմից:	Տնօրենի տեղակալ, աջակցող թիմ, ուսուցիչներ
17	Մարտի2	Անդրադարձ՝ • Բնագիտական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը:	Տնօրենի, ուսումնականաշխատանքի գծով տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում ԷԲՏՃՄ բնագավառի ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության և ուսումնադաստիարակչ ական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման հարցը:	տնօրեն, ուսումնան աշխատքի գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ
18	Մարտ	1.Միջոցառում նվիրված կանանց միջազգային օրվան 2. Ցերեկույթ նվիրված Հ. Սահյանի ծննդյան **110 ամյակին:** 3. Լավագույն աշխատանքների ցուցահանդես		մ/մ նախագահներ
19	Մարտի	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի	Տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով	տնօրեն,

	10-11	գծով տեղակալի և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է2-րդ,5-րդ,7-րդ դասարաններում Հանրակրթության պետական չափորոշչի, առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի պահանջների իրագործման հարցերը:	ուսումնա և աշխատանքի գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ
20		«Հայոց լեզու», «Հայ գրականություն» , «Գրականություն» և «Մաթեմատիկա» ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրութուն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն :	Առարկայական մեթոդմիավորումների առաջարկությունների հիման վրա մանկավարժական խորհուրդը քննարկում և հաստատում է դասավանդման որակի ուսումնասիրության ծրագիրը, գործիքները (թեստ, թելադրություն,մրցույթ, համադպրոցական գրավոր աշխատանքի այլ տեսակներ), իրականացնող աշխատակազմը (տնօրենի ուսումնականաշխատանքի գծով տեղակալ, դասավանդողուսուցիչներ, մեթոդմիավորման նախագահներ, դասղեկներ): Ուսումնասիրության արդյունքները, վերլուծությունը, ներկայացվում և քննարկվում է տնօրենիմասնակցությամբ կազմակերպվող խորհրդակցությունում ,ՄՄ նիստում:	
21	Մարտի11-14-ը	Բյուջեի կատարման մասինտարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետներըկազմելը	Դպրոցի բյուջեի նախագծի մշակման, բյուջեի հաստատմանև կատարման մասին հաշվետվությունների աշխատանքները կազմակերպելու նպատակով տնօրենըկազմում է դպրոցի բյուջետային օրացույց. մինչև ընթացիկտարվա մարտի 15-ը կազմում է՝ բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և	

			իրապարակելու ժամկետները Տես՝ «ՀՀ պետականհանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելիկանոնադրություն, կետ, կետ 51:	
22	Մարտի1-6-ը	Մեթոդմիավորումների նիստեր	Մեթոդմիավորումները քննարկում են ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության և դրանց իրականացման հետ կապված հարցեր:	տնօրեն
23	Մարտի17-18-ը	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Քննարկում է հունվար-փետրվարին ուսումնադաստիարակչական գործընթացին սովորողների ուսումնական առաջադիմության, էլեկտրոնային մատյանների վարման, Ուսումնական նախագծերի իրականացման և այլհարցեր: Տես՝ «ՀՀ պետականհանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելիկանոնադրություն, կետ 79-80:	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ
24	Մարտի29-30	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբերտեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:	Տնօրենություն դասղեկներ
25	Ապրիլի1-30-ը	Հունիս ամսին կազմակերպվողպետական ավարտական քննություններին մասնակցողների ցուցակի փոխանցում ԳԹԿ (12-րդ դասարան)	Պետական ավարտականքննություններին մասնակցողների ցուցակն ըստ առարկաների Հաստատության տնօրենը էլեկտրոնային եղանակով լրացնում և փոխանցում է ԳԹԿ:	Տնօրեն
26	Ապրիլի1-ից մայիսի15-ը	4-րդ դասարանում անցկացվող՝ «Մայրենի» (գրավոր) և «Մաթեմատիկա»(գրավոր)	4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմվում են հաստատության մեթոդմիավորումների կողմից:	Մեթոդական միավորում

		առարկաներից, ռուսերենով ուսուցմամբ դասարանների համար «Ռուսաց լեզու» (բանավոր),ազգային փոքրամասնությունների դասարանների համար՝ իրենցմայրենի լեզվից և գրականությունից (բանավոր) գիտելիքների ստուգումների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոցպատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննություններին ավագ դպրոցի 10-11-րդ դասարանների փոխադրական քննությունների տոմսերի կազմում	9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմումեն Հաստատության մեթոդմիավորումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերին տոմսերի նմուշների: 10-11-րդ դասարանների փոխադրականքննությունների հարցատոմսերը կազմումեն Հաստատության մեթոդմիավորումները:	
27	Ապրիլի4-5-ը	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայությանդեպքում) մասնակցությամբ խորհրդակցություն	տնօրենի, ուսումնականաշխատանքի գծով տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում էտարվա ընթացքում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցը:	Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ
28	Ապրիլի12-13-ը	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա նկամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների ցուցակների կազմում	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավորատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալները ներկայացվում են կրթության պետականկառավարման լիազորված մարմնի համապատասխան ստորաբաժանումներին (կառույցներին): Պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների վերաբերյալ հաստատության տնօրենը անհրաժեշտգրանցում է կատարում ԿՏԱԿ-ի դպրոցների կառավարման	Տնօրեն

			տեղեկատվակա կամավոր ատեստավորմանը վերաբերող տվյալները ԿԳՄՄ նախարարության հայտարարության առկայության դեպքում նախարարություն են ներկայացնում հայտատու ուսուցիչները, հաստատության տնօրենը տրամադրում է համապատասխան տեղեկանք:նհամակարգում,	
29	Ապրիլի12-13-ը	Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդմանորակի ուսումնասիրություն՝ <<Հայոց լեզու>>, < < Գրականություն>>,<<Հայ գրականություն>> <<Մաթեմատիկա >>	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի՝ փետրվար ամսին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքները, ձեռքբերումներն ուղժվարությունները: Տես՝ «ՀՀ պետականհանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն:	
30	Ապրիլի15-30-ը	Հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստ՝ սովորողների կողմից ընտրված ավարտական («Օտար լեզու», «Բնագիտություն») քննականառարկաների ցանկի հաստատում (9-րդ դասարան)	Սովորողների կողմիցընտրված քննական առարկաների ցանկըհաստատավում է Հաստատության մանկավարժական խորհրդի որոշումով:	Տնօրեն
31	Ապրիլ	Կազմակերպել միջոցառում՝ 1.Հովհ. Շիրազ - 110 2. Գրական- երաժշտական ցերեկույթ ՝նվիրված եղեռնին զոհ գնացած հայ գրողներին: Ընթերցումներ: Նպատակային էքսկուրսիաների		Մեթոդական միավորում

		կազմակերպում՝ Ծիծեռնակաբերդի հուշահամալիր կամ այլ հուշակոթող: 3. Ի. Ա.Կռիլով - 215 (II - V դաս.) 4. Ա. Ս. Պուշկին- 225 (V I - XII դաս.) 5. Միջոցառում՝ Թմրանյութերի , ալկոհոլի և ծխախոտի ազդեցությունը օրգանիզմի վրա 6. Մայրության և գեղեցկության տոն 7. Գարնանային սպորտային և ռազմական խաղերի կազմակերպում		
32	Ապրիլի20-21-ը	ԿԱՊԿՈւ սովորողներիուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում	տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է ԿԱՊԿՈւ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքները: Հաստատության տնօրենի կամ ուսըւմնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի ներկայացմամբ հարցն այնուհետև քննարկում է հաստատության:	Տնօրեն, տնօրենի ուսումնան աշխանքի գծով տեղակալ
	Մայիս-հուլիս			
33	Մայիսի2-4-ը	Ավարտական, պետականավարտական և կենտրոնացված պետականավարտական քննություններին նախապատրաստության գործընթացի քննարկում	տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկումէ ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստությանընթացքը, տալիս	Տնօրեն, ուսումնակա ն աշխատանք ի գծով տեղակալ, մեթոդմիավո րումների նախագահներ

			համապատասխան հանձնարարություններ: Անհրաժեշտության դեպքում քննարկվում էնաև ավագ դպրոցում փոխադրական քննություններին նախապատրաստությ ան հարցը:	
34	Մայիսի	Գարնանային սպորտային միջոցառումներ		
35	Մայիսի2-4-ը	Անդրադարձ առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության արդյունքներին	տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») անդրադառնում է առարկայական օլիմպիադաներինսովորողների մասնակցությանը, նշում հաջողություններն ուդժվարությունները, խրախուսում օլիմպիադայում աչքիընկած սովորողներինն նրանց ուսուցիչներին:	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ
36	Մինչև մայիսի15-ը	4-րդ դասարանում անցկացվող՝ «Մայրենի»(գրավոր) և «Մաթեմատիկա» (գրավոր)առարկաներից, ռուսերենով ուսուցմամբ դասարանների համար «Ռուսաց լեզու» (բանավոր), ազգային փոքրամասնությունների դասարանների համար՝ իրենցմայրենի լեզվից և գրականությունից (բանավոր) գիտելիքների ստուգումների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոցպատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննություններին ավագ դպրոցի	4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմվում են հաստատության մեթոդմիավորումների կողմից: 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոցպատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաներիավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմումեն Հաստատության մեթոդմիավորումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերին տոմսերի նմուշների: 10-11-րդ դասարանների փոխադրականքննությունների հարցատոմսերը կազմումեն Հաստատության մեթոդմիավորումները:	Մեթոդական միավորում

		10-11-րդ դասարանների փոխադրական քննությունների տոմսերի կազմում		
37	Մայիս	1.Մայիսյան միջոցառումների կազմակերպում, այցելություն 1918 թ. Մայիսյան հերոսամարտերի հուշակոթողներ: 2. Շ. Անձնավուր - 100 3. Տառահանդես ներ		
38	Մայիսի10-14-ը	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամդասերից բացակայած 12-րդ դասարանի սովորողների՝ Հաստատությունից դուրսմնալու հարցի քննարկումմանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 12- րդ դասարանի սովորողների Հաստատությունից դուրս մնալու հարցը քննարկվումէ մանկավարժական խորհրդում: 12-րդ դասարանիսովորողների բացակայությունների մասին տեղեկատվությունը,մանկավարժական խորհրդում քննարկվելուց հետո Հաստատության տնօրենի կողմից ներկայացվում է Նախարարություն և ԳԹԿ:	Տնօրեն, դասղեկներ
39	Մայիսի16-18-ը	4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքներիստուգումների առաջադրանքների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոցպատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննություններիև 10-11-րդ դասարանների փոխադրական քննությունների հարցատոմսերի	Առաջադրանքները և հարցատոմսերը Հաստատության տնօրենիհաստատմանն են ներկայացնում տնօրենիուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը և/կամ մեթոդմիավորման նախագահները:	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդմիավորումների նախագահներ

		ներկայացումՀաստատության տնօրենի հաստատմանը		
40		Դասալուսմների իրականացում տարբեր ուսուցիչների մոտ: Դասալուսմների վերլուծություն դասալսողների կողմից՝ գնահատելով սովորողների մասնակցությունը ուսումնական գործընթացին, աշակերտ - ուսուցիչ համագործակցությունը:		
41	Մայիսի16-18-ը	Անդրադարձ ուսումնական դասալսումներին: Դասալուսմների վերլուծություն դասալսողների կողմից՝ գնահատելով սովորողների մասնակցությունը ուսումնական գործընթացին, աշակերտ - ուսուցիչ համագործակցությունը: Անդրադարձ էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին	Տնօրեն, ուսումնականաշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկումէ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի՝ հոկտեմբեր ամսին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ:Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակիժամկետում շտկելուուղղությամբ:	Տնօրեն, ուսումնակա և աշխատանք ի գծով տեղակալ, մեթոդմիավո րումների նախագահներ
42	Մայիսի16-20-ը	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ դասարանների սովորողների	Տնօրեն, դասղեկներ

		դասարանների սովորողների՝ Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկումմանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում	Հաստատությունից դուրս մնալու հարցը քննարկվումէ մանկավարժական խորհրդում: 10-11-րդ դասարաններիսովորողների բացակայությունների մասին տեղեկատվությունը,մանկավարժական խորհրդում քննարկվելուց հետո Հաստատության տնօրենի կողմից ներկայացվում է Նախարարություն և ԳԹԿ: Ուսումնական տարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120- 200 ժամ բացակայության դեպքում բոլոր առարկաների տարեկան գնահատականները որոշվում են լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների միջոցով:	
43	Մայիսի18-20-ը	Անդրադարձ Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը	ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկումէ Հաստատության ուսումնադաստիարակչ ական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարման ընթացքին, գնահատում արդյունքները և տալիսհամապատասխան հանձնարարություններ ուսումնադաստիարակչ ական գործընթացի բարելավման ուղղությամբ: Խորհրդակցության ընթացքում բարձրացված հարցերըքննարկման են դրվում	Ուսումնական հաստատությ ան տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդմիավոր ումների նախագահներ

			հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջիկա նիստում:	
44	Մայիսի20-30-ը	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ դասարանների սովորողների՝ լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում թույլատրելու հարցիքննարկում	2-12-րդ դասարաններում120-200 ժամ բացակայության դեպքումսովորողները, տվյալ տարվա մայիսի 20-30-ը ընկած ժամանակահատվածումլրացուցիչ քննություններ են հանձնում «Մայրենի»(ազգային փոքրամասնություններիդասարանների համար «Մայրենի լեզու նգրականություն», «Ասորերեն», «Ռուսաց լեզու»), «Հայոց լեզու և հայգրականություն» և «Մաթեմատիկա»(«Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն») առարկաներից, ամփոփիչ ստուգողական քննություններին թույլատրելու հարցը քննարկվում ևհամապատասխան որոշումէ ընդունվումՀաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստում: 2-8-րդ, 10-11-րդ, ինչպես նաև 19 տարին չլրացած 9-րդ և 12-րդ դասարանների սովորողը 200 ժամից ավելի բացակայելու դեպքում կրկնում է տվյալուսումնական տարվա դասընթացը, 9-րդ և 12-րդդասարանների 19 տարին լրացած սովորողը դուրս է մնում ուսումնական հաստատությունից:աշխատանքներ՝ ուսումնական պլանով սահմանված մյուս առարկաներից: «Ֆիզկուլտուրա» առարկայից անցկացվում է ստուգարք: 12-րդ դասարանի 2-րդ կիսամյակում 120-200 ժամ բացակայություն ունենալուդեպքում սովորողը լրացուցիչ քննություն էհանձնում այն	Ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդմիավորումների նախագահներ

			առարկաներից, որոնք ընտրել է:	
45	Մայիսի30-31-ը	2-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, քննություններին թույլատրելու, 12-րդ դասարանի սովորողներին քննություններին	2-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու,ավարտական, փոխադրական քննություններին թույլատրելու, 12-րդ դասարանի սովորողներին	Ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդմիավորումների նախագահներ
46	Մայիսի վերջ - հունիս	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններիանցկացում Ավագ դպրոցում փոխադրական քննությունների անցկացում(առկայության դեպքում)	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետականավարտական քննություններն անցկացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորվածմարմնի կողմից հաստատված՝ պահանջներին համապատասխան:	Ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդմիավորումների նախագահներ
47	Հունիս	Ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելությանկազմակերպում	Սովորողների ընդունելությունը ուսումնական հաստատություն իրականացվում է տնօրենի հրամանով՝ դպրոցահասակ երեխայիծնողի կամ նրա օրինական ներկայացուցչի դիմումի և հաստատության ու ծնողիմիջև կնքված պայմանագրի հիմանվրա՝ և ուսումնականհաստատության կանոնադրությամբ սահմանված կարգով: Պետական ուսումնական հաստատությունների համար հաստատում է կրթության պետական կառավարման լիազորվածմարմինը: Ուսումնական հաստատության առաջին դասարան ընդունվում ենայն երեխաները, որոնց	Տնօրեն

			վեց տարին լրացել կամ լրանում է տվյալ օրացուցային տարվադեկտեմբերի 31-ը ներառյալ:	
48	Հունիս	Նախնական դասաբաշխում	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության հաջորդ ուսումնականտարվա օրինակելի ուսումնական պլանների հիման վրա մեթոդմիավորումը նախնական դասաբաշխման հարցը կարող է քննարկել հունիսի երկրորդ կեսին մանկավարժականաշխատողների արձակուրդ գնալուցառաջ:	Մեթոդական միավորում
49	Հուլիսի 2-8-ը / օգոստոսի 20-30-ը	Վերաքննություններիանցկացում	Վերաքննություններն անցկացվում են Նախարարության կողմից սահմանված կարգով և ժամկետներում:	