

Handwritten notes in blue ink: "հասցե" (address) and "Վրաստան" (Georgia). A blue circular official seal of the Ministry of Education and Science of the Republic of Georgia is stamped over the notes. The seal features the coat of arms of Georgia and the text "ՀԱՅԿԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՄԻՆԻՍՏԵՐԱՆ" (Ministry of Education and Science of the Republic of Armenia).

ԵՐԵՎԱՆԻ Հ. 175 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ

Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների
գծով տնօրենի տեղակալի տարեկան աշխատանքային պլան

Ալավերդյան Գայանե

2023 - 2024

N	Աշխատանքի անվանումը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու և կատարող	Վերջնարդյունք
1	2	3	4	5
1.	Վերահսկել սովորողների հաճախումներին տնօրինության կողմից հաստատված ժամանակացույցին համապատասխան:	տարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ապահովել դպրոցի ներքին կանոնադրական կարգապահությունը:
2.	Աշխատանք դասղեկների հետ: Աշխատանքային ծրագրերի քննարկում և հաստատում :	տարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ուսումնադաստիարակական Աշխատանքների իրականացում դասարաններում :
3.	Դասղեկների խմբի նիստերի անցկացում:	տարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Կատարած աշխատանքների վերջնաժամկետների ամփոփում և նախատեսվող աշխատանքների շուրջ քննարկում :
4.	Դասղեկների ժամերի մշտադիտարկում :	տարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սովորողների շրջանում ձևավորվող արժեհամակարգի ուսումնասիրություն և վերլուծություն:

<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p>	<p>Աշխատանք սովորողների հետ</p> <p>Կազմել սոցիալապես անապահով սովորողների ցանկ:</p> <p>Ծնողների, գրադարանավարի հետ կազմակերպել վերոնշյալ սովորողների զեղչված արժեքով դասագրքերի տրամադրումը :</p> <p>Աշխատանք Արցախից տեղահանված, այլ մարզերից տեղափոխված սովորողների հետ:</p> <p>Աշխատանք կրթական և դաստիարակության դժվարություններ ունեցող սովորողների հետ:</p>	<p>Սեպտեմբեր</p> <p>Սեպտեմբեր</p> <p>1-ին կիսամյակ</p> <p>տարվա ընթացքում</p>	<p>ՄԿԱ փոխտնօրեն</p> <p>ՄԿԱ փոխտնօրեն, ծնողխորհուրդ</p> <p>ՄԿԱ փոխտնօրեն, ծնողխորհուրդ, հոգեբան</p> <p>ՄԿԱ փոխտնօրեն, Ծնողխորհուրդ</p>	<p>Աջակցել նշված խնդիրներ ունեցող ընտանիքներին :</p> <p>Հաղթահարել ծագած դժվարությունները:</p> <p>աջակցել սովորողների ինտեգրման գործընթացին, նոր ծագած իրավիճակներում:</p> <p>օգնել դպրոցի սովորողներին հաղթահարել ունեցած դժվարությունները, ձևավորելով ճիշտ արժեքային համակարգ:</p>
---	---	---	--	--

	Աշակերտական դասարանական և դպրոցի խորհրդի ձևավորում:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱՀ	Սովորողների շրջանու ինքնավստահության և ժողովրդավարական արժեքների ձևավորում
6	Անցկացնել դպրոցի աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱՀ	Սովորողների ինքնավարություն և ժողովրդասիրական արժեքների սերմանում
7	Հրավիրել ընդհանուր աշակերտական ժողովներ:			
Աշխատանք ծնողների հետ				
1	Հրավիրել ընդհանուր ծնողական ժողովներ	Սեպտեմբեր, Մայիս	ՄԿԱ փոխտնօրեն Ծնողխորհուրդ	Ծնողական համայքի հետ կրթական միասնական պահանջների ձևավորում
2	<i>Ձևավորել դասարանական ծնողական խորհուրդները:</i>	Սեպտեմբեր		
3	Անցկացնել դպրոցի ծնողական խորհուրդի նախագահի ընտրություն:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն Ծնողխորհուրդ	Արտադասարանական արտադպրոցական

4	<p>Ըստ անհրաժեշտության անհատական աշխատանք տանել ծնողների հետ.</p>	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն դասղեկներ	<p>միջոցառումների իրականացում.</p> <p>Օգնել ծնողին հաղթահարել երեխայի մոտ ծագած դժվարությունները:</p>
1	<p>Ծանոթանալ <i>և</i> քննարկել հոգեբանի աշխատանքային ծրագիրը:</p>	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն	<p>Վեր հանել սովորողներ հոգեբանական խնդիրները <i>և</i> <i>օգնել դրանց հաղթահարման</i></p>
2	<p>Կատարած աշխատանքների ամփոփում <i>և վերլուծում</i></p> <p>Կազմել երկարօրյա խմբի (խմբերի) աշխատանքի կարգացուցակ <i>և աշխատանքի տարեկան պլան:</i></p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p> <p>հոկտեմբեր.</p>	ՄԿԱ փոխտնօրեն.	<p>Խթանել ուսումնական դժվարություններ ունեցող աշակերտների առաջադիմության բարձրացմանը:</p>
<p>ԽՄԲԱԿՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱ Ն</p>				

1	<p>ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ.</p> <p>Քննարկել և հաստատել դպրոցում ձևավորված խմբակների տարեկան ծրագրերը և ներկայացնել հաստատման:</p>	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սովորողների հմտությունների կարողունակության <i>ձևավորում</i>
1	<p>ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ՀԵՏ</p> <p>Համագործակցել ուստիկանության Աբովյանի կառույցի անչափահասների բաժնի աշխատանքային թիմի հետ:</p>	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	<i>Օգնել սովորողներին օրինապահ քաղաքացիներ դասուն իմանալ համակցություն կանոնները</i>
2	<p>Համագործակցել դպրոցին կցված գործամասի հետ</p>	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն զինդեկ	Սովորողներին ծանոթացնել բանակա առօրյային
3	Նպաստել դպրոցում հասարակական	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	

4	<p>կազմակերպությունների, մշակութային կազմակերպությունների կողմից տարվող աշխատանքներին:</p> <p>Կազմակերպել միջոցառումներ, ցուցահանդեսներ, տոնավաճառներ խմբակներում ներգրաված սովորողների ուժերով:</p> <p>Միջոցառումներ</p> <p>Անցկացնել միջոցառում նվիրված Գիտելիքի օրվան</p> <p>Միջոցառում նվիրված ՀՀ անկախության 32-ամյակին</p>	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում</p> <p>Սեպտեմբերի 1</p> <p>Սեպտեմբերի 20</p> <p>Ուսումնական տարվա ընթացքում</p>	<p>ՄԿԱ փոխտնօրեն Խմբակների ղեկավարներ</p> <p>ՄԿԱ փոխտնօրեն</p> <p>ՄԿԱ փոխտնօրեն</p> <p>ՄԿԱ փոխտնօրեն</p>	<p>Սովորողների գեղագիտական ճաշակ գործարար հմտությունների ձևավորում և զարգացր</p> <p>Սովորողների շրջանու կարևորել գիտելիքի դերը:</p> <p>Հայ մարդու ինքնության և դերի քացահայտումը</p>
1	<p>Միջոցառումների շարք / շարադրությունների մրցույթ, գրքի քննարկումներ</p>			

2	Անցկացնել հանդիպումներ տարբեր մասնագիտությունների տեր մարդկանց հետ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	ներկա իրավիճակում ապագայում
3	Ամանորյա ձևավորումների մրցույթ, թափոնների կիրառությամբ	Դեկտեմբեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ	Սովորողների մոտ խթանել մասնագիտական ճիշտ կողմնորոշումը
5	Տարեվերջյան հաշվետու միջոցառում	Մայիս	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ, խմբակների ղեկավարներ	Թափոնների ճիշտ կիրառության հմտությունների ձևավորում
6				Կատարված ուսումնադաստիրակչական աշխատանքների ամփոփում, աչքի ընկա աշակերտների պարգևատրում: