

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ՝
Լ.Բաղդասարյան

«31 » 08_2023 թ.

<< Աբովյանի Սամվել Անտոնյանի անվան թիվ 8 հիմնական դպրոց >> ՊՈԱԿ

ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ԾՐԱԳՐԵՐ և ԴԱՍԱԳՐՔԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում. 1.5-րդ դասարան 2.7-րդ դասարան	Տարվարնթացքում	Առարկայական մեթոդախավորում	

2	<p style="text-align: center;">ԾՐԱԳՐԵՐԻ, ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄ ԵՎ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ծանոթացում պետական չափորոշչին, 2. Ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշչին, 3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 5. Ծանոթացում առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին 6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 10. Տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 11. Արդյունքների ամփոփում, 12. Թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. Մեթոդափափորման` նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում: <p>14 Աու պի քննարկում:</p>	<p>Օգոստոսի 25-31</p> <p>Օգոստոս</p> <p>Օգոստոս</p> <p>Օգոստոս</p> <p>Օգոստոս</p> <p>Օգոստոս</p> <p>Օգոստոսի 31</p> <p>Դեկտեմբերի 25-28</p> <p>Մախի 25-30</p> <p>Յուր. Ամիս</p> <p>Դեկտեմբեր</p> <p>Օգոստոսի 30-31</p>	Առարկայական մեթոդափափորում	
---	--	--	----------------------------	--

ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ , ԲԱՑ ԴԱՍԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Անհատական դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 2. Դասալսումներ` կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ, 	Տարվարնթացքում	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդափափորման նախագահ	

	<p>3. Դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով,</p> <p>4. Դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ,</p> <p>9. Դասալսումներ 5-7-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար,</p> <p>10. Փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/,</p> <p>11. Բոլոր դասալսումների քննարկումներ Մեթոդափավորման անդամների /և տնօրինության/ կողմից:</p>			
2	<p>Խմբային դասալսումներ.</p> <p>1. Կոնկրետ դասեր</p> <p>2. Կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը,</p> <p>3. Դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով:</p>	Տարվարնթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ, հանձնաշումբ	
3	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <p>1. Օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ,</p> <p>2. Բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,</p>	Տարվարնթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	ա. Մեթոդական ցուցումներ 2023-2024 ուս. տարում գնահատման չափորոշի պահանջների կատարման ուղղությամբ՝ օգտագործելով	Տ ար վ ա ը ն թ ա գ ք ու մ	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	

	աշակերտների գիտելիքների թվանշանային գնահատման արդյունքները:			
2	Նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	Տարվարնթացքում	Մեթոդախաղողման նախագահ, անդամներ	
3			Մեթոդախաղողման նախագահ, անդ.	
4	Անհատական խորհրդատվություն դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվարնթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
5	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Տարվարնթացքում	Մեթոդախաղողման անդամներ	
6	Ուսուցչի էթիկան:			
7	Հիմնախնդիրները	Տարվարնթացքում	Մեթոդախաղողման անդամներ	
8	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվարնթացքում	Մեթոդախաղողման անդամներ	
9	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվարնթացքում	Նախագահ, անդ.	
10	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվարնթացքում	Մեթոդախաղողման անդամներ	
11	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվարնթացքում	Մեթոդախաղողման անդամներ	
12	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Տարվարնթացքում	Մեթոդախաղողման անդամներ	
13	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման	Տարվարնթացքում	Մեթոդախաղողման անդամներ	

	ուղղությամբ:			
14	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Մայիս-հունիս	Մեթոդախաղորման անդամներ	

ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը 5-7-րդ դասարաններում:	Տարվարնթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը դասերին-5-7-րդ դասարաններում:	Տարվարնթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ	
3	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը 7-րդ դասարաններում:	Տարվարնթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը դասերին հումանիտար առարկաների դասերին ---5-7 րդ դասարաններում:	Տարվարնթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	
5	Դաստիարակությունը հայոց լեզվի և գրականության միջոցներով:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	
6	Դասավանդման դրվածք 5-7-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	հոկտեմբեր	Տնօրինություն	
7				

Ն Դ Վ

N ^o N ^o	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Դեկտեմբեր մայիս	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
2	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	նոյեմբեր	Փոխտնօրեն, հանձ- նախմբի նախագահ	
3	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում	Մայիս-հունիս	Փոխտնօրեն, հանձ- նախմբի նախագահ	
4	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	մայիս	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ ուսուցիչներ	
5	Առարկայական մրցույթներ	մարտ	մ/մ նախագահ ուսուցիչներ	
6	Ընթերցանության Գնահատում 5-7-րդ դասարաններ՝ մայրենիից	նոյեմբեր	Փոխտնօրեն, հանձ- նախմբի նախագահ, անդամն եր	

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՆԿՅՈՒՆՈՒՄ

N ^o N ^o	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն.	Տարվարկազմում	Մեթոդախաղորման	

	<p>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</p> <p>2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում,</p> <p>3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</p> <p>4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</p> <p>5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</p>	<p>ՀՈՒՆԻՍ</p> <p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>նախագահ, անդամներ</p> <p>Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ</p>	
2	<<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
3	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	

ԶԵԿՈՒՑՈՒՄՆԵՐ, ԶՐՈՒՅՑՆԵՐ, ՆԱԽԱԳԾԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հնագույն և մարդկանց կենցաղը՝ նախագիծ	դեկտեմբեր	Թամրայան Ռուզաննա	
2	Մ.Մեծարենցի ստեղծագործության ուսուցումը 8-րդ դասարանում՝ զեկույց	հոկտեմբեր	Գուրգենյան Թամարա	
3	Լեզվական փառները հայերենում՝ նախագիծ	դեկտեմբեր	Գասպարյան Անի	
4	Նորագույն ՏՀՏ-Իազդեցությունը և դերը սովորողի հոգեբանական զարգացման գործում՝ զեկույց	նոյեմբեր	Մատիկյան Անահիտ	

5	Աշխարհագրույցի միջոցով բաց դաս չայոց պատմությունից	ՄԱՐՏ	Դավթյան Գ.	
---	--	------	------------	--

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ, ԱՇԽԱՏԱԺՈՂՈՎՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավորների տարելիցներ, գրական-երաժշտական ցերեկույթներ	Տարվարնթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ, դասուղեկներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվարնթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ, դասուղեկներ	
3	Գրավոր աշխատանքներ	Տարվարնթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ, տնօրինություն	
4	Մասնակցություն աշխատաժողովներին, հանրապետական, միջմարզային, դպրոցական մրցույթներին:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ	
4	Վահանակների ստեղծում:	Տարվարնթացքում	Մ/մ անդամներ	
5	Օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ	
6	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ	Տարվարնթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ, դասուղեկներ	
7	Ցուցահանդեսների կազմակերպում, դիտում և քննարկում	Տարվարնթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ, դասուղեկներ	
8	Ներկայացումների դիտում և քննարկում	Տարվարնթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ, դասուղեկներ	
9	Ազգային տոներ	սեպտեմբեր	Մեթոդախմբի անդամներ, դասուղեկներ	
11	Առարկայական տասնօրյակի և միամսյակի անցկացում	մարտ	Մեթոդախմբի անդամներ	

12	Տոներ	Տարվա ընթացքում		
----	-------	-----------------	--	--

**ԶՆՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ,
ԿԱԲԻՆԵՏՆԵՐԻ ՁևԱՎՈՐՈՒՄ**

№ №	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
3	Կաբինետների ձևավորում:	Տարվա ընթացքում	Կաբինետների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ալբոմներ, տեսադասեր և այլն/:		Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
5	Հարցարանների կազմում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	

Նիստ 1 – Օգոստոս 25-31

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում
2. Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդմիավորման գործունեության արդյունքները եւ նոր ուսումնական տարվա խնդիրները/ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/
Մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքի պլանի քննարկումն ու տնօրենի հաստատման ներկայացում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
4.2023-2024 ուսումնական տարվա I կիսամյակի աշխատանքների բաշխում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
5.Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի վերջնական բաշխում՝ զեկուցող մ/մ նախագահ
- 6.Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկության հաստատման հարց՝ զեկուցող մ/մ նախագահ
7. ԿԱՊԿՈԻ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
8. 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական թեմատիկ պլաններին հավանություն տալը և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելը/զեկուցողներ մ/մ անդամներ/
- 9.Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի քննարկում/զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/
10. նոր ուսումնական տարվա աշխատանքները կանոնակարգող իրավական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն/զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/
11. Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/
12. Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակներ զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/
- 13.2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի նախագծի մասին
- 14.Փոխադարձ դասալսումների մասին(զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ)
15. Հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների մասնագիտական կարիքի մասին (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ)

16. 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում մեթոդական միավորման ուսուցիչների կողմից հայտորոշիչ, ձևավորող գնահատման ձևերը ընտրելու և ամփոփիչ գնահատման (միավորային, բնութագրող) մեթոդների ընտրության մասին: (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ)
17. Ուսումնական նախագծերի հավանության տալու և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելու հարցը (զեկուցող՝ մ/մ նախագահ)

Նիստ 2 – Մեպտեմբեր 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
3. Մեթոդական զեկույց/ձևավորվող գնահատում/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
3. Փոխադարձ դասալսումների քննարկում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
4. Որակավորման տարակարգ չունեցող սկսնակ ուսուցիչներին (դասվարներին) ատեստավորման նախապատրաստելու հարցը: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
5. Դասավանդման նոր մեթոդների և հնարների կիրառման հարցը: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
6. Առարկայական նոր ծրագրերի ուսումնասիրում և քննարկում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
7. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների , առարկայական շաբաթների, գիտագործնական համաժողովների, մեթոդական փառատոնների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
8. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան ծրագրով նախատեսված 5-7-րդ դասարանների հումանիտար առարկաների հանրակրթական պետական, առարկայական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի իրագործման մասին : զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
10. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
11. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
12. Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/

Նիստ 3 – Հոկտեմբեր 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում
3. Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:
4. Մեթոդական զեկուցում «Ձևավորող գնահատման բաղադրիչները»
5. Առարկայական այլ մեթոդմիավորման(ների) հետ համատեղ նիստերի կազմակերպման հարցի քննարկում:
6. Ուսումնական նախագծերի պլանների երաշխավորում
7. Առարկայական խմբակների և ՈՒՆԱ ընթացիկ աշխատանքների քննարկում
8. Առարկայական նոր ծրագրերի ,չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում:
9. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման , օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում:
10. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում
11. Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/

Նիստ 4 – Նոյեմբեր 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում
3. Առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:
4. զեկուցում՝ «Նախագծային մեթոդը՝ սովորողների ակտիվ մասնակցություն ապահովող ուսուցման մեթոդ»>
5. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների, պատի թերթերի լուսընծայման աշխատանքների կազմակերպում
6. Առարկայական նոր ծրագրերի , չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում
7. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում

8. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի պահպանման հարցի քննարկում

9. Առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում 10

- Առարկայական մրցույթներ

11. ԿԱՊԿՈԻ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում

12. Ընթերցանության Գնահատում 5-7-րդ դասարաններ՝ մայրենիից

12. Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/

Նիստ 5 – Դեկտեմբեր 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում
3. I կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում:
4. I կիսամյակի կատարած աշխատանքի վերլուծություն, հաշվետվություն:
5. II կիսամյակի թեմատիկ պլանների քննարկում:
6. II կիսամյակի համար հանձնարարությունների բաշխում:
7. Տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների քննարկում:
8. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյուքների ամփոփում
9. 1-ին կիսամյակում 120-200ժամ բացակայություն ունեցողների հարցի քննարկում

10. ԿԱՊԿՈԻ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում

11. Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/

Նիստ 6 – Հունվար 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:
3. Ուսումնական առարկաների ուսումնասիրում , փոխադարձ դասալսումների քննարկումներ:
4. Մեթոդական զեկուցում
5. 9-րդ դասարանի պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում
6. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլը հաղթահարած աշակերտներին մարզային և տարածքային փուլի նախապատրաստում:
7. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծեր, նոր փորձարկվող դասագրքեր, ձեռնարկներ, մեթոդական ձեռնարկներ և դրանց քննարկումներ:
8. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում
9. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում

Նիստ 7 – Փետրվար 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:
3. Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:
4. Մեթոդական զեկուցում «Ձևավորվող գնահատման գործիքները»
5. Համադպրոցական միջոցառումների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների, պատի թերթերի լուսընծայման աշխատանքների կազմակերպում
6. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում
7. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

Նիստ 8 – Մարտ 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:
3. Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ: 4
- Մեթոդական զեկուցում
5. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում
6. 2023-2024 ուստարվա նոր ծրագրերի չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում: 7
- ուսուցիչների (դասավարների) մասնագիտական և դասավանդման որակի բարձրացմանը
 8. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում
 9. ԿԱՊԿՈԻ սովորողների ԱՈԻՊ-ների քննարկում

Նիստ 9 – Ապրիլ 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում
 2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:
 3. Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ: 4
- Մեթոդական զեկուցում
 3. Համադպրոցական միջոցառումների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների աշխատանքների կազմակերպում
 4. Առարկայաան մրցույթների կազմակերպում
 5. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում
 6. ԿԱՊԿՈԻ սովորողների ԱՈԻՊ-ների քննարկում
- 7120-200 ժ բացակայող սովորողների կարգի քննարկում և, ըստ կարիքի, նախապատրաստում

Նիստ 10 – Մայիս 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:
3. 2-րդ կիսամյակի առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում:
4. Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների անցկացում, արդյունքների ամփոփում:
5. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի պահպանման հարցի քննարկում
6. 9-րդ դասարանի բանավոր քննությունների համար ԳԹԿ-ի կողմից կազմված հարցաշարերի հիման վրա հարցաթերթիկների կազմում/:
7. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում
8. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում/զեկուցող՝ ՏՈՒԱԳ/
9. 120-200 ժ բացակայող սովորողների կարգի քննարկում և, ըստ կարիքի, նախապատրաստում

Նիստ 11 – Հունիս 25-30

1. Ուսումնական տարվա կատարած աշխատանքների ամփոփում և վերլուծություն:
2. Գիտելիքների ստուգման, ավարտական, պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում:
3. Նոր ուսումնական տարվա աշխատանքների նախնական բաշխում

