

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ՝
Լ.Բաղդասարյան

«_31_» օգոստոս 2023

թ.

<< Արժվանի Սամվել Անտոնյանի անվան թիվ 8 հիմնական դպրոց >> ՊՈԱԿ

Օտար լեզուների և հարակից առարկաների
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ԾՐԱԳՐԵՐ և ԴԱՍԱԳՐՔԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում. 1. 2.5.7-րդ՝ ուսումնական նյութեր ուսաց լեզու 2.2.5.7-րդ՝ նոր դասագրքեր	օգոստոս	Առարկայական մեթոդավորում	
2	<p style="text-align: center;">Աստվածատուրովա Լանա</p> <p>1. Ծանոթացում պետական չափորոշչին, 2. Ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշչին, 3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին,</p>	Օգոստոսի 25_31_ Օգոստոս	<p style="text-align: right;">3-ա, 4-ա, 4-բ, 5-ա, 5-բ, 6-ա, 6-բ, 7-ա, 7-բ, 8-ա, 8-բ, 9-ա, 9-բ</p> <p>Առարկայական Մեթոդավորման նախագահ, ՏՈՒԱԳ, ուսուցիչներ</p>	

<p>5. Ծանոթացում առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին</p> <p>6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում,</p> <p>7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին,</p> <p>8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում,</p> <p>9. Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում,</p> <p>10. Տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում,</p> <p>11. Արդյունքների ամփոփում,</p> <p>12. Թեմատիկ պլանի վերանայում</p> <p>13. Մեթոդիավորման՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:</p> <p>14. Առաջի քննարկում:</p>	<p>Օգոստոս - սեպտեմբեր</p> <p>Օգոստոս</p> <p>Օգոստոս</p> <p>Օգոստոսի 31</p> <p>Դեկտեմբեր 25_28</p> <p>Մայիսի 25_30</p> <p>Յուր. ամիս Դեկտեմբեր</p> <p>Օգոստոսի 30_31</p> <p>Օգոստոս_ սեպտեմբեր , Հունվար</p>	<p>Առարկայական Մեթոդիավորման նախագահ, ՏՈւԱԳ, ուսուցիչներ</p> <p>Տնօրեն Առարկայական Մեթոդիավորման նախագահ, ՏՈւԱԳ, ուսուցիչներ</p> <p>Առարկայական Մեթոդիավորման նախագահ, ՏՈւԱԳ, ուսուցիչներ</p> <p>Առարկայական Մեթոդիավորման նախագահ, ՏՈւԱԳ, ուսուցիչներ</p> <p>Առարկայական Մեթոդիավորման նախագահ, ՏՈւԱԳ, ուսուցիչներ</p> <p>Առարկայական Մեթոդիավորման նախագահ, ՏՈւԱԳ, ուսուցիչներ</p> <p>Հոգեբան, ուսուցիչ օգնական</p>	
---	--	---	--

ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ , ԲԱՑ ԴԱՍԵՐ

N ^o N ^o	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Անհատական դասալսումներ.</p> <p>1. Դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,</p>	<p>Ուստարի</p> <p>Հոկտեմբեր</p>	<p>Տնօրեն,</p> <p>Փոխտնօրեններ,</p>	

	<p>2. Դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ,</p> <p>3. Դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով,</p> <p>4. Դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ,</p> <p>9. Դասալսումներ 2-7-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար,</p> <p>10. Փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/,</p> <p>11. Բոլոր դասալսումների քննարկումներ Մեթոդիավորման անդամների /և տնօրինության/ կողմից:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում Ուստարվա ընթացքում Հոկտեմբեր</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>մեթոդիավորման նախագահ</p>	
2	<p>Խմբային դասալսումներ.</p> <p>1. Կոնկրետ դասեր</p> <p>2. Կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը,</p> <p>3. Դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Մեթոդիավորման անդամներ</p>	
3	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <p>1. Օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ,</p> <p>2. Բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,</p>	<p>Նոյեմբեր Փետրվար Մարտ Ապրիլ</p>	<p>Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ</p>	

ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	ա. Մեթոդական ցուցումներ 2023-2024ու. տարում գնահատման չափորոշիչի	Օգոստոս	Մեթոդիավորման նախագահ, ՏՈՒԱԳ	

	պահանջների կատարման ուղղությամբ՝ օգտագործելով աշակերտների գիտելիքների թվանշանային գնահատման արդյունքները:			
2	Նոր գրքերի, պարբերականների հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	Օգոստոս_հոկտեմբեր	Մեթոդիավորման նա- խագահ, անդամներ	
3	ԿԱՊԿ ունեցողների հետ աշխատանքի կազմերպում		Մեթոդիավորման նա- խագահ, անդ.	
4	Անհատական խորհրդատվություն դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Սեպտեմբեր_հոկտեմբեր	Փորձառու ուսուցիչներ	
5	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթոդիավորման անդամներ, հոգեբան, ուսուցչի օգնական	
6	Ուսուցչի էթիկան: Աշակերտի վարքը	Մարտ		
7	Հիմնախնդիրները	Դեկտեմբեր	Մեթոդիավորման անդամներ	
8	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	ընթացիկ	Մեթոդիավորման անդամներ	
9	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Ուստարվա ընթացք	Նախագահ, անդ.	
10	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
11	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Ապրիլ	Մեթոդիավորման անդամներ	
12	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Հոկտեմբեր Փետրվար	Մեթոդիավորման անդամներ	

13	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Նոյեմբեր	Մեթոդիավորման անդամներ	
14	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Մայիս	Մեթոդիավորման անդամներ	

ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը 2-5-7-րդ դասարաններում:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը դասերին 2-5 դասարաններում:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ	
3	Անձի բարոյա հոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը 7-րդ դասարաններում:	Ուստարվա ընթացք	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը Ազգային պերզ պարի, երաժշտության, կերպարվեստի ,տեխնոլոգիայի դասերին 2_5_ րդ դասարաններում:	Ուստարվա ընթացք	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
5	Դաստիարակությունը մ/մ մեջ ներառված անդամների դասավանդած առարկաների միջոցներով:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
6	Դասավանդման դրվածքը 2- 5-7-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Հոկտեմբեր	Տնօրինություն	

7	Մ/մ ուսուցիչների կողմից դասավանդած առարկաների համալիր թեմատիկ վերահսկողություն/ՆԴՎ/	Նոյեմբեր	Հանձնախումբ Մեթոդափոխան նախագահ, անդամներ	
8	Օտար լեզուների ընթերցանության ուսումնասիրում	Նոյեմբեր	Հանձնախումբ Մեթոդափոխան նախագահ, անդամներ	

Ն Դ Վ

№ №	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուր. ամիս	Փոխտնօրեն, հանձ- նախմբի նախագահ	
2	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Նոյեմբեր	ՏՈՒԱԳ Մ.մ նախագահ, Ուսուցիչներ	
3	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում	Ապրիլ_հունիս	Փոխտնօրեն, հանձ- նախմբի նախագահ	

4	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիս	ՏՈՒԱԳ, Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
5	Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքների անցկացում անգլերենից և ռուսերենից 2_9_րդ դասարաններ	Նոյեմբեր	ՏՈՒԱԳ Դասավանդող ուսուցիչներ	
6	Ընթերցանության մրցույթի կազմակերպում անգլերենից և ռուսերենից՝ 4_6_րդ դասարանների	Նոյեմբեր Մարտ	Փոխտնօրեն Դասավանդող ուսուցիչներ	
7	Ցուցահանդեսի կազմակերպում՝ <<Կերպարվեստ>> և <<Տեխնոլոգիա>> առարկաների միջոցով	Դեկտեմբեր	Մանուկյան Մ. Ավատամյան Մ. Շահվերդյան Տ.	
8				

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՆԿՅՈՒՆՈՒՄ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն.</p> <p>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում, 3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում, 4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում, 5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</p>	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	

2	<<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
3	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	դեկտեմբեր	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ, ՏՈՒԱԳ	

ԶԵԿՈՒՑՈՒՄՆԵՐ, ԶՐՈՒՅՑՆԵՐ, ՆԱԽԱԳԾԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ամանորյա լապտերների պատրաստում/ՈւՆ/	Նոյեմբեր-Դեկտեմբեր	Ավատամյան Մարիետտա	
2	Աշխատանքային պարերի դերը/ՈՒՆ/	Հոկտեմբեր-Դեկտեմբեր	Մանուկյան Մետաքսյա	
3	Տարագի տեսակները	ՀԱպրիլ	Շահվերդյան Տաթևիկ	
4	Գնահատման նոր ձևերի կիրառումը անգլերենի ուսաց լեզվի դասերին	Հոկտեմբեր Մարտ	Աստվածատրյան Լ. Թանդարյան Մ.	
5	Նախագծային մեթոդը՝ սովորողների ակտիվ մասնակցություն ապահովող ուսուցման մեթոդ>>	Նոյեմբեր	Եփրիկյան Ն.	

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ, ԱՇԽԱՏԱԺՈՂՈՎՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավորների տարելիցներ, գրական-երաժշտական ցերեկույթներ՝	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Մարտ	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Գրավոր աշխատանքներ	Նոյեմբեր	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	
4	Մասնակցություն աշխատաժողովներին, հանրապետական, միջմարզային, դպրոցական մրցույթներին:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման	
4	Վահանակների ստեղծում:	Նոյեմբեր	Մ/մ անդամներ	
5	Օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում	Նոյեմբեր	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
6	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ, դասղեկներ	
7	Ցուցահանդեսների կազմակերպում, դիտում և քննարկում	Դեկտեմբեր	Մեթոդմիավորման անդամներ, դասղեկներ	
8	Ներկայացումների դիտում և քննարկում	Ապրիլ	Մեթոդմիավորման անդամներ, դասղեկներ	
9	Ազգային տոներ	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ, դասղեկներ	
11	Առարկայական միամսյակի անցկացում	Նոյեմբեր	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
12	Տոներ	Գիտելիքի օր Անկախության օր Մայրենիի օր Մայրության տոն		

ՋՆՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ, ԿԱԲԻՆԵՏՆԵՐԻ ՁԱՎՈՐՈՒՄ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների	Ուստարվա ընթացք	Մեթոդիավորման անդամներ	
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:	Ուստարվա ընթացք	Մեթոդիավորման անդամներ	
3	Կաբինետների ձևավորում:	Ուստարի	Կաբինետների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ալբոմներ, տեսադասեր և այլն/:	Ուստարվա ընթացք	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
5	Հարցարանների կազմում	Մայիս	Մեթոդիավորման անդամներ	

Նիստ 1 – Օգոստոս 31

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում

2. Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդմիավորման գործունեության արդյունքները եւ նոր ուսումնական տարվա խնդիրները/ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/

Մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքի պլանի քննարկումն ու տնօրենի հաստատման ներկայացում/զեկուցող՝մ/մ նախագահ/

4.2023-2024 ուսումնական տարվա I կիսամյակի աշխատանքների բաշխում/զեկուցող՝մ/մ նախագահ/

5.ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի վերջնական բաշխում /զեկուցող՝մ/մ նախագահ/

6.ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկության հաստատման հարց /զեկուցող՝մ/մ նախագահ/

7.ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

8. 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական թեմատիկ պլաններին հավանություն տալը և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելը/զեկուցողներ մ/մ անդամներ/

9. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի քննարկում/զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/
10. Նոր ուսումնական տարվա աշխատանքները կանոնակարգող իրավական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն/զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/
11. Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/
12. Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակներ զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/
13. 2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի նախագծի մասին
14. Փոխադարձ դասալսումների մասին (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ)
15. Հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների մասնագիտական կարիքի մասին (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ)
16. 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում մեթոդական միավորման ուսուցիչների կողմից հայտորոշիչ, ձևավորող գնահատման ձևերը ընտրելու և ամփոփիչ գնահատման (միավորային, բնութագրող) մեթոդների ընտրության մասին: (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ)
17. Ուսումնական նախագծային աշխատանքների պլանի և Ուսումնական խմբակի 'ԿԳՄՆ կողմից հաստատված ծրագրի քննարկում

Նիստ 2 – Սեպտեմբեր 25-30

1. **Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում** զեկուցող՝մ/մ նախագահ/
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում: զեկուցող՝մ/մ նախագահ/
3. Մեթոդական զեկույց/ձևավորվող գնահատում/ զեկուցող՝մ/մ նախագահ/
3. Փոխադարձ դասալսումների քննարկում զեկուցող՝մ/մ նախագահ/
4. Որակավորման տարակարգ չունեցող սկսնակ ուսուցիչներին (դասվարներին) ատեստավորման նախապատրաստելու հարցը: զեկուցող՝մ/մ նախագահ/
5. Դասավանդման նոր մեթոդների և հնարների կիրառման հարցը: զեկուցող՝մ/մ նախագահ/
6. Առարկայական նոր ծրագրերի ուսումնասիրում և քննարկում զեկուցող՝մ/մ նախագահ/

7. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների , առարկայական շաբաթների, գիտագործնական համաժողովների, մեթոդական փառատոնների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում: զեկուցող՝մ/մ նախագահ/

8. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան ծրագրով նախատեսված 2_5_7_ թղ դասարաններում դասավանդված առարկաների հանրակրթական պետական, առարկայական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի իրագործման մասին : զեկուցող՝մ/մ նախագահ/

10- էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում զեկուցող՝մ/մ նախագահ/

11.ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում զեկուցող՝մ/մ նախագահ/

12.Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/

Նիստ 3 – Հոկտեմբեր 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում

2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում

3.Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:

4. Մեթոդական զեկուցում «Ձևավորող գնահատման բաղադրիչները»

5. Առարկայական այլ մեթոդմիավորման(ների) հետ համատեղ նիստերի կազմակերպման հարցի քննարկում:

6.Մ/մ անդամների կողմից դասավանդվող առարկաների մեկամսյա համալիր ուսումնասիրության նախապատրաստվում/ՆԴՎ/

7.Առարկայական խմբակների և ՈւՆ ընթացիկ աշխատանքների քննարկում

8- Առարկայական նոր ծրագրերի ,չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում:

9.Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման , օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում:

10.ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում

11.Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/

Նիստ 4 – Նոյեմբեր 25-30

1.Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում

2.Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում

3. Առարկաների մեկամսյա համալիր ուսումնասիրման/ՆԴՎ/ անցկացում,փոխադարձ դասալսումներ:

4. զեկուցում՝ <<Նախագծային մեթոդը՝ սովորողների ակտիվ մասնակցություն ապահովող ուսուցման մեթոդ>> / զեկ.Եփրիկյան Ն./

5. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների, պատի թերթերի լուսընծայման աշխատանքների կազմակերպում

6. Առարկայական նոր ծրագրերի , չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում

7. էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում

8. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի պահպանման հարցի քննարկում

9. Առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում

10. Առարկայական մրցույթներ

11.ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում

12.Ընթերցանության գնահատման արդյունքների քննարկում:

12.Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/

Նիստ 5 – Դեկտեմբեր 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում

2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում
3. Առարկաների մեկամսյա համալիր ուսումնասիրման/ՆԴՎ/ արդյունքների, փոխադարձ դասալսումների քննարկումներ
4. I կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում:
5. I կիսամյակի կատարած աշխատանքի վերլուծություն, հաշվետվություն:
6. II կիսամյակի թեմատիկ պլանների քննարկում:
7. II կիսամյակի համար հանձնարարությունների բաշխում:
8. Ընթերցանության գնահատման արդյունքների քննարկում:
9. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում:
10. 1-ին կիսամյակում 120-200 ժամ բացակայություն

Ունեցողների հարցի քննարկում

11. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում

12. Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/

Նիստ 6 – Հունվար 25-30

1. ***Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում***
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:
3. Ուսումնական առարկաների փոխադարձ դասալսումների քննարկումներ:

4. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլը հաղթահարած աշակերտներին մարզային և տարածքային փուլի նախապատրաստում:

5. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծեր, նոր փորձարկվող դասագրքեր, ձեռնարկներ, մեթոդական ձեռնարկներ և դրանց քննարկումներ:
6. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում
7. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում

Նիստ 7 – Փետրվար 25-30

1. ***Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում***
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:
3. Ուսումնական առարկաների փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:
4. Մեթոդական զեկուցում «Ձևավորվող գնահատման գործիքները»՝Թանդարյան Մ.
5. Համադարոցական միջոցառումների,բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների, պատի թերթերի լուսընծայման աշխատանքների կազմակերպում
6. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում
7. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

Նիստ 8 – Մարտ 25-30

1. ***Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում***
- 2.Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:
3. Ուսումնական առարկաների փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:
4. Ընթերցամուտքային մրցույթ ռուսաց լեզվից և անգլերենից՝4_6_րդ դասարաններ
5. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում
6. 2023-2024 ուստարվա նոր ծրագրերի չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում:
7. ***ուսուցիչներիմասնագիտական և դասավանդման որակի բարձրացմանը***
 8. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում

9. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում

Նիստ 9 – Ապրիլ 25-30

1.Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում

2.Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:

3. Ուսումնական առարկաների փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:

4. Մեթոդական զեկուցում '<<Տարագի տեսակները>>

3. Համադպրոցական միջոցառումների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների աշխատանքների կազմակերպում

4. Առարկայաան մրցույթների կազմակերպում

5. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում

6.ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում

7. 120_200 ժամ բացակայող սովորողների հարվի նախապատրաստում:

Նիստ 10 – Մայիս 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում

2.Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:

3.120_ 200 ժամ բացակայող սովորողի կարգի քննարկում:

4.2-րդ կիսամյակի առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում:

5.Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի պահպանման հարցի քննարկում

6.9-րդ դասարանի բանավոր քննությունների համար ԳԹԿ-ի կողմից կազմված հարցաշարերի հիման վրա հարցաթերթիկների կազմում:

7.Քննական առարկաների խորհրդատվությունների անցկացում ,ըստ հաստատված ժամանակացույցի:

7- էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում

8.ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում/զեկուցող՝ փոխտնօրեն/

9. Ուսումնական նախագծերի արդյունքների քննարկում:

Նիստ 11 – Հունիս 25-30

1. Ուսումնական տարվա կատարած աշխատանքների ամփոփում և վերլուծություն:

2. Գիտելիքների ստուգման,ավարտական,պետական ավարտական քննությունների արդյունքներ ամփոփում:

3. Նոր ուսումնական տարվա աշխատանքների նախնական բաշխում