



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ
ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐ
ՀՐԱՄԱՆ

№ 301-Ա/2

«24» վերջին 2023 թ.

**ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՈՒՄ ԽՄԲԱԿՆԵՐԻ
ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՆԱԽԱԳԾԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՈՒՂԵՑՈՒՅՑԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի 2019 թվականի հունիսի 1-ի N 661-Լ որոշման հավելվածի 19-րդ կետի 20-րդ ենթակետով՝

Հ Ր Ա Մ Ա Յ ՈՒ Մ ԵՄ

1. Հաստատել հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում խմբակների գործունեության և ուսումնական նախագծերի իրականացման մեթոդական ուղեցույցը՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն հրամանն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

X

ԺԱՆՆԱ ԱՆԴՐԵԱՅԱՆ

ՆԱԽԱՐԱՐ՝

Signed by: ANDREASYAN ZHANNA 6402810169 **Ժ. ԱՆԴՐԵԱՅԱՆ**



ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՈՒՄ ԽՄԲԱԿՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՆԱԽԱԳԾԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն մեթոդական ուղեցույցով կարգավորվում են հանրակրթական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում (այսուհետ՝ Հաստատություն) ուսումնական խմբակների (այսուհետ՝ Խմբակ) գործունեության, ուսումնական նախագծերի իրականացման հետ կապված հարաբերությունները:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՈՒՄ ԽՄԲԱԿՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

2. Խմբակը տարիֆիկացվում է, եթե Խմբակի ծրագիրը երաշխավորվել է սույն կարգի պահանջներին համապատասխան և առնվազն 8 սովորող, իսկ մինչև 50 աշակերտ ունեցող Հաստատություններում՝ առնվազն 4 սովորող Խմբակում ընդգրկվելու ցանկություն է հայտնել՝ համաձայն ծնողի կամ օրինական ներկայացուցչի գրավոր դիմումի:

3. Խմբակի ստեղծումը, Խմբակի ղեկավարի նշանակումը և սովորողների կազմը հաստատվում են Հաստատության տնօրենի հրամանով:

4. Խմբակի ղեկավարը պատասխանատու է Խմբակի ծրագրի իրականացման համար:

5. Խմբակի ղեկավարը Խմբակի ծրագրի հիման վրա մշակում է Խմբակի թեմատիկ պլանը, որը հաստատում է Հաստատության տնօրենը:

6. Խմբակի ղեկավարը կազմում է Խմբակի մատյան, որը հաստատվում է Հաստատության տնօրենի հրամանով: Մատյանը կազմված է սովորողների հաճախումների և օրվա ուսումնական

նյութի գրանցման էջերից: Մատյանում օրվա ուսումնական նյութը գրանցվում է ըստ Խմբակի թեմատիկ պլանի:

7. Սովորողները կարող են մասնակցել Խմբակի աշխատանքներին՝ իրենց ցանկությամբ:

8. Սովորողներն առանց հիմնավորման (համաձայն ծնողի կամ օրինական ներկայացուցչի գրավոր դիմումի) կարող են հրաժարվել Խմբակի աշխատանքներին մասնակցելուց, բացի Նախարարի հրամանով սահմանված Խմբակներից:

9. Հաստատության ընտրությամբ Խմբակում ընդգրկված սովորողների ուսումնառության արդյունքները գնահատվում են ձևավորող գնահատման մեթոդներով:

10. Խմբակի ղեկավարը Խմբակի ծրագրի ավարտին իրականացված աշխատանքի վերաբերյալ Հաստատության տնօրենին ներկայացնում է գրավոր հաշվետվություն, որը կցվում է Խմբակի մատյանին: Հաշվետվության մեջ ներկայացվում են մասնակիցների ձեռք բերած կարողությունները, այն վերջնարդյունքները, որոնց ձևավորմանը նպաստել է Խմբակը, առաջարկություններ ծրագրի բարելավման մասին:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՈՒՄ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՆԱԽԱԳԾԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄԸ

11. Հաստատությունում ուսումնական նախագծերը (այսուհետ՝ Նախագիծ) իրականացվում են 7-12-րդ դասարաններում:

12. Նախագիծն առանձին սովորողների կամ սովորողների փոքր խմբի կողմից որևէ ուսումնական առարկայի կամ ուսումնասիրվող որևէ օբյեկտի կամ երևույթի վերաբերյալ իրականացվող առարկայական կամ միջառարկայական հետազոտական աշխատանք է՝ նվիրված օրինաչափությունների, առանձնահատկությունների հետազոտմանը, արդյունքների ստացման և եզրակացությունների արձանագրմանը:

13. Սովորողի կողմից Նախագիծը կարող է իրականացվել ինչպես մեկ ուսումնական առարկայի շրջանակում, այնպես էլ տարբեր ուսումնական առարկաներից՝ հետազոտության մեթոդների համադրմամբ միևնույն օբյեկտի և երևույթի, օրինաչափությունների կամ առանձնահատկությունների վերաբերյալ տվյալների հավաքման, համադրման, վերլուծության շրջանակում:

14. Հաստատությունում Նախագիծն իրականացվում է ուսուցչի կողմից մշակված և համապատասխան առարկայական մեթոդիավորման կողմից հավանության արժանացած

Նախագծի պլանի հիման վրա, որը հաստատում է տնօրենը: Նախագծի թեման կարող է լինել առարկայի շրջանակում հետազոտություն, մշակութային, ազգագրական միջոցառում, որոշակի տարածքի (տարածաշրջան, համայնք, բնակավայր) խնդիրներին նվիրված աշխատանք:

15. Հաստատությունն ուսումնական պլանի անհատական (ընտրովի) բաղադրիչից Նախագծի իրականացման համար տրամադրում է համապատասխան ժամաքանակ:

16. Նախագծի իրականացման համար տրամադրված ժամաքանակը Հաստատության կողմից տարիֆիկացվում է: Միջառարկայական նախագծի դեպքում տարիֆիկացվում են մասնակցող բոլոր առարկաների ուսուցիչներին տրվող ժամաքանակները՝ մասնակցության տևողությանը համապատասխան:

17. Հաստատության տնօրենի հրամանով նշանակվում է Նախագծի իրականացման համար պատասխանատու ուսուցիչ: Պատասխանատու ուսուցիչը կազմում է Նախագծի մատյան, որը հաստատվում է Հաստատության տնօրենի հրամանով: Մատյանը կազմված է սովորողների հաճախումները և օրվա իրականացվող աշխատանքը՝ ըստ Նախագծի թեմատիկ պլանի գրանցման էջերից:

18. Սովորողներն ընտրում են այն Նախագիծը, որին ցանկանում են մասնակցել: Սովորողները կարող են հրաժարվել մասնակցել տվյալ Նախագծի աշխատանքներին առանց հիմնավորման:

19. Հաստատությունում սովորողների կողմից իրականացվող Նախագծերի իրականացման ընթացքը վերահսկվում է Հաստատության տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի կողմից:

20. Նախագիծն ավարտելուց հետո սովորողն այն ներկայացնում է Նախագծի իրականացման համար պատասխանատու ուսուցչին, իսկ միջառարկայական Նախագծի դեպքում՝ համապատասխան առարկաների ուսուցիչների հանձնաժողովին:

21. Հաստատության սովորողների կողմից իրականացված ավարտուն Նախագծերը գնահատվում են և հրապարակվում Հաստատության կայքում:

22. Նախագծի իրականացման համար պատասխանատուն Նախագծի ավարտից հետո, իրականացված աշխատանքի վերաբերյալ Հաստատության տնօրենին ներկայացնում է գրավոր հաշվետվություն: Հաշվետվության մեջ ներկայացվում է մասնակիցների ձեռք բերած կարողությունները, այն վերջնարդյունքները, որոնց ձևավորմանը նպաստել է Նախագիծը, առաջարկություններ ծրագրի բարելավման մասին: