

Հաստատում են՝

Թեղուտի միջնակարգ դպրոցի տնօրեն՝ Ա.Թամրազյան



# ՀՀ ՏԱՎՈՒՇԻ ՄԱՐԶԻ

## ԹԵՂՈՒՏԻ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆԻ ՄԿԱ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼ

### ՏԱՐԵԿԱՆ

### ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝

Ս.Հարությունյան

2023-2024 ուսումնական տարի

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող	Պատասխանատու
1	Վերահսկել առցանց համակարգի միջոցով ՀՀ պետական հանրակրթական դպրոցներում առաջին դասարանցիների ընդունելությունը և գրանցումը	Հունիս-օգոստոս	ԾԽ	Տնօրեն՝ Ա. Թամրազյան
2	Աշխատանքը դադարեցնել կազմակերպել 5-օրյա աշխատանքային ռեժիմով	ՌԻստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ս.Հարությունյան , տնօրենի տեղակալ Ռ.Թամամյան	Տնօրեն՝ Ա. Թամրազյան
3	Պահպանել կանոնադրությամբ , ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ս.Հարությունյան , ԴԱԿ Ն.Զարգարյան	Տնօրեն՝ Ա. Թամրազյան
4	Սոցիալապես անապահով երեխաներին դասագրքերով ապահովելու գործընթաց	ՌԻստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ս.Հարությունյան , գրադարանավար Լ.Օրդիյան	Տնօրեն՝ Ա. Թամրազյան
5	Կազմակերպել սովորողների դաստիարակչական արտադասարանական , արտադպրոցական աշխատանքները , ԴԱԿ-ի աշխատանքային պլանը և նրա գործունեությունը	ՌԻստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ս.Հարությունյան , ԴԱԿ Ն.Զարգարյան	Տնօրեն՝ Ա. Թամրազյան

Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ , որակավորման բարձրացում

6	Նշանակել դասղեկներին, մ/մ նախագահներին , կազմակերպել և ղեկավարել սովորողների դաստիարակչական , արտադասարանական, արտադպրոցական	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ս.Հարությունյան	Տնօրեն՝ Ա. Թամրազյան
---	--	-----------	------------------------------------	----------------------

	աշխատանքները և դասդեկների գործառույթները պլանները ներկայացնել հաստատման			
7	Հստակեցնել դպրոցում գործող խմբակների գործունեությանը	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ս.Հարությունյան ,խմբակավարներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ս.Հարությունյան
8	Բարելավել դասդեկական աշխատանքները , դասդեկի ժամերի թեմատիկայի նպատակային ընտրություն , սովորողների տարիքային առանձնահատկություններ ից էլնելով	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ս.Հարությունյան ,մ/մ նախագահներ	Տնօրեն՝ Ա. Թամրազյան
9	Հայտարարել դասդեկական ժամերի թեմատիկ շաբաթներ ա/ Մեդիագրագիտություն բ/ Ինքնագնահատում գ/ Հաղորդակցման հմտությունների զարգացում դ/ Մասնագիտությունների շուկա ե/ Հանդուրժողականություն գ/ Բռնությանը ասենք՝ ոչ	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ս.Հարությունյան , դասդեկներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ս.Հարությունյան
10	Կատարել նպատակային դասալսումներ , և նույն օրն էլ քննարկել ,վերլուծել ուսուցիչների հետ	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն , ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ս.Հարությունյան,մ/մ նախագահներ	Տնօրեն՝ Ա. Թամրազյան
11	Առարկայական ուսուցիչների հետ համագործակցությամբ՝ դաստիարակչական բաղադրիչի արդյունավետ ինտեգրում ծրագրային նյութի մեջ	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ս.Հարությունյան	Տնօրեն՝ Ա. Թամրազյան

12	Ուսումնասիրել յուրաքանչյուր առարկայական մասնախմբից 2-3 ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը քննարկել արդյունքները տալով համապատասխան գնահատական և ներկայացնել խրախուսման	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ս.Հարությունյան մ/մ նախագահներ	Տնօրեն՝ Ա. Թամրազյան
13	Աշակերտական ինքնավարության մարմինների հմտությունների և կարողությունների զարգացման համար կազմակերպել սեմինարներ հետևյալ թեմաներով՝ ա/ ԱԽ-ի ձևավորում բ/ Ախ-ի հանձնախմբերի և ակումբների ձևավորման աշխատանքներ գ/ Ախ-ի պլանավորում և իրականացում դ/ Միջոցառումների պլանավորում ե/ Կամավորական հանրօգուտ աշխատանքներ գ/ Համայնքի զարգացման հետ կապված նախագծերի ստեղծում	Հոկտեմբեր	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ս.Հարությունյան , ԴԱԿ, ԱԽ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ս.Հարությունյան
<b><u>Աշխատանք կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների հետ</u></b>				
14	Աջակցել դպրոցում ռեսուրս սենյակի գործընթացին , ԿԱՊԿՈւ ունեցող յուրաքանչյուր սովորողին տրամադրվող և աջակցվող ծառայությունների ժամանակացույցը , տևողությունը , գրաֆիկը , բազմամասնագիտական աջակցության թիմը հաստատել տնօրենի կողմից	Ուստարվա ընթացքում	Դիլիջանի ՏՄԱԿ բազմամասնագիտական թիմ , ուսուցիչներ	Տնօրեն՝ Ա. Թամրազյան

15	Մասնակցել ունեցող կրթություն իրավունքների իրականացմանը	ԿԱՊԿՈՒ երեխաների ստանալու	Ուստարվա ընթացքում	Դիլիջանի ՏՄԱԿ բազմամասնագի տական թիմ , ուսուցիչներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ս.Հարությունյան, տնօրենի տեղակալ Ռ.Թամամյան
16	Ստեղծել ասպարեզում նորարարական ռեսուրսներով ապահովվող պայմաններ	կրթական	Ուստարվա ընթացքում	Դիլիջանի ՏՄԱԿ բազմամասնագի տական թիմ , ուսուցիչներ	Տնօրեն , ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ս.Հարությունյան, տնօրենի տեղակալ Ռ.Թամամյան
17	Նպաստել հանրակրթության ազգային փոքրամասնությունների լեզվի մշակույթի զարգացման իրավունքի իրականացմանը		Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ս.Հարությունյան , ուսուցիչներ դաստիարակներ	Տնօրեն Ա. Թամարայան

***Ուսումնական հաստատության դաստիարակչական աշխատանքների  
կազմակերպումը***

18	Աջակցել ուսումնական հաստատության դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում : Ուսուցիչներին ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով		Օգոստոս- սեպտեմբեր	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	Տնօրենի տեղակալ Ռ.Թամամյան , ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ս.Հարությունյան
19	Կազմակերպել միջոցառումներ գիտաժողովներ սեմինարներ , մեծարման երեկոներ , ինտելեկտուալ խաղմրցույթներ , ընծայել պատի թերթեր , ստեղծել այբումներ , մեթոդական անկյուններ , կաբինետներ		Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ս.Հարությունյան	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ս.Հարությունյան
20	Աշխատանքներ տանել սովորողների վարքի , կուլտուրայի վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման : Ուստարվա ընթացքում աջակցել դպրոցական ինքնավարությանը ,		Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ս.Հարությունյան	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ս.Հարությունյան

	հասարակական վերահսկողությանը			
<b><i>Ֆիզիկական դաստիարակություն</i></b>				
21	Առավոտյան լիցքային վարժությունների անցկացում առողջարարական դասամիջոցների կազմակերպում	ՌԻստարվա ընթացքում	ԴԱԿ, ֆիզիկայի ուսուցիչ , դասղեկներ , զինղեկ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ս.Հարությունյան
22	Ստեղծել մարմնամարզական խմբակներ հետևյալ մարզաձևերից՝ վոլեյբոլ, ֆուտբոլ, սեղանի թենիս	ՌԻստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ս.Հարությունյան , ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ս.Հարությունյան
23	Սպորտլանդիանների միջդասարանային , միջդպրոցական մրցումների կազմակերպում	ՌԻստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ս.Հարությունյան , ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ս.Հարությունյան, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ
24	Կազմակերպել <<Առողջական օր >>համադպրոցական միջոցառում - ակցիա	ՌԻստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ս.Հարությունյան , ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ս.Հարությունյան, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ
25	Կազմակերպել սովորողների հանգիստնու ժամանցը	Հունիս , հուլիս , օգոստոս	Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ս.Հարությունյան
26	Այց-էքսկուրսիաների կազմակերպում՝ ա/ Այց թանգարաններ բ/ Այց գորամաս գ/ Էքսկուրսիաներ դ/ Ֆիլմերի դիտում ե/ Բաց դասեր Նպատակը՝ սեր հայրենիքի և նրա պատմությունը իմանալու , հարգանք հայրենի հողի նկատմամբ	ՌԻստարվա ընթացքում	Զինղեկ, ԴԱԿ, ԱԽ, գորամաս	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ս.Հարությունյան, զինղեկ
27	Համակարգել դպրոցում ռազմահայրենասիրական , դաստիարակչական գործընթացը , հստակեցնել այդ գործընթացի մեթոդները , ձևերն ու միջոցները	ՌԻստարվա ընթացքում	Զինղեկ, ԴԱԿ, ԱԽ, գորամաս	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ս.Հարությունյան, զինղեկ

**Ներդպրոցական վերահսկողություն(ՆՎԴ)**

28	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջում տնօրինության նիստում քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն՝ Ա. Թամրազյան, տնօրենի տեղակալ Ռ.Թամամյան	Տնօրեն՝ Ա. Թամրազյան
29	Հետևել պարտադիր կրթության օրենքի սահմանադրական պահանջի կատարման վիճակը դպրոցում և արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում	Մեպտեմբեր	Տնօրեն՝ Ա. Թամրազյան, ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ս.Հարությունյան	Տնօրեն՝ Ա. Թամրազյան
30	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը, ամիսը մեկ անգամ հրավիրել դասղեկների մեթոդափոխումների նիստեր, լսել զեկուցումներ, առաջարկություններ արդյունքների բարելավման ուղղությամբ	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ս.Հարությունյան, դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ս.Հարությունյան

**Աշխատանք ծնողների հետ**

31	Կազմակերպել համադպրոցական ժողովներ, նիստեր, սահմանել <<Բաց դռների>> օր	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ս.Հարությունյան	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ս.Հարությունյան
32	Ապահովվել դպրոց-ընտանիք կապը և համագործակցությունը	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ, ԾԽ, դասղեկներ	ԴԱԿ, ԾԽ, դասղեկներ
33	Հրավիրել ԾԽ նիստ և քննարկել դպրոցի ներքին գնահատման հաշվետվությունը և տնօրենի աշխատանքային պլանը	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ս.Հարությունյան, ԴԱԿ, ԾԽ,	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ս.Հարությունյան
34	Ստեղծել դպրոցի ԾԽ-ն և հաստատել կազմը	Մեպտեմբեր	ԴԱԿ, ԾԽ, դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ս.Հարությունյան

35	Ապահովվել ծնողների ներգրավումը սովորողների արտադպրոցական ներդպրոցական միջոցառումներին	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ, ԾԽ, դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ս.Հարությունյան
36	Կազմել և համակարգել ծնողավարման դասընթացներ	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ, ԾԽ, դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ս.Հարությունյան
37	Կլոր սեղան , սեմինար , դասընթացների կազմակերպում հետևյալ թեմաներով ա/ Ուսուցիչ-ծնող համագործակցությունը որպես ուսման արդյունավետության գրավական բ/ «Բոլորն էլ հավասար իրավունք ունեն» /ԿԱՊԿՈԻ / ծնողների համար գ/ «Ճանաչեք և ընկերը լինենք մեր երեխաներին» դ/ «Դեռահասության տարիքի առանձնահատկությունները» ե/ «Հանդուրժողականությունը կարևոր է բոլոր հարաբերություններում»	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ, ԱԽ,	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ս.Հարությունյան
38	Մշակել և կազմել գործողությունների պլան արձակուրդների ժամանակ սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպման համար : Այցեր պատմամտավորային կենտրոններ, կազմակերպել կինոդիտումներ	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ս.Հարությունյան	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ս.Հարությունյան
39	Համակարգել և ակտիվացնել ծնողների ներգրավվածությունը և մասնակցությունը :	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ս.Հարությունյան	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ս.Հարությունյան



	<p>&lt;&lt;Դպրոցական կայուն սնունդ&gt;&gt; ծրագրի իրականացումը դպրոցում</p>			
40	<p>Կազմակերպել սեմինարներ &lt;&lt;Դաստիարակության դրական մոտեցումներ&gt;&gt; թեմայով.  ա/ Հասկանանք երեխաներին և ինքներս մեզ բ/ Երեխաների իրավունքները  գ/ Դրական դաստիարակության մոտեցումները  դ/ Խրախուսում ե/Սթրեսի կառավարում  զ/Ի՞նչ է պատիժը և պետք է այն արդյոք</p>	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ՝ Ռ.Թամայան, խմբավարներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝ Ս.Հարությունյան
41	<p>Աջակցել դպրոցում գործող խմբակների աշխատանքներին , այդ թվում &lt;&lt;Արմաթ&gt;&gt; ինժեներական լաբորատորիայի աշխատանքներին</p>	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ՝ Ռ.Թամայան, խմբավարներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝ Ս.Հարությունյան
42	<p>Համագործակցել ՀՀ Տավուշի մարզպետարանի աշխատակազմի հետ , իրականացնել կրթական և ուսումնաօժանդակ ծրագրեր</p>	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ՝ Ռ.Թամայան, ԴԱԿ	Տնօրեն՝ Ա.Թամրազյան