

Հաստատում է
Տնօրեն *ՋՄ* Գ. Կուդավերդյան



Տարեկան պլան-ծրագիր
«2023-2024» ուսումնական տարի
«ՀՀ Տախտչի մարզ Բերքաբերի
միջն. դպրոց» ՊՈԱԿ
Տարրական դպրոցի մեթոդախախտում

Ա/Ա Առխաբան՝ Ե. Թավրադյան

**2023-2024 ուսումնական տարվա տարրական դպրոցի մեթոդական միավորման
աշխատանքային պլան**

N°	<i>Բովանդակություն</i>	<i>Ժամկետ</i>	<i>Պատասխանատու</i>	<i>Ծանոթություն</i>
.	<p>բ/ Մ/մ անդամների կազմի հաստատում:</p> <p>բ/Մ/մ աշխատանքային պլանի քննարկում:</p>	<p align="center">Օգոստոս 2022</p>	<p align="center">Մ/մ նախագահ</p>	
.	<p>ա/Դասվարական առարկաների մ/մ ամենամյա նիստերի կազմակերպում և անցկացում:</p> <p>բ/ Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշակում:</p> <p>գ/ Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանի, դասաբաշխման նախագծի քննարկում:</p> <p>դ/Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում</p>	<p align="center">Սեպտեմբեր 2023</p>	<p align="center">մ/մ նախագահ, անդամներ</p>	
.	<p>ա/ Բանավոր, գործնական, նախագծային և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների հաճախականության, թվաքանակի և գնահատման առանձնահատկությունների որոշում:</p> <p>բ/ Թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հավանության դեպքում ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:</p>	<p align="center">Սեպտեմբեր 2023</p>	<p align="center">Մ/մ անդամներ</p>	
.	<p>ա/Առարկայական խմբակների պլանների երաշխավորում:</p> <p>բ/Ուսումնական նախագծերի պլանների երաշխավորում:</p>	<p align="center">Ուստարվա ընթացքում</p>	<p align="center">Մ/մ անդամներ</p>	

<p>դ/ Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:</p>			
<p>ա)Դասավանդման նոր մեթոդների և հնարների կիրառման հարցը:</p> <p>բ)Ուսումնական նոր /փոր-ձարկվող/ ծրագրերի, ուսումնական նյութերի, մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում, կիրառման արդյունքների քննարկում:</p> <p>գ/Էլեկտոնային մատյաններում գրանցումների, գնահատականների, թեմատիկ պլանների ներբեռնման հետ կապված հարցերի քննարկում:</p>	<p>Հոկտեմբեր 2022</p> <p>Յուրքանչյուր նիստի ժամանակ</p>	<p>Մ/մ անդամներ</p>	
<p>ա/ Առարկայական այլ մեթոդ միավորումների հետ համատեղ նիստերի կազմակերպում և հար-ցերի քննարկում:</p> <p>բ/2-4-րդ դասարաններում ընթերցանության գնահատում:</p> <p>գ/ Վայելչագրությունը տարրական դպրոցում:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Մ/մ անդամներ</p> <p>Ա. Մանասյան</p> <p>Ա. Առաքելյան</p>	
<p>Ա /Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ դասընթացի կատարելագործման` նոր չափորոշիչների լույսով:</p> <p>բ /Անհատական խորհրդատվություն դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Մ/մ անդամներ</p>	
<p>ա/Դասասենյակի նորովի ձևավորում:</p> <p>բ/ Ձևական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների</p> <p>գ/ Արտադասարանական միջոցառումների կազմակերպում (կանաչ անկյունների առկայություն դասարաններում)</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Մ/մ անդամներ</p>	

	Տարրական դասարաններում թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների որակի, արդյունքների, կազմակերպման մատչելիության, գնահատման և կազմակերպման ձևերի քննարկում:	2 ամիսը մեկ անգամ	Մ/մ անդամներ	
0.	ա/Օրինակելի կամ բաց դասերի անցկացում նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների կիրառմամբ: բ/Առարկայական տասնօրյակի և միամսյակի անցկացում:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ Փորձառու ուսուցիչներ	
1	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների բացահայտում, խնդիրների, առաջընթացի քննարկում:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ ուսուցչի օգնական	
2.	ա/ 2-4-րդ դասարանում «Մայրենի», «Մաթեմատիկա» առարկաների յուրացման մակարդակը ստուգելու համար տնօրենության կողմից ստուգիչ գրավոր աշխատանքների կազմում և անցկացում: բ/Դաստիարակության դժվարություններն այսօր ու ուղիները /գրույց, քննարկում/	Յուրաքանչյուր կիսամյակի ավարտին	Տնօրեն Մ/մ անդամներ	
3.	ա/Քննարկել ծրագրերի կատարողականը: բ/Ուսման առաջադիմության արդյունքների քննարկում և գնահատում:	Մայիս 2023	Մ/մ անդամներ	
4.	Ամառային առաջադրանքների պլանավորում	Հունիս 2023	Մ/մ անդամներ	

Մ/մ նախագահ՝ _____ Լ. Քոչարյան