

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ  
ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԻ ԲԱՆՈՍՅԱՆ /

«01» 09 2023թ.



ՊԱՏՄՈՒԹՅՈՒՆ, ՀԱՅՈՑ ԼԵԶՈՒ ԵՎ ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023 – 2024 ուսումնական տարի

## ԾՐԱԳՐԵՐ ԵՎ ԴԱՍԱԳՐՔԵՐ

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1	<p>Դասագրքերի քննարկում.</p> <p>1. 5-րդ դասարանի իմ հայրենիքը, մայրենի երաշխավորված դասագրքերի</p> <p>2. 7-րդ դասարանի հայոց պատմություն, համաշխարհային պատմություն, հասարակագիտություն, հ. Լեզու, գրականություն առարկաների համար երաշխավորված դասագրքերի</p>	օգոստոս	Առարկայական մեթոդախավորում	Քննարկումից հետո ընտրված դասագրքերը ներկայացվեցին դպրոցի տնօրենությանը
2	<p style="text-align: center;"><b>ԾՐԱԳՐԵՐԻ, ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄ ԵՎ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ</b></p> <p>1. Ծանոթացում պետական նոր չափորոշչին:</p> <p>2. Ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշչին:</p> <p>3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին:</p> <p>4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին:</p> <p>5. Ծանոթացում առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին ( միավորային և ձևավորող գնահատում ):</p> <p>6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում:</p> <p>7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին,</p> <p>8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում:</p> <p>9. Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում:</p> <p>10. Տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում:</p> <p>11. Արդյունքների ամփոփում:</p> <p>12. Թեմատիկ պլանի վերանայում:</p> <p>13. Մեթոդախավորման` նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:</p>	Օգոստոս 18-31	Առարկայական մեթոդախավորում	Կատարված է

	14. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում:			
				Կատարված է

## ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ ԲԱՑ ԴԱՍԵՐ

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1	<p><b>Անհատական դասալսումներ.</b></p> <p>1. Դասալսումներ սկսնակ ուսուցիչների մոտ:</p> <p>2. Դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ:</p> <p>3. Դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով:</p> <p>4. Դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ:</p> <p>9. Դասալսումներ 2-5-7-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար:</p> <p>10. Փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/,</p> <p>11. Բոլոր դասալսումների քննարկումներ մեթոդափոխարան անդամների /և տնօրինության/ կողմից:</p>	Ամբողջ տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդափոխարան նախագահ	
2	<p><b>Խմբային դասալսումներ.</b></p> <p>1. Կոնկրետ դասեր</p> <p>2. Կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը,</p> <p>3. Դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով:</p>	Սեպտեմբեր 1-5	Մեթոդափոխարան անդամներ	Կատարված է
3	<p><b>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</b></p> <p>1. Օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ,</p>		Մեթոդափոխարան նախագահ,	

	2. Բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,		անդամներ	
--	---------------------------------------	--	----------	--

## ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1	Մեթոդական ցուցումներ 2023-2024 ուս. տարում գնահատման չափորոշի պահանջների կատարման ուղղությամբ՝ օգտագործելով աշակերտների գիտելիքների թվանշանային գնահատման արդյունքները:			
2	Նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:		Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
3	Անհատական խորհրդատվություն դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:		Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:		Մեթոդափափորման անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:			
6	Հիմնախնդիրները		Մեթոդափափորման անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:		Մեթոդափափորման անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:		Մեթոդափափորման նախ., անդամներ	

9	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:		Մեթոդափափոխման անդամներ	
10	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:		Մեթոդափափոխման անդամներ	
11	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:		Մեթոդափափոխման անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:		Մեթոդափափոխման անդամներ	
13	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:		Մեթոդափափոխման անդամներ	

## ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1	Գրագիտության ապահովումը 2-5-7-րդ դասարաններում:		Մեթոդափափոխման նախագահ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը դասերին 2-5-7-րդ դասարաններում:		Մեթոդափափոխման նախագահ	
3	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը 7-9-րդ դասարաններում:		Մեթոդափափոխման նախագահ, անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը մայրենի, իմ հայրենիքը, գրակ, հ. Լեզու, հ. Պատմություն, համ. Պատմություն , հասարակագիտություն դասերին 5-7 րդ դասարաններում:		Մեթոդափափոխման նախագահ, անդամներ	
5	Դաստիարակությունը հայոց լեզվի և գրականության միջոցներով:		Մեթոդափափոխման նախագահ, անդամներ	

6	Դասավանդման դրվածքը 2-5-7-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:		Տնօրենություն	
---	--	--	---------------	--

### ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:		Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
2	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:			
3	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում		Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
4	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:		Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	

### ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ԱՆԿՅՈՒՆՈՒՄ

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
---	----------------------------	---------	---------	----------

1	<p><b>Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն.</b></p> <p>1.Նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում:</p> <p>2.Մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում:</p> <p>3.Ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում:</p> <p>4.Առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում:</p> <p>5.Առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</p>		Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
2	«Կլոր սեղանների» հաճախակի կազմակերպում:		Մեթոդափափորման անդամներ	
3	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:		Փոխտնօրեն, մեթոդափափորման նախագահ	

## ԶԵԿՈՒՑՈՒՄՆԵՐ, ԶՐՈՒՅՑՆԵՐ, ՆԱԽԱԳԾԵՐ

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1				
2				
3				
4				

5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

**ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ, ԱՇԽԱՏԱԺՈՂՈՎՆԵՐ**

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1	Նշանավորների տարելիցներ, գրական-երաժշտական գերեկություններ		Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:		Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Գրավոր աշխատանքներ		Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ, տնօրենություն	
4	Մասնակցություն աշխատաժողովներին, հանրապետական, միջմարզային, դպրոցական մրցույթներին:		Մեթոդիավորման անդամներ	
5	Վահանակների ստեղծում:		Մեթոդիավորման անդամներ	



6	Օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:		Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
7	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ:		Մեթոդիավորման անդամներ, դասղեկներ	
8	Ցուցահանդեսների կազմակերպում, դիտում և քննարկում:		Մեթոդիավորման անդամներ, դասղեկներ	
9	Ներկայացումների դիտում և քննարկում:		Մեթոդիավորման անդամներ, դասղեկներ	
10	Ազգային տոներ`		Մեթոդիավորման անդամներ, դասղեկներ	
11	Առարկայական տասնօրյակների և միամսյակների անցկացում:		Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
12	Տոներ`			

**ԶՆՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ,  
ԿԱԲԻՆԵՏՆԵՐԻ ՁԵՎԱՎՈՐՈՒՄ**

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների :		Մեթոդիավորման անդամներ	
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:		Մեթոդիավորման անդամներ	
3	Կաբինետների ձևավորում:		Կաբինետների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ալբոմներ, տեսադասեր և այլն/:		Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
5	Հարցարանների կազմում		Մեթոդիավորման անդամներ	
6				

7				
8				
9				
10				
11				
12				

**ՈՒՍՈՒՑԻՉՆԵՐԻ ԻՆՔՆԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԹԵՄԱՆԵՐ**

ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԶԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ											
Անհատական հաշվետվությունների, նախագծերի /զեկուցումների/ ժամանակացույց											
			Սեպտեմբեր	Հոկտեմբեր	Նոյեմբեր	Դեկտեմբեր	Հունվար	Փետրվար	Մարտ	Ապրիլ	Մայիս
1											
2											
3											
4											

5											
6											
7											
10.											