

Հավելված 2

«Երևանի Ն. Վ. Գոգոլի անվան N 35 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի տնօրենի

01.09.2023թ. N 97 Լ. Կրամանի
Ս. Վ. Եսայան

Մանկավարժական խորհրդի նիստ «31» օգոստոսի 2023 թ



«Երևանի Ն. Վ. Գոգոլի անվան համար 35 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ – ի

2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան

Օգոստոս

N	Ժամկետ	Բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշում
1.	24.08-31.08.2023թ	<ul style="list-style-type: none"> 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում նոր առարկայական ծրագրերի ուսումնասիրում և գործող առարկայական ծրագրերի վերանայում Թեմատիկ պլանավորումների կազմում, քննարկում և հաստատում 	Տնօրեն Ուսումնական գծով տեղակալներ Մ/մ նախագահներ Առարկայական ուսուցիչներ	
2.	24.08-31.08.2023թ	<ul style="list-style-type: none"> Հանրակրթության պետական չափորոշիչի ներդրումը լիարժեք ապահովելու նպատակով կազմակերպել 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների հետ սեմինար -քննարկում 	Տնօրեն Ուսումնական գծով տեղակալներ Մ/մ նախագահներ Առարկայական ուսուցիչներ	
3.	24.08-30.08.2023թ	<ul style="list-style-type: none"> Գրադարանային ֆոնդի վերանայում Դասագրքերի բաշխում 	Գրադարանավար, Դասվար- դասղեկներ	
4.	Սեպտեմբեր-մինչև գրադարանային ֆոնդի լիարժեք ապահովումը	<ul style="list-style-type: none"> 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում նոր փորձարկվող դասագրքերի քննարկում, ուսումնական նյութերով աշակերտներին ապահովելու շուրջ քայլերի ձեռնարկում 	Տնօրեն Գրադարանավար Դասվար- դասղեկներ օպերատոր	
5.	24.08-30.08.2023թ	<p><u>Վերաքննություններ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Տնօրենի հրաման Ժամանակացույցի կազմում Ծնողների ծանուցում Հանձնաժողովների կազմում Վերաքննությունների անցկացում Արդյունքների ներկայացում մանկավարժական խորհրդին 	Տնօրեն Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալներ Մանկավարժական խորհուրդ	
6.	24.08-31.08.2023թ	<ul style="list-style-type: none"> Դպրոցի 2023-2024 ուսումնական տարվա դպրոցական բաղադրիչի բաշխում Ուսումնական պլանի կազմում Հաստատում 	Տնօրեն Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալներ Մանկավարժական խորհուրդ	
7.	24.08-30.08.2023թ	Նախորդ ուստարվա ՈՒԴԱՏՊ-ի ամփոփում, հիմք՝ նախորդ տարվա ՈՒԴԱՏՊ-ը	Մանկավարժական խորհուրդ	

8.	26.08-31.08.2023թ	Առաջիկա ուսումնական տարվա ուսպլանի հաստատում Աշխատանքային ռեժիմի և աշխատանքային շաբաթվա տևողության հաստատում ՈւԴԱՏՊ ներկայացում, քննարկում և ամփոփում	Մանկավարժական խորհուրդ	
9.	26.08-31.08.2023թ	Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, քարտուղարի ընտրություն, Մ/մ նախագահների, դասղեկների կազմի հաստատում Աշխատանքի բաշխում	Մանկավարժական խորհուրդ	
10.	26.08-31.08.2023թ	ՈւԴԱՏՊ-ի, թեմատիկ պլանների և ծրագրերի հաստատում	Մանկավարժական խորհուրդ	
11.	27.08-31.08.2023թ	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի, դասաբաշխման , առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում emis.am էլեկտրոնային համակարգում	Օպերատոր տնօրենի տեղակալներ ուսուցիչներ	
12.	Օգոստոս	Կատարել հայտագրված 6 տարեկան երեխաների ընդունելություն դպրոցի առաջին դասարաններ / փաստաթղթերի ընդունում /, ծանոթացում դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններին	Օպերատոր Գործավար առաջին դասարանի դասվարներ	
13.	Օգոստոս	Դասարանների կազմավորում, բարոյահոգեբանական մթնոլորտի ապահովում, դասասենյակների, կաբինետների և դպրոցական գույքի նախապատրաստում՝ ապահովելով սանիտարահիգիենիկ նորմերը:	Տնօրեն տնօրենի տնտեսական գծով տեղակալ դասվար-դասղեկներ	
15.	29.08-31.09	Դպրոցում երրորդ օտար լեզվի՝ պարսկերենի ուսուցման շարունակականությունը ապահովելու նպատակով նախապատրաստական աշխատանքներ	Տնօրեն տնօրենի տնտեսական գծով տեղակալ դասղեկներ առարկայական մասնագետներ	
16.	27.08.-31.08.2023թ	Քաղաքաշտպանության, անվտանգ կենսագործունեության միջավայրի և հանահոռեհաիհն ևանոննեոհ աաաաիուու	Տնօրեն ԼՁՊ-ի ուսուցիչ	

			գծով տեղակալ	
17.	31.08-01.09.2023թ	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի կազմում	Տնօրեն տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալներ	
18.	30.08-31.08.2023թ	Սեպտեմբեր ամսվա աշխատանքների քննարկում	Տնօրեն Տեղակալներ մ/մ նախագահներ ՍԴԱԿ Դասվար-դասղեկներ	
19.	Ուսումնական տարվա ընթացքում պարբերաբար	Լիազոր մարմնի, ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի, ՀՄԿ-ի և այլ շահագրգիռ կողմերի հետ մշտական կապի պահպանում ՀՊԶ ներդրումը լիարժեք ապահովելու նպատակով	Տնօրեն Տեղակալներ մ/մ նախագահներ ուսուցիչներ	
Սեպտեմբեր				
20.	1.09-5.09.2023թ	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի լրացում emis.am էլեկտրոնային համակարգում	Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ օպերատոր	
21.	Սեպտեմբեր-փետրվար	2023-2024 ուստարում ուսուցչի պարտադիր ատեսավորման ենթակա ուսուցիչների ցուցակագրում և դիտարկումների շարունակական կազմակերպում	Տնօրեն տնօրենի տեղակալներ մանկավարժներ	
22.	1.09-5.09.2023թ	Դպրոցի կազմակերպական կառուցվածքի, աշխատողների և սովորողների բարեվարքության կանոնների խորհրդին ներկայացում և հաստատում:	Տնօրեն տնօրենի տեղակալներ մանկավարժներ կոլեգիալ կառավարման մարմին	
23.	1.09-5.09.2023թ	Քաղաքաշտպանության պլանի հաստատում:	Տնօրեն ՆԶՊ-ի ուսուցիչ	
24.	1.09-5.09.2023թ	Ներքին գնահատման հաշվետվության ներկայացումը դպրոցի խորհրդակցական մարմիններին և խորհրդին:	Տնօրեն	
25.	1.09-7.09.2023թ	Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում:	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ ՍԴԱԿ	
26.	1.09-7.09.2023թ	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում:	ՄԿԱ գծով տնօրենի	

		Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում:	տեղակալ ՄԴԱԿ	
27.	1.09-10.09.2023թ	Մանկավարժական և ծնողական խորհուրդների համատեղ նիստ ` պետական բյուջեի միջոցների հաշվին սոցիալապես անապահով ընտանիքների, միակողմանի և երկկողմանի ծնողազուրկ երեխաներին դասագրքերի փոխհատուցման համար:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ ՄԴԱԿ Գրադարանավար դասղեկներ	
28.	1.09-15.09.2023թ	Տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման, բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում:	Տնօրեն, Հաշվապահ Կառավարման խորհուրդ	
29.	1.09-10.09.2023թ	Ֆիզկուլտուրա առարկայից առողջության պատճառով ազատված կամ հատուկ բժշկական խմբերում ընդգրկված երեխաների հայտնաբերում և ցուցակների տեղայնացում:	Բուժքույր Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	
30.	1.09-15.09.2023թ	Սովորողների դիտարկում, առանձնահատկությունների բացահայտում, կարիքի գնահատում և հայտերի ներկայացում ՏՄԱԿ:	Ուսուցիչ ուսուցչի օգնական աջակցող թիմի մասնագետներ սովորող ծնող	
31	Սեպտեմբերի երկրորդ կես	Լրացուցիչ կրթական ծրագրերի կազմակերպում «Պար» «Վոլեյբոլ»	Տնօրեն ՄԿԱԳ	
32	Սեպտեմբերի երկրորդ կես	Ծնողների նախաձեռնությամբ երկարօրյա կրթական ծրագրի կազմակերպում և իրկանացում	Տնօրեն Կառավարման խորհուրդ ՄԿԱԳ Ծնողական խորհուրդ	
33.	Հոկտեմբեր ամսվա վերջին շաբաթ	<<Ընթերցանություն տարրական դպրոցում>> ծրագրի շրջանակներում ստուգել ընթերցանության տեխնիկայի առաջընթացի մակարդակը	Տնօրեն Փոխտնօրեն Դասվար	
34.	2023 թվականի սեպտեմբերի 1-20	2024 թվականի բյուջեի նախագծի մշակումը Հաստատության 2024 թվականի բյուջեի նախագծի (ծախսերի նախահաշվի) մշակում	Դպրոցի տնօրենի Տեղակալները գլխավոր հաշվապահը	

			զինդել գրադարանավար	
35.	Սեպտեմբեր ամսվա երկրորդ կեսից սկսած և շարունակական ողջ ուսումնական տարվա ընթացքում	Սկսնակ ուսուցիչների հետ աշխատանքների կազմակերպում	Տնօրեն Փոխտնօրեններ ուսուցիչներ	
36.	Երկու շաբաթը մեկ անգամ	Դասղեկների խորհրդակցություն	Տնօրեն ՄԿԱԳ Դասղեկներ	
37.	Սեպտեմբեր ամսվա վերջին շաբաթ	Առարկայական մեթոդիավորումների նիստեր ՀՊՁ գործարկման ընթացքի քննարկում	Տնօրեն տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալներ առարկայական մեթոդիավորումներ	
38.	Սեպտեմբեր ամսվա վերջին շաբաթ	Էլեկտրոնային մատյանի ստուգում	Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալներ օպերատոր	
39.	25.09-29.09.2023թ	Սեպտեմբեր ամսվա աշխատանքների քննարկում, հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքների պլանավորում:	Տնօրեն տնօրենի տեղակալներ մ/մ նախագահներ	
Հոկտեմբեր				
40.	4.10-7.10	Մաթեմատիկա և իֆորմատիկա առարկաների օլիմպիկ խմբի ձևավորում «Պայծառ ուղեղներ» ՀԿ-ի հետ համագործակցությամբ	Փոքր խորհրդակցություն Տնօրեն տնօրենի տեղակալներ առարկայական մեթոդ միավորումներ	
41	Հոկտեմբեր 2 [՝]	Ուսումնական խմբակների ձևավորում <<Մայրենի սկսնակների համար>> <<Մոլորակի գույներ>> <<Գրական ակումբ >> <<Էկո ակումբ >> <<Ընթերցանություն >>	Տնօրեն ՄԿԱԳ Ուսուցիչներ	

42.	Հոկտեմբեր	Առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստական աշխատանքներ <ul style="list-style-type: none"> • Օլիմպիկ խմբերի ձևավորում Ներդպրոցական փուլի հարցաշարերի կազմում, հաստատում	մ/մ նախագահներ դասավանդող ուսուցիչներ	
43.	20.10-31.10.2023	<ul style="list-style-type: none"> • Ջեռուցման սեզոնի նախապատրաստական աշխատանքներ: 	Տնօրեն տնտեսական գծով տնօրենի տեղակալ	
44.	Հոկտեմբեր ամսվա վերջին շաբաթ	Առարկայական մեթոդմիավորումների նիստեր	Տնօրեն տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալներ առարկայական մեթոդմիավորումներ	
45.	Երկու շաբաթը մեկ անգամ	Դասղեկների խորհրդակցություն	Տնօրեն ՄԿԱԳ դասղեկներ	
46.	Հոկտեմբեր ամսվա վերջին շաբաթ	Էլեկտրոնային մատյանի ստուգում	Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալներ, օպերատոր	
47.	25.09-30.09.2023թ	Հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքների քննարկում, ՀՊՁ գործարկման ընթացքի քննարկում նոյեմբեր ամսվա աշխատանքների պլանավորում	Տնօրեն տնօրենի տեղակալներ մ/մ նախագահներ	
48.	31.10.2023թ	Մանկխորհի անցկացում՝ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության, առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստման, սոցիալապես անապահով և ծնողազուրկ երեխաների հաճախումների, նրանց առաջադիմության, ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների, առանց ներդրման պետության կողմից տրվող վարձավճարների հատկացման մասին:	Մանկավարժական խորհուրդ ծնողական խորհուրդ	
49	2023 թվականի սեպտեմբերի 21-ից մինչև նոյեմբերի 15-ը	2024 թվականի բյուջեի նախագծի քննարկումների, այդ թվում՝ հանրային, կազմակերպումը ու լրամշակումը:	Դպրոցի տնօրեն տնօրենի տեղակալներ գլխավոր հաշվապահ	

Նոյեմբեր

50.	Նոյեմբեր	Ուսումնական խմբակների ձևավորում <<Պարսկերենի խմբակ>> <<Թատերական խմբակ>>	Տնօրեն ՄԿԱԳ Ուսուցիչներ	
51.	Նոյեմբերի սկիզբ	Հնամաշ գույքի դուրսագրում	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալներ Հաշվապահ Զինղեկ	
52.	6.11-10.11	Մեդիագրագիտության շաբաթվան նվիրված միջոցառումներ	Տնօրեն Մանկավարժական և ծնողական կազմ	
53.	13.11-14.11	Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝ հոկտեմբեր Ռուսաց լեզվի մ/մ	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալներ Մ/մ	
54.	9.11-10.11.2023թ	Մանկավարժական խորհրդի նիստ՝ ուսումնական տարվա առաջին ամիսներին (սեպտեմբեր-հոկտեմբեր) ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, թեմատիկ պլանների և էլեկտրոնային մատյանների վարման մասին:	Մանկավարժական խորհուրդ	
55.	8.11-10.11.2023թ	Առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի հաստատում	Տնօրեն	
56.	15.11-ից սկսած	Ուսումնական հաստատության ջեռուցման կազմակերպում՝ սանիտարական նորմերին (Գլուխ IV. Շահագործվող հաստատությունների օդի ջերմային ռեժիմին ներկայացվող պահանջներ) համապատասխան	Տնտեսվար	
57.	16.11-17.11.2023թ Յուրաքանչյուր ամիսը երկու անգամ՝ ուրբաթ օրերին	Բաց դռների օր՝ ծնողական հանդիպման օրերի անցկացում ,սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Բաց դռների կազմակերպում ծնող-ուսուցիչ մշտական կապի ստեղծում	Առարկայական ուսուցիչներ, դասվար-դասղեկներ	
58.	11.11-30.11.2023թ	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի	Տնօրենի ուսումնական	

		անցկացում՝ ԲՏՃՄ քնագավառի առարկաներին՝ կենտրոնացված կարգով մշակված առարկայացանկով ,մյուս առարկաները՝ մեթոդմիավորումների կողմից մշակված հարցաշարերով:	գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ, առարկայական ուսուցիչներ	
59.	28.11-30.11.2023թ	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ- ների լրացման վերահսկողություն:	Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ Ուսուցչի օգնական	
60.	Նոյեմբերի երկրորդ շաբաթ	<<Գրական ակումբ>> խմբակի հերթական քննարկում	Տնօրեն Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ Հայոց լեզվի և գրականության մ/մ	
61.	նոյեմբեր	«Արմաթն օդում» ծրագրի մեկնարկ	Տնօրեն	
62.	նոյեմբեր	Համագործակցության հաստատում Ավ Իսահակյանի տուն թանգարանի հետ	Տնօրեն Հայոց լեզվի և գրականության մ/մ	
63.	Նոյեմբեր ամսվա վերջին շաբաթ	<<Ընթերցանությունը տարրական>> դպրոցում ծրագրի շրջանակներում ստուգել ընթերցանության տեխնիկայի առաջընթացի մակարդակը	Տնօրեն Փոխտնօրեն Դասվար	
64.	Նոյեմբեր ամսվա վերջին շաբաթ	Առարկայական մեթոդմիավորումների նիստեր	Տնօրեն Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալներ Առարկայական մեթոդմիավորումներ	
65	Երկու շաբաթը մեկ անգամ	Դասղեկների խորհրդակցություն	Տնօրեն ՄԿԱԳ Դասղեկներ	
66	Նոյեմբեր ամսվա վերջին շաբաթ	Էլեկտրոնային մատյանի ստուգում	Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալներ օպերատոր	
67.	30.11.2023թ	Նոյեմբեր ամսվա աշխատանքների կատարողականի քննարկում,	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալներ	

		ՀՊԶ գործարկման ընթացքի քննարկում դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքների պլանավորում:	մ/մ նախագահներ	
--	--	---	----------------	--

Դեկտեմբեր

68.	1.12.2023թ	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների վերլուծություն ու ամփոփում, տարածքային փուլին մասնակցող սովորողների ցուցակների հաստատում:	Տնօրեն տնօրենի տեղակալներ, մ/մ անդամներ	
69.	11.12.2023թ	<<Գրական ակումբ>> խմբակի հերթական քննարկում	Տնօրեն Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ Հայոց լեզվի և գրականության մ/մ	
70.	8.12-9.12	Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝ նոյեմբեր հայոց լեզու և գրականություն մ/մ	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալներ մ/մ	
71.	11.12-12.12	Դասղեկների խորհրդակցություն	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ Դասղեկներ	
72.	14.12-15.12	Առարկայական մեթոդափոխումների նիստեր	Տնօրեն Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալներ Առարկայական մեթոդափոխումներ	
73.	4.12-9.12	<<Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում>> ծրագրի շրջանակում երկրորդ ստուգումների կազմակերպում և կիսամյակային աշխատանքների ամփոփում	Տնօրեն Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Դասվարներ	
75.	1.12-15.12.2023թ	Չափորոշչային նվազագույն պահանջների կատարման ապահովման ստուգման համար գրավոր աշխատանքների կազմակերպում:	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալներ մ/մ նախագահներ	
76.	26.12-30.12.2023թ	Մանկավարժական խորհրդի նիստ.	Մանկավարժական	

		<ul style="list-style-type: none"> • Առաջին կիսամյակում սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների և բացակայությունների ամփոփում • Առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում • Տնօրենի զեկույցը Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման վերաբերյալ • Տնօրենի տեղակալի (տեղակալների) , դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի և մ/մ նախագահների հաշվետվությունները • Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի քննարկում 	խորհուրդ	
77.	2023 թվականի նոյեմբերի 15-ից մինչև դեկտեմբերի 15-ը 2023 թվականի ՀՀ պետական բյուջեի հաստատումից մեկ ամսվա ընթացքում	<p>Բյուջեի նախագծի (դրա վերաբերյալ ներկայացված դիտողությունների և առաջարկությունների ամփոփաթերթով) ներկայացումը Դպրոցի խորհրդի հավանությանը</p> <p>Դպրոցի խորհուրդը, տնօրենի ներկայացմամբ քննարկում է նախագիծը և հավանություն տալուց հետո այն ներկայացնում լիազորված մարմին:</p> <p>Լիազորված մարմնի կողմից դպրոցի բյուջեն հաստատվելուց հետո օրենքով և այլ իրավական ակտերով սահմանված կարգով Դպրոցի տնօրենը եռամսյակային համամասնության բաշխմամբ կազմված ծախսերի նախահաշիվները ներկայացնում է Դպրոցի խորհրդի քննարկմանը.</p>	Դպրոցի տնօրեն Գլխավոր հաշվապահ Տնօրեն Դպրոցի խորհուրդ	
78.	դեկտեմբեր	<<Արմաթ>> լաբորատորիայի կիսամյակային աշխատանքների ներկայացում	Տնօրեն <<Արմաթ>>- խմբավարներ	
79	26.12-28.12.2023թ	Դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքների կատարողականի քննարկում, ՀՊՁ գործարկման ընթացքի քննարկում հունվար ամսվա աշխատանքների պլանավորում	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալներ Մ/մ նախագահներ	

II կիսամյակ
Հունվար

80.	3.01-8.01.2024թ	Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում՝ երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի, դասացուցակի կազմում, դասաքաշխման կազմում	Տնօրեն Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալներ	
81.	12.01.2023թ	Ծնողխորհուրդի նիստ Առաջին կիսամյակում կատարված աշխատանքների ամփոփում Երկրորդ կիսամյակում նախատեսվող աշխատանքների քննարկում	Տնօրեն ՄԿԱԳ	
82.	15-16.01.2024	Անդրադարձ I կիսամյակում կատարած աշխատանքներին	Տնօրեն Տեղակալներ Մ/մ նախագահներ	
83.	11.-12.01	Դասղեկների խորհրդակցություն	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ Դասղեկներ	
84.	Ամեն շաբաթ	Ներդարոցական վերահսկողության իրականացում՝ մատենավարության /էլեկտրոնային/, դասղեկի ժամերի և ուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման ստուգում	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալներ	
85.	12.01-13.01	Անդրադարձ՝ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝ դեկտեմբեր՝ ԲՏՃ մ/մ	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալներ մ/մ	
86.	Հունվարի 15-18-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի նիստ. ա. Ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական և ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունների քննարկում բ. Ուսումնական հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշվի քննարկում գ. Հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքի քննարկում	Տնօրեն Կառավարման խորհուրդ	
87.	24.01-31.01.2024թ	ԿԱՊԿՈւ սովորողների ԱՈՒՊ-ների լրացման վերահսկողություն	Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ	

88	Հունվար ամսվա վերջին շաբաթ	Էլեկտրոնային մատյանի ստուգում	Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալներ Օպերատոր	
89	Հունվար ամսվա երկրորդ կես	<<Գրական ակումբ>> խմբակի հերթական քննարկում	Տնօրեն Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ Հայոց լեզվի և գրականության մ/մ	
90	25.01-26.01.2024թ	Առարկայական մեթոդմիավորումների նիստեր	Տնօրեն Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալներ Առարկայական մեթոդմիավորումներ	
91	30.01.-31.01.2024թ	Հունվար ամսվա աշխատանքների կատարողականի քննարկում, ՀՊՁ գործարկման ընթացքի քննարկում փետրվար ամսվա աշխատանքների պլանավորում:	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալներ մ/մ նախագահներ	
Փետրվար				
92	1.02-2.02.2024թ	Մանկավարժական խորհրդի նիստ՝ դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում:	Մանկավարժական խորհուրդ	
93	Փետրվար ամսվա վերջին շաբաթ	<<Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում>> ծրագրի շրջանակներում ստուգել ընթերցանության տեխնիկայի առաջընթացի մակարդակը	Տնօրեն Փոխտնօրեն Դասվար	
94.	5.02- 16.02.2024թ	Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում:	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալներ մ/մ նախագահներ	
94.	Փետրվար	Թումանյանական շաբաթ և մայրենիի օրվան նվիրված ուսումնական միջոցառումներ	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալներ Ուսուցիչներ Աշակերտական խորհուրդ	
95.	Փետրվարի 1-28-ը	Ուսումնական հաստատության ջեռուցման	Տնօրեն	

		կազմակերպում՝ սանիտարական նորմերին (Գլուխ IV. Շահագործվող հաստատությունների օդի ջերմային ռեժիմին ներկայացվող պահանջներ) համապատասխան	Տնտեսվար	
96.	12.02-13.02	Անդրադարձ՝ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝ հունվար՝ օտար լեզուներ մ/մ	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալներ մ/մ	
97.	9.02-28.02.2024թ	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում՝ մատենավարության ստուգում, արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքների վերահսկողություն	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալներ Մ/մ նախագահներ	
98.	23.02-28.02.2024թ	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների լրացում և քննարկում	Տնօրեն Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ Ուսուցիչ Ուսուցչի օգնական Աջակցություն տրամադրող մասնագետ	
99.	12.-13.02	Դասղեկների խորհրդակցություն	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ Դասղեկներ	
100	27.01-28.01.2024թ	Առարկայական մեթոդավորումների նիստեր	Տնօրեն Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալներ Առարկայական մեթոդավորումներ	
101.	Փետրվար ամսվա վերջին շաբաթ	Փետրվար ամսվա աշխատանքների կատարողականի քննարկում, ՀՊՁ գործարկման ընթացքի քննարկում փետրվար ամսվա աշխատանքների պլանավորում:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, Մ/մ նախագահներ	
Մարտ				
102.	1.03-7.03.2024թ	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման	Տնօրեն Տեղակալներ Մ/մ նախագահներ	

		հարցի քննարկում:		
103.	Մինչև մարտի 15-ը	2023 թվականի բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելը և հրապարակելը	Տնօրեն Հաշվապահ	
104.	11.03-12.03.2024թ	Հանրակրթության պետական նոր չափորոշիչի, առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի պահանջների իրագործման հարցերի քննարկում	Մանկավարժական խորհուրդ	
105	մարտ ամսվա երկրորդ կես	<<Գրական ակումբ>> խմբակի հերթական քննարկում	Տնօրեն Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ Հայոց լեզվի և գրականության մ/մ	
106	Մինչև 2024 թվականի մարտի 15-ը	Դպրոցի տնօրենը պատրաստում և Դպրոցի խորհուրդ է ներկայացնում 2023 թվականի բյուջեի կատարման մասին կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ: 2023 թվականի տարեկան հաշվետվությունը պետք է պարունակի <ol style="list-style-type: none"> 1. Տեղեկություններ հաշվետու տարում դպրոցի բյուջեի մուտքերի և ելքերի մասին, հաշվետու տարվան նախորդող տարվա փաստացի և հաշվետու տարվա համար հաստատված ու փաստացի կատարված համապատասխան ցուցանիշների համեմատական վերլուծությունը. 2. Տղեկություններ հաշվետու տարում դպրոցի բյուջեի կատարված ծախսերի ուղղությունների և չափերի մասին՝ համապատասխան հիմնավորումներով . 3. Այլ տեղեկություններ ,որոնք տնօրենն անհրաժեշտ է համարում՝ դպրոցի բյուջեի կատարման արդյունքները ներկայացնելու և հիմնավորելու համար: 	Տնօրեն Հաշվապահ խորհուրդ	
107	20.03-22.03	Ուսումնաճանաչողական միջոցառում նվիրված	ՄԿԱԳ	

		Իրանական ամանորին	Ուսուցիչներ	
108	15.03.2023	4-րդ դասարանում անցկացվող՝ «Մայրենի» (գրավոր) և «Մաթեմատիկա» (գրավոր) առարկաներից, ռուսերենով ուսուցմամբ դասարանների համար «Ռուսաց լեզու» (բանավոր), գիտելիքների ստուգումների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների տոմսերի կազմում:	Տնօրեն Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալներ Դասղեկներ օպերատոր	
109	28.03-29.03.2023	Ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության և դրանց իրականացման հետ կապված հարցեր :	Մ/մ –ներ	
110.	Մարտ	Պլեխանովի համալսարանի հետ համագործակցության շրջանակներում ուսումնական միջոցառման կազմակերպում	ՄԿԱԳ Ռուսաց լեզվի մ/մ	
111	Մարտ	Ուսումնական վիկտորինաների անցկացում	Տնօրեն Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալներ Ուսուցիչներ	
112.	28.03-29.03.2023թ	Մանկավարժական խորհրդի նիստ՝ <ul style="list-style-type: none"> • Հունվար – փետրվար ամիսներին ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության մասին, • Էլեկտրոնային մատյանների վարման մասին, • Ուսումնական նախագծերի իրականացման մասին • Որևէ մ/մ –ի կատարած աշխատանքների հաշվետվության մասին • Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում 	Մանկավարժական խորհուրդ Խորհուրդ	
113.	28.03.2023թ	Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում	Տնօրեն Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալներ,	

114.	27.03-28.03.2023թ	Մարտ ամսվա մ/մ –ների և աջակցող թիմի մասնագետների կատարած աշխատանքների հաշվետվություն, մարտ ամսվա աշխատանքների ամփոփում , ՀՊԶ գործարկման ընթացքի քննարկում ապրիլ ամսվա աշխատանքների պլանավորում:	Տնօրեն Տեղակալներ Մ/մ նախագահներ Ուսուցիչներ	
115.	Երկու շաբաթը մեկ անգամ	Դասղեկների խորհրդակցությունների անցկացում	Տնօրեն ՄԿԱԳ դասղեկներ	
116.	11.04-12.04.2024թ	Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝ փետրվար ամիս Հասարակություն, հասարակական գիտություններ	Տնօրեն Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահներ	
Ապրիլ				
117	3.04-19.04.2023թ	4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքների և 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն», «Օտար լեզու», ռուսերենով ուսուցմամբ դասարանների «Ռուս գրականություն» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերի կազմում՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերի և տոմսերի նմուշների:	Մ/մ-ներ	
118	3.04-5.04.2023թ	«Փոքր մանկավարժական խորհուրդ»՝ <ul style="list-style-type: none"> • տարվա ընթացքում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցի մասին: • Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների ցուցակների ներկայացում: Տվյալների գրանցում ԿՏԱԿ-ի Դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգում: 	Մանկավարժական խորհուրդ Օպերատոր	
119	Երկու շաբաթը մեկ անգամ	Դասղեկների խորհրդակցությունների անցկացում	Տնօրեն ՄԿԱԳ	

			Դասղեկներ	
120	10.04-12.04.2024թ	Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝ մարտ ամիս Մթեմատիկա և ինֆորմատիկա	Տնօրեն Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահներ	
121	ապրիլ ամսվա վերջին շաբաթ	Ընթերցանություն տարրական դպրոցում ծրագրի շրջանակներում սուուգել ընթերցանության տեխնիկայի առաջընթացի մակարդակը	Տնօրեն Փոխտնօրեն Դասվար	
122	20.04-21.04.2023թ	ԿԱՊԿՈւ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում	Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահներ Աջակցող մասնագետներ	
123	Ապրիլի 11-12-ը	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների ցուցակների կազմում Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալները ներկայացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի համապատասխան ստորաբաժանումներին (կառույցներին): Պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների վերաբերյալ հաստատության տնօրենը անհրաժեշտ գրանցում է կատարում ԿՏԱԿ-ի Դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգում, կամավոր ատեստավորմանը վերաբերող տվյալները ԿԳՄՍ նախարարության հայտարարության առկայության դեպքում նախարարություն են ներկայացնում հայտատու ուսուցիչները, հաստատության տնօրենը տրամադրում է համապատասխան տեղեկանք:	Տնօրեն Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալներ	
123	ապրիլ ամսվա երկրորդ կես	<<Գրական ակումբ>> խմբակի հերթական քննարկում	Տնօրեն Տնօրենի ուսումնական գծով	

			տեղակալ Հայոց լեզվի և գրականության մ/մ	
124	Ապրիլի 15-30-ը	Հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստ՝ սովորողների կողմից ընտրված ավարտական (<<Օտար լեզու>>, <<Բնագիտություն>>) քննական առարկաների ցանկի հաստատում (9-րդ դասարան)	Մանկավարժական խորհուրդ	
125	Ապրիլի 20-21-ը	ԿԱՊԿՈւ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում	Մանկավարժական խորհուրդ	
126	Ապրիլի երկրորդ կես	Ազգային երգ ու պար առարկայի ամփոփիչ ելույթ	Տնօրեն ՄԿԱԳ Ուսուցիչներ	
127	26.04.2023թ	Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում	Տնօրեն Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալներ	
128	22.04-23.04.2023թ	Առարկայական մեթոդափափորումների նիստ	Տնօրեն Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալներ Առարկայական մեթոդափափորումներ	
129	26.04	Ապրիլ ամսվա աշխատանքների ամփոփում , ՀՊՁ գործարկման ընթացքի քննարկում մայիս ամսվա աշխատանքների պլանավորում:	Տնօրեն Տեղակալներ մ/մ նախագահներ Ուսուցիչներ	
Մայիս- Հունիս				
130	8.05-10.05.2023թ	Մանկավարժական խորհուրդ՝ <ul style="list-style-type: none"> Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-9-րդ դասարանների սովորողների՝ Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության 	Մանկավարժական խորհուրդ	

		<p>ներկայացում լիազոր մարմին</p> <ul style="list-style-type: none"> • Անդրադարձ էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին • Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը 		
131	7.05-8.05.2023թ	Անդրադարձ՝ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝ ապրիլ ամիս տարրական մ/մ	Տնօրեն Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահներ	
132	2.05.2023թ	Ընթերցանություն տարրական դպրոցում ծրագրի 2023-2024 ուստարվա ամփոփում	Տնօրեն Ուսումնական գծով տեղակալ Դասվարներ	
133	14.05-19.05.2023թ	Երկարօրյա խմբերի 2023-2024 ուստարվա աշխատանքների ամփոփում	ՄԿԱԳ Երկարօրյա խմբերի դաստիարակներ	
134	մայիս	<<Արմաթ>> լաբորատորիայի հետ կիսամյակային աշխատանքների ներկայացում	Տնօրեն <<Արմաթ>>- խմբավարներ	
135	14.05-17.05.2023	Ուսումնական խմբակների 2023-2024 ուստարվա աշխատանքների ամփոփում / ուսումնական միջոցառումների ,քննարկումների ամփոփում/	ՄԿԱԳ խմբավարներ	
136	6.05-8.05	Ուսումնական տարում պարսկերենի դրվածքի ամփոփում Դասավանդման որակ Կազմակերպված միջոցառումներ	Տնօրեն Ուսումնական գծով տեղակալ Ուսուցիչներ	
137	մայիս	2023-2024 ուստարում իրականացված նախագծային աշխատանքների վերլուծություն	Տնօրեն Ուսումնական գծով տեղակալ Ուսուցիչներ	
138	16.05-17.05.2023թ	Չորրորդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքների,իններորդ դասարանի <<Գրականություն>>,<<Հայոց պատմություն>> և << Օտար լեզու>>, ռուսերենով ուսուցմամբ դասարանների <<Ռուս գրականություն>> առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերի ներկայացում	Տնօրեն Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահներ	

		տնօրենի հաստատմանը:		
139	22.05-31.05.2023թ	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-9 –րդ դասարանների սովորողների՝ լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում:	Տնօրեն Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահներ	
140	24.05.2024թ	Հրավիրել համադպրոցական ծնողական և աշակերտական ժողովներ	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	
141	24.05.2024	Անդրադարձ՝ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝ մայիս գեղագիտական առարկաների մ/մ	Տնօրեն Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահներ	Անդրադարձ՝ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝ ապրիլ տարրական ամիս պատմություն մ/մ
142	29.05-31.05.2023թ	Մանկավարժական խորհրդի նիստ՝ <ul style="list-style-type: none"> • 2-9 –րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, քննություններին թույլատրելու մասին • Անդրադարձ Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարման մասին • Էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցի մասին 	Մանկավարժական խորհուրդ	
143	23.05.2023թ	Ծնողխորհրդի նիստ Երկրորդ կիսամյակում կատարված աշխատանքերի ամփոփում	Տնօրեն ՄԿԱԳ Ծնողական խորհուրդ	
144	1.06-30.06.2023թ	Գիտելիքների ստուգման, ավարտական և կենտրոնացված ավարտական քննությունների անցկացում	Տնօրենություն	

145	3.06-28.06.2023թ	Ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	Գործավար Օպերատոր	
146	19.06-21.06.2023թ	Նախնական դասաքաշխում	Մ/մ-ներ	
147	27.06.2023թ	Մանկավարժ. խորհուրդ՝ <ul style="list-style-type: none"> Գիտելիքների ստուգման,ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում Դասվար- դասղեկների հաշվետվությունների ներկայացում Ընթացիկ ուսումնական տարում արձանագրված թերացումների պատճառների վերլուծություն և հետևություններ 	Մանկավ. խորհուրդ	
148	Հուլիսի 2-8- ը/օգոստոսի 20-30- ը	Վերաքննությունների անցկացում		

