

Դպրոցի տնօրեն՝ Զ.Հովհաննիսյան

Դպրոցի փոխտնօրեն՝ Ա.Առաքելյան



Մաթեմատիկա մասնախմբի 2023- 2024 ուստարվա
աշխատանքային պլան

Զովաբերի միջնակարգ դպրոց

Մասնախմբի ղեկավար՝ Վ.Կոպտանյան

Ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունանունը
Օգոստոս	<p>1.Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում:</p> <p>2.Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական թեմատիկ պլանների քննարկում, կազմում: 3.Գնահատման ձևերի ընտրության և նախագծային աշխատանքների վերլուծություն, քննարկում:</p> <p>4.Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշակում: 5.Թեմատիկ պլանների քննարկում և հավանության դեպքում ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:</p>	<p>Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ</p>
Սեպտեմբեր	<p>1.Նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման նախագահի զեկուցում:</p> <p>2.Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում:3.Սովորողներին դասագրքերով և այլ ուսումնական գրականությամբ ապահովելու հարցը: 4.Բանավոր, գործնական, նախագծային և թեմատիկ աշխատանքների հաճախականության,</p>	<p>Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ</p>

	<p>թվաքանակի և գնահատման առանձնահատկությունների որոշում: 5.Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը:</p> <p>6.Ժամանակակից դասավանդման մեթոդների կիրառությունը դպրոցում:</p> <p>7.Այլ հարցեր:</p>	
Հոկտեմբեր	<p>1.Էլեկտրոնային մատյանների վերահսկողության կազմակերպում:2.Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:3.Մեթոդական զեկուցում:</p>	<p>Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ</p>
Նոյեմբեր	<p>1. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում: 2. Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման մասին: 3.Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում 4.Առարկայական միջոցառման կազմակերպում:</p>	<p>Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ</p>
Դեկտեմբեր	<p>1. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում: 2. I-ին կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում: 3. 12-րդ դասարանում աշակերտների կողմից բնագիտական առարկաների ընտրության և ժամաքաշխման քննարկում: 4. Ներդպրոցական հարցեր</p>	<p>Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ</p>
Հունվար	<p>1. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում: 2. 12-րդ դասարանի թեմատիկ պլանների ստուգում: 3. II կիսամյակում իրականացվող միջոցառումների ցանկի ստուգում և հաստատում: 4. Ներդպրոցական հարցեր:</p>	<p>Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ</p>

Հունվար-Մայիս	Յուրաքանչյուր առարկայից կազմակերպել բաց դաս SS կիառմամբ:	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ
Հունվար-Մայիս	Կատարել առաջավոր փորձի ուսումնասիրում և ներդրում, դասավանդման մեթոդների կատարելագործում:	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ
Փետրվար	1. I կիսամյակում իրականացված դասալսումների արդյունքների քննարկում: 2. Հետևել թեմատիկ գրավոր և գործնական աշխատանքների կազմակերպմանը, արդյունքները քննարկել մասնախմբում: Միջոցառումների հարցի քննարկում:	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ
Մարտ	1. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում: 2. Միջառարկայական կապերի կիրառումը դասապրոցեսում: 3. SՀS գործիքների դերը ժամանակակից դպրոցում: 4. Կատարել փոխադարձ դասալսումներ, արդյունքները քննարկել մասնախմբում: 5. Ներդրոցական հարցեր:	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ
Ապրիլ	1. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում: 2. «մեթոդական զեկույց»: 3. Տնօրինության կողմից նախատեսված գրավոր աշխատանքների նախապատրաստում, անցկացում, արդյունքների քննարկում: 4. Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների դասավանդման	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ

	խնդիրների քննարկում	
Մայիս	1. Մեթոդավորման նիստի օրակարգի հաստատում: 2. II-րդ կիսամյակի ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ
Հունիս	1. Մեթոդավորման նիստի օրակարգի հաստատում: 2. Քննական առարկաների արդյունքների ամփոփում: 3. Տարեվերջյան մ/մ նիստերի հաշվետվության ներկայացում: 4. Գալիք ուսումնական տարվա նախնական դասաբաշխում:	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ