

Երևանի Արշավիր Շավարշյանի անվան
Թիվ 40 հիմնական դպրոց

Տնօրենի տարեկան աշխատանքային պլան

Տնօրենի ժ/պ՝

Շ. Հակոբյան

2023-2024 ուստարի

Օգոստոս

Ժամկետ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ
24.08-31.08 23թ.	Նախապատրաստել դպրոցը նոր ուսումնական տարվա համար	Տնօրենություն, ուսուցիչներ
24.08-30.08 23թ.	Ուսումնասիրել ուսուցիչների ապահովվածությունը - ուղեցույցներով - ծրագրերով - դիտողական պարագաներով - մեթոդական ձեռնարկներով - չափորոշիչներով	Տեղակալներ մ/մ նախագահներ գրադանավար
28.08. 23թ.	Դասագրքերի բաշխում	Գրադանավար, դասղեկ- դասվարներ
28.08.-31.08. 23թ.	Ստուգել դասասենյակների, կաբինետների, գրադարանի, բուժկետի, սանհանգույցների վիճակը	Տնօրենություն, բուժքույր
24.08-28.08 23թ.	Նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում, դպրոցական բաադադրիչի բաշխում	մ/մ նախագահներ մանկավարժ. խորհուրդ
25.08.-31.08 23թ	Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, քարտուղարի ընտրություն, մ/մ նախագահների, դասղեկների կազմի հաստատում և լիազորությունների բաշխում	Մանկ. խորհուրդ
24.08.-31.08.23	I կիսամյակի դասացուցակի, դասաբաշխման, սովորողների անձնական գործերի լրացում emis.am էլեկտրոնային համակարգում	Տնօրենի տեղակալներ
31.08.23	Ուսումնասիրել և հաստատել պլանները՝ տնօրենի տեղակալների մ/մ նախագահների դասղեկների առարկայական թեմատիկ պլաններ լաբորանտ	Տնօրեն
31.08.23	Նշանակել դասղեկներ, դասվարներ, մ/մ նախագահներ	Տնօրեն

31.08.23	Հերթապահության գրաֆիկի հաստատում	Տնօրեն
31.08.23	Քննարկում՝ վարչական աշխատողների աշխատանքային պարտականությունները	Տնօրեն
31.08.23	Դասարանների կազմավորում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ
Օգոստոս	Կատարել հայտագրված 6 տարեկան երեխաների ընդունելություն դպրոցի 1-ին դասարան	1-ին դասարանի դասվար

Մեպտեմբեր

Ժամկետ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ
01.09.23թ	Գիտելիքի օրվան նվիրված միջոցառում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասվար- դասղեկներ
08.09.23թ	Ծնողխորհուրդի ձևավորում	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ
Ընթացիկ	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության բարելավման գործում:	Տնօրեն, տեղակալներ
19.09.23	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում	ՄԿԱ գծով տեղակալ
08.09.23թ.	Քաղաքաշտպանության պլանի հաստատում	Տնօրեն, ՆԶՊ-ի ուսուցիչ
01.09.- 15.09.23թ	Տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման, բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում	Տնօրեն, խորհուրդ
1.09.-15.09. 23թ	Ֆիզկուլտուրա առարկայից առողջության պատճառով ազատված կամ հատուկ բժշկական խմբերում ընդգրկված երեխաների հայտնաբերում և ցուցակների տեղայնացում:	Բուժքույր, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ
20.09.23թ	Միջոցառումներ՝ նվիրված անկախությանը	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասվար- դասղեկներ
27.09.23թ	Հերոսացած տղաներ: Հիշատակի օր:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասվար- դասղեկներ
Ընթացիկ	Էլեկտրոնային դասամատյանների ստուգում	Տնօրեն, տնօրենի ուս.աշխ. գծով տեղակալ
Ընթացիկ	Սովորողների կրթության որակը բարձրացնելու նպատակով կատարել նպատակային դասալսումներ և քննարկել արդյունքները	Տնօրեն, տնօրենի ուս.աշխ. գծով

		տեղակալ
Ընթացիկ	Ընթերցանության տեխնիկայի ստուգում II-IV դասարաններում	Տնօրեն, տնօրենի ուս.աշխ. գծով տեղակալ
29.09.23թ	Մեպտեմբեր ամսվա կատարած աշխատանքների քննարկում, հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքների պլանավորում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, , ուսուցիչներ

Հոկտեմբեր

Ժամկետ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ
5.10. 2023թ.	Միջոցառում: Ուսուցչի տոն: Ինքնավարության օր:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասվար-դասադեկներ
7.10. 2023թ.	Գրադանավարի օր:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասվար-դասադեկներ
9.10- 13. 10 2023թ.	Միջոցառում: Էրեբունի-Երևան:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասվար-դասադեկներ
Ընթացիկ	Ռուսաց լեզվի դասվանդման որակի վերահսկողություն	Տնօրեն, տնօրենի ու.ս.աշխ. գծով տեղակալ,մ/մ նախագահ
Ընթացիկ	Ուսուցչի անհատական վերահսկողություն /Տրուզյան Ա/	Տնօրեն, տնօրենի ու.ս.աշխ. գծով տեղակալ,մ/մ նախագահ
Ընթացիկ	Դասադեկական ժամերի վերահսկողություն:	տնօրենություն
Ընթացիկ	Առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստական աշխատանքներ	մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ
15.09.23- 30.09.23	Էլեկտրոնային դասամատյանների ստուգում	Տնօրեն, տնօրենի ու.ս.աշխ. գծով տեղակալ
Ընթացիկ	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների լրացման վերահսկողություն	Տնօրեն, տնօրենի ու.ս.աշխ. գծով տեղակալ
Ընթացիկ	Սովորողների կրթության որակը բարձրացնելու նպատակով կատարել նպատակային դասալսումներ և քննարկել արդյունքները	Տնօրեն, տնօրենի ու.ս.աշխ. գծով տեղակալ
16.10.-20. 10 2023թ.	Ուսումնասիրել ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության ուսուցիչների կողմից իրականացվող՝ -լաբորատոր աշխատանքային պլանները -աշակերտների լաբորատոր աշխատանքների տեսքերը - լաբորատոր սարքավորումների օգտագործումը	Տնօրենի ու.ս.աշխ. գծով տեղակալ

Ընթացիկ	Խմբակների աշխատանքների վերահսկողություն	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ
Ընթացիկ	Երկարօրյայի վերահսկողություն	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
30.10.23թ	<p>Մանկխորհի անցկացում՝ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն</p> <ul style="list-style-type: none"> • առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստման • սոցիալապես անապահով և ծնողագուրկ երեխաների հաճախումների, նրանց առաջադիմության • ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների • Առանց ներդրման պետության կողմից տրվող վարձավճարների հատկացման մասին 	Մանկավարժական խորհուրդ, ծնողական խորհուրդ
31.10.23թ	Հոկտեմբեր ամսվա կատարած աշխատանքների քննարկում, նոյեմբեր ամսվա աշխատանքների պլանավորում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ

Նոյեմբեր

Ժամկետ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ
04.11.23թ.	Միջոցառում՝ «Բերքի տոն»	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ
Ընթացիկ	ԲՏ&Մ առարկայական օլիմպիասանների դպրոցական փուլի անցկացում առաջանց տարբերակով, մնացած առարկաների դպրոցական փուլի հարցաշարերի կազմում և անցկացում	Տնօրենի ուս. աշխ գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ
Ընթացիկ	Մեդիագրագիտություն	Տնօրենի ուս. աշխ գծով տեղակալ, ուսուցիչներ
Ընթացիկ	Փոխադարձ դասալսումների ուսումնասիրություն	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ
Ընթացիկ	Մաթեմատիկա (1-6-րդ դաս.) առարկայի դասավանդման որակի վերահսկողություն	Տնօրեն, տնօրենի ուս.աշխ. գծով տեղակալ,մ/մ նախագահներ
Ընթացիկ	Ուսուցչի անհատական վերահսկողություն /Մաթևոսյան Գ./	Տնօրեն, տնօրենի ուս.աշխ. գծով տեղակալ,մ/մ նախագահ
Ընթացիկ	Դասղեկական ժամերի վերահսկողություն	տնօրենություն
Ընթացիկ	Աշակերտների գիտելիքների համապատասխանությունն ըստ չափորոշչի II,V,VII դասարաններում (վերահսկողության կազմակերպում, վերլուծում)	Տնօրեն, տնօրենի ուս.աշխ. գծով տեղակալ,մ/մ նախագահներ
22.11.-24.11.23թ	Բաց դռների օր՝ ծնողական հանդիպման օրերի անցկացում, սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ապահովել ծնող-ուսուցիչ կապը:	Դասվար-դասղեկներ, ուսուցիչներ
29.11.23թ	Մեմինար՝ «Ի՞նչ մեթոդներ են այսօր անհրաժեշտ ուսուցչին արդյունավետ ուսուցում կազմակերպելու համար»	Տնօրեն

Ընթացիկ	Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում	Տնօրեն, տնօրենի ուս.աշխ. գծով տեղակալ
11.11.-30. 11.23թ	Էլեկտրոնային դասամատյանների ստուգում	Տնօրեն, տնօրենի ուս.աշխ. գծով տեղակալ
Ընթացիկ	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈԻՊ-ների լրացման վերահսկողություն	Տնօրեն, տնօրենի ուս.աշխ. գծով տեղակալ
Ընթացիկ	Սովորողների կրթության որակը բարձրացնելու նպատակով կատարել նպատակային դասալսումներ և քննարկել արդյունքները	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ
Ընթացիկ	Գնահատման ուսումնասիրում II, V, VII դաս.	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ
Ընթացիկ	Նախագծային աշխատանքների վերահսկողություն	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ
Ընթացիկ	Խմբակների աշխատանքների վերահսկողություն	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ
Ընթացիկ	Երկարօրյայի վերահսկողություն	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
30.11.23թ	Նոյեմբեր ամսվա կատարած աշխատանքների քննարկում, դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքների պլանավորում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ

Դեկտեմբեր

Ժամկետ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ
1.12.23թ	ՁԻԱՀ/ ՄԻԱՀ-ի դեմ պայքարի համաշխարհային օրվան նվիրված միջոցառումներ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դաստիարակներ
3.12.23թ.	Հաշմանդամության միջազգային օրվան նվիրված միջոցառումներ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասվար-դաստիարակներ
7.12.23թ.	Բնական աղետներից պաշտպանվելու միջոցառումներ: Երկրաշարժի զոհերի հիշատակի օր:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասվար-դաստիարակներ, ՆԶՊ ուսուցիչ
Ընթացիկ	Միստեմատիկ հետևել աշակերտների հաճախումների հաշվառմանը, պարզել բացակայությունների պատճառը Լինել հետևողական ահարգելի բացակայությունների կանխման նկատմամբ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, դասվար-դաստիարակներ
Ընթացիկ	Դաստիարակական ժամերի անցկացման և բարելավման ուղղությամբ տարվող աշխատանքի վերլուծություն	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
15.12.23 29.12.23	Էլեկտրոնային դասամատյանների ստուգում	Տնօրեն, տնօրենի ուս.աշխ. գծով տեղակալ
28-29.12	Ծրագրի կատարողականի ստուգում	տնօրենի ուս.աշխ. գծով տեղակալ
28.12.23թ.	Հրավիրել մ/մ նիստեր՝ առաջին կիսամյակում տնօրենության կողմից անցկացված ստուգողական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում Փոխադարձ դասալսումների ամփոփում	տնօրենի ուս.աշխ. գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ
Ընթացիկ	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների	Տնօրեն, տնօրենի

	լրացման վերահսկողություն	ու.ա.աշխ. գծով տեղակալ
Ընթացիկ	Սովորողների կրթության որակը բարձրացնելու նպատակով կատարել նպատակային դասալսումներ և քննարկել արդյունքները	Տնօրենի տեղակալներ, դասվար-դասղեկներ
Ընթացիկ	Հայոց լեզու և գրականություն VII-IX դաս. առարկաների դասավանդման որակի վերահսկողություն	Տնօրեն, տնօրենի ու.ա.աշխ. գծով տեղակալ, մ/մ նախագահ
Ընթացիկ	Ուսուցչի անհատական վերահսկողություն /Կիրակոսյան Գ./	Տնօրեն, տնօրենի ու.ա.աշխ. գծով տեղակալ, մ/մ նախագահ
Ընթացիկ	Խմբակների աշխատանքների վերահսկողություն	Տնօրեն, տնօրենի ու.ա.աշխ. գծով տեղակալ
Ընթացիկ	Երկարօրյայի վերահսկողություն	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ,
Ընթացիկ	Նախագծային աշխատանքների վերահսկողություն	Տնօրեն, տնօրենի ու.ա.աշխ. գծով տեղակալ
22.12.23թ.	Ամանորյա միջոցառումներ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասվար-դասղեկներ
29.12.23թ	Հրավիրել մանկավարժական խորհրդի նիստ	Մանկավարժական խորհուրդ

Հունվար

Ժամկետ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ
3.01-5.01. 2024թ	II կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում՝ II կիսամյակի ուսումնական պլանի, դասացուցակի կազմում, դասաբաշխման կազմում	Տնօրեն, տնօրենի ու.աշխ. գծով տեղակալ
	Ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի նիստ. ա) ուստարվա 1-ին կիսամյակի ֆինանսական և ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունների քննարկում բ) ուսումնական հաստատության ամենամյա ծախսերի նաշախաշվի քննարկում	Տնօրեն, խորհուրդ
12.01.24 31.01.24	Էլեկտրոնային դասամատյանների ստուգում	Տնօրեն, տնօրենի ու.աշխ. գծով տեղակալ
Ընթացիկ	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների լրացման վերահսկողություն	Տնօրեն, տնօրենի ու.աշխ. գծով տեղակալ
Ընթացիկ	Դասղեկական ժամերի վերահսկողություն	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
Ընթացիկ	Սովորողների կրթության որակը բարձրացնելու նպատակով կատարել նպատակային դասալսումներ և քննարկել արդյունքները	Տնօրեն, տնօրենի ու.աշխ. գծով տեղակալ
Ընթացիկ	«Առողջ ապրելակերպ»-ի դասավանդման որակի վերահսկողություն 8-9-րդ դասարաններում	Տնօրեն, տնօրենի ու.աշխ. գծով տեղակալ
Ընթացիկ	Ուսուցչի անհատական վերահսկողություն /Խանութայան Ա./	Տնօրեն, տնօրենի ու.աշխ. գծով տեղակալ, մ/մ նախագահ

27.01.24	Ծնողագուրկ և հսկողության կարիք ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների արդյունների վերլուծություն	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասվար- դասղեկներ
31.01.24	Աշակերտների հաճախելիության ամփոփում	Տնօրենի տեղակալներ, դասվար- դասղեկներ
27.01.24	Միջոցառումներ՝ նվիրված Հայոց Բանակին:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասվար- դասղեկներ, ՆԶՊ ուսուցիչ
31.01.24	Հունվար ամսվա կատարած աշխատանքների քննարկում, փետրվար ամսվա աշխատանքների պլանավորում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ

Փետրվար

Ժամկետ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ
14.02.24թ.	Միջոցառում՝ Տեառնընդառաջ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասվար- դասղեկներ
19.02.24թ.	Միջոցառում՝ Գիրք նվիրելու օր	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասվար- դասղեկներ, գրադանա վար
19.02.24թ.	Միջոցառում՝ Թումանյան-155	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասվար- դասղեկներ
11.02.24թ. 28.02.24թ.	Էլեկտրոնային դասամատյանների ստուգում	Տնօրեն, տնօրենի ուս.աշխ. գծով տեղակալ
23.02.24թ.	Մեմինար՝ «Դասալսումը որպես ներդրողական վերահսկողության հիմնական միջոց»	Տնօրեն
Ընթացիկ	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների լրացման վերահսկողություն	Տնօրեն, տնօրենի ուս.աշխ. գծով տեղակալ
Ընթացիկ	Դասղեկական ժամերի վերահսկողություն	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
Ընթացիկ	Սովորողների կրթության որակը բարձրացնելու նպատակով կատարել նպատակային դասալսումներ և քննարկել արդյունքները	Տնօրեն, տնօրենի ուս.աշխ. գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ

Ընթացիկ	Գնահատման ուսումնասիրում II, V, VII դաս.	Տնօրեն, տնօրենի ու. աշխ. գծով տեղակալ
Ընթացիկ	Ընթերցանության գնահատում 2-4-րդ դասարաններում	Տնօրեն, տնօրենի ու. աշխ. գծով տեղակալ, մ/մ նախագահ
Ընթացիկ	Ուսուցչի անհատական վերահսկողություն / Զուրաբյան Հ./	Տնօրեն, տնօրենի ու. աշխ. գծով տեղակալ
Ընթացիկ	Մայրենիի դասավանդման որակի վերահսկողություն 1-6-րդ դասարաններում	Տնօրեն, տնօրենի ու. աշխ. գծով տեղակալ, մ/մ նախագահ
Ընթացիկ	Երկարօրյայի վերահսկողություն	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
Ընթացիկ	Խմբակների աշխատանքների վերահսկողություն	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ
Ընթացիկ	Հաճախումների ամենօրյա հաշվառում, անհարգելի բացակայությունների և ուշացումների կանխում, պարզել բացակայությունների պատճառը	Տնօրենի տեղակալներ, դասվար-դասղեկներ
29.02.24թ	Փետրվար ամսվա կատարած աշխատանքների քննարկում, մարտ ամսվա աշխատանքների պլանավորում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ

Մարտ

Ժամկետ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ
1.03.24թ.	Միջոցառում՝ «Դոնորը բացեք, գարուն է գալիս»	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասվար- դասղեկներ
7.03.2024թ	Կանանց տոնին նվիրված միջոցառում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասվար- դասղեկներ
Ընթացիկ	Ուսուցչի անհատական վերահսկողություն /Ներսիսյան Վ./	Տնօրեն, տնօրենի ու.ս.աշխ. գծով տեղակալ
15.03. 29.03.24թ.	Էլեկտրոնային դասամատյանների ստուգում	Տնօրեն, տնօրենի ու.ս.աշխ. գծով տեղակալ
27.03 28.03.24թ.	Հանրակրթության պետական նոր չափորոշիչի, առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի պահանջների իրագործման հարցերի քննարկում	Մանկավ. խորհուրդ
Ընթացիկ	Դասղեկական ժամերի վերահսկողություն	տնօրենություն
Ընթացիկ	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների լրացման վերահսկողություն	Տնօրեն, տնօրենի ու.ս.աշխ. գծով տեղակալ
Ընթացիկ	Սովորողների կրթության որակը բարձրացնելու նպատակով կատարել նպատակային դասալսումներ և քննարկել արդյունքները	Տնօրեն, տնօրենի ու.ս.աշխ. գծով տեղակալ
28.03.24թ.	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ:	Տնօրենություն, դասվար- դասղեկներ

Ընթացիկ	Հունիս ամսին կազմակերպվող ավարտական քննություններին մասնակիցների ցուցակի փոխանցում ԳԹԿ էլեկտրոնային եղանակով	Տնօրեն, տնօրենի ուս.աշխ. գծով տեղակալ, դասղեկ
29.03.24թ.	Մարտ ամսվա կատարած աշխատանքների քննարկում, ապրիլ ամսվա աշխատանքների պլանավորում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ

Ապրիլ

Ժամկետ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ
02.04.-03.04. 2024թ.	Ապրիլյան պատերազմի հերոսների հիշատակի օր:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասվար- դասղեկներ, ՆԶՊ ուսուցիչ
08.04.2024թ.	Միջոցառումներ նվիրված մայրության և գեղեցկության տոնին	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասվար- դասղեկներ
23.04.-25.04. 2024թ.	Միջոցառումներ նվիրված ցեղասպանությանը	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասվար- դասղեկներ, պատմության ուսուցիչ
Ընթացիկ	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում	Տնօրեն, տնօրենի ուս.աշխ. գծով տեղակալ, ուսուցիչներ
Ընթացիկ	Սովորողների կրթության որակը բարձրացնելու նպատակով կատարել նպատակային դասալսում ներ և քննարկել արդյունքները	Տնօրեն, տնօրենի ուս.աշխ. գծով տեղակալ, մ/մ նախագահ
Ընթացիկ	Ուսուցչի անհատական վերահսկողություն /Սարգսյան Մ./	Տնօրեն, տնօրենի ուս.աշխ. գծով տեղակալ, մ/մ

		նախագահ
Ընթացիկ	Քիմիա, կենսաբանություն առարկաների դասավանդման որակի վերահսկողություն	Տնօրեն, տնօրենի ու.աշխ. գծով տեղակալ
30.04.24թ.	Այրիլ ամսվա կատարած աշխատանքների քննարկում, մայիս ամսվա աշխատանքների պլանավորում	Տնօրեն, տնօրենի ու.աշխ. գծով տեղակալ,մ/մ նախագահներ

Մայիս

Ժամկետ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ
10.05-13.05. 2024թ.	Մանկավարժական խորհուրդ՝ -Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ բացակայած 2-9-րդ դասարանների սովորողների Հաստատությունից դուրս մնաու հարցի քննարկում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում լիազոր մարմին	Մանկավարժ. խորհուրդ
17.05.24թ.	Հրաժեշտ այբբենարանին	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասվար
23.05.24թ.	IV դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգման առաջադրանքների, IX դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերի ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Տնօրեն, տնօրենի ու.աշխ. գծով տեղակալ,մ/մ նախագահներ
15.05— 22.05.2024 թ	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած II-IX դասարանների սովորողների՝ լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում	Տնօրեն, տնօրենի ու.աշխ. գծով տեղակալ,մ/մ նախագահներ

27.05.24թ.	Հրավիրել համադպրոցական ծնողական և աշակերտական ժողովներ	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
29.05.24թ.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. -II-IX դասարանների սովորողների հաջորդ դասարան փոխադրելու քննություններին թույլատրելու մասին - Անդրադարձ Հաստատության ուսումնադաստի արակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարման մասին	Մանկավարժ. խորհուրդ
24.05.2024թ.	Վերջին դաս	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկ
27-29.05 2024թ.	Քննությունների նախապատրաստում. դասա սենյակների և փաստաթղթերի նախապատրաստման ընթացք	Տնօրեն, տնօրենի ուս.աշխ. գծով տեղակալ,մ/մ նախագահներ, դասղեկ

Հունիս

Ժամկետ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ
1.06-30.06 2024թ.	4-րդ դասարանում անցկացվող «Մայրենի» (գրավոր), «Մաթեմատիկա» (գրավոր) գիտելիքների ստուգում	Տնօրեն, տնօրենի ուս.աշխ. գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ, դասղեկ
1.06-30.06 2024թ.	Քննությունների անցկացում 9-րդ դասարանում	Տնօրեն, տնօրենի ուս.աշխ. գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ, դասղեկ
1.06-30.06 2024թ.	Ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ
27.06.24թ.	Հրավիրել մեթոդախմբի անդամներին	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ
28.06.24թ.	Հրավիրել մանկավարժական խորհրդի նիստ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ
	Վկայականների հանձնում	Տնօրենություն, դասղեկ

: