



Հաստատում եմ

Ս.Ալավերդյան 01.09.23թ

Տնօրեն՝ *Ս.Ալավերդյան* Ս.Ալավերդյան

2023-2024 ուստարի

<<Հայկավանի միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ
Տարրական դասարանների
առարկայական մեթոդական միավորման
Ուսումնադաստիարակչական
աշխատանքների տարեկան պլան-ծրագիր
մ/միավորմանն ախազահ՝ Դ.Սարգսյան

Գործունեության հիմնական ուղղությունները
2023-2024 ուստարում

N	Գործունեության հիմնական ուղղությունները
1	Ուսուցման տրակիա պահովում
2	Փորձի փոխանակման համարքն արկումների կազմակերպում:
3	Ծանոթացում ուղեցույցին
5	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում
6	Մեթոդական զեկուցումներ
7	Մեթոդափափորման առարկաների դասավանդման նդիդակտիկ նյութերի օգտագործման վիճակի վերլուծություն:

Թիվ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ կատարման մասին
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Մ/մ-ն կողմից 2022-2023 ուստարում կատարած աշխատանքների համառոտ նկարագրությունը: 2. 2023-2024 ուս տարվա տարրական դասարանների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան-ծրագրի նախագծի քննարկումն հաստատում: 3. Ուս. պլանի դպրոցական բաղադրիչների ժամերի բաշխում: 4. Նոր դասագրքերի և մեթոդական ձեռնարկների, նոր ծրագրեր կազմելու մասին: 	Օգոստոս	ՄՄ նախագահ ՄՄ անդամներ	
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2023-2024 ուստարվա համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան ծրագրի մասին: 2023-24 ուստարվա մ/մ տարեկան աշխատանքային ծրագրի մասին; Թեմատիկ և գործնական գրավորների մասին: 2. Ուսումնական պլանների / ունենալ առարկայական ծրագրերի թեմատիկ պլանավորումները/ կատարման մասին: 3. Զրույց 2023-2024 ուստարվա տարրական դասարանների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման մասին: 	Մեպտեմբեր	ՄՄ նախագահ ՄՄ անդամներ	
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ուսուցման գործընթացում ուսուցիչների համար որոշակի դժվարություններ կայացնող ուսումնական մի շարք հարցերին անդրադարձ: 2. Ինչու երեխան լավ չի սովորում ? և ինչպես լուծել պատճառ հանդիսացող խնդիրները? 3. Ծնող-ուսուցիչ փոխհարաբերությունը և դրա ներգործությունը ուսումնական գործընթացի վրա: 	Հոկտեմբեր	ՄՄ նախագահ ՄՄ անդամներ	

4	<p>1. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետությանը նպաստող մի շարք հարցեր:</p> <p>2. Ժամանակի ճիշտ տնօրինումը ` դպրոցականի ուսումնական աշխատանքներում:</p> <p>3. Օտար լեզուներ պարապող ուսուցիչները /տարրական դասարաններում/ ուսուցման գործընթացում ունեն խնդիրներ? Ինչպես լուծել դրանք?</p>	Նոյեմբեր	Ուսմասվար ՄՄ նախագահՄ Մանդամներ	
5	<p>1. Ինչպես ձևավորել հետաքրքրություն ընթերցանության ուղղությամբ?</p> <p>2. 1-ն կիսամյակի վերջում մ/մ և տնօրինության կողմից տրվա՞ց գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում:</p> <p>3. Բացահայտել երեխայի լավ չսովորելու պատճառները և լուծել այդ խնդիրները:</p>	Դեկտեմբեր	ՄՄ նախագահՄ Մանդամներ	
6	<p>1. Ինչպես օգնել երեխային արտադասարանային ընթերցանության մեջ?</p> <p>2. Մասնագիտական մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների և փոխադարձ դասալսումների մասին:</p> <p>3. Անդրադարձ որոշակի դժվարություն ներկայացնող ուսումնական մի շարք հարցերի /ուղղագրության, տրամաբանական մտաշողության, մտքերը ճիշտ ձևակերպելու և այլն/:</p>	Հունվար	ՄՄ նախագահ և Ուսմասվար	
7	<p>1. Օտար լեզուների ` գերմաներեն, ռ. Լեզու, դասերի դասալսումների քննարկում,</p> <p>2. Ինչպես լուծել օտար լեզուների դասավանդման ընթացքում ծագած խնդիրները ?</p> <p>3. Ինչ աշխատանքներ պետք է տարվեն, որպեսզի հետ մնացող աշակերտները հաղթահարեն դրականի շեմը /ուղղագրությունից/?</p>	Փետրվար	ՄՄ նախագահ ՄՄանդամներ	

8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Զեկուցում ` <<Ինչպես եմ աշխատում երեխաների տրամաբանական մտածողությունը զարգացնելու ուղղությամբ>> թեմայով : 2. Զրույց` << Արդյոք գոհ եմ իմ աշխատանքի արդյունքից>>թեմայով: 3. Կան լուրջ խնդիրներ երեխաների գրավոր խոսքում ? /եթե կան,որոնք են դրանք և ինչպես լուծել այդ խնդիրները?/: 	Մարտ	ՄՄ նախագահՄ Մանդամներ	
9	<ol style="list-style-type: none"> 1.Դեռ ինչ կարևոր անելիքներ ունեն ուսուցիչները երկրորդ կիսամյակում: 2.Ինչպես վարվել մտավոր հետամնացների հետ ? 3.Ուսուցիչները օգտվում են մեթոդական գրականությունից? 	Ապրիլ	ՄՄ նախագահ ՄՄանդամներ	
10	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2023-2024 ուստարվա աշխատանքների ուսումնական արդյունքների ամփոփում: 2. Վերանայել տնօրինության կողմից տրված գրավորների ստուգումների արդյունքները: 3. Ինչպես կազմակերպել /ինչ առաջադրանքներ տալ երեխաներին ամառային արձակուրդների ժամանակ ?/ երեխաների հանգիստը? 	Մայիս	Ուսմասվա րՄՄ նախագահՄ Մանդամներ	
11	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ավարտական և փոխադրական քննություններ 2. Առաջադիմությանն առարկայական ցուցանիշների քննարկում, հաստատում 3. Մ/մ անդամներին հանձնարարականներ տալու մասին ստուգել և հաշվետվություն ներկայացնել 2023-24 ուստարվա ընթացքում անցկացրած թեմատիկ, գործնական աշխատանքների վերաբերյալ: 4. 2024-2025 ուստարվա նախնական դասաբաշխման և դպրոցի Բաղադրիչի բաշխման տնօրենին առաջարկություն ներկայացնելու մասին: 	Հունիս	Ուսմասվա րՄՄ նախագահ	

