

Հաստատում եմ՝

Տնօրեն՝



Ս.Ալավերդյան

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

ԲՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

<<Հայկականի միջն. դպրոց>> ՊՈԱԿ

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ Սուսաննա Սիմոնյան

Գործունեության հիմնական ուղղությունները  
2023-2024 ուստարում

N	
1	Ուսուցման որակի ապահովում
2	Սովորողների կարողունակությունների ապահովում
3	Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների տրամադրում (Ներառական կրթության ապահովում)
4	Ուսուցչի օգնականի ինտեգրում ուսումնական գործընթացին:
5	Փորձի փոխանակման համար քննարկումների կազմակերպում:
6	Ծանոթացում ուղեցույցին
7	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում
8	Մեթոդական զեկուցումներ
9	Մեթոդիավորման առարկաների դասավանդման և դիդակտիկ նյութերի օգտագործման վիճակի վերլուծություն:

№	ՈՒՍՈՒՑԻՉ	ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԴԱՍԱՎԱՆԴՎՈՂ ԱՌԱՐԿԱՆ
1.	Միմոնյան Սուսաննա	Բարձրագույն	Քիմիա
2.	Ոսկանյան Իրա	Բարձրագույն	Մաթեմատիկա, Հանր., Երկր.
3.	Միմոնյան Արուսյակ	Բարձրագույն	Ֆիզիկա
4.	Մելքումյան Սեդա	Բարձրագույն	Հանր., Երկր., Ֆիսիկա., Բնագ.
5.	Հակոբյան Խոսրովադուխտ	Բարձրագույն	Հանր., Երկր., Ինֆորմ.
6.	Դիդարյան Թագուհի	Բարձրագույն	Աշխարհ., Բնություն.
7.	Միմոնյան Շողիկ	Բարձրագույն	Կենսաբանություն

Մ/մ անդամների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը 2023- 2024 ուստարում

№	ՈՒՍՈՒՑԻՉ	ԴԱՍԱԺԱՄ	ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐ
1.	Միմոնյան Սուսաննա	11	7-12-րդ
2.	Ոսկանյան Իրա	12	6,9-րդ
3.	Միմոնյան Արուսյակ	8	8,10,11,12-րդ
4.	Մելքումյան Սեդա	20	5,6,7,9,10-րդ
5.	Հակոբյան Խոսրովադուխտ	19	5-12-րդ
6.	Դիդարյան Թագուհի	14	5-12-րդ
7.	Միմոնյան Շողիկ	12	7-12-րդ

## **Մ/մ կողմից դրված նպատակներ և խնդիրներ ուստարվա ընթացքում**

- ✓ Ստեղծել պայմաններ կրթության որակի բարձրացման ուղղությամբ:
- ✓ Կատարել կրթամեթոդական և գործնական աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն միջնակարգ դպրոցում:
- ✓ ՏՀՏ-ի կիրառումը դարձնել կրթության բովանդակության բարելավման ուղի:որպես
- ✓ Առաջավոր փորձի ձեռքբերում, մեթոդական մշակումների և մանկավարժական ընթերցումների կազմակերպում:
- ✓ Գնահատումը իրականացնել 2020-2021 ուստարվա ՀՀ հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում գնահատման համակարգի կիրառման վերաբերյալ մեթոդական ցուցումների համաձայն:
- ✓ Իրականացնել մ/մ կողմից ներդպրոցական վերահսկողություն և մշտադիտարկում՝ որպես գործիք կիրառելով կրթական համալիր հետազոտությունը թեստերի միջոցով:
- ✓ Կազմակերպել աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, նրանց որակավորման բարձրացում:
- ✓ Նորմատիվ փաստաթղթերի վարման տիրապետում մանկավարժների կողմից, մեթոդական և տեղեկատվական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն:

## **Մ/մ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները 2023-2024 ուստարվա ընթացքում**

- ✓ հիմնական պարտադիր կրթության իրականացում,
- ✓ մ/մ առարկաների չափորոշահեն ուսուցում,
- ✓ մ/մ անդամների մասնագիտական և մեթոդական հմտությունների ապահովում,
- ✓ ուսումնանյութական բազայի հարստացում,
- ✓ աշխատանք օժտված և խնդրահարույց երեխաների հետ,
- ✓ արտաուսումնական աշխատանքային գործունեություն

Մեթոդական միավորման ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների  
 <<2023-2024>> ուսումնական տարվա Պլան ծրագիր ըստ ամիսների

Օգոստոս		
Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող	Կատարման ժամկետը
<p>1. Մեթոդմիավորման տարեկան աշխատանքային պլանի հաստատում:</p> <p>2. Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի և աշխատանքային առաջարկությունների մշակում և մանիտորի ներկայացում</p> <p>3. Նոր չափորոշիչների ներդրմամբ պայմանավորված անհատական բաղադրիչի քննարկում, խմբակների և նախագծային աշխատանքների քննարկում:</p> <p>4. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանի, դասաբաշխման նախագծի քննարկում.</p> <p>5. Թեմատիկ պլանների քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:</p> <p>6. Բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների թվի որոշում:</p> <p>7. Օրվա դասի պլանի ձևի որոշում</p> <p>8. Օգոստոս ամսվա աշխատանքների քննարկում, սեպտեմբեր ամսվա աշխատանքների պլանավորում</p>	<p>տնօրեն, մ/մ</p> <p>նախագահ/մ</p> <p>անդամներ</p>	

<p align="center"><b>Սեպտեմբեր</b></p>		
<p>1.Օրվա դասի պլանների մշակում և կազմում  2.Էլեկտրոնային դասամատյանների ստուգում:  3.Ուսումնական նախագծերի և խմբակների հերաշխավորում:  4.ՆԴՎ-ի քննարկում:  5.Մանկավարժական ընթերցում:  6.Սեպտեմբեր ամսվա աշխատանքների քննարկում, հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքների պլանավորում:</p>	<p>տնօրեն, մ/մ  նախագահ  մ/մանդամներ</p>	
<p align="center"><b>Հոկտեմբեր</b></p>		
<p>1.Դասավանդման նոր մեթոդների, հնարների կիրառումը  2.2-րդ, 5-րդ, 7-րդ , 10-րդ դասարաններում նոր չափորոշիչների, ծրագրերի իրականացում և քննարկում:  3.Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների, և այլ մեթոդական միջոցառումների իրականացում:  4.Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակները:  5.Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման վիճակը:  6.Տարբեր ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն , արդյունքների քննարկում:  7.Ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության , դրանց իրականացման հետ կապված և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավմանն ուղղված այլ հարցեր:</p>	<p>տնօրեն, մ/մ  նախագահ մ/մ  անդամներ</p>	

Նոյեմբեր		
<p>1.Սովորողների մոտ կարողությունների զարգացման գնահատման կազմակերպում:</p> <p>2.Ուսումնական նախագծերի իրականացման խնդիրները:</p> <p>3.Քիմիա առարկայի դասավանդման արդյունավետության գնահումը:</p> <p>4.ԲՏ&amp;Մ օլիմպիադաների անցկացում:</p> <p>5.Արգելված սննդային հավելանյութեր:</p> <p>6.ԿԱՊԿՈւ սովորողների ԱՈւՊ-ների վերահսկողություն:</p> <p>7.Նոյեմբեր ամսվա աշխատանքների քննարկում, դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքների պլանավորում</p>	<p>տնօրեն, մ/մ նախագահ/մ անդամներ</p>	

Դեկտեմբեր		
<p>1.Մեթոդիավորման ուսուցիչներ .....յանի իրականացրած ուսումնական նախագծի հարցը:</p> <p>2.ՆԴՎ Ֆիզիկա-8, քիմիա-10, մաթեմ.-9, կենսաբ.-7, աշխ-9, ֆիզիկա-11</p> <p>3.Առաջին կիսամյակի արդյունքների քննարկում:</p> <p>4. I կիսամյակի թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</p> <p>5. Առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում:</p> <p>6. Դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքների քննարկում, հունվար ամսվա աշխատանքների պլանավորում</p>	<p>տնօրեն, մ/մ նախագահ/մ անդամներ</p>	

<p style="text-align: center;"><b>Հունվար</b></p>		
<p>1.Թեմատիկ պլաններում փոփոխությունների քննարկում  2.Հունվար ամսվա աշխատանքների արդյունքների քննարկում  3.Ո կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների նախապատրաստում և քննարկում՝ հստակեցնելով պահանջներն ու անելիքները  4.Փոխադարձ դասալսումներ, որը պետք է կազմակերպել հմուտ և փորձառու ուսուցիչների հետ  5.ԿԱՊԿՈԻ սովորողների ԱՌԻՊ-ների լրացման վերահսկողություն:  6.Առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում:  7.Նախագծային աշխատանքի կազմակերպման հարցերի քննարկում:  8.Հունվար ամսվա աշխատանքների քննարկում, փետրվար ամսվա աշխատանքների պլանավորում</p>	<p style="text-align: center;">Տնօրեն  մ/մ նախագահ և  անդամներ</p>	



## Փետրվար

1. Մարտ ամսին առարկայից դասարանական միջոցառման կազմակերպում:
2. Ծագած հարցերի խնդիրների քննարկում
3. <<Աշխարհագրություն>> առարկայի տասնօրյակի անցկացում: <<Խաղանք աշխարհագրություն>>
4. Օլիմպիադայի մարզային փուլի ամփոփում:
5. ԿԱՊԿՈւ սովորողների ԱՌԻՊ-ների լրացում և քննարկում:
6. <<Կենգուրու>> մրցույթի նախապատրաստական աշխատանքների վարում:
7. Փետրվար ամսվա աշխատանքների քննարկում, մարտ ամսվա աշխատանքների պլանավորում

տնօրեն, մ/մ նախագահ  
մ/մ անդամներ

ամսվա և տարվա  
ընթացքում

<b>Մարտ</b>		
<p>1.Շնորհակալություն մարտ ամսին միջոցառում կազմակերպած ուսուցիչների և սեմինարը վարող ուսուցիչների կատարած աշխատանքը: Այդ միջոցառումը նախատեսվել էր կազմակերպել մարտ ամսին փետրվար ամսվա նիստում)</p> <p>2.ԿԱՊԿՈՒ երեխաների մեջ հատուկ շնորհների հայտնաբերում</p> <p>3.Մեթոդափոխման առարկայի դասավանդման նորարարական նյութերի վիճակի վերլուծություն</p> <p>4.Մեթոդական զեկուցում</p> <p>5.Կենսաբանություն առարկայի տասնօրյակ անցկացում:</p> <p>6. Հանրակրթական պետական նոր չափորոշիչի, առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի պահանջների իրագործման հարցերի քննարկում:</p> <p>7.Մարտ ամսվա աշխատանքների քննարկում, ապրիլ ամսվա աշխատանքների պլանավորում</p>		
<b>Ապրիլ</b>		
<p>1.5-ից 12-րդ դասարանների սովորողներին մաթեմատիկա, հանրահաշիվ, երկրաչափություն առարկաներից գրավոր աշխատանքներ տալու հարցը՝ ստուգելով ընթացիկ ծրագրային նյութի յուրացման մակարդակը (օրինակ է: ՄՄ կարող է նշել ՆԴՎ այլ աշխատանք):</p> <p>2.Աշակերտների կիրառական և վերլուծական կարողությունների զարգացման վիճակը դասերի ընթացքում:</p> <p>3.Բնագիտական առարկաների դասավանդման խնդիրների քննարկում</p> <p>4.ԿԱՊԿՈՒ ոռվորողների ԱՈՒՊ-ների լրացում նքննարկում:</p> <p>5.Ապրիլ ամսվա աշխատանքների քննարկում:</p> <p>6. Մայիս ամսվա աշխատանքների պլանավորում:</p>	<p>տնօրեն, մ/մ նախագահ/մ անդամներ</p>	

<b>Մայիս</b>		
<p>1.Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում, քննարկում և արդյունքների վերլուծություն:</p> <p><a href="#">2.120-ից 200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում:</a></p> <p>3.Քննակարգի քննարկում</p> <p>4.Ավարտական քննությունների նախապատրաստում, կոնսուլտացիայների անցկացում</p> <p>5.Ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան ամփոփում</p> <p>6.Մեթոդիավորման մեջ ընդգրկված առարկաների ծրագրերի կատարողական ամփոփում</p> <p>7.Մայիս ամսվա աշխատանքների քննարկում, հունիս ամսվա աշխատանքների պլանավորում</p>	տնօրեն, մ/մ նախագահ,մ/մ անդամներ	

<b>Հունիս</b>		
<p>1.Ուսումնական տարվա մմ որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում:</p> <p>2.Էլեկտրոնային մատյանը վարելու որակը:</p> <p>3.Հաստատության սովորողների համար կազմակերպված ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում:</p> <p>4.Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում:</p> <p>5.Գալիք Ուսումնական տարվա դասաբաշխում:</p>	տնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	

