



ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ – ԾՐԱԳԻՐ

2023-2024 ուսումնական տարի

«Հայկականի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ

Տեխնոլոգիա, արվեստ և արհեստ ՄՄ
նախագահ՝ Ն.Դանիելյան

Տեխնոլոգիա արվեստ և արհեստ մեթոդական միավորման կազմի կրթական և
աշխատանքային
տվյալների մասին աղյուսակ

Ազգանունը,անունը, հայրանունը	Կրթությունը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթ. ժամերը
Պետրոսյան Նունե	բարձրագույն	Երգ և երաժշտություն ԱԵՊ,կերպարվեստ	1, 2-րդ, 3-րդ, 4-րդ, 5-րդ, 6- րդ, 7-րդ	11 ժամ
Սարգսյան Ղարիջան	բարձրագույն	Կերպարվեստ տեխնոլոգիա	3-րդ, 5-րդ,7-րդ	4ժամ
Սաֆարյան Ֆեոդորա	բարձրագույն	Կերպարվեստ տեխնոլոգիա	1, 2-րդ	6ժամ
Դավթյան Վիկա	բարձրագույն	Կերպարվեստ տեխնոլոգիա	4-րդ	1 ժամ 1 ժամ
Դանիելյան Նաիրա	բարձրագույն	տեխնոլոգիա	5-րդ, 6-րդ	2 ժամ 1 ժամ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ

ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐՎԵԼԻՔ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ

ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական ծրագրերի, դասագրքերի, մեթոդական ձեռնարկների քննարկում
Մեթոդական զեկույցների լսումներ, քննարկում
Բաց դասերի կազմակերպում

Վերապատրաստումներ համընդհանուր ներառական կրթության

Երիտասարդ և սկսնակ ուսուցիչների մեթոդամանկավարժական, ուսուցչական պատրաստվածության
բարձրացման և ինքնակրթության ապահովման ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում
Ուշադրություն դարձնել առարկայական ծրագրերի կատարմանը և դրանց յուրացման որակի:

Մեթոդական միավորման նիստ առաջին Օգոստոս 29-սեպտեմբերի 1

օրակարգ

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում/զեկուցող մ/մ նախագահ/
2. Մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքի պլանի քննարկումն ու տնօրենի հաստատման ներկայացում/զեկուցող/մ
3. 2023-2024 ուսումնական տարվա I կիսամյակի աշխատանքների բաշխում/զեկուցող` մ/մ նախագահ/
4. Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում /զեկուցող` մ/մ նախագահ/
5. Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն/զեկուցող` մ/մ նախագահ/
6. 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական թեմատիկ պլաններին հավանություն տալը և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելը/զեկուցողներ մ/մ անդամներ/
7. Գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի քննարկում /զեկուցող/ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով **տրվք**
8. Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը/զեկուցող` մ/մ նախագահ/
9. Սովորողների գնահատման տեսակի որոշում/ հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակները/զեկուցող` մ/մ նախագահ/
10. 2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի նախագծի մասին (զեկուցող` մ/մ նախագահ)
11. Փոխադարձ դասալսումների մասին/զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ

ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ 25-29

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում:
3. Մեթոդական զեկույց/ձևավորվող գնահատում/
4. Փոխադարձ դասալսումների քննարկում
5. Դասավանդման նոր մեթոդների և հնարների կիրառման հարցը:
6. 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում առարկայական նոր չափորոշիչների և ծրագրերի ուսումնասիրում և քննարկում
7. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների հարցի քննարկում/ոսկե աշուն/
8. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ 25-31

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում զեկուցող՝մ/մ նախագահ՝ /
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում զեկուցող՝մ/մ նախագահ՝ /
3. Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ: /զեկուցող՝մ/մ նախագահ՝ /
4. Մեթոդական զեկուցում «Ձևավորող գնահատման բաղադրիչները»
5. Առարկայական այլ մեթոդմիավորման(ների) հետ համատեղ նիստերի կազմակերպման հարցի քննարկում: /զեկուցող՝մ/մ նախագահ՝
6. Առարկայական խմբակների պլանների երաշխավորում/կարող է այս կետը տեղափոխվել հունվար-ապրիլ ամիս :
7. Առարկայական նոր ծրագրերի ,չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում: /զեկուցող/ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ/ /:
9. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների հարցը /զեկուցող՝տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծովտեղակալ/

ՆՈՅԵՄԲԵՐ 27-30

Օրակարգում՝

1. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում:
2. Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
3. Սովորողների մոտ կարողությունների զարգացման գնահատման կազմակերպում:
4. Ուսումնական նախագծերի իրականացման խնդիրները:

5. Առարկայի /տեխնոլոգիա / դասավանդման արդյունավետության գնահատումը:

6. Էլեկտրոնային մատյանը վարելու որակը:

7. Այլ հարցեր:

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ 25-27

Օրակարգում՝

1. Նախորդ մեթոդախաղարհան նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղարհան նախագահի զեկուցում:
2. Հաստատել մեթոդախաղարհան նիստի օրակարգը:
3. Ամփոփիչ աշխատանքների կազմակերպում:
4. Մեթոդախաղարհան ուսուցիչների կազմակերպած ամանորյա միջոցառումների քննարկում
5. Աաջին կիսամյակի արդյունքների քննարկում:
6. Էլեկտրոնային մատյանի վարելու որակը:
- 7 Այլ հարցեր:

ՀՈՒՆՎԱՐ 29-31

Օրակարգում՝

1. Հաղորդում նախորդ մեթոդախաղարհան նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին (մեթոդախաղարհան նախագահի զեկուցում)
2. Մեթոդախաղարհան նիստի օրակարգի հաստատում
3. Թեմատիկ պլաններում փոփոխությունների քննարկում
4. Հունվար ամսվա աշխատանքների արդյունքների քննարկում
5. Փորձարկող դասարաններում առարկաների ծրագրերի հունվար ամսվա կատարողականի քննարկում:
6. Էլեկտրոնային մատյանը վարելու հարցի քննարկում:
7. Գնահատման նոր կարգի համաձայն միավորային ընթացիկ և ամփոփիչ գնահատման գործընթացի քննարկում:
8. Ձևավորող գնահատման ընթացիկ (ձևավորող) և ամփոփիչ (բնութարող) քննարկում:
9. Այլ հարցեր

Փետրվար 21-26

Օրակարգում՝

1. Նախորդ մեթոդախաղարման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղարման նախագահի զեկուցումը:
2. Հաստատել մեթոդախաղարման նիստի օրակարգը:
3. 5-րդ և 7-րդ դասարաններում վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատում կազմակերպելու հարցը:
4. Մարտ ամսին առարկայից դասարանական միջոցառման կազմակերպման հարցը:
5. Էլեկտրոնային մատյանը վարելու որակը:
6. Այլ հարցեր:

Մարտ 20-22 Օրակարգում՝

1. Նախորդ մեթոդախաղարկման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղարկման նախագահի զեկուցումը: (Կարևոր է ընդգծել մարտ ամսին միջոցառում կազմակերպած ուսուցիչների և սեմինարը վարող ուսուցիչների կատարած աշխատանքը: Այդ միջոցառումը նախատեսվել էր կազմակերպել մարտ ամսին՝ փետրվար ամսվա նիստում)
2. Հաստատել մեթոդախաղարկման նիստի օրակարգը:
3. Դասարաններում ընթերցանության գնահատման արդյունքների քննարկում: (Այս հարցը օրինակ է մեթոդախաղարկման առարկաներից նմանատիպ աշխատանք պլանավորելու համար և բխում է փետրվար ամսվա օրակարգից)
4. 5-րդ և 7-րդ դասարաններում վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատման արդյունքների քննարկում: (Այս հարցը օրինակ է մեթոդախաղարկման առարկաներից նմանատիպ աշխատանք պլանավորելու համար և բխում է փետրվար ամսվա օրակարգից)
5. Միջոցառումների հարցը: (Պարտադիր չէ բոլորը իրականացնել: Մեթոդախաղարկման ընտրության հարցն է: Կարևոր է նիստի ժամանակ առաջարկել տարբերակները, որպեսզի ուսուցիչները չկենտրոնանան մեկ տարբերակի վրա)
6. Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպման հարցը:
7. Էլեկտրոնային մատյանը վարելու որակը:
8. Այլ հարցեր

Ապրիլ 22-25 Օրակարգում`

1. Նախորդ մեթոդավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդավորման նախագահի զեկուցումը: (Կարևոր է ընդգծել ապրիլ ամսին միջոցառում և առարկայական մրցույթներ կազմակերպած ուսուցիչների, ինչպես նաև սեմինար վարող ուսուցիչների կատարած աշխատանքը: Այդ աշխատանքները նախատեսվել էր կազմակերպել ապրիլ ամսին` մարտ ամսվա նիստում)
2. Աշակերտների կիրառական և վերլուծական կարողությունների զարգացման վիճակը դասերի ընթացքում:
3. Էլեկտրոնային մատյանը վարելու որակը:
4. Այլ հարցեր

Մայիս 23-27 Օրակարգում՝

1. Նախորդ մեթոդախմբի նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախմբի նախագահի զեկուցում:
2. Մեթոդախմբի նիստի օրակարգի հաստատում:
3. 120-ից 200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում:
4. Էլեկտրոնային մատյանը վարելու որակը:
5. Այլ հարցեր

Հունիս 21-27

1. Ուսումնական տարվա մեթոդախմբի կատարման մասին մեթոդախմբի նախագահի զեկուցում:
2. Էլեկտրոնային մատյանը վարելու որակը:
3. Փորձարկվող դասարաններում՝ 2-րդ և 5-րդ դասարաններում առարկաների ծրագրերի տարեկան կատարողականի քննարկում:
4. Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում:
5. Էլեկտրոնային մատյանը վարելու որակը
6. Այլ հարցեր

