

Հաստատում եմ

Տնօրեն՝ Ա.Ռամազյան

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ
ՊԼԱՆ**

2023-2024թթ

Լոռու մարզի Թումանյանի մ/դ

Ուսումնական գծով Փոխնախագահ՝ Ն. Շահվերդյան

2023 - 2024 ուստարում իրագործվող հիմնախնդիրներ

1. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում
2. Ուսումնական ծրագրերի կատարում
3. Ուսումնական պարապմունքների կազմում դասացուցակի
4. Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում
5. Մեթոդական աշխատանքների կանոնակարգում
6. Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքների ղեկավարում
7. Դասավանդման որակի վերահսկում
8. Սովորողների գիտելիքների մակարդակի բարձրացման վերահսկում
9. Ուսուցչի լավագույն աշխատանքի, դրական փորձի տարածում
10. Ուսուցիչներին կրթական և մանկավարժական ոլորտներում տեղ գտած նորությունների և փոփոխությունների իրագեկում
11. Նախագծային աշխատանքների վերահսկում

2023-2024 ուսումնական տարում կազմակերպվելիք ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ

1. Ճշտել դպրոցի աշակերտական կազմը:
2. Կազմել կայուն դասացուցակ
3. Կազմել կայուն ժամատախտակ
4. Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշակում:
5. Յուրաքանչյուր ամիս հրավիրել խորհրդակցություն առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների հետ
6. Ունենալ թեմատիկ միջոցառումների ծրագրեր և ժամանակացույց
7. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի ուսումնական պլանի դասաբաշխման նախագծի քննարկում:
8. Ստուգել և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել առարկայական թեմատիկ պլանները, որոնք պետք է կազմված լինեն նոր չափորոշիչներին, ծրագրերին և ուղեցույցին համապատասխան:
9. Ստուգել և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել մասնախմբերի ղեկավարների տ ա ր ե կ ա ն պլանները:
10. Կազմել առարկայական մասնախմբերի նիստերի կայուն գրաֆիկ:
11. Նոյեմբեր ամսին կազմել առարկայական օլիմպիադաների ներդպրոցական փուլի ժամանակացույց:

Ուսումնամեթոդական աշխատանքների կազմակերպումը

1. Դպրոցի տնօրենի վերահսկողությամբ հետևել ծրագրերի և դասագրքերի ընտրությանը, դպրոցական ժամաքանակի ճիշտ բաշխմանը
2. Կատարել դպրոցական բաղադրիչի նպատակային բաշխում
3. Հետևել օրվա պլանների առկայությանը
4. Լրջորեն հետևել ծրագրերի մեջ տեղ գտած փոփոխությունների կատարմանը
5. Հետևել մասնախմբերի աշխատանքներին և նիստերի ըստ ժամանակացույցի վարմանը
6. Ըստ դիմումների կազմակերպել տասներկուերորդ դասարանցիների ուսումնասիրվելիք առարկաների խմբերի ձևավորումը երկրորդ կիսամյակում
7. Հետևել տասներկուերորդ դասարանի 2 – րդ կիսամյակում ուսումնասիրվելիք առարկաների թեմատիկ պլանների ճիշտ կազմմանը
8. Կազմակերպել խորհրդատվական պարապմունքներ՝ քննական դասարանների աշակերտներին քննության նախապատրաստելու համար: Կազմել ժամանակացույց:
9. Ժամանակին կազմել և հաստատել քննական և ստուգող հանձնաժողովների կազմը,
10. Կազմակերպել առարկայական օլիմպիադաների ներդպրոցական փուլը, ապահովել լավագույնների մասնակցությունը տարածքային, մարզային փուլերին
11. Արձագանքել ուսումնական տարվա ընթացքում կազմակերպվող ասմունքի, ընթերցանության, շարադրությունների մրցույթներին:

Օգոստոս 23-31

Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող	Կատարմ	Ծանոթություն
---------------------------	---------	--------	--------------

	Վերահսկողության նկարագիր	ան ժամկետ	
<p>1. Հրավիրել մանկավարժական խորհրդի նիստ՝ հիմք ընդունելով մանկավարժական խորհրդի որոշման տնօրենի հրամանով հաստատված մանկավարժական խորհրդի կազմը:</p>	<p>Տնօրեն Հանրակրթության պետական չափորոշիչի դրույթների ապահովում</p>	<p>Օգոստոս</p>	
<p>2. Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշակում:</p>	<p>մ/մ նախագահ փոխտնօրեն Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի տնօրինում</p>	<p>օգոստոս</p>	
<p>3. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի ուսումնական պլանի դասաբաշխման նախագծի քննարկում:</p>	<p>Տնօրեն Փոխտնօրեն</p>	<p>օգոստոս</p>	
<p>4. Բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների հաճախականության, թվաքանակի և գնահատման առանձնահատկությունների որոշում:</p>	<p>Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշչային պահանջների համապատասխանության ապահովում</p>	<p>օգոստոս</p>	
<p>5. Տարեսկզբին հրավիրել առարկայական մասնախմբի նախագահների</p>	<p>Ուսումնադաստիարակչական</p>	<p>օգոստոս</p>	

<p>խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը դպրոցում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ: ա) Առարկայական մասնախմբում քննարկել ամբողջական տեսքի բերել ուստարվա առարկայական մասնախմբերի աշխատանքային պլանները և ներկայացնել հաստատման: բ)Ներկայացնել ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ:</p>	<p>աշխատանքն երի արդյունավետ կազմակերպման ապահովում Փոխտնօրեն</p>		
<p>6. Ստուգել թեմատիկ պլանները, տալ հանձնարարականներ և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը:</p>	<p>Փոխտնօրեն</p>	<p>օգոստոս</p>	

Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող/վերահսկող	Կատարման ժամկետ	Ծանոթություն
7.Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում օրինակելի <u>ուսումնական պլանների</u> պահանջներին և ուսումնական հաստատության համար սահմանված սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան Փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
8.Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն	Սեպտեմբեր	
9.Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովում <u>«ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական</u>	Սեպտեմբեր	

	<u>առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի»</u> պահանջներին համապատասխան		
10.Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Սեպտեմբեր	
11.Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՈԻՊ-ի գործողությունների քննարկում:	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում <u>անհատական</u> <u>ուսուցման պլանի</u> (ԱՈԻՊ) համաձայն	Սեպտեմբեր	
12.Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Սեպտեմբեր	
13.Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով: Դասալսումները կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների	Սեպտեմբեր	

<p>ուսուցչի հետ՝ դասալսման մատյանում գրելով անհրաժեշտ դիտողություն – առաջարկություն:</p>	<p>ներդրման ապահովում և վերահսկում</p>		
<p>14. Ուսումնական նախագծերի իրականացման վերահսկողություն</p>	<p>Հաստատությունում սովորողների կողմից իրականացվող ուսումնական նախագծերի իրականացման ընթացքը վերահսկում է տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը <u>«Հանրակրթական հիմնական ընդհանուր և այլընտրանքային ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում ուսումնական խմբակների ձևավորման ու գործունեության և ուսումնական նախագծերի իրականացման կարգի»</u> պահանջներին համապատասխան</p>	<p>Մեպտեմբեր</p>	
<p>15. Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ:</p>	<p>մ/մ նախագահ փոխտնօրեն</p>	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում</p>	
<p>16. Ուստարվա սկզբից ունենալ</p>	<p>փոխտնօրեն</p>	<p>Ուսումնական տարվա</p>	

<p>ուսուցիչների բացակայությունների հաշվառման մատյան:</p>		<p>ըմբացքում</p>	
--	--	------------------	--

Հոկտեմբեր 2-20

Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող/վերահսկող	Կատարման ժամկետ	Ծանոթություն
17. Դասավանդման նոր մեթոդների հնարների կիրառումը:	ուսուցիչներ	ուստարում	
18. Ստեղծել թեմատիկ հարցաշարեր և 5-12-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքները ստուգել համակարգչի միջոցով:	մ/մ նախագահ փոխտնօրեն	Հոկտեմբեր	
19. Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Հոկտեմբեր	
20. Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման	Հոկտեմբեր	

	ապահովում և վերահսկում		
21 Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Հոկտեմբեր	
22. Համադպրոցական գրավոր աշխատանք:	տնօրենություն	Հոկտեմբեր 16-20	
23. Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին: Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում:	Հոկտեմբեր	

Նոյեմբեր՝ 1-30

Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող/վերահսկող	Կատարման ժամկետ	Ծանոթություն
24. Ուսումնասիրել հմուտ ուսուցիչների առաջավոր փորձը և տարածել դպրոցում:	մ/մ հախազահ փոխտնօրեն	Նոյեմբեր	
25. Տարրական դասարաններում՝ ընթերցանության գնահատում:	տնօրենություն	Նոյեմբեր 17-21	
26. Օժտված երեխաներ հայտնաբերելու նպատակով օգնել կազմակերպելու վիկտորինաներ, ինտելեկտուալ խաղեր, ընդգրկել այդ երեխաներին օլիմպիադաներին:		Նոյեմբեր	
28. Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին: Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները	Նոյեմբեր	

	դասերի ընթացքում: Արտակարգ ընդունակություն ներ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում:		
29. Կազմակերպել բաց դասեր:	ուսուցիչներ	Նոյեմբեր	
30. Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ:	մ/մ նախագահներ	Նոյեմբեր	
31. Ինտելեկտուալ խաղ մաթեմատիկայից „ Մաթելոգիկ,, վերնագրով:	մաթեմատիկայի ուսուցիչ	Նոյեմբեր	
32. Ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին ու հմտություններին ծանոթանալու նպատակով անցկացնել գրավոր աշխատանք՝ տնօրենության կողմից:	տնօրենություն	Նոյեմբեր 7-11	
33. Համադպրոցական գրավոր աշխատանք:/բնագիտություն և հումանիտար առարկաներից/	տնօրինություն	Նոյեմբեր 21-29	

Դեկտեմբեր 1-29

Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող/վերահսկ ող	Կատարմա ն ժամկետ	Ծանոթութ յուն
------------------------------	-----------------------	---------------------	------------------

<p>34. Վերահսկել մասնախմբերի արձանագրությունների, դասալսման մատյանների և այլ փաստաթղթերի վարման վիճակը:</p>	<p>Տնօրենություն</p>	<p>Դեկտեմբեր</p>	
<p>35. Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքը, տնօրենին ներկայացնել աշխատաժամանակի հաշվարկի տեղեկագիրը, հետևել բացթողնված դասաժամերի փոխարինմանը:</p>	<p>Փոխտնօրեն</p>	<p>Դեկտեմբեր</p>	
<p>36. Յուրաքանչյուր ամսվա վերջում գումարել տնօրինության նիստ, վերլուծել ամսական պլանները: ա) Լսել տնօրինության անդամների հաղորդումը շաբաթական պլանների կատարողականի մասին: Բացահայտել աշխատանքում տեղ գտած թերությունները: բ) Քննարկել հաջորդ շաբաթվա աշխատանքային ծրագիրը:</p>	<p>Տնօրենություն</p>	<p>Դեկտեմբեր</p>	
<p>37. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրաստման</p>	<p>Առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլ անցած սովորողների անվանացանկի հաստատում</p>	<p>Դեկտեմբեր</p>	

<p>աշխատանքների իրագեկում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u></p>	<p>(գեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)</p>		
<p>38. Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրենության ընդլայնված նիստերում:</p>	<p>Փոխտնօրեն</p>	<p>Դեկտեմբեր</p>	
<p>39 Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների քննարկում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u></p>	<p>Տնօրենի տեղակալի, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների, հոգեբանի աշխատանքների, արդյունավետության վերլուծություն ներկայացված հաշվետվությունների հիման վրա (գեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ</p>	<p>Դեկտեմբեր</p>	
<p>40. Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում</p>	<p>Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ</p>	<p>Դեկտեմբեր</p>	

	գնահատում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՈԻՊ) համաձայն		
41.2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչակա ն աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն	Դեկտեմբեր	

Հունվար 9-31

Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող	Կատարման ն ժամկետ	Ծանոթություն ն
42.Երկրորդ կիսամյակի	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի	Հունվար	

<p>ուսումնական պլանի քննարկում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u> և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը</p>	<p>քննարկում և հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)</p>		
<p>43. Երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխում և ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում</p>	<p>Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության <u>սանիտարական կանոններին և նորմերին</u> համապատասխան</p>	<p>Հունվար</p>	
<p>44. Երկրորդ կիսամյակի թեմատիկ պլանների հաստատում:</p>	<p>Տնօրեն</p>	<p>Հունվար</p>	
<p>45. Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և <u>ԱՈԻՊ-ով նախատեսված գործողությունների ուսումնասիրում և արդյունավետության գնահատում</u></p>	<p>Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (<u>ԱՈԻՊ</u>) համաձայն</p>	<p>Հունվար</p>	
<p>46. ՏՀՏ գործիքների օգտագործումը առարկայական դասաժամերին:</p>	<p>ՏՀՏ գործիքների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն</p>	<p>Հունվար</p>	
<p>47. Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության</p>	<p>Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր</p>	<p>Հունվար</p>	

վերահսկողություն(ՆԴՎ)	աշխատանքների բովանդակության վերահսկողություն		
48.Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Կենսաբանություն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Հունվար	
49.Ուսումնական նախագծերի իրականացման վերահսկողություն	Հաստատությունում սովորողների կողմից իրականացվող ուսումնական նախագծերի իրականացման ընթացքը վերահսկում է տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը <u>«Հանրակրթական հիմնական ընդհանուր և այլընտրանքային ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում ուսումնական խմբակների ձևավորման ու գործունեության և ուսումնական նախագծերի իրականացման կարգի»</u> պահանջներին համապատասխան	Հունվար	
50.Ուսուցիչների	Էլեկտրոնային	Հունվար	

կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում		
---	---	--	--

Փետրվար 1-28

Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող	Կատարման ժամկետ	Ծանոթություն
51. Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Փետրվար	
52. Բարեփոխվող դպրոցի պահանջների համաձայն դասավանդման նոր ձևերի մշակում և ներդրում:	Տնօրեն, փոխտնօրեն	Փետրվար	
53. Ցածր առաջադիմություն դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին: Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի	Փետրվար	

	ընթացքում:		
54.Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Փետրվար	
55.2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման աշխատանքների քննարկում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Սովորողների համար ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների պատշաճ կազմակերպման ապահովում	Փետրվար	
56.Ուսման մեջ սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած	Փետրվար	

	հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա		
57. Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Փետրվար	
58. Ընթերցանության ն գնահատումը 2-4 -րդ դասարաններում:	տնօրենություն	Փետրվար 12-16	

Մարտ 1-24

Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող	Կատարման ժամկետ	Ծանոթություն
59. 2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման հետ կապված հարցերի քննարկում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Սովորողների կողմից ընտրված պետական ավարտական քննական առարկանների ցանկի իրազեկում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Մարտ	

<p>60. Էլեկտրոնային մատյանների լրացման ստուգումների արդյունքների քննարկում /զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, ուսուցիչներ/:</p>	<p>Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում</p>	<p>Մարտ</p>	
<p>61. Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով</p>	<p><u>Թեմատիկ, գուգահեռ և համալիր դասալսումների պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով</u></p>	<p>Մարտ</p>	
<p>62. Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)</p>	<p>«Հայոց լեզու և գրականություն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն</p>	<p>Մարտ</p>	
<p>63. <u>Ուսման մեջ ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների քացահայտում և նրանց կրթական կարիքների գնահատում</u></p>	<p>Իրականացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների կրթական</p>	<p>Մարտ</p>	

	<p>խնդիրների միասնական պահանջների ապահովման վերահսկողություն, Պարբերաբար ստուգում է դասարանի (տվյալ ուսումնական առարկայի) մատյանը և ըստ թեմաների ստացած գնահատականների արձանագրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների անունները, Իրականացնում է վերոնշյալ սովորողների ուսման որակի գրավոր ստուգում, Ներկայացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների համար կրթական աջակցության ծառայությունների պլանը</p>		
--	--	--	--

ԱՊՐԻԼ 3-30

Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող	Կատարման ժամկետ	Ծանոթություն
64. Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Բնագիտական» առարկաների դասավանդման որակի բարձրացման խնդիրների քննարկում. գեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, ուսուցիչներ	Ապրիլ	
65. Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	<u>Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում</u>	Ապրիլ	
66. Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Քիմիա» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Ապրիլ	

<p>67. Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)</p>	<p>Համադպրոցական գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից:</p>	<p>Ապրիլ 10-14</p>	
<p>68. Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)</p>	<p>«Հայոց պատմություն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն</p>	<p>Ապրիլ</p>	
<p>69. Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն</p>	<p>Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների</p>	<p>Ապրիլ</p>	
<p>70. Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն</p>	<p>Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների</p>	<p>Ապրիլ</p>	

Մայիս 1-25

Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող	Կատարման ժամկետ	Ծանոթություն
71.Ուսման մեջ սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	Մայիս	
72.«Մենք արդեն տառաճանաչ ենք» I դասարանում տոնական հանդես:	Ուսուցիչ, ուսուցչի օգնական	Մայիս	
73.Կրթության առանձնահատուկ	Կրթության առանձնահատուկ	Մայիս	

<p>պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում:</p>	<p>պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն</p>		
<p>74.2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>	<p>Հաշվետվության ներկայացում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների վերաբերյալ</p>	<p>Մայիս</p>	
<p>75.Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վերահսկողություն</p>	<p>https://matyan.emis.am/#/login կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում</p>	<p>Մայիս</p>	
<p>76.Քննությունների նախապատրաստում ավարտական դասարաններում:</p>	<p>Ուսուցիչներ Փոխտնօրեն</p>	<p>Մայիս</p>	
<p>77.Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>	<p>Քննությունների կազմակերպում և վերահսկում «Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման</p>	<p>Մայիս</p>	

	և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի» դրույթներին համապատասխան		
78. Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում:	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	Մայիս	

Հունիս 1-30

Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող/վերահսկող	Կատարման ժամկետ	Ծանոթություն
79. 2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ամփոփում Հանրակրթության պետական չափորոշիչի պահանջներին համապատասխան	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային համակարգի ուսումնասիրություն, վերլուծություն և ամփոփում	Հունիս	

80.2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողների՝ երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման հարցի քննարկում [մանկավարժական խորհրդի նիստում](#) (զեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)

81.Ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում [մանկավարժական խորհրդի նիստում](#)