Հաստատված է 2023թ օգոստոսի 31-ին
կայացած մանկխորհրդի նիստում

Տնօրեն՝ Ն.Արզումանյան

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

Մարմարիկի միջնակարգ դպրոց
ՊՈԱԿ

Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան
(օգոստոս - հուլիս)

Աղբյուրը՝

- Օրինակելի կանոնադրություն «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնականհաստատություն» ՊՈԱԿ-ի
- Հայաստանի Հանրապետության ընդհանուր ծրագրեր իրականացնող հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկը և նկարագրերը
- Հայաստանի Հանրապետության հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարաններիկազմավորման կարգ
- Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճանփոխադրման կարգ
- Հայաստանի Հանրապետության հանրակրթական ուսումնական հաստատություններումբազմահամակազմ դասարանի կազմավորման կարգ
- «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչառևտրային կազմակերպության աշակերտական խորհրդի օրինակելի կանոնադրություն
- «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետականոչ առևտրային կազմակերպության աշակերտական խորհրդի օրինակելի կանոնադրություն

ԱՌԱՋԻՆ ԿԻՍԱՄՅԱԿ

Օգոստոս – սեպտեմբեր				
	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	
1	Օգոստոսի 24-29-ը	Դասագրքերի բաշխում	Դասագրքերը բաշխվում ենտնօրենի հրամանով՝ ՀՀ ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելուև հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի պահանջներին համապատասխան	Տնօրենություն Գրադարանավար
2	Օգոստոսի 29-31-ը	Մանկավարժական խորհրդի կողմից մեթոդմիավորումների ներկայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում և որոշման կայացում:Դասալսումների քանակի սահմանում	Մանկավարժական խորհուրդն այս դեպքում որոշում է ընդունում դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակը որոշակի առարկայախմբերի հատկացնելու վերաբերյալ: Սահմանել դասալսումներ ուսումնական 28 շաբաթների համար,յուրաքանչյուր ուսումնական ամսվա համար՝ 1.ուսուցիչներ-1 2.մ/մ նախագահներ-2 Ուսումնական շաբաթվա համար՝ 3.տնօրեն-1-3	Տնօրեն, մանկխորհ
3	Օգոստոսի 29-31-ը	Տվյալ առարկայախմբին տրված ժամաքանակի՝ որոշակի առարկաներին հատկացնելու հարցի քննարկում մեթոդմիավորման կողմից և համապատասխան առաջարկությամբ այն մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացում: Մանկավարժական խորհրդի համապատասխան որոշման կայացում, ինչը հաստատվում է տնօրենի հրամանով	Մանկավարժական խորհրդի որոշման և տնօրենի համապատասխան հրամանով ձևակերպվում է հանրակրթական ուսումնական հաստատության առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանը:	Մեթոդական միավորումներ,տնօրեն,մանկխորհ

4	Օգոստոսի 29-31-ը	2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի հաստատում	Հաստատության ուսումնական պլանը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատվում է տնօրենի հրամանով:	Մանկխորհ, տնօրեն
5	Օգոստոսի 23-31-ը	Նախորդ ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքների ամփոփում՝ հիմք ընդունելով Ուսումնադաաստիարակչական աշխատանքի տարեկան պլանը (ՈւԴԱՊ)	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքներն ամփոփվում են մանկավարժական խորհրդի նիստում	Մանկխորհ
6	Օգոստոսի 27-31-ը	2023-2024 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում	Բաշխումը կատարվում է «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի, Հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրության, Մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկի և նկարագրերի և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի դրույթներին ու Հաստատության զարգացման ծրագրի պահանջներին համապատասխան:	Տնօրեն
7	Օգոստոսի 31	Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, մանկխորհրդի քարտուղարի ընտրություն	Մանկավարժական խորհրդի կազմը հաստատվում է տնօրենի հրամանով մեկ ուսումնական տարվա ժամկետով: Հաստատվում է նաև մանկխորհրդի նիստերի ժամանակացույցը:	Մանկխորհ, տնօրեն
8	Օգոստոսի 31	Մեթոդմիավորման նախագահների և դասղեկների կազմի հաստատում	Տնօրենը հրամանով հաստատում և մանկավարժական խորհրդի նիստում ներկայացնում է մեթոդմիավորման նախագահների և դասղեկների անվանական կազմը:	Տնօրեն, մանկխորհ

9	Օգոստոսի 31	Հանրակրթական դպրոցի դասարանների կազմավորում	Հանրակրթական դպրոցի դասարանները կազմավորվում են յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար՝ մանկավարժական խորհրդի որոշման հիման վրա, տնօրենի հրամանով՝ պահպանելով ՀՀ հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման կարգի և ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում բազմահամակազմ դասարանի կազմավորման կարգի պահանջները։	Մանկխորհ տնօրեն
10	Օգոստոսի 31	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերի տարեկան պլանի (ՈւԴԱՊ) հաստատում	ՈւԴԱՊ-ը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատում է տնօրենը։	Մանկխորհ տնօրեն
11	Օգոստոսի31	Մանկավարարժական խորհրդի նիստ	Մանկավարժական խորհուրդը որոշում է ընդունում դասարանների համակազմի, դասաբաշխման,մ/մ նախագահների ընտրության, դասացուցակի հաստատման և այլնի վերաբերյալ	Մանկխորհ
12	Սեպտեմբերի 1	ԳԻՏԵԼԻՔԻ ՕՐ	Համադպրոցական միջոցառում	Տնօրենություն
13	Սեպտեմբերի 1-4-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Դասացուցակը հաստատվում է տնօրենի հրամանով։	տնօրեն
14	Սեպտեմբերի 1-7-ը	Առանձին ուսումնական առարկաների Թեմատիկ պլանի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից Դասղեկների տարեկան աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում,կազմում և ներկայացում հաստատման։	Թեմատիկ (օրացուցային) պլանը կազմվում է առարկան դասավանդող ուսուցչի կողմից և մեթոդմիավորման հավանությամբ ներկայացվում տնօրենի հաստատմանը։ Դասղեկների տարեկան պլանները, ներկայացնելտնօրենի հաստամանը։	Մեթոդական միավորում, Տնօրեն

15	Սեպտեմբեր 1-15-ը	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների լրացում և քննարկում	ԱՈՒՊ-ների լրացումը իրականացվում է ուսումնականհաստատության ուսուցիչների և աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողների կողմից	Տնօրեն ՈւԱԳՏ ուսուցիչներ
16	Սեպտեմբերի 1-7-ը	Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում	Անցկացվում են դասարանական ծնողական ժողովներ, որոնց կողմից ընտրված ծնողական խորհուրդների կազմից ձևավորվում է հաստատության ծնողական խորհուրդը: Անցկացվում է հաստատության (անհնարինության դեպքում՝ առանձին-առանձին՝ 1-4-րդ, 5-8-րդ, 10-12-րդ դասարանների) ծնողական ժողով՝ տնօրենի մասնակցությամբ:	Դասղեկներ Տնօրենու թյուն
17	Սեպտեմբերի 1-8-ը	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում. Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովը հրավիրվումէ տնօրենի կողմից: Աշակերտական խորհուրդըձևավորվում է հաստատության հիմնական դպրոցի համար՝ 6-9-րդ դասարանների դասարանական ժողովներում՝ փակ, գաղտնի քվեարկությամբ ընտրված մինչև երկու ներկայացուցիչներից, դասարանական ժողովներից հետո՝ 10-օրյա ժամկետում, սակայն ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ ուսումնական տարվա սեպտեմբերի 20-ը:	Տնօրեն Մանկա վարժի օգնակ ան

18	Սեպտեմբերի 1-10-ը	Կատարել միակողմանի և երկկողմանի ծնողազուրկ երեխաների հաշվառում:	Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում` կարիքավոր երեխաներին նպատակով	Տնօրեն Դասղեկներ Մանկավարժի օգնական հոգեբան
19	Սեպտեմբեր ի1-15-ը	<< Ընթերցանությունը դպրոցում>> ծրագրի մեկնարկում:	Այս աշխատանքներին ներգրավվում են դասվարները 2-4-րդ դասարաններում,գրադար արանավարը	Տնօրեն Դասվարներ Մանկավարժի օգնական
20	Սեպտեմբեր 1-15-ը	Տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման	Այդ փաստաթղթերը կազմում է տնօրենը և հաստատության խորհրդի հավանությամբ ներկայացնում լիազոր մարմնի հաստատմանը:	Տնօրեն
21	Սեպտեմբերի 6-10-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում emis.am էլեկտրոնային համակարգում	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի, առարկայական թեմատիկ պլանների հաստատումից և սովորողների համակազմի ձևավորումից հետո դասացուցակը, թեմատիկ պլանները, սովորողների անձնական գործերում ընդգրկված տվյալները լրացվումեն emis.am էլեկտրոնային համակարգում: Կատարվում է նաև ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալների փոփոխություն` առկայության դեպքում:	Տնօրեն օպերատոր

22	Սեպտեմբերի 1-15-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում	Հաստատության բյուջեի նախագիծը կազմում է տնօրենը և ներկայացնում խորհրդի քննարկմանը: Բյուջետային օրացույցը կազմվում է ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրությամբ ամրագրված ժամանակացույցին համապատասխան:	Տնօրեն
23	Սեպտեմբերի 21	ԱՆԿԱԽՈՒԹՅԱՆ ՕՐ	Համադպրոցական միջոցառում	Զինղեկ Ուսուցիչներ Պատմության ուսուցիչ
24	Սեպտեմբերի 10-30-ը	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն ՆԴՎ <u>1/Նախնական /մնացորդային/ գիտելքի ստուգում</u> մաթեմատիկայից և մարենիից 5-ՐԴ դասարաններում <u>2/Նախնական</u> /<u>մնացորդային/ գիտելիքների ստուգում</u> հանրահաշվից և երկրաչափությունից 9-րդ դասարանում: 3/Ավագ դպրոց: <u>Նախնական</u> <u>մնացորդային</u> <u>գիտելիքների ստուգում</u>հ. լեզվից և գրականությունից 10-րդ դասարանում:	Գրավոր աշխատանքների և դասալսումների միջոցով իրականացնել վերահսկողություն կ ր տ ս ե ր , միջին և ավագ դպրոցների սովորողների գիտելիքների,հմտությունների և կարողությունների նկատմամբ:	Տնօրենություն
25	Սեպտեմբերի 27	Սեպտեմբերի 27-հերոսացած մեր տղաներ/ 44օրյա արցախյան գոյամարտում նահատակված զինվորների հիշատակին նվիրված հուշ - ցերեկույթ /	Համադպրոցական միջոցառում	Զինղեկ ուսուցիչներ

Հոկտեմբեր				
	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	
26	Հոկտեմբերի 5	Ուսուցչի տոն	Համադպրոցական միջոցառում	Ախ դասղեկներ

	Հոկտեմբերի 11-30		2.բյուջեի նախագծի հանրային քննարկման կազմակերպումը՝ նախագծի վերաբերյալ դիտողություններ և առաջարկություններ ստանալու համար.	
	Հոկտեմբերի 31-նոյեմբերի 15		3) ստացած դիտողությունների և առաջարկությունների հիման վրա բյուջեի նախագծի նախնական տարբերակի փոփոխությունների կատարում, վերջնական տարբերակի մշակումը:	
27	Հոկտեմբերի 26-30-ը	Առարկայական մեթոդմիավորումների նիստեր	Հաստատության առարկայական մեթոդմիավորումները քննարկում են ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության, դրանց իրականացման հետ կապված և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավմանն ուղղված այլ հարցեր:	Մեթոդմիավորումներ Տնօրենություն

28	Հոկտեմբեր 23-26-ը	Անդրադարձ՝ • Նախաատեստացիոն վերապատրաստման մասնակցած ուսուցիչների կողմիցիրենց դասավանդած ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝ • առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը • էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին	Հաստատության տնօրենի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ քննարկել վերապատրաստման մասնակցած ուսուցիչների կողմից իրենց դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովման, ուսումնական առարկաներիդասավանդման որակի ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման ուղղությամբ: Անդրադարձ է արվում առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը, դպրոցական փուլի անցկացման և տարածքային փուլին սովորողներին նախապատրաստելու հարցերին: Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ:	Մեթոդմիավո րումներ Տնօրենություն

29	Հոկտեմբեր 18-27-ը	Հերթական ատեստավորումանցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում	Մշտադիտարկումն իրականացնում են տնօրենը, մեթոդականմիավորումների նախագահները	Տնօրեն ՄՄ նախագահներ
30	Հոկտեմբերի 20-21	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:	Տնօրենություն դասղեկներ
31	Հոկտեմբերի 31	**Մանկավարժական խորհրդի նիստ**	Նիստն անդրադառնում է տնօրենի մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցության կողմից քննարկված հարցերին՝ ● ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը, ● առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը, ● էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին: Մանկխորհուրդն անդրադառնում է նաև այլ	Տնօրեն, մանկխորհ

			հարցերի, մասնավորապես՝ - սոցիալապես անապահով և ծնողազուրկ երեխաների հաճախումների և առաջադիմության, - կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ԱՈւՊ-ների, առանց ներդրման պետության կողմից տրվող վարձավճարների հատկացման և այլն:	

Նոյեմբեր-դեկտեմբեր				
	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	
32	Նոյեմբերի 6-10	Տնօրենի, տնօրենի տեղակալի և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն ՆԴՎ	Տնօրենի, տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է առաջիկա նիստի օրակարգում ընդգրկված հարցեր, մասնավորապես՝ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների,առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպչական հարցը։	տնօրեն, մ/մ նախագահներ
33	Նոյեմբերի 13-17	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին ամիսներին (սեպտեմբեր-հոկտեմբեր) ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, թեմատիկ պլանների և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր։	տնօրեն

34	Նոյեմբերի 6-13-ը	Տնօրենի հրամանը առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի հաստատման մասին	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստության և կազմակերպման համար հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով ստեղծվում են առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովներ:	Տնօրեն մ/մ նախագահներ
35	Նոյեմբերի 10 –ից	Ուսումնական հաստատության ջեռուցման կազմակերպում	տնտեսվարը պարբերաբար հետևում է դպրոցի շենքի՝ դասասենյակների, մարզադահլիճի և այլ սենքերի ջերմային ռեժիմի պահպանմանը	Տնօրենություն տնտեսվար
36	Նոյեմբերի 15 – 20-ը	Մեթոդմիավորումների կողմից հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Մեթոդմիավորումների կողմից, հումանիտար առարկաների և ՆԶՊ-ի առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հարցաշարերը և ստուգող հանձնաժողովների անվանացանկը կազմվում ու ներկայացվում են տնօրենի հաստատմանը: ԲՏՃՄ առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է առցանց տարբերակով՝ կենտրոնացված կարգով մշակված հարցաշարերով:	Տնօրենություն Մեթոդմիավորումներ

37	Նոյեմբերի 6– 22-ը	«Արվեստ-արհեստ» բնագավառների ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն ՆԴՎ	Ուսումնասիրության արդյունքները ներկայացվում և քննարկվում է տնօրենի մասնակցությամբ կազմակերպվող խորհրդակցությունում: Դրանք նաև քննարկվում են կիսամյակի վերջում՝ մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Տնօրենություն Մեթոդմիավորումներ
38	Նոյեմբերի վերջ-դեկտեմբերի սկիզբ	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում: ՆԴՎ	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է՝ - ԲՏՃՄ բնագավառի առարկաներինը՝ կենտրոնացված կարգով մշակված առարկայացանկով, - Հումանիտար առարկաների և ՆԶՊ առարկայինը՝ ուսումնական հաստատության մեթոդմիավորումների կողմից մշակված հարցաշարերով: Օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքներն ամփոփվում և տարածաշրջանային փուլին մասնակցող սովորողների ցուցակները մ/մ –ների երաշխավորությամբ հաստատվում են տնօրենի հրամանով:	Տնօրենություն Մեթոդմիավորումներ
39	Դեկտեմբերի սկիզբ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Սովորողներ ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման այլ տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման	Տնօրենություն դասղեկներ

			արդյունքները:	
40	Դեկտեմբերի 4– 22-ը	**«Մաթեմատիկա»** **«Հանրահաշիվ»** **Երկրաչափություն»** **«Ինֆորմատիկա»** ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն ՆԴՎ Տարրական դպրոց /ՆԴՎ/ • գիտելքի ստուգում մաթեմատիկայից 2-4-րդ դասարաններում Միջին դպրոց /ՆԴՎ/ • գիտելքի ստուգում մաթեմատիկայից 5-րդ դասարանում, հանրահաշվից 7-րդ դաս. Ավագ դպրոց /ՆԴՎ/ գիտելքի ստուգում ինֆորմատիկայից 10-րդ դասարանում երկրաչափությունից 11-րդ դասարանում:	Ուսումնասիրության արդյունքները ներկայացվում և քննարկվում է տնօրենի մասնակցությամբ կազմակերպվող խորհրդակցությունում: Դրանք նաև քննարկվում են կիսամյակի վերջում՝ մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Տնօրենություն Մեթոդմիավորումներ
41	Դեկտեմբերի 1-15-ը	Բյուջեի նախագծի ներկայացում Հաստատության խորհրդի հավանությանը	Տնօրենը առաջիկա տարվա բյուջեի նախագիծը ներկայացնում է կառավարման խորհրդին, հավանությանը:	տնօրեն

42	Դեկտեմբերի 22-30-ը	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. ● առաջին կիսամյակում սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում, տնօրենի զեկույցը Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման վերաբերյալ ● Դասղեկի և մ/մ նախագահների հաշվետվությունները ● Օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփվումը, տարածաշրջանային փուլին մասնակցող սովորողների ցուցակները մ/մ-ների երաշխավորությամբ հաստատվում են Հաստատության տնօրենի հրամանով: ● Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի քննարկում:	Ուսումնասիրության արդյունքները, վերլուծությունը, ներկայացվում և քննարկվում են կիսամյակի վերջում՝ մանկավարժական խորհրդի նիստում: Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, Օլիմպիադաների դպրոցական փուլի տարածաշրջանային փուլին մասնակցող սովորողների ցուցակները մ/մ-ների երաշխավորությամբ հաստատվում են Հաստատության տնօրենի հրամանով: Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման, առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր:	տնօրեն
43	Դեկտեմբեր 18-22	Ամանորյա միջոցառումների կազմակերպում	Համադպրոցական միջոցառում	Տնօրենություն

Երկրորդ կիսամյակ

Հունվար				
	Ամիսը, Ամսաթիվը	Գործողություն	Այլ տեղեկություններ	
44	Հունվարի 3-8-ը	Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում: 1-ին կիսամյակում չառաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների պլանավորում.	Տնօրենության կողմից՝ • կազմվում է երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանը, դասացուցակը, • կատարվում է դասաբաշխում, • 12-րդ դասարանում ձևավորվում են խմբեր՝ առաջնորդվելով • աշխատանքներ չառաջադիմող աշակերտների հետ՝ չափորոշչի նվազագույն մակարդակի ապահովմամբ:	տնօրենություն
45	Հունվարի 15-19-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի նիստ. ա. Ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական և ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունների քննարկում բ. Ուսումնական հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշվի քննարկում գ. Հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքի քննարկում	• տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի խորհուրդը քննարկում և հավանություն է տալիս ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական հաշվետվությանը, • Ի գիտություն է ընդունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունը: տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի խորհուրդը քննարկում, հավանություն է տալիս և պետական լիազորված մարմնի հաստատմանը ներկայացնում հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը: • Քննարկում է	տնօրեն

			ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքը և կայացնում համապատասխան որոշում:	
46	Հունվարի 24-28-ը	«Բանակի օր» տոնին նվիրված միջոցառումներ	Կազմակերպվում է հետևյալ միջոցառումները. ● այցելություն «Եռաբլուր» պանթեոն, ● հանդիպում Արցախյան պատերազմների վետերանների հետ, ցերեկույթի կազմակերպում և այլն:	Տնօրենություն Դասղեկներ զինղեկ
47	Հունվարի 10-31-ը	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	● Մատենավարության ստուգում (ամսվա վերջ) ● Դասղեկի ժամերի և ուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման ստուգում (ամենշաբաթյա ռեժիմով)	Տնօրենություն
48	Հունվարի 24-31-ը	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների լրացում և քննարկում	ԱՈՒՊ-ների լրացումը իրականացվում է ուսումնական հաստատության ուսուցիչների և աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողների կողմից, իսկ քննարկումը՝ հունվարի վերջին՝ ՈՒԱԳՏ-ի կողմից:	Աջակցող թիմ, ուսուցիչներ
49	Հունվար 15-26	**«ՆԶՊ» «ՖԻԶՈՒԼՏՈՒՐԱ»** ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն ՆԴՎ	Ուսումնասիրության արդյունքները ներկայացվում և քննարկվում է տնօրենի մասնակցությամբ կազմակերպվող: Դրանք նաև քննարկվում են կիսամյակի վերջում՝ մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Տնօրենու թյուն Մեթոդմի ավորո ւմներ

ՓԵՏՐՎԱՐ				
	Ամիսը, Ամսաթիվը	Գործողություն	Այլ տեղեկություններ	
50	Փետրվարի 1-6-ը	*Մանկավարժական խորհրդի նիստ.* Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում	Տնօրենը ներկայացնում է օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքները	Տնօրենություն
51	Փետրվար 5-23-ը	**«Մայրենի» «Հայոց լեզու» «Գրականություն»** ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն (ՆԴՎ) **<u>Տարրական դպրոց</u>** - 1-4- րդ դաս.-մայրենի /թելադրություն **<u>Միջին դպրոց</u>** - 5-6- րդ դաս.—Մայրենի /թելադրություն/ - 7-9-րդ դաս. - Հայոց լեզու /թելադր. / - Գիտելիքների ստուգում 8-րդ դասարանում գրականություն **<u>Ավագ դպրոց</u>** - 10-11- րդ դաս.- Հայոց լեզու /թելադր. /	Ուսումնասիրությունն իրականացնում են տնօրենը, մեթոդական միավորումների նախագահները, անհրաժեշտության դեպքում՝ հրավիրյալ առարկայական մասնագետներ	Տնօրենություն
52	Փետրվարի 1-16-ը	Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում	Մշտադիտարկումն իրականացնում են տնօրենը, մեթոդական միավորումների նախագահները	Տնօրենություն
53	Փետրվարի 1-28-ը	Ուսումնական հաստատության ջեռուցման կազմակերպում	տնտեսվարը պարբերաբար հետևում է դպրոցի շենքի՝ դասասենյակների, մարզադահլիճի և այլ սենքերի ջերմային ռեժիմի պահպանմանը:	Տնօրենություն տնտեսվար

54	Փետրվարի 12-28-ը (ամենշա բաթյա ռեժիմով)	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	• Մատենավարության ստուգում • Արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքների վերահսկողություն	Տնօրենություն
55	Փետրվարի 19-23-ը	Թումանյանական օրեր	Համադպրոցական միջոցառում	Գրադարանավար Մանկավարժի օգնական
56	Փետրվարի 20	Մայրենիի միջազգային օր	Համադպրոցական միջոցառում	Տնօրենություն մմ
57	Փետրվարի 20-ից	Հունիս ամսին բնագիտական առարկաներից կազմակերպվող ավարտական քննությունների ցուցակի փոխանցում ԳԹԿ (9րդ դասարան)	Ավարտական քննություններին մասնակցողների ցուցակն ըստ առարկաների Հաստատության տնօրենը էլեկտրոնային եղանակով լրացնում և փոխանցում է ԳԹԿ:	տնօրեն

ՄԱՐՏ				
	Ամիսը, Ամսաթիվը	Գործողություն	Այլ տեղեկություններ	
58	Մարտի 1-5-ը	Տնօրենի, մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է ԲՏՃՄ բնագավառի ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության և ուսումնադաստիարակ չական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման հարցը: քննարկում է՝ փորձարկող դասարաններում Հանրակրթության պետական չափորոշչի, առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի պահանջների իրագործման հարցերը:	տնօրեն, մ/մ նախագահներ
59	Մարտի 4-22-ը	**Բնագիտական առարկաների** դասավանդման որակի ուսումնասիրություն ՆԴՎ __Տարրական դպրոց /ՆԴՎ/__ • **4 րդ դաս-.ես և շրջակա աշխարհը**	Ուսումնասիրությունն իրականացնում են տնօրենը, մեթոդական միավորումների նախագահները, անհրաժեշտության դեպքում՝ հրավիրյալ առարկայական մասնագետներ	Տնօրեն ություն

		<u>Միջին դպրոց /ՆԴՎ/</u> • **6- րդ դաս.- Աշխարհագրություն.** • **7 րդ դաս.- Կենսաբանություն** **9-րդ դաս․ քիմիա** <u>Ավագ դպրոց /ՆԴՎ/</u> • **11-րդ դաս․ ֆ ի զ ի կ ա**		
60	Մարտի 8	Մարտի 8-ը կանանց միջազգային տոն>> միջոցառում		ՄՄ նախ-ր դասղեկներ
61	Մարտի 11-14-ը	Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները կազմելը	Դպրոցի բյուջեի նախագծի մշակման, բյուջեի հաստատման նկատարման մասին հաշվետվությունների աշխատանքները կազմակերպելու նպատակով տնօրենը կազմում է դպրոցի բյուջետային օրացույց. մինչև ընթացիկ տարվա մարտի 15-ը կազմում է՝ Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները Տես՝ «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն, կետ, կետ 51:	
62	Մարտի 18-22-ը	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Քննարկում է հունվար-փետրվարին ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության, էլեկտրոնային մատյանների վարման,	տնօրեն

			Ուսումնական նախագծերի իրականացման և այլ հարցեր: Տես՝ «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն:	
63	Մարտի 25-29-ը	Մեթոդմիավորումների նիստեր	մեթոդմիավորումները քննարկում են ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության և դրանց իրականացման հետ կապված հարցերԲՏՃՄ բնագավառիո ւսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուււոմնասիրություն ՆԴՎ.Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ Էլեկտրոնային դասամատյանների ստուգում	Տնօրեն մ/մ նախագահներ
64	Մարտի 27-29	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:	Տնօրենություն դասղեկներ

65	Մարտի-ապրիլ	Ծաղկազարդ, Սուրբ Զատիկ:	Համադպրոցական միջոցառում	ԱԽ դասղեկներ

Ապրիլ

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	
66	Ապր ի լ 1-30-ը	Հունիս ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցողների ցուցակի փոխանցում ԳԹԿ **(12-ր դ դ աս ար ան)**	Պետական ավարտական քննություններին մասնակցողներիցուցակն ըստ առարկաների Հաստատության տնօրենը էլեկտրոնային եղանակով լրացնում և փոխանցում է ԳԹԿ:	
67	**Ապր ի լ ի 1-22-ը**	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն ՆԴՎ **«Պատմություն», «Հեպ>> <<Հասարակագիտություն>> ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրութուն**	Ուսումնասիրությունն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները, անհրաժեշտության դեպքում՝ հրավիրյալ առարկայական մասնագետներ	Տնօրենություն
68	Ապր ի լ 1-ից մայ ի ս ի 15-ը	**4-ր դ դ աս ար ան ո ւ մ** անցկացվող՝ **«Մայ ր ե ն ի »**(գրավոր) և **«Մաթեմատիկա»** (գրավոր) առարկաներից **9-ր դ դ աս ար ան ի «Գր ակ ան ո ւ թյ ո ւ ն », «Հ այ ո ց պատմ ո ւ թյ ո ւ ն »** և **«Օտար լ ե զ ո ւ »** առարկաների	**4-ր դ դ աս ար ան ո ւ մ** անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմվում են հաստատության մեթոդմիավորումների կողմից: **9-ր դ դ աս ար ան ի**	

		ավարտական քննություններին ավագ դպրոցի **10-11-ր դ դ աս ար ան ն ե ր ի** փոխադրական քննությունների տոմսերի կազմում	«Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդմիավորումները՝ ըստ ԳԹԿ-իկողմից մշակված հարցաշարերի և տոմսերի նմուշների։ **10-11-ր դ դ աս ար ան ն ե ր ի** փոխադրական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդմիավորումները։	
69	**Ապր ի լ 4-5-ը**	Տնօրենի մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենը քննարկում է տարվա ընթացքում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցը։	
70	**Ապր ի լ ի 1-20-ը**	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ) <u>Միջին դպրոց /ՆԴՎ/</u> • 5- րդ դաս.- Իմ հայրենիքը. • 7 րդ դաս.-Հայոց պատմություն <u>Ավագ դպրոց /ՆԴՎ/</u> • 10-րդ դաս․ Համ․ պատմ․	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման,արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	

71	**Ապր իլ ի 12-13-ը**	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների ցուցակների կազմում	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա նկամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալները ներկայացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի համապատասխան ստորաբաժանումնե րին (կառույցներին): Պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների վերաբերյալ հաստատության տնօրենը անհրաժեշտ գրանցում է կատարում ԿՏԱԿ-ի Դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգում, կամավոր ատեստավորմանը վերաբերող տվյալները ԿԳՄՍ նախարարության հայտարարության առկայության դեպքում նախարարություն են ներկայացնումհաստա տության ուսուցիչները	

72	**Ապր ի լ ի 15-30-ը**	Հաստատության **մ ան կ ավ ար ժ ակ ան խո ր հ ր դ ի** նիստ՝ սովորողների կողմից ընտրված ավարտական («Օտար լեզու», «Բնագիտություն») **ք ն ն ակ ան առ ար կ ան ե ր ի ց ան կ ի հ աս տատո ւ մ (9-ր դ դ աս ար ան)**	Սովորողների կողմից ընտրված քննական առարկաների ցանկը հաստատվում է հաստատության մանկավարժական խորհրդի որոշումով:	

ՄԱՅԻՍ-ՀՈՒԼԻՍ				
	Ամիսը, Ամսաթիվը	Գործողություն	Այլ տեղեկություններ	
73	**Մայիս 2-4-ը**	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության գործընթացի քննարկում	Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության ընթացքը, [illegible]	Տնօրենություն
74	**Մայիսի 2-4-ը**	Անդրադարձ առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության արդյունքներին	Հաստատության տնօրենի, մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը անդրադառնում էառարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցությանը, նշում հաջողություններն ու դժվարությունները, խրախուսում օլլիմպիադայումաչքի ընկած սովորողներին և նրանց ուսուցիչներին:	
75	**Մայիսի 1-20-ը**	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ/ **<u>Տարրական դպրոց/ ՆԴՎ/</u>** • 3-րդ դաս․ -Ռ․ լեզու /թեստ/ • 4 րդ դաս.-Անգլերեն/թեստ/ **<u>Միջին դպրոց /ՆԴՎ/</u>** • 6- րդ դաս.-Անգլերեն/թեստ/ **<u>Ավագ դպրոց/ՆԴՎ/</u>**	Սովորողների մոտ ձևավորվածգիտելիքների, հմտությունների,	

		11- րդ դաս.- Ռ.լեզու/թեստ/		
76	**Մի ն չ և մ ay ի ս ի 15-ը**	**4-րդ դասարանում** անցկացվող՝ **«Մայրենի»** (գրավոր) և **«Մաթեմատիկա»** (գրավոր) առարկաներից, **9-րդ դասարանի** **«Գրականություն», «Հայոց պատմություն»** և **«Օտար լեզու»** առարկաների ավարտական քննությունների տոմսերի կազմում	**4-րդ դասարանում** անցկացվողգիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմվում ենհաստատության մեթոդմիավորումների կողմից: **9-րդ դասարանի** «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են հաստատության մեթոդմիավորումները՝ ըստ ԳԹԿ-իկողմից մշակված հարցաշարերի նտոմսերի նմուշների:	
77	**Մայ ի ս ի 10-14-ը**	Ուսումնական տարվա ընթացքում **120-200 ժամ** **դասերից բացակայած 12-** **րդ դասարանի** սովորողների՝ հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդումն համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած12-րդ դասարանի սովորողների Հաստատությունից դուրս մնալու հարցը քննարկվում է մանկավարժական խորհրդում: 12-րդ դասարանի սովորողների բացակայությունների մասին տեղեկատվությունը, մանկավարժական խորհրդում քննարկվելուց հետո հաստատության տնօրենի կողմից ներկայացվում է Նախարարությունն ԳԹԿ:	

78	**Մայիսի16-18-ը**	**4-րդ դասարանում** անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքների, **9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն»** և **«Օտար լեզու»** առարկաների ավարտական քննություններին **10-11-րդ դասարանների** փոխադրական քննությունների հարցատոմսերի ներկայացում Հաստատության տնօրենի հաստատմանը	Առաջադրանքները և հարցատոմսերը Հաստատության տնօրենի հաստատմանն են ներկայացնում մեթոդմիավորման նախագահները:	
79	**Մայիսի16-18-ը**	● Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝ - **Ռ. լ ե զ ու ,** **Անգլերեն,** ● Անդրադարձ էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին	Հաստատության տնօրենի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդմանորակի՝ հոկտեմբեր ամսին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ: Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև էլեկտրոնայինմատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ:	

80	**Մայ իսի 16-20-ը**	Ուսումնական տարվա ընթացքում **120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ** դասարանների սովորողների՝ հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում **մանկավարժական խորհրդում** և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած**2-11-րդ** դասարանների սովորողների Հաստատությունից դուրս մնալու հարցը քննարկվում է մանկավարժական խորհրդում: **10-11-րդ** դասարանների սովորողների բացակայություններիմասին տեղեկատվությունը, մանկավարժական խորհրդում քննարկվելուց հետո Հաստատության տնօրենի կողմից ներկայացվում է Նախարարությունն ԳԹԿ: Ուսումնական տարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայության դեպքում բոլորառարկաների տարեկան գնահատականները որոշվում ենլրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների միջոցով:	
81	**Մայ իսի 18-20-ը**	Անդրադարձ Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակիհամար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկանպլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարման	

			ընթացքին, գնահատում արդյունքները և տալիս համապատասխան հանձնարարություններ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման ուղղությամբ: Խորհրդակցության ընթացքում բարձրացված հարցերը քննարկման են դրվում հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջիկա նիստում:	
82	**Մայիսի20-30-ը**	Ուսումնական տարվա ընթացքում **120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ** դասարանների սովորողների՝ լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում	2-12-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայության դեպքում սովորողները, տվյալ տարվա մայիսի20-30-ը ընկած ժամանակահատվածում լրացուցիչ քննություններ են հանձնում «Մայրենի» «Հայոց լեզու և հայ գրականություն»և «Մաթեմատիկա» («Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն») առարկաներից, ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքներ՝ ուսումնական պլանով սահմանվածմյուս առարկաներից: «Ֆիզկուլտուրա» առարկայից անցկացվում է ստուգարք: 12-րդ դասարանի 2-րդ կիսամյակում 120-200 ժամ բացակայություն ունենալու դեպքում սովորողը լրացուցիչ քննություն է հանձնում այն առարկաներից, որոնք ընտրել է:	

83	**Մայիսի20-30-ը**	<<Ընթերցանությունը դպրոցում>>	I-XII- դասարաններում կատարել դիտարկում	
84	**Մայիսի30-31-ը**	2-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, քննություններին թույլատրելու, 12-րդ դասարանի սովորողներին քննություններին թույլատրելու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	2-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, ավարտական, փոխադրական քննություններին թույլատրելու, 12-րդ դասարանի սովորողներին քննություններին թույլատրելու հարցը քննարկվում և համապատասխան որոշում է ընդունվում Հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստում: 2-8-րդ, 10-11-րդ, ինչպես նաև 19 տարին չլրացած 9-րդ և 12-րդ դասարանների սովորողը **200 ժամից ավելի բացակայելու դեպքում** կրկնում է տվյալ ուսումնական տարվա դասընթացը,9-րդ և 12-րդ դասարանների 19 տարին լրացած սովորողը դուրսէ մնում ուսումնական հաստատությունից:	
85	**Մայիսիվերջ-հունիսի**	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններիանցկացում	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացվածպետական ավարտական քննություններն անցկացվում ենկրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնիկողմից հաստատված՝ սովորողի գիտելիքների ստուգման, ավարտական, պետական	

86	Հունիսի սկիզբ	Համադպրոցական ընդհանուր աշակերտական ժողով	Նախորդ ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփվում: Նիստը հրավիրում էդպրոցի տնօրենը	
87	Հունիս	Ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	Սովորողների ընդունելությունը ուսումնական հաստատություն իրականացվում է տնօրենի հրամանով՝ դպրոցահասակ երեխայի ծնողի կամ նրա օրինական ներկայացուցչի դիմումի և հաստատության ու ծնողի միջև կնքված պայմանագրիհիման վրա՝ «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքով և ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված կարգով: Պետական ուսումնական հաստատությունների համար պայմանագրի օրինակելի ձևը հաստատում էկրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը: Սովորողների ընդունելությունը կազմակերպելիս առաջնահերթություն տրվում է՝ 1) տվյալ դպրոցում սովորող քույր,եղբայր ունեցող երեխաներին. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված՝ տվյալ դպրոցից մինչև տուն սպասարկման հետիոտնային հասանելիության շառավղով բնակվող՝ ընտանիքների անապահովության	

			գնահատման համակարգում ընդգրկված ընտանիքների, խնամակալության տակ գտնվող, հաշմանդամություն ունեցող կամ հաշմանդամություն ունեցող ծնողների երեխաներին. 1.2) ՀՀ տարածքում ներքինգործուղման հետևանքով առնվազն 6 ամիս ժամկետով այլբնակավայր տեղափոխված պետական համակարգի աշխատողների երեխաներին. 2) տվյալ դպրոցի աշխատակիցների երեխաներին: Ուսումնական հաստատության առաջին դասարան ընդունվում են այն երեխաները, որոնց վեց տարին լրացել կամ լրանում է 1.1) տվյալ օրացուցային տարվադեկտեմբերի 31-ը ներառյալ:	
88	**Հունիս**	**Նախնական դասաբաշխում**	Հանրակրթական ուսումնական հաստատությանհաջորդ ուսումնական տարվա [օրինակելի ուսումնական պլանների](#) հիման վրա մեթոդմիավորումը նախնական դասաբաշխմանհարցը կարող է քննարկել հունիսի երկրորդ կեսին մանկավարժական աշխատողների արձակուրդ գնալուց առաջ:	

89	**Հունիս իվերջ**	**Համադպրոցական ծնողական ժողով**	Նախորդ ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփվում: Նիստը հրավիրում է դպրոց իտնօրենը:	