

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ
Դպրոցի տնօրեն՝ Ա. Մանուկյան

01.09.2023թ.



«Չարենցավանի Ս.Ավանյանի
անվան N4 հիմնական դպրոց»
ՊՈԱԿ-ի

ՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱ,
ԻՆՖՈՐՄԱՏԻԿԱ, ՇԱԽՄԱՏ,
ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱ, ԿԵՐՊԱՐՎԵՍՏ
առարկայական մեթոդափափորման

2023-2024
ուստարվա

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ

ՊԼԱՆ

N	Աշխատանքների բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը
1	2	3	4
1.	2023-2024 ուստարվա մեթոդական միավորման աշխատանքների տարեկան պլանի կազմում, քննարկում, ամբողջական տեսքի բերում և ներկայացում հաստատման:	Մասնախմբի ղեկավար	Մինչև սեպտեմբերի 1-ը
2.	Մասնախմբի նիստերի գումարում ամիսը առնվազն մեկ անգամ:	մասնախմբի ղեկավար	յուր. ամսվա վերջին շաբաթվա ընթացքում
3.	Ծանոթանալ ուսումնական ծրագրերին, տեղեկատուներին, մեթոդական նամակներին, նոր դասագրքերին և ուղեցույցներին:	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ուստարվա սկիզբ
4.	Հետևել ՊԿԼՄ-ների կողմից հրահանգներին	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	
5.	Իրազեկել ուսուցչական անձնակազմին 2023-2024 ուստարում գործածության մեջ դրվող ՀՊԶ-ի, առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի փոփոխությունների մասին, ներկայացնել հիմնական սկզբունքները, մոտեցումները, ակնկալվող վերջնարդյունքների էությունը	մասնախմբի ղեկավար	ուստարվա սկիզբ
6.	Աշխատանքի բաժանում մասնախմբի անդամների միջև:	մասնախմբի ղեկավար	ուստարվա սկիզբ
7.	Նախորդ ուսումնական տարվա կատարված աշխատանքների համառոտ նկարագրություն:	մասնախմբի ղեկավար	ուստարվա սկիզբ
8.	Նոր ուսումնական տարվա գլխավոր խնդիրների առաջադրում:	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ուստարվա սկիզբ
9.	2023-2024 ուստարվա գնահատման համակարգի կիրառման համար առաջնորդվել 2023-2024 ուսպլանի ցուցումներով:	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ուստարվա ընթացքում
10.	Ստուգել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները՝ հաշվի առնելով տնօրենների օգոստոսյան խորհրդակցության ժամանակ ստացած ցուցումները: Ապահովել թեմատիկ պլաններում առարկայի չափորոշչային պահանջների համապատասխանությունը և պլանների լիարժեքությունը:	մասնախմբի ղեկավար	Օգոստոսի 26-ից սեպտեմբերի 1
11.	Իրականացնել օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն բոլոր առարկաներից	մասնախմբի ղեկավար	ուստարվա ընթացքում
12.	7-րդ դասարաններում նախագծային աշխատանքների իրականացում	մասնախմբի ղեկավար, ուսուցիչներ	ուստարվա ընթացքում

13.	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել մանկխորհում:	մասնախմբի ղեկավար	ղեկտեմբեր, մայիս
14.	Սահմանել դասալսումների կիսամյակային նվազագույն քանակ / մասնախմբի ղեկավար՝ 34 դասաժամ, ուսուցիչների փոխադարձ դասալսում՝ 8 դասաժամ/ և ապահովել դրանց իրականացումը	մասնախմբի ղեկավար, ուսուցիչներ	ուստարվա ընթացքում
15.	Ուստարվա ընթացքում առնվազն մեկ անգամ կազմակերպել թեմատիկ ստուգումներ՝ տնօրինության ներկայացուցչի մասնակցությամբ 1-ին կիսամյակ /մաթեմատիկա 5-րդ դասարաններ/ 2-րդ կիսամյակ /մաթեմատիկա 6-9-րդ դասարաններ/:	մասնախմբի ղեկավար	ղեկտեմբեր, ապրիլ
16.	Աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացման նպատակով բարձր դասարաններում կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, գիտական կոնֆերանսներ:	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ուստարվա ընթացքում
17.	Կատարել առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություններ, արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերի նիստերում: Ուսումնասիրել ՏՀՏ-ի օգտագործումը դասաժամերին:	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ուստարվա ընթացքում
18.	Մասնախմբի առարկայական տասնօրյակի կազմակերպում և անցկացում, որի շրջանակներում կազմակերպել բաց դասեր, առարկայական միջոցառումներ, մրցույթ – վիկտորինաներ, ստեղծել վահանակներ:	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	փետրվարի 12-23
19.	Մաթեմատիկայի առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում	մասնախմբի ղեկավար	նոյեմբեր
20.	Մասնակցություն առարկայական օլիմպիադաների տարածքային / մարզային/ փուլին	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	փետրվար, մարտ
21.	Դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների մշակում. ա/ Յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գա առնվազն մեկ մեթոդական-մանկավարժական, առարկայական բնույթի զեկուցումով: Այն քննարկել առարկայական մասնախմբում: բ/ Դպրոցի, հանրապետության, արտասահմանյան առաջավոր մեթոդների հետ ծանոթացում:	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ուստարվա ընթացքում

	<p>գ/ Փոխադարձ դասալսումների և բաց դասերի կազմակերպում, առաջավոր փորձի ներդրում:</p> <p>դ/ Դասապրոցեսի կազմակերպում դպրոցի ԻՀԿ-ում՝ համացանցի նյութերի, օնլայն դասագրքերի, S2S գործիքների կիրառմամբ:</p> <p>ե/ Բաց դասերի, տեսադասերի անցկացում և քննարկում:</p>		
22.	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ուստարվա ընթացքում
23.	Բարձր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կլոր սեղաններ, գիտական կոնֆերանսներ, որոնք էլ ավելի կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացմանը:	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ուստարվա ընթացքում
24.	Ստուգել էլեկտրոնային մատյանների վարման վիճակը	մասնախմբի ղեկավար	ամիսը մեկ անգամ
25.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, աշխատանքային տետրերի, գրավորների քանակի և թեմատիկ կատարողականի ստուգում:	մասնախմբի ղեկավար	կիսամյակը երկու անգամ
26.	Ստուգել տրված թեստային և թեմատիկ աշխատանքների քանակը և որակը: Արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում	մասնախմբի ղեկավար	յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում
27.	Կատարել դպրոցի էլեկտրոնային մատյանի բոլոր մուտքագրումները /գնահատականներ, տնային հանձնարարություններ և բացակայություններ/:	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ուստարվա ընթացքում
28.	Դիտարկել ԿԱՊԿՈւ աշակերտների գիտելիքների մակարդակը և ըստ դրա կազմել առարկայական ուսուցման պլաններ:	մասնախմբի անդամներ	Մեպտեմբեր, ըստ անհրաժեշտության
29.	Դպրոց չհաճախող ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների տնային ուսուցման կազմակերպում, անհատական ուսուցման պլանների կազմում:	մասնախմբի անդամներ	ուստարվա ընթացքում
30.	Համագործակցել գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով:	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ուստարվա ընթացքում

31.	Ավարտական դասարաններում սովորող աշակերտներին ծանոթացնել ավարտական քննությունների կարգին: Կազմակերպել կոնսուլտացիոն պարապմունքներ աշակերտներին քննություններին նախապատրաստելու համար:	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ուստարվա ընթացքում
32.	Աշխատանք տանել դպրոցական գույքի, սարքավորումների, ուսումնական տեխնիկական միջոցների, դիդակտիկ պարագաների և այլ նյութերի օգտագործման և պահպանման ուղղությամբ:	մասնախմբի ղեկավար	ուստարվա ընթացքում
33.	Օրվա դասի ճիշտ պլանավորման ուղղությամբ ցուցաբերել մեթոդական օգնություն:	մասնախմբի ղեկավար	ուստարվա ընթացքում
34.	Ըստ անհրաժեշտության կազմակերպել վերաքննությունների գործընթացը: Արդյունքները ներկայացնել մանկավարժական խորհրդին:	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Օգոստոս
35.	Զարգացնել ուսուցիչների համակարգչային գրագիտությունը և դասապրոցեսում տեղեկատվական ու հաղորդակցական տեխնոլոգիաների կիրառման կարողությունները:	ինֆորմատիկայի ուսուցիչներ	ուստարվա ընթացքում

Լ կ ի ս ա մ յ ա կ
Օգոստոս և սեպտեմբեր ամիսներին կատարվելիք աշխատանքներ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը	Նշումների համար
1.	Մասնախմբի աշխատանքային, առարկայական թեմատիկ պլանների կազմում	մասնախմբի ղեկավար	Օգոստոսի 25-30	
2.	Ծանոթացում ուսումնական ծրագրերի, տեղեկատուների, մեթոդական նամակների, նոր դասագրքերի և ուղեցույցների հետ	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ուստարվա սկիզբ	
3.	Ծանոթացում 2023-2024 ուստարում գործածության մեջ դրվող ՀՊԶ-ի, առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի փոփոխությունների հետ՝ ներկայացնել հիմնական սկզբունքները, մոտեցումները, ակնկալվող վերջնարդյունքների էությունը	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ուստարվա սկիզբ	
4.	Մասնախմբի նիստերի գումարում հետևյալ օրակարգերով. ա/ Դասաբաշխում և մեթոդափափորման կազմի հաստատում բ/ 2023-2024 ուստարվա գնահատման համակարգի ծանոթացում և քննարկում գ/ Մասնախմբի 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի, առարկայական թեմատիկ պլանների քննարկում, ներկայացում հաստատման:	մասնախմբի ղեկավար	Օգոստոսի 25-30	
5.	Մասնախմբի թղթապանակի ձևավորում	մասնախմբի ղեկավար	մինչև 31.08	
6.	Աշխատանքի բաժանում մասնախմբի անդամների միջև	մասնախմբի ղեկավար	ուստարվա սկիզբ	
7.	7-րդ դասարաններում իրականացվող նախագծային աշխատանքների թեմաների ներկայացում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Մինչև 30.08	
8.	Դասալսումների և փոխադարձ դասալսումների անցկացում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ամսվա ընթացքում	
9.	Դիտարկել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների գիտելիքների մակարդակը և ըստ դրա կազմել անհատական ուսուցման պլաններ տնային ուսուցման համար և առարկայական ուսուցման պլաններ համապատասխան առարկաներից	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Մինչև սեպտեմբերի սկիզբ	
10.	Ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում և համապատասխան հաշվետվության ներկայացում	մասնախմբի ղեկավար	Սեպտեմբերի վերջ	

Հոկտեմբեր ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

N	Աշխատանքների բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը	Նշումների համար
1.	Դասալսումների և փոխադարձ դասալսումների անցկացում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ամսվա ընթացքում	
2.	Մեթոդական զեկույցի ընթերցում	Թ. Մարգարյան	Հոկտեմբեր	
3.	V դասարանում գրավոր ստուգման անցկացում և սովորողների գիտելիքների վերլուծություն՝ տնօրինության հետ համատեղ	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	հոկտեմբերի 16-20	
4.	ԿԱՊԿՈւ և առաջադիմության հետ դժվարություններ ունեցող աշակերտների հետ աշխատանքների իրականացում /ըստ կազմված ԱՈւՊ-ների/:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
5.	Մեթոդիավորման նիստի հրավիրում	Մասնախմբի ղեկավար	Հոկտեմբերի	
6.	Ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում և համապատասխան հաշվետվության ներկայացում	Մասնախմբի ղեկավար	Հոկտեմբերի վերջ	

Նոյեմբեր ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

N	Աշխատանքների բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը	Նշումների համար
1.	Դասալսումների և փոխադարձ դասալսումների անցկացում	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ամսվա ընթացքում	
2.	Մաթեմատիկայի օլիմպիադային մասնակից աշակերտների ցուցակի կազմում և ներկայացում տնօրինությանը	Մասնախմբի ղեկավար	Նոյեմբերի սկիզբ	
3.	Բաց դասի անցկացում	Ա. Շահբազյան	Նոյեմբերի	
4.	Մեթոդական զեկույցի ընթերցում	Ա. Ալեքսանյան	Նոյեմբերի	
5.	Ռեֆերատի ընթերցում	Լ. Ապրեսյան	Նոյեմբերի	
6.	Տնօրինության կողմից ղեկտեմբերին անցկացվող գրավոր ստուգումների /5-րդ դասարան/ կիսաթեստային բնույթի տարբերակների կազմում և քննարկում	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	նոյեմբերի վերջին շաբաթ	
7.	Թեմատիկ և աշխատանքային տետրերի վարման վիճակի ստուգում	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ամսվա ընթացքում	
8.	Մաթեմատիկայի առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում	Մասնախմբի ղեկավար	նոյեմբեր	
9.	ԿԱՊԿՈւ աշակերտների առաջադիմության քննարկում	Մասնախմբի ղեկավար	Նոյեմբերի վերջ	
10.	Մեթոդիկավորման նիստի հրավիրում	Մասնախմբի ղեկավար	նոյեմբեր	
11.	Ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում և համապատասխան հաշվետվության ներկայացում	Մասնախմբի ղեկավար	նոյեմբերի վերջ	

Դեկտեմբեր ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

N	Աշխատանքների բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը	Նշումների համար
1.	Թեմատիկ ստուգումների անցկացում մաթեմատիկայից 5 -րդ դասարաններում՝ տնօրինության հետ համատեղ	Մասնախմբի ղեկավար	դեկտեմբեր	
2.	Դասալսումների և փոխադարձ դասալսումների անցկացում	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ամսվա ընթացքում	
3.	Թեմատիկ կատարողականի, թեմատիկ գրավոր աշխատանքների տետրերի, գրավորների և գործնական աշխատանքների քանակի ստուգում	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ամսվա ընթացքում	
4.	Սեթողական զեկույցի ընթերցում	Ռ. Մամիկոնյան	Դեկտեմբերի	
5.	Բաց դասի անցկացում	Թ. Մարգարյան	Դեկտեմբերի	
6.	5-րդ և 7-րդ դասարաններում նոր ծրագրերով իրականացվող աշխատանքների անցկացման և գնահատման նոր մեթոդաբանության քննարկում և ամփոփում	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Դեկտեմբերի վերջ	
7.	Մաթեմատիկայի առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի արդյունքների քննարկում	Մասնախմբի ղեկավար		
8.	Մեթոդախմբի նիստի հրավիրում	Մասնախմբի ղեկավար	դեկտեմբեր	
9.	Ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում և համապատասխան հաշվետվության ներկայացում	Մասնախմբի ղեկավար	դեկտեմբերի վերջ	
10.	Առաջին կիսամյակում կատարված աշխատանքների ամփոփում և համապատասխան հաշվետվության ներկայացում	Մասնախմբի ղեկավար	դեկտեմբերի վերջ	

II կիսամյակ
Հունվար ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

<i>N</i>	<i>Աշխատանքի բովանդակությունը</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումների համար</i>
1.	Մասնախմբի անդամներին ներկայացնել երկրորդ կիսամյակում կատարվելիք աշխատանքները	մասնախմբի ղեկավար	ամսվա սկիզբ	
2.	Վերանայել առարկայական թեմատիկ պլանները և ԱՈւՊ-ները	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ամսվա սկիզբ	
3.	Դասալսումների և փոխադարձ դասալսումների անցկացում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ամսվա ընթացքում	
4.	Առարկայական օլիմպիադաների տարածքային փուլի մասնակցություն	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	հունվար	
5.	Մեթոդական զեկույցի ընթերցում	Լ. Ապրեյան	հունվար	
6.	Մեթոդափավորման նիստի հրավիրում	մասնախմբի ղեկավար	հունվար	
7.	Ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում և համապատասխան հաշվետվության ներկայացում	մասնախմբի ղեկավար	հունվարի վերջ	

Փետրվար ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

N	Աշխատանքների բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը	Նշումներ ի համար
1.	Դասալսումների և փոխադարձ դասալսումների անցկացում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ամսվա ընթացքում	
2.	«Մաթեմատիկա» առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում 6-րդ դասարաններում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
3.	Կազմակերպել և անցկացնել մեթոդափնջումների տասնօրյակը հետևյալ գրաֆիկով. ա/ Բաց դասերի անցկացում Ա. Ալեքսանյանի և Լ. Ապրեյանի կողմից, բ/ Ինտերնետի անվտանգության և էթիկայի նորմերի մասին դասերի անցկացում 5-9-րդ դասարաններում, գ/ Առաջավոր փորձի դասի անցկացում Տ. Խանսանամյանի մոտ: դ/ Ցուցահանդես «Կերպարվեստ» առարկայից: ե/ Դասապրոցեսում ՏՀՏ գործիքների ներդրման նպատակով սեմինարի անցկացում ուսուցիչների համար:	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	փետրվարի 12-23	
4.	«Կենցաղային» մաթեմատիկական մրցույթի համակարգման աշխատանքների կազմակերպում	մասնախմբի ղեկավար	փետրվար	
5.	Ռեֆերատի ընթերցում	Թ. Մարգարյան	փետրվարի	
6.	Մեթոդափնջումների նիստի հրավիրում	մասնախմբի ղեկավար	փետրվարի	
7.	Ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում և համապատասխան հաշվետվության ներկայացում	մասնախմբի ղեկավար	փետրվարի վերջ	

Մարտ ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

N	Աշխատանքների բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը	Նշումների համար
1.	Դասալսումների և փոխադարձ դասալսումների անցկացում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ամսվա ընթացքում	
2.	Ռեֆերատի ընթերցում	Ռ. Մամիկոնյան	Մարտի	
3.	Մեթոդական զեկույցի ընթերցում	Ա. Շահբազյան	Մարտի	
4.	«Մաթեմատիկա» առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում 6-րդ դասարաններում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
5.	«Կենդուրու» միջազգային մաթեմատիկական խաղ-մրցույթին մասնակցություն	մասնախմբի ղեկավար	մարտ	
6.	Թեմատիկ և աշխատանքային տետրերի վարման վիճակի ստուգում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ամսվա ընթացքում	
7.	ԿԱՊԿՈւ աշակերտների առաջադիմության քննարկում	մասնախմբի անդամներ	մարտ	
8.	Մեթոդիավորման նիստի հրավիրում	մասնախմբի ղեկավար	մարտ	
9.	Ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում և համապատասխան հաշվետվության ներկայացում	մասնախմբի ղեկավար	մարտի վերջ	

Ապրիլ ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

<i>N</i>	<i>Աշխատանքների բովանդակությունը</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումների համար</i>
1.	Դասալսումների և փոխադարձ դասալսումների անցկացում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ամսվա ընթացքում	
2.	Ռեֆերատի ընթերցում	Ա. Ալեքսանյան	ապրիլ	
3.	Առաջավոր փորձի դասի անցկացում	Ռ. Մամիկոնյան	ապրիլի	
4.	«Մաթեմատիկա» առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում 6-րդ դասարաններում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
5.	ԿԱՊԿՈւ աշակերտների առաջադիմության քննարկում	մասնախմբի անդամներ	ապրիլ	
6.	Թեմատիկ ստուգումների անցկացում մաթեմատիկայից 6-9-րդ դասարաններում՝ տնօրինության հետ համատեղ	Մասնախմբի ղեկավար	ապրիլ	
7.	Մասնախմբի նիստի հրավիրում	մասնախմբի ղեկավար	ապրիլի	
8.	Ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում և համապատասխան հաշվետվության ներկայացում	մասնախմբի ղեկավար	ապրիլի վերջ	

Մայիս ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

N	Աշխատանքների բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը	Նշումների համար
1.	Դասալսումների և փոխադարձ դասալսումների անցկացում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ամսվա ընթացքում	
2.	Ռեֆերատի ընթերցում	Ա. Շահբազյան	Մայիսի	
3.	Թեմատիկ կատարողականի ստուգում, թեմատիկ գրավոր աշխատանքների տետրերի, գրավորների և գործնական աշխատանքների քանակի ստուգում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ամսվա ընթացքում	
4.	Ավարտական դասարաններում սովորող աշակերտներին ծանոթացնել ավարտական քննության կարգին և նախապատրաստել քննությանը	Տ. Խանսանամյան Ռ. Մամիկոնյան Թ. Մարգարյան	ամսվա ընթացքում	
5.	Մասնախմբի նիստի հրավիրում	մասնախմբի ղեկավար	մայիս	
6.	ԿԱՊԿՈւ աշակերտների առարկայական ԱՈւՊ-ներով նախատեսված աշխատանքների ամփոփում	մասնախմբի անդամներ	մայիսի վերջ	
7.	Ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում և համապատասխան հաշվետվության ներկայացում	մասնախմբի ղեկավար	մայիսի վերջ	
8.	Երկրորդ կիսամյակում կատարված աշխատանքների ամփոփում և համապատասխան հաշվետվության ներկայացում	մասնախմբի ղեկավար	մայիսի վերջ	
9.				

Հունիս ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

N	Աշխատանքների բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը	Նշումների համար
1.	9-րդ դասարանի աշակերտներին նախապատրաստել մաթեմատիկայի քննությանը	Ռ. Մամիկոնյան Թ. Մարգարյան Տ. Խանսանալյան	Ամսվա ընթացքում	
2.	Թեմատիկ, գործնական և կիսամյակային աշխատանքների տեսրերի արխիվացում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ամսվա ընթացքում	
3.	Մասնակցություն ավարտական քննությունների	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ամսվա ընթացքում	
4.	Ուսուցման գործընթացի արդյունավետության բարձրացմանն ուղղված առաջարկություն	մասնախմբի ղեկավար	Հունիսի վերջ	
5.	Մասնախմբի նիստի հրավիրում	մասնախմբի ղեկավար	հունիս	
6.	Նախնական դասաբաշխում	մասնախմբի ղեկավար	հունիս	
7.	Ուսուցիչների կողմից կատարված աշխատանքների տարեկան հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Հունիսի վերջ	
8.	Ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում և համապատասխան հաշվետվության ներկայացում	մասնախմբի ղեկավար	Հունիսի վերջ	
9.	2023-2024 ուստարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում և համապատասխան հաշվետվության ներկայացում	մասնախմբի ղեկավար	Հունիսի վերջ	