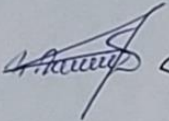


Ստուգված է

Փոխտնօրեն՝  Լ. Լարոնյան

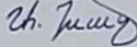
Հաստատված է մանկավարժական խորհրդի I նիստում

Տնօրեն՝



Գ. Զաքարյան

Երևանի Էդ. Բոյաջյանի անվան թիվ 121 հիմնական դպրոց  
Տարրական ուսուցման մեթոդավորման աշխատանքային պլան  
2023-2024 ուստարի

Մեթոդավորման նախագահ՝ 

Ա. Խաչատրյան

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատուներ	Նշումներ կատարման մասին
1	<p>1. Մեթոդիավորման 2023-2024 ուստարվա պլանի քննարկում և հաստատում:</p> <p>2. Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշակում:</p> <p>3. Տարրական դասարաններում դասավանդվող առարկաների թեմատիկ պլանների հաստատում:</p> <p>4. Բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների քանակի որոշում:</p> <p>5. Ցուցումներ՝ նորմատիվ-իրավական փաստաթղթերի վարման վերաբերյալ:</p> <p>6. Դասագրքերի ապահովում:</p>	Օգոստոս	<p>Տնօրեն</p> <p>Փոխտնօրեն</p> <p>Մեթոդիավորման նախագահ</p> <p>Մ/Մ անդամներ</p>	
2	<p>1. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:</p> <p>2. Աշխատանքի բաժանում մ/մ անդամների միջև:</p> <p>3. Տարրական դասարաններում դասավանդվող առարկաների առարկայական չափորոշիչների, I-IV դասարանների առարկայական ծրագրերի առանցքային դրույթների, պահանջների, 2-րդ դասարանում դասագրքերի բացակայության թեմաների քննարկում:</p> <p>4. Առաջին դասարանցիների դպրոցին հարմարեցման ուղղությամբ իրականացվող աշխատանքների ներկայացում, այդ նպատակով դասալսույթներ առաջին դասարաններում, ուսումնասիրությունների կազմակերպում և արդյունքների վերլուծություն:</p> <p>5. ՄՀ աջակցության մասնագետ-ուսուցիչ համագործակցության քննարկում, այդ համագործակցության շրջանակում աշխատանքների պլանավորում:</p> <p>6. Սովորողների կրթական կարիքների դիտարկում:</p> <p>7. Միջոցառումներ:</p>	Սեպտեմբեր	<p>Փոխտնօրեն</p> <p>Մեթոդիավորման նախագահ</p> <p>Մ/Մ անդամներ</p>	

3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մատենավարության վիճակի ուսումնասիրություն:</li> <li>2. Մեպտեմբեր ամսվա ընթացքում անցկացված թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն:</li> <li>3. Ընթերցանության գնահատում 2-4-րդ դասարաններում:</li> <li>4. Առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում փոխադարձ դասալսումների միջոցով:</li> <li>5. Գրավոր աշխատանքներ II-IV դասարաններում:</li> <li>6. Միջոցառումներ՝ «Ուսուցչի տոն», «Էրեբունի-Երևան», «Ա տառի շնորհանդես» I դասարանում:</li> </ol>	Հոկտեմբեր	<p>Փոխտնօրեն</p> <p>Մեթոդմիավորման նախագահ</p> <p>Մ/Մ անդամներ</p>	
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մատենավարության վիճակի ուսումնասիրություն: Դասամատյանների ստուգում՝</li> <li>❖ թեմատիկ պլանի համապատասխանությունը դասամատյանում գրանցված դասերի թեմաներին,</li> <li>❖ տնային աշխատանքի համապատասխանությունը օրվա դասի թեմային,</li> <li>❖ գնահատման գրանցումների առկայությունը,</li> <li>❖ սովորողների բացակայություններ հաշվառման առկայությունը,</li> <li>❖ թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների առկայությունը:</li> </ol>	Նոյեմբեր	<p>Փոխտնօրեն</p> <p>Մեթոդմիավորման նախագահ</p> <p>Մ/Մ անդամներ</p>	

	<p>2. Գրավոր աշխատանքների ստուգման կարգը և համապատասխանությունը պետական ծրագրին:</p> <p>3. Հոկտեմբեր ամսվա ընթացքում անցկացված թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն:</p> <p>4. Մայրենիի և մաթեմատիկայի դրվածքի ուսումնասիրումը II –IV դասարաններում:</p>			
	<p>5. Փոխադարձ դասալսումների ընթացքում սովորողների՝ դասապրոցեսում ընդգրկվածության դիտարկում, մ/մ նիստում քննարկում:</p> <p>6. Բաց դասեր:</p> <p>7. Մանկավարժական զեկուցում:</p>			
5	<p>1. Նոյեմբեր ամսվա ընթացքում կատարած թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն:</p> <p>2. Փոխադարձ դասալսումներ: Բաց դասեր:</p> <p>3. Տարբեր առարկաներից ՏՀՏ-ի կիրառմամբ դասերի անցկացման դիտարկում:</p> <p>4. Կիսամյակային գնահատականների ամփոփում:</p> <p>5. Առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն, ամփոփում: Երկրորդ կիսամյակի աշխատանքային պլանի քննարկում:</p> <p>6. Ընթերցանության գնահատում 2-4-րդ դասարաններում:</p>	Դեկտեմբեր	<p>Փոխտնօրեն</p> <p>Մեթոդմիավորման նախագահ</p> <p>Մ/Մ անդամներ</p>	

	<p>7. Միջոցառումներ՝</p> <p>8. «Ամանոր և Սուրբ Ծնունդ»</p>			
6.	<p>1. Դասալսումներ զուգահեռ դասարաններում:</p> <p>2. ՏՀՏ-ի կիրառմամբ դասեր:</p> <p>3. Մանկավարժական զեկուցում:</p> <p>4. Ուսումնասիրությունների արդյունքների քննարկում մ/մ նիստում:</p> <p>5. Միջոցառումներ՝ «Հպարտ եմ քեզնով, զինվո՛ր» թեմայով շարադրությունների մրցույթ III-IV դասարաններում: «Հայոց Բանակի օր»</p>	Հունվար	<p>Փոխարևօրեն</p> <p>Մեթոդմիավորման նախագահ</p> <p>Մ/Մ անդամներ</p>	

7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Հունվար ամսվա ընթացքում կատարած թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վերլուծություն:</li> <li>2. Փոխադարձ դասալսումներ: Դասերի դիտարկում, լավագույն փորձի տարածում:</li> <li>3. Աշակերտների կողմից դասի յուրացման դիտարկում:</li> <li>4. Հանձնարարված տնային աշխատանքների նպատակի և ծավալի ուսումնասիրում:</li> <li>5. Մանկավարժական զեկուցում:</li> <li>6. Բաց դասեր:</li> <li>7. Միջոցառումներ՝ «Տյառնընդառաջ» Մայրենիի շաբաթ -Թումանյանական օրեր, Գրքի տոն, Մայրենիի օրվան վերաբերվող միջոցառումներ,</li> </ol>	Փետրվար	<p>Փոխադրություն</p> <p>Մեթոդմիավորման նախագահ</p> <p>Մ/Մ անդամներ</p>	
8.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Պեդագոգիկ ծրագրերի կատարողականի և մատենավարության վիճակի ուսումնասիրում:</li> <li>2. Փետրվար ամսվա ընթացքում կատարած թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վերլուծություն:</li> <li>3. Դասերի դիտարկում, լավագույն փորձի տարածում:</li> <li>4. ՏՀՏ-ի կիրառմամբ դասերի անցկացման դիտարկում:</li> <li>5. Մանկավարժական զեկուցում:</li> <li>6. Փոխադարձ դասալսումներ:</li> <li>7. Միջոցառումներ՝ «Կանանց միջազգային օր, շաբադրությունների մրցույթ, Սուրբ Զատիկ:</li> </ol>	Մարտ	<p>Փոխադրություն</p> <p>Մեթոդմիավորման նախագահ</p> <p>Մ/Մ անդամներ</p>	

9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մարտ ամսվա ընթացքում անցկացված թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վերլուծություն:</li> <li>2. Դասերի դիտարկում, լավագույն փորձի տարածում:</li> <li>3. Գրաճանաչության ստուգումը I դասարանում:</li> <li>4. Մանկավարժական զեկուցում:</li> <li>5. Դժվար առաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների քննարկում</li> <li>6. Մարտ ամսվա ընթացքում անցկացված թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականի վերլուծություն:</li> <li>7. Միջոցառումներ՝ «Մայրության և գեղեցկության տոն», «Հայոց ցեղասպանության զոհերի հիշատակի օր», «Այբբենարանի հանդես»:</li> </ol>	Ապրիլ	<p>Փոխտնօրեն</p> <p>Մեթոդմիավորման նախագահ</p> <p>Մ/Մ անդամներ</p>	
10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մատենավարության վիճակի ուսումնասիրում:</li> <li>2. Ծրագրի կատարողականի, գրավորների քանակի և գնահատման կանոնների համապատասխանությունը պետական ծրագրին:</li> <li>3. Ապրիլ ամսվա ընթացքում անցկացված թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականի վերահսկում:</li> <li>4. Փոխադարձ դասալսումներ:</li> <li>5. Ընթերցանության գնահատում 2-4-րդ դասարաններում:</li> <li>6. Ուսուցիչների II կիսամյակի և տարեկան հաշվետվությունների ամփոփում:</li> </ol>	Մայիս	<p>Փոխտնօրեն</p> <p>Մեթոդմիավորման նախագահ</p> <p>Մ/Մ անդամներ</p>	

	<p>7. 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտներին հաջորդ դասարան փոխադրելու նպատակով քննությունների կազմակերպման վերաբերյալ հարցերի քննարկում:</p> <p>8. Նախնական ստուգիչ գրավոր աշխատանքներ (մայրենի, մաթեմատիկա):</p> <p>9. Գիտելիքների ստուգման թեստերի կազմում:</p> <p>10. Միջոցառումներ:</p> <p>11. Ուսումնասիրությունների, դիտարկումների արդյունքների քննարկում մ/մ նիստում:</p>			
11.	<p>1. IV դասարաններում գիտելիքների ստուգում:</p> <p>2. Սովորողների գիտելիքների ստուգման արդյունքների վերլուծություն:</p> <p>3. Պլանավորված տարեկան աշխատանքների կատարողականի վերլուծություն:</p>	Հունիս	<p>Փոխպնօրեն</p> <p>Մեթոդմիավորման նախագահ</p> <p>Մ/Մ անդամներ</p>	



